Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Hanna Hurmola-Remmi	Suomi.fi	04.11.2026 13:04:24 UTC+02:00
Timo Erkkilä	Suomi.fi	04.11.2026 13:12:32 UTC+02:00
Jarmo Ruuth	Suomi.fi	04.11.2026 14:00:01 UTC+02:00
Kirsi Lehtimäki	Suomi.fi	04.11.2026 21:45:37 UTC+02:00

kaupunginhallitus

Aika **2.11.2026 klo 15:07 - 18.42**

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 194	Tilan 111-406-3-132 määräalan Selkosaari, hinnoittelu	4
§ 195	Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2027	6
§ 196	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.-31.12.2027	8
§ 197	Talousarvio vuodelle 2027 ja suunnitteluvuosille 2027-2029, koko kaupunki	11
§ 198	Talousarviolainan ottaminen	15
§ 199	Liikuntapaikkojen hoidon järjestäminen	17
§ 200	Muutosohjelma II	21
§ 201	Heinolan kaupungin osallisuusohjelma	30
§ 202	Heinolan kaupungin hallintosääntö 24.11.2026 alkaen	32
§ 203	Ikäihmisten ja lapsiperheiden hyvinvointikyselyt 2026	34
§ 204	Heinola-mitalin saaja vuonna 2026	37
§ 205	Lausunto Päijät-Hämeen liitolle Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2027–2029 ja talousarviosta 2027	38
§ 206	Kokouskutsuja ja muita tilaisuuksia	40
§ 207	Saapuneet asiakirjat	41
§ 208	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	42
§ 209	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	44

kaupunginhallitus

Aika **2.11.2026 klo 15:07 - 18.42**

Paikka **kaupunginhallituksen huone**

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Klo
Läsnä	Lehtimäki Kirsi	puheenjohtaja	14:58 - 18.42
	Kalmi Venla	1. varapuheenjohtaja	15:07 - 18.42
	Ruuth Jarmo	2. varapuheenjohtaja	14.58 - 18.42
	Erkkilä Timo	jäsen	15.01 - 18.42
	Huvinen Kimmo	jäsen	15.01 - 18.42
	Järvinen Kaija	jäsen	14.56 - 18.42
	Rajajärvi Jouko	jäsen	14.52 - 18.42
	Saari Henri	jäsen	14.57 - 18.42
	Tiainen Erika	jäsen	14.59 - 18.42
Muu	Varjo Niina	valtuuston puheenjohtaja	14.58 - 18.42
	Salminen Sami	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	14.54 - 18.42
	Mäentalo Mika	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	14.57 - 18.42
	Parkkonen Jari	esittelijä	14.58 - 18.42
	Hurmola-Remmi Hanna	pöytäkirjanpitäjä	14.52 - 18.42
	Houhala Keijo	kaupunkiympäristöjohtaja	09:33 - 18.42
	Koski-Lukkari Liisa	hyvinvointijohtaja	15:55 - 17:09
	Paasiranta Piia	asiantuntija	15:55 - 17:17
	Blom Annika	henkilöstöpäällikkö	15:09 - 15:50

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 194 - 209

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Ruuth ja Timo Erkkilä.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/

§ 194 Tilan 111-406-3-132 määräalan Selkosaari, hinnoittelu
khall 2.11.2026 § 194
968/10.00.02/2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. hinnoitella tilan 111-406-3-132 liitekartan mukaisen määräalan, Selkosaari, myyntiä varten 40 000 €,

2. että rakennukset eivät kuulu kauppaan ja

3. että kaupunki osoittaa kulkuyhteyden mantereen puolelta saarelle ennen lohkomistoimitusta.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hinnoitella tilan 111-406-3-132 liitekartan mukaisen määräalan, Selkosaari, myyntiä varten 40 000 €,

2. että rakennukset eivät kuulu kauppaan ja

3. että kaupunki osoittaa kulkuyhteyden mantereen puolelta saarelle ennen lohkomistoimitusta.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 8 luku 58 §

Valmistelija

kaupungingeodeetti Mirja Ruutu
p. 044 769 4374, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Ruotsalaisen rantaosayleiskaavan mukaan saari kuuluu loma-asuntoalueeseen (RA-4). Alueelle saadaan muodostaa loma-asuntojen rakennuspaikka. Saari on kooltaan noin 800 m^2 eikä täytä yleistä 2 000 m^2 kokovaatimusta, mutta se on kuitenkin osayleiskaavassa rakennuspaikkana. Kaupungingeodeetti on varmistanut vs. kaupunginarkkitehdilta, että saari tulkitaan rakennuspaikaksi.

Saaren maapohja myydään saaren pitkäaikaisille käyttäjille, joiden suvun käytössä saari on ollut 1930-luvulta asti. Saarella on ostajan omistamat olemassa olevat rakennukset. Selkosaari on ostajan ilmoittama nimi saarelle.

Saaren markkinahinnasta on hankittu kaksi AKA-arviota, jotka löytyvät CloudMeetingistä. Niiden perusteella kaupungingeodeetti ehdottaa maapohjan hinnaksi 40 000 €. Kauppahinnasta on sovittu ostajan kanssa. Saari on pieni ja sille on vaikea sijoittaa rakennuksia

rantaetäisyyksien ollessa hyvin pieniä. Saarirakennuspaikkana sinne pitää kulkea veneellä eikä sinne pääse kelirikkoaikaan. Kuitenkin se on oma saari ja rakennuspaikka ja sille pääsee veneellä läheiseltä väylältä. Lisäksi kaupunki osoittaa omistamaltaan autolla saavutettavalta alueelta venepaikan saarelle kulkemiseen.

Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	ostaja maankäyttöasiantuntija kiinteistörekisterinhoitaja kaupungingeodeetti taloustuki@heinola.fi

Liitteet

1 Selkosaari_määräala
2 Selkosaari_sijaintikartta

§ 195 Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2027
khall 2.11.2026 § 195
911/01.03.00.00/2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelman vuodelle 2027.

Henkilöstöpäällikkö Annika Blom toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan klo 15.09-15.35.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelman vuodelle 2027.

Toimivalta

Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje ja Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Annika Blom
p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Henkilöstösuunnitelmassa ennakoidaan toiminnassa tapahtuvia muutoksia, joilla on merkitystä henkilöstörakenteeseen ja arvioidaan tulevien vuosien henkilöstötarpeita suhteessa tuotettaviin palveluihin ja varaudutaan tuleviin eläköitymisiin.

Vuosittain talousarvion yhteydessä laadittavassa henkilöstösuunnitelmassa kuvataan henkilöstöresurssien kehittämistarpeita kokonaisuutena.

Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin Henkilöstösuunnitelma 2027.

Kokouksessa paikalla asiantuntijana keskustelun ajan henkilöstöpäällikkö Annika Blom.

Jatkokäsittely

valtuusto

ytneuvo 23.10.2026 § 22

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä henkilöstöpäällikkö Blom, Annika

Päätösehdotus

Yt-neuvottelukunta merkitsee vuoden 2027 henkilöstösuunnitelman tiedoksi.

Toimivalta Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Blom, Annika

Valmistelu Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a §:n mukaan kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa ennakoidaan kunnan toiminnassa tapahtuvia muutoksia, joilla on henkilöstön rakenteeseen, määrään tai ammatilliseen osaamiseen merkitystä, sekä suunnitellaan tarvittavia toimenpiteitä henkilöstöasioissa. Se on osa talousarvion laadintaprosessia ja henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulisi suunnitella kunnan henkilöstöresurssia ja kehittämistarpeita kokonaisuutena.

Palvelualueiden yksityiskohtainen koulutussuunnitelma käsitellään yt-neuvottelukunnassa omana asiana.

Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Jatkokäsittely kaupunginhallitus

Liitteet

3 Henkilöstösuunnitelma 2027-LM

§ 196 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.-31.12.2027
khall 2.11.2026 § 196
961/01.04.02.00/2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.-31.12.2027.

Henkilöstöpäällikkö Annika Blom toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan klo 15.35-15.50.

Tämän asian jälkeen pidettiin tauko klo 15.50-15.55.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.-31.12.2027.

Toimivalta Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje ja Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Annika Blom
p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä on päivitetty työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.-31.12.2027 ja terveystarkastukset 2027.

Kokouksessa paikalla asiantuntijana keskustelun ajan henkilöstöpäällikkö Annika Blom.

Tiedoksianto virallinen ote työterveyshuolto
sähköposti henkilöstöpäällikkö

ytneuvo 23.10.2026 § 19

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä henkilöstöpäällikkö Blom, Annika

Päätösehdotus

Yt-neuvottelukunta hyväksyy omalta osaltaan työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.-31.12.2027 ja esittää kaupunginhallitukselle sen hyväksymistä.

Toimivalta Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Blom, Annika

Valmistelu Työterveyshuoltolain mukaisesti työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain. Toimintasuunnitelma on päivitetty yhteistyössä työterveyshuollon, henkilöstöpalveluiden ja työsuojelun kanssa. Suunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.

Toimintasuunnitelmassa on määritetty vuoden 2027 ylätason tavoitteet seuraavasti:

- Terve Työ: Työpaikan turvallisuus ja terveyttä tukevat työolot ovat terveen työn perusta.
- Hyvinvoiva ihminen: Hyvinvoiva ihminen kantaa vastuuta omasta terveydestään ja saa siihen myös tarvittaessa tukea.
- Toimiva työyhteisö: Olennainen työhyvinvoinnin ja työkyvyn lähde on toimiva ja kannustava työyhteisö.
- Aktiivinen johtaminen: on tavoitteellista työtä työntekijöiden onnistumisen ja organisaation menestyksen mahdollistamiseksi.

Toimintasuunnitelmassa on määritetty jokaisen osion alle alatavoitteet ja siihen liittyvät toimenpiteet.

Raportointi ohjausryhmissä:

Työterveysneuvottelut kpl
- KL1 Kustannusten %- osuus KL1 + KL2 kustannuksista
- Yleislääkärin ja työterveyslääkärin KL2 kustannukset €/ työntekijä/vuosi
- Työterveyshuollon kustannukset
- kvartaaleittain palveluohjauksen raportointi

Toimintasuunnitelmaan on tarkennettu käytäntöjä esim. rokotusten osalta siten, että kansallisen rokotusohjelman ulkopuoliset, mutta työkykyä tukevat rokotukset (mm. vyöruusu, pneumokokki ja

puutiaisaivokuume) henkilöstö hankkii omakustanteisesti, mutta rokotuskäynnillä voi käydä työterveysvastaannotolla. Hepatiitti rokotukset on lisätty työpaikkaselvityksen perusteella siivoustyöntekijöille. Huomioidaan kevennetyt työterveysneuvottelut, joissa lääkärin sijasta mukana esim. psykologi tai työfysioterapeutti. Lisätty palveluvalikoimaan ”Lääkärin ratkaisu vartissa pavelu”.

Esityslistan liitteenä on päivitetty työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.-31.12.2027.

Jatkokäsittely kaupunginhallitus

Liitteet

4 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 01.01.-31.12.2027
5 Terveystarkastukset 2027

§ 197 Talousarvio vuodelle 2027 ja suunnitteluvuosille 2027-2029, koko kaupunki
khall 2.11.2026 § 197
556/02.02.00/2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti aloittaa vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman käsittelyn valmistellun esityksen pohjalta ja merkitsi esitykset tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti jatkaa talousarvion ja taloussuunnitelman käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 16.11.2026.

Asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan toimivat kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala, hyvinvointijohtaja Liisa Koski-Lukkari sekä talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta klo 15.55-17.09.

Tämän asian jälkeen pidettiin tauko klo 17.09-17.16.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää aloittaa vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman käsittelyn valmistellun esityksen pohjalta ja merkitsee esitykset tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää jatkaa talousarvion ja taloussuunnitelman käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 16.11.2026.

Toimivalta

Kuntalaki 39 § ja 110 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta
p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kuntalain 110 § mukaan "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi."

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainoa arvioitaessa otetaan huomioon taseeseen kertyneet ylijäämät.

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvion käyttötalousosassa on palvelualueittain esitetty valtuuston päätettäväksi määrärahat ja tuloarviot (nettositovuus) sekä toiminnalliset tavoitteet. Talousarvio sisältää myös tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan. Lisäksi on esitetty taseyksiköiden erillislaskelmat sekä konserniyhteisöille esitettävät tavoitteet.

Kaupunginhallitus on antanut 15.6.2026 § 125 ohjeet talousarvion laadintaan. Vuosien 2027-2029 taloussuunnittelun laadinnan lähtökohtina toimivat valtuuston hyväksymä strategia, valtuuston 8.6.2026 hyväksymä muutosohjelma, toimintaympäristön muutokset ja palvelutarpeiden kehitysarviot sekä arviot tulorahoituksen ja kustannustason kehityksestä. Huomioon on tullut ottaa myös muut strategiaa tukevat asiakirjat.

Talousarviovalmistelua ja taloustilannetta on käsitelty kaupunginhallituksen iltakoulussa 21.9.2026 ja valtuuston talousseminaarissa, joka järjestettiin 23.-25.9.2026.

Talousarvioesityksen mukainen tulos vuodelle 2027 on -1 627 000 euroa alijäämäinen.

Heinolan kaupungin toimintamenojen arvioidaan olevan vuonna 2027 yhteensä noin 74,3 milj. euroa ja nettomenojen eli toimintakatteen noin 49,1 milj. euroa. Toimintamenot kasvavat 1,8 % ja nettomenot 4,1 % vuoden 2026 talousarvioon verrattuna. Toimintamenojen maltilliseen kokonaiskasvuun vaikuttaa sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen ja siihen liittyvien menoerien siirtyminen yhtiöön. Henkilöstömenot kasvavat 2,4 %. Menojen kasvussa näkyvät lisäksi vaikean työllisyystilanteen vaikutus avustusmenoihin sekä muun muassa Kirkkiksen koulun vuokra- ja ylläpitokustannusten nousu.

Talousarvioesityksen veroprosentit ovat valtuuston 5.10.2026 tekemien päätösten mukaiset. Kunnallisveroprosentti on 8,2 ja kiinteistöveroprosentit säilyvät vuoden 2025 tasolla. Kunnallisveroa arvioidaan vuonna 2027 kertyvän noin 31,3 milj. euroa, kiinteistöveroa noin 8,8 milj. euroa ja yhteisöveroa noin 2,9 milj. euroa. Verotuloarvio on kokonaisuudessaan noin 43 milj. euroa, mikä merkitsee 1,7 %:n kasvua vuoden 2026 talousarvioon verrattuna.

Valtionosuuksien arvioidaan olevan vuonna 2027 yhteensä noin 7,7 milj. euroa. Valtionosuudet vähenevät vuoden 2026 talousarviosta noin 0,7 milj. euroa eli 7,8 %. Vähennys aiheutuu pääosin peruspalvelujen valtionosuuden pienentymisestä.

Vuoden 2027 talousarvion vuosikate on noin 5,4 milj. euroa, eikä se riitä kattamaan noin 7,7 milj. euron suunnitelman mukaisia poistoja. Tilikauden tulokseksi muodostuu noin 2,3 milj. euron alijäämä. Poistoeron muutoksen jälkeen tilikauden alijäämäksi arvioidaan noin 1,6 milj. euroa.
Vuoden 2027 investoinnit ovat yhteensä noin 6,2 milj. euroa. Talonrakennusinvestoinnit ovat aiempia vuosia alemmalla tasolla suurten kouluinvestointien valmistuttua ja Kirkkiksen koulun uudisrakennuksen leasingratkaisun vuoksi.
Talonrakennusinvestointeihin on varattu noin 1,7 milj. euroa. Kunnallistekniikan, vesilaitoksen ja maa-alueiden investoinnit ovat yhteensä noin 3,9 milj. euroa, josta vesilaitoksen investointien osuus on noin 1,5 milj. euroa. Suurimpia investointikohteita ovat Mäkikadun jätevesipumppaamo, Tommolan ratasilta sekä maantien 313 jalankulku- ja pyöräilyväylän silta.

Tulorahoituksella pystytään kattamaan vain osa vuoden 2027 investoinneista, joten vierasta pääomaa tarvitaan investointien rahoittamisen lisäksi nykyisten lainojen lyhennyksiin. Vuonna 2027 pitkäaikaisia lainoja lyhennetään noin 15,1 milj. euroa ja uutta pitkäaikaista lainaa nostetaan 19,3 milj. euroa. Lisäksi rahoitustarpeesta katetaan 3,0 milj. euroa sijoitussalkun tuottoja kotiuttamalla. Lainakannan arvioidaan olevan vuoden 2027 lopussa noin 120,1 milj. euroa ja asukaskohtaisen lainamäärän noin 6 936 euroa.

Esityslistan liitteenä talousarvioesitys vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2029. Liitteenä lisäksi investointisuunnitelma vuosille 2027-2031.

Asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan ovat palvelualuejohtajat sekä talouspalvelupäällikkö.

Jatkokäsittely kaupunginhallitus

Liitteet

6 Talousarvio ja suunnitelma 2027-2029
7 Investointisuunnitelma 2027-2031

§ 198 Talousarviolainan ottaminen
khall 2.11.2026 § 198
329/02.05.04/2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että

1. vesilaitoksen 2 200 000 euron laina otetaan Kuntarahoitus Oyj:ltä,

2. laina-aika on 10 vuotta ja korko 3 kuukauden euribor + 0,24% marginaali,

3. lyhennysohjelma on tasalyhenteinen ja kvartaaleittain.

Talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan klo 17.16-17.17.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että

1. vesilaitoksen 2 200 000 euron laina otetaan Kuntarahoitus Oyj:ltä,

2. laina-aika on 10 vuotta ja korko 3 kuukauden euribor + 0,24% marginaali,

3. lyhennysohjelma on tasalyhenteinen ja kvartaaleittain.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 6 luku 62 §

Valmistelija

talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta
p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Vuoden 2026 talousarviossa on varauduttu 15,2 milj. euron pitkäaikaisen lainan ottoon. Talousarviolainoista 13 milj. euroa on kohdistettu kaupungille ja 2,2 milj. euroa vesilaitokselle. Kaupungin hallintosäännön 62 §:n mukaan lainojen ottamisesta päättää kaupunginhallitus.

Kaupungin pitkäaikainen talousarviolaina on kilpailutettu ja nostettu keväällä. Vesilaitoksen investointien rahoittamiseen tarkoitettu laina kilpailutetaan sen jälkeen, kun nähdään miten investoinnit toteutuvat.

Kaupungin lainakanta tilanteessa 30.9.2026 on yhteensä 106,5 milj. euroa. Lainakannasta pitkäaikaisen korkositoumuksen osuus on 76,6 milj. euroa (71,92 %) ja lyhytaikaisen 29,9 milj. euroa. Vesilaitoksen osuus kaupungin lainakannasta tilanteessa 30.9.2026 on yhteensä 16 milj. euroa ja lainakanta on kokonaan kiinteällä korolla. Kaupungin lainasalkun suojausaste on näin ollen tällä hetkellä hyvä.

Lainatarjoukset pyydettiin neljältä rahoituslaitokselta, joista kaikki jättivät tarjouksen. Tarjouksessa laina-ajaksi määriteltiin 10 vuotta, viitekorko vaihtuva 3 kuukauden euribor ja lyhennysväli kvartaali. Tarjous ei saanut sisältää ehtoa hinnoittelun tai marginaalin tarkistuksesta. Korkoindikaatio on pyydetty tilanteesta 16.10.2026 klo 12. Lopullinen korkoindikaatio määräytyy luoton noston yhteydessä. Tarjouspyyntö esityslistan liitteenä.

Tarjoukset tuli jättää 23.10.2026 klo 13 mennessä. Avauspöytäkirja esityslistan liitteenä.

Parhaiten tarjouspyyntöä vastaava tarjous on saatu Kuntarahoitus Oyj:ltä, joka on tarjonnut lainaa 0,24 %:n marginaalilla.

Tarjouspyynnön mukaan lainan suojaus neuvotellaan erikseen.

Tarjousvertailu ja tarjoukset luettavissa Cloudmeetingin Tiedostot-kansiossa.

Rahoituksen kilpailuttamiseen ei julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 9 §:n 1 mom. 9 kohdan mukaisesti sovelleta hankintalakia. Hankintalain soveltamisalaan eivät kuulu keskuspankkipalvelut taikka arvopaperien tai muiden rahoitusvälineiden liikkeeseen laskemiseen, ostoon, myyntiin tai siirtoon liittyvät rahoituspalvelut. Lain ulkopuolella on myös rahan tai pääoman hankinta.

Tiedoksianto	virallinen ote	tarjoajat
	sähköposti	taloustuki@heinola.fi

Liitteet

8 Tarjousten avauspöytäkirja 26.10.2026 talousarviolaina vesilaitos
9 Korjattu tarjouspyyntö talousarviolainasta vesilaitokselle

§ 199 Liikuntapaikkojen hoidon järjestäminen
khall 2.11.2026 § 199
922/00.01.02.00/2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti äänestyksen jälkeen, että liikuntapaikkojen hoidon järjestämisen etenemistavaksi valitaan palvelutuotannon kilpailuttaminen eli hankinnan ulkoistaminen.

Asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan toimi kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala klo 17.17.-17.47.

Asian käsittelyn aikana pidettiin neuvottelutauko klo 17.47-17.54.

Keskustelun kuluessa jäsen Ruuth teki seuraavan muutosesityksen: toimintaa lähdetään kehittämään niin, että se tehdään täysin omalla henkilöstöllä tai vaihtoehtoisesti hybridimallilla. Esim. hiihtolatujen teko ulkoistaen. Jäsen Huvinen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat jäsen Ruuthin esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

7 Jaa-ääntä

2 Ei-ääntä

0 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 7 vastaan 2 hyväksyneen asian kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että liikuntapaikkojen hoidon järjestämisen etenemistavaksi valitaan palvelutuotannon kilpailuttaminen eli hankinnan ulkoistaminen.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala, p. 0500 918 597, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kaupunginhallitus päätti edellisessä kokouksessa palauttaa asian valmisteluun paremman kokonaisukuvan saamiseksi.

Kaupunginhallitukselle esitellään kokouksessa kooste vaihtoehdoista ja ulkoistuksella etsittävistä ratkaisuista sekä ulkoistamisen tavoitteista, hyödyistä sekä tunnistetuista riskeistä. Esitys kaupunginhallituksen CloudMeetingin tiedostoissa.

Tiedoksianto sähköposti kaupunkiympäristöjohtaja
kuntatekniikkapäällikkö
hyvinvointijohtaja
liikuntapalvelujohtaja
henkilöstöpäällikkö
kirjaamo@heinola.fi

khall 12.10.2026 § 184

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Keskustelun kuluessa jäsen Huvinen esitti, että asia palautetaan valmisteluun paremman kokonaiskuvan saamiseksi. Jäsen Ruuth kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu palautusesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Huvisen palautusesitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

2 Jaa-ääntä

7 Ei-ääntä

0 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 7 vastaan 2 hyväksyneen palautusesityksen.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Asian käsittelyn aikana pidettiin neuvottelutauko klo 16.27-16.37.

Tämä asia päätettiin käsitellä toisena kokouksen asiana.

Kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan klo 15.43-16.27.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää, että liikuntapaikkojen hoidon järjestämisen etenemistavaksi valitaan palvelutuotannon kilpailuttaminen eli hankinnan ulkoistaminen.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kunnallisten liikuntapaikkojen hoidon toimintaympäristö on merkittävästi muuttunut. Käyttäjien tarpeet ovat monipuolistuneet, ylläpidon kustannukset nousseet ja odotukset laatua, turvallisuutta sekä ympäristövastuuta kohtaan kiristyneet. Samaan aikaan käytettävissä olevat resurssit, kalusto, osaaminen ja henkilöstö eivät kaikilta osin vastaa palvelun tavoitteita tai hyvinvointipalvelujen palveluverkon laajuutta. Tämän vuoksi on tullut tarpeelliseksi arvioida liikuntapaikkojen hoidon järjestämistä jatkossa.

Liikuntapaikkojen hoitoa osana kaupungin palvelutuotantoa on tarkasteltu syksyllä 2025 alkaneen prosessin kautta. Tavoitteena on ollut muodostaa tilannekuva nykytoiminnasta, tunnistaa keskeiset kehittämistarpeet ja määritellä tavoitteellinen, toimiva ja kestävä tulevaisuuden toimintamalli. Prosessi on toteutettu osallistavasti, henkilöstön ja sidosryhmien näkemykset huomioiden.

Vuoden 2025 aikana selvitettiin liikuntapaikkojen hoidon nykytilaa, henkilöstö- ja kalustoresursseja, kustannusrakennetta, hoitotasoja sekä vaihtoehtoisia järjestämistapoja. Tarkasteltuina vaihtoehtoina ovat olleet toiminnan jatkaminen omana tuotantona, osittainen tai kokonaisulkoistaminen, yhteistyö palveluntuottajan kanssa sekä muut mahdolliset kumppanuus- tai yhtiömuotoiset ratkaisut.

Valmistelua on jatkettu vuonna 2026, ja sen perusteella tarkoituksenmukaiseksi etenemistavaksi on arvioitu liikuntapaikkojen hoidon markkinaehtoisuuden selvittäminen ja palvelutuotannon ulkoistaminen kilpailuttamalla, joka sisältäisi myös henkilöstön liikkeenluovutuksen.

Mahdollisesti toteutettavan muutoksen tavoitteena on turvata liikuntapaikkojen pitkäaikainen toimintavarmuus, turvallisuus, käyttövalmius ja tarkoituksenmukainen palvelutaso sekä parantaa kustannusten ennakoitavuutta ja toiminnan ohjattavuutta.

Valmistelu perustuu osaltaan myös valtuuston 8.6.2026 § 32 hyväksymiin Muutosohjelma II:n linjauksiin ja kaupunginhallituksen 17.8.2026 § 141 tekemään täytäntöönpanopäätökseen. Kaupunginhallitus toimii myös muutosohjelman toimeenpanon ohjausryhmänä.

Kaupunkiympäristölautakunnalle on annettu tietoa valmistelun etenemisestä ja kilpailutuksen käynnistämistä koskeva asia valmistellaan lautakunnan päätettäväksi ennen hankintailmoituksen julkaisemista.

Henkilöstön yhteistoimintamenettely

Liikuntapaikkojen hoidon järjestämistä ja siihen liittyviä mahdollisia henkilöstövaikutuksia on käsitelty henkilöstön kanssa yhteistoimintamenettelyssä valmistelun eri vaiheissa. Henkilöstölle ja henkilöstön edustajille on varattu mahdollisuus esittää näkemyksensä järjestämisvaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista. Viimeisin kuulemistilaisuus on järjestetty 29.9.2026 ennen asian saattamista toimielinkäsittelyyn.

Suunniteltu järjestämistavan muutos voi sisältää liikuntapaikkojen hoitoon liittyvän henkilöstön siirtymisen valittavan palveluntuottajan palvelukseen liikkeen luovutusta koskevien säännösten mukaisesti. Liikkeen luovutuksen tunnusmerkkien täyttyminen, siirtyvän henkilöstön asema ja tarvittavat henkilöstöliitteet varmistetaan ennen hankintailmoituksen julkaisemista ja täsmennetään hankinta- ja sopimusasiakirjoissa. Yhteistoimintavelvoitteiden toteuttamista jatketaan prosessin edellyttämällä tavalla.

Tiedoksianto sähköposti kaupunkiympäristöjohtaja
kuntatekniikkapäällikkö
hyvinvointijohtaja
liikuntapalvelujohtaja
henkilöstöpäällikkö
kirjaamo@heinola.fi

Liitteet

10 Äänestystiedot Liikuntapaikkojen hoidon järjestäminen
11 Äänestystiedot Liikuntapaikkojen hoidon järjestäminen

§ 200 Muutosohjelma II
khall 2.11.2026 § 200
132/00.01.02.00/2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä muutosohjelma II tilannekatsauksen tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelma II tilannekatsauksen tiedoksi.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Muutosohjelman toimeenpanosuunnitelma on hyväksytty kaupunginhallituksessa 31.8.2026. Menojen ja tulojen tarkastelua on tehty valtuuston hyväksymien linjausten perusteella osana talousarviovalmistelua ja erillisselvitettävien kohteiden toteutus on käynnistynyt aiemmin esitettyjen aikataulujen mukaisesti. Kaupunginhallitukselle annetaan katsaus etenemisestä kokouksessa.

Tiedoksianto sähköposti palvelualuejohtajat

khall 31.8.2026 § 153

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan muutosohjelma II:n toimeenpanosuunnitelman noudatettavaksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan muutosohjelma II:n toimeenpanosuunnitelman noudatettavaksi.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kaupunginhallitus on käsitellyt toimeenpanosuunnitelmaa kokouksessaan 17.8. ja Yt-neuvottelukunta kokouksessaan 21.8. YT-neuvottelukunta on kokouksessaan päättänyt osaltaan hyväksyä toimeenpanosuunnitelman ja todennut käsittelyn täyttävän Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa mukaisen yhteistoimintamenettelyn tarkoituksen.

Esityslistan liitteenä päivitetty toimeenpanosuunnitelma.

Tiedoksianto sähköposti esihenkilöt

khall 17.8.2026 § 141

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä toimeenpanosuunnitelman tiedoksi ja antoi evästykset valmisteluun.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä toimeenpanosuunnitelman tiedoksi ja antaa tarvittavat evästykset valmisteluun.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Muutosohjelman toimeenpanosuunnitelmaa on valmisteltu johtoryhmän toimesta. Asiaa on käyty läpi myös ryhmäpuheenjohtajien kanssa 11.8. Muutosohjelman toimeenpanosuunnitelmassa on määritelty tarkemmin erillisselvitettävien kohteiden aikataulua sekä erillistarkastelujen toteuttamista ns. ei lakisääteisiin kokonaisuuksiin.

Toimeenpanosuunnitelman luonnos esitellään kokouksessa ja on Cloudmeetingin tiedostoissa. Yt-neuvottelukunta käsittelee asiaa kokouksessaan 21.8.

Tiedoksianto Palvelualuejohtajat

valt 08.06.2026 § 32

Päätös Valtuusto päätti

1. hyväksyä liitteenä olevan muutosohjelma II:n linjaukset kaupungin talouden tasapainottamiseksi ja toiminnan uudistamiseksi,
2. ohjelman mukaiset toimenpiteet toteutetaan vuosina 2027-2029, sisältäen erityisesti palveluverkon tarkastelun ja optimoinnin, toiminnan tehostamisen, henkilöstörakenteen ja toimintatapojen kehittämisen sekä investointitason suhteuttamisen käyttävissä olevaan tulorahoitukseen lainamäärän hillitsemiseksi,
3. palvelualueet valmistelevat tarvittavat tarkemmat linjauksiin perustuvat suunnitelmat lautakunnittain ja
4. suunnitelmien toteutumista seurataan säännöllisesti ja toteutumasta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Kokouksen kulku

Keskustelun kuluessa valtuutettu Bonden teki asiaa koskevan palautuesityksen. Palautusesityksen mukaan uudessa valmistelussa asetetaan tavoitteeksi

a) vuosikatteen nostaminen sellaiseksi, joka turvaa ylijäämäisen tuloksen
saavuttamisen ja jolla velkaantuminen pysähtyy
sekä
b) investointitason nostaminen sellaiseksi, että investointiohjelmasta pystytään toteuttamaan kriittisimmiksi arvioidut kohteet.

Palautusesitys raukesi kannattamattomana.

Valtuutettu Erkkilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.04 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 19.18.

Valtuutettu Bonden ilmoitti jättävänsä asiasta eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. se päättää hyväksyä liitteenä olevan muutosohjelma II:n linjaukset kaupungin talouden tasapainottamiseksi ja toiminnan uudistamiseksi,
2. ohjelman mukaiset toimenpiteet toteutetaan vuosina 2027-2029,

sisältäen erityisesti palveluverkon tarkastelun ja optimoinnin, toiminnan tehostamisen, henkilöstörakenteen ja toimintatapojen kehittämisen sekä investointitason suhteuttamisen käyttävissä olevaan tulorahoitukseen lainamäärän hillitsemiseksi,
3. palvelualueet valmistelevat tarvittavat tarkemmat linjauksiin perustuvat suunnitelmat lautakunnittain ja
4. suunnitelmien toteutumista seurataan säännöllisesti ja toteutumasta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä Muutosohjelma II -asiakirja.

Tiedoksianto sähköposti esihenkilöt
taloustuki@heinola.fi

khall 01.06.2026 § 115

Päätös Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että

1. se päättää hyväksyä liitteenä olevan muutosohjelma II:n linjaukset kaupungin talouden tasapainottamiseksi ja toiminnan uudistamiseksi,
2. ohjelman mukaiset toimenpiteet toteutetaan vuosina 2027-2029, sisältäen erityisesti palveluverkon tarkastelun ja optimoinnin, toiminnan tehostamisen, henkilöstörakenteen ja toimintatapojen kehittämisen sekä investointitason suhteuttamisen käyttävissä olevaan tulorahoitukseen lainamäärän hillitsemiseksi,
3. palvelualueet valmistelevat tarvittavat tarkemmat linjauksiin perustuvat suunnitelmat lautakunnittain ja
4. suunnitelmien toteutumista seurataan säännöllisesti ja toteutumasta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 16.04-16.14.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus
Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. se päättää hyväksyä liitteenä olevan muutosohjelma II:n linjaukset

kaupungin talouden tasapainottamiseksi ja toiminnan uudistamiseksi,

2. ohjelman mukaiset toimenpiteet toteutetaan vuosina 2027-2029, sisältäen erityisesti palveluverkon tarkastelun ja optimoinnin, toiminnan tehostamisen, henkilöstörakenteen ja toimintatapojen kehittämisen sekä investointitason suhteuttamisen käyttävissä olevaan tulorahoitukseen lainamäärän hillitsemiseksi,

3. palvelualueet valmistelevat tarvittavat tarkemmat linjauksiin perustuvat suunnitelmat lautakunnittain ja

4. suunnitelmien toteutumista seurataan säännöllisesti ja toteutumasta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 5 luku 22 §

Valmistelija

kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Strategiapäivityksen yhteydessä on todettu tarkoituksenmukaiseksi lähteä valmistelemaan osana strategian toimeenpanoa toista muutosohjelmaa. Muutosohjelma II on jatkoa vuonna 2023 hyväksytylle muutosohjelmasuunnitelmalle. Toisen muutosohjelman laadinta on nähty välttämättömänä toimintaympäristön muutoksiin vastaamiseksi ja kestävän talouden varmistamiseksi, sillä vuoden 2026-2028 talousarvio- ja suunnitelmakausi on negatiivinen, väestörakenteen kehitys haastaa kuntatalouden, työllisyystilanne on vaikea ja tulevien vuosien investointipaineet haastavat kokonaistalouden tasapainon toteutumisen.

Muutosohjelman laadinta on käynnistetty osana strategian päivitystä ja strategiassa hyväksytyt kestävän talouden tavoitteet linjaavat muutosohjelman tavoitteita. Kestävä talous toimii kivijalkana strategian muiden tavoitteiden toteuttamiselle. Jos talous ei ole kestävällä pohjalla, on vaikea saavuttaa myöskään muita strategian tavoitteita.

Muutosohjelma II:n tavoitteena on talouden tasapaino ja kestävä kasvu, Heinolan elinvoiman vahvistaminen ja kilpailukyvyn parantaminen sekä palveluiden tehokkuus ja saatavuus.

Tehtyjen skenaariolaskelmien ja arvioiden pohjalta vaaditaan vähintään n. 4 milj. euron sopeuttamiset vuosina 2027-2029 ja tämä on asetettu myös muutosohjelman tavoitteeksi. Sopeuttamisen tulee kohdentua sekä käyttötalouteen että investointeihin ja myös sijoitussalkun tulouttamista on tarkoitus hyödyntää. Sopeuttamispotentiaalia haetaan tarkastelemalla vuosittaisia toimintatuloja ja -menoja sekä eläköitymisten hyödyntämistä, arvioimalla investointitasoa kriittisesti ja suhteuttamalla se

vuosikatteeseen.

Lisäksi osana muutosohjelman toimeenpanoa toteutetaan erillistarkastelujen ja erikseen tarkasteltavien kokonaisuuksien kautta mahdollisuutta sopeuttaa toimintaa ja taloutta kestävän talouden edellyttämälle tasolle. Tavoitteena on tuoda läpinäkyvyyttä meno- ja tuloeriin tiettyjen tarkasteltavien kokonaisuuksien avulla ja tarkastelu kohdentuu erikseen valittuihin kunkin palvelualueen toimintoihin tai kokonaisuuksiin (palveluverkko) ja ns. ei-lakisääteisten tehtävien kokonaisuuksiin ja prosesseihin. Myös veroprosenttien tarkastelu ja muutostarpeiden arviointi toteutetaan vuosien 2027-2029 aikana.

Kestävän talouden toteutumista mitataan vuosikatteen riittävyyden, nettomenojen kehityksen, lainojen ja vastuiden, kertyneen ylijäämän kehityksen sekä toiminnan ja investointien rahavirran avulla.

Muutosohjelmaprosessin poliittisena ohjausryhmänä on toiminut kaupunginhallitus.

Muutosohjelman valmistelutyö on edennyt suunnitelman mukaisesti johtoryhmissä ja palvelualueilla. Muutosohjelmakokonaisuutta on käsitelty viimeksi kaupunginhallituksessa 11.5.2026, valtuustoseminaarissa 12.5.2026 sekä valtuuston, kaupunginhallituksen ja valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa käydyssä neuvottelussa 27.5.2026.

Esityslistan liitteenä Muutosohjelma II -asiakirja.

Jatkokäsittely valtuusto

khall 11.05.2026 § 106

Päätös Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä muutosohjelman valmistelutilanteen tiedoksi ja
2. merkitsi evästykset tiedoksi.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.16-17.22.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä muutosohjelman valmistelutilanteen tiedoksi ja

2. antaa tarvittavat evästykset valmistelun jatkoon

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Muutosohjelman valmistelutyö on edennyt suunnitelman mukaisesti ja valmistelu jatkunut johtoryhmässä ja palvelualueilla. Seuraavaksi muutosohjelmaa käsitellään valtuustoseminaarissa 12.5.2026. Kaupunginhallitukselle esitellään kokouksessa muutosohjelman etenemisen tilannekatsaus.
Tiedoksianto	sähköposti palvelualuejohtajat, talouspalvelupäällikkö

khall 13.04.2026 § 82

Päätös	Kaupunginhallitus päätti merkitä muutosohjelman valmistelutilanteen tiedoksi. Kaupunginhallitus ei antanut erityisiä evästyksiä valmisteluun. Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 16.51-17.00.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä muutosohjelman valmistelutilanteen tiedoksi ja 2. antaa tarvittavat evästykset muutosohjelmavalmistelulle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Muutosohjelman valmistelutyö on edennyt suunnitelman mukaisesti ja valmistelu jatkuu palvelualueilla. Valtuustolle on toteutettu muutosohjelmaan liittyvä kysely, joiden tuloksia on purettu valtuustoryhmien kanssa käydyissä neuvotteluissa. Valtuustoryhmien neuvottelut on pidetty 1., 7. ja 8.4.2026. Kaupunginhallitukselle esitellään kokouksessa muutosohjelman etenemisen tilannekatsaus sekä kooste neuvotteluissa esiin nostetuista asioista.

Tiedoksianto sähköposti palvelualuejohtajat, talouspalvelupäällikkö

khall 23.02.2026 § 42

Päätös Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä muutosohjelman valmistelutilanteen tiedoksi,
2. pitää valtuustoryhmille valmistelutilaisuudet 1.4., 7.4., 8.4. seuraavasti: 1.4. Perussuomalaiset ja Keskusta, 7.4. Sosiaalidemokraatit ja Vasemmisto, 8.4. Kokoomus, Kristillisdemokraatit ja Vihreät

Lisäksi kaupunginhallitus antoi evästykset muutosohjelmavalmisteluille.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä muutosohjelman valmistelutilanteen tiedoksi,

2. pitää valtuustoryhmille valmistelutilaisuudet 1.4., 7.4., 8.4. ja 15.4. sekä

3. antaa tarvittavat evästykset muutosohjelmavalmistelulle.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Strategiapäivityksen yhteydessä on todettu tarkoituksenmukaiseksi lähteä valmistelemaan osana strategian toimeenpanoa toista muutosohjelmaa. Muutosohjelma II on jatkoa vuonna 2023 hyväksytylle muutosohjelmasuunnitelmalle. Toisen muutosohjelman laadinta on tärkeää toimintaympäristön muutoksiin vastaamiseksi ja kestävän talouden varmistamiseksi, sillä vuoden 2026-2028 talousarvio- ja suunnitelmakausi on negatiivinen.

Muutosohjelman laadinta on käynnistetty osana strategian päivitystä ja strategiassa määriteltävät kestävän talouden tavoitteet linjaavat myös muutosohjelman tavoitteita. Muutosohjelma II:n tavoitteena ovat talouden tasapaino ja kestävä kasvu, Heinolan elinvoiman vahvistaminen ja kilpailukyvyn parantaminen sekä palveluiden tehokkuus ja saatavuus.

Kestävän talouden toteutumista mitataan vuosikatteen riittävyyden, nettomenojen kehityksen, lainojen ja vastuiden, kertyneen ylijäämän kehityksen sekä toiminnan ja investointien rahavirran avulla. Tavoitteena on, että valtuusto hyväksyy kokouksessaan 8.6.2026 muutosohjelmasuunnitelman ja linjaukset kestävän talouden varmistamiseksi, jotka huomioidaan talousarvion laadinnan ohjeistuksissa.

Muutosohjelmaprosessin poliittisena ohjausryhmänä toimii kaupunginhallitus, jolle raportoidaan muutosohjelman edistymisestä säännöllisesti.

Liitteet

12 Muutosohjelma toimeenpanosuunnitelma kh 31082026

§ 201 Heinolan kaupungin osallisuusohjelma
khall 2.11.2026 § 201
957/00.01.02.00/2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan Heinolan kaupungin osallisuusohjelman.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Heinolan kaupungin osallisuusohjelman.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Osallisuusohjelman tavoitteena on tuoda esille mahdollisuudet vaikuttaa, osallistua ja saada tietoa Heinolan kaupungin toiminnasta sekä lisätä osallisuuden kokemusta. Ohjelma tuo kaupungin osallisuuskäytänteet läpinäkyviksi sekä määrittää osallisuuden kehittämisen askelmerkit. Nämä antavat pohjan osallisuustyön suunnittelulle ja toimeenpanolle tulevien vuosien aikana.

Heinolan osallisuusohjelma on ensimmäisen kerran hyväksytty vuosille 2023-2025. Nyt uutta ohjelmaa on valmisteltu yhteistyössä kuntalaisten ja kaupungin henkilöstön kanssa. Valmistelussa on hyödynnetty asukkaiden haastatteluja, kuntalais- ja nuorisokyselyitä, kyläturvallisuuskyselyitä, tapahtumissa ja kyläilloissa käytyjä keskusteluja sekä kaupungille annettua palautetta. Taustatyön aikana kohdattiin haastatteluin lähes 300 asukasta ja myös vaikuttamistoimielinten ja yhdistysten näkemyksiä on huomioitu.

Uuden osallisuusohjelman tavoitteena on huolehtia, että Heinolassa kuullaan jatkossakin asukkaita laajasti osana suunnittelua ja päätöksentekoa ja että asukkaiden sekä kaupungin viranhaltijoiden ja päättäjien viestintä kulkisi entistä mutkattomammin.

Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin osallisuusohjelma.

Tiedoksianto sähköposti esihenkilöt
Sara Etola
Noora Kumpulainen

Liitteet

13 Luonnos, Heinolan kaupungin osallisuusohjelma 2026–2029

§ 202 Heinolan kaupungin hallintosääntö 24.11.2026 alkaen
khall 2.11.2026 § 202
37/00.01.01.00/2025

Päätös

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se

1. se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin hallintosäännön ja sen liitteenä olevat toimivaltaa täsmentävät taulukot sekä
2. hallintosääntö tulee voimaan välittömästi sen hyväksymisen jälkeen.

Kaupunginhallitus päätti myös, että toimivaltataulukon hautausvastuita koskeva kohta selkeytetään muotoon: Hautaustoimilain mukaiset kunnan vastuulla olevat hautaamiseen, tuhkaamiseen ja tuhkan käsittelyyn liittyvät järjestelyt.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se

1. se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin hallintosäännön ja sen liitteenä olevat toimivaltaa täsmentävät taulukot sekä
2. hallintosääntö tulee voimaan välittömästi sen hyväksymisen jälkeen.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja kaupunginlakimies Teppo Joentausta, p. 044 469 4361, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Valtuusto on kokouksessaan 2.2.2026 3 § hyväksynyt päivitetyn hallintosäännön ja toimivaltataulukot vuodelle 2026.

Itse hallintosääntöön ja sen liitteenä olevaan toimivaltataulukkoon esitetään toimivallan jakoa selkeyttäviä ja täydentäviä muutoksia. Muutokset koskevat erityisesti hallinto-, talous- ja henkilöstöasioita sekä kaupunkiympäristön palvelualueen toimivaltaa. Samalla eräitä nykyisiä tehtäväkokonaisuuksia täsmennetään siten, että päätösvalta ja sen rajat ilmenevät taulukosta aikaisempaa selkeämmin.

Muutoksista varhaiskasvatuksen maksusitoumusten myöntämistä koskeva päätösvalta määritellään uutena toimivaltana euromääräisenä porrastuksena. Koulujen ja oppilaitosten työ- ja loma-aikoja koskevaa toimivaltaa täydennetään poikkeus- ja

häiriötilanteiden osalta.

Kunnille kuuluvien hautaustoimilain mukaisista hautauksista ei aiemmin valtuutettu toimivaltaa hallintosäännössä ja tällä kirjauksella tehdään näkyväksi, kuka kaupungin organisaatiossa käyttää kunnalle näissä asioissa kuuluvaa toimivaltaa.

Omaisuuden luovuttamista ja lahjoituksia sekä testamentteja koskevia määräyksiä täsmennetään. Samalla täsmennetään kaupungille aika ajoin tarjottavien lahjoitusten vastaanottamiseen liittyvää toimivaltaa siten, että hallintosäännöstä käy selkeästi ilmi, kuka päättää lahjoituksen vastaanottamisesta.Maksuaikajärjestelyjä koskevaa viranhaltijoiden toimivaltaa laajennetaan. Nykyinen 50 000 euron euromääräinen raja nostetaan 150 000 euroon ja 12 kuukauden enimmäismaksuaika 24 kuukauteen. Henkilöstöasioissa määritellään työkokemuslisään hyväksyttävää työkokemusta koskeva päätösvalta. Kaavoitusta koskeva toimivaltajako selkeytetään ja toimivalta jäsennetään aikaisempaa selvemmin kaavoitusprosessin vaiheiden perusteella, kun varsinaisia päätöksiä asiasta tehdään. Asemakaava-alueen ulkopuolisia tiennimeämispäätöksiä koskeva toimivalta lisätään toimivaltataulukkoon.

Hallintosääntöön ja sen liitetaulukoihin on tämän lisäksi tarpeen tehdä mm. teknisiä korjauksia viranhaltijoiden nimekemuutosten myötä.

Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin hallintosääntö ja toimivaltataulukot, joissa muutokset merkitty punaisella.

Jatkokäsittely valtuusto

Liitteet

14 Hallintosäännön liite toimivaltataulukot kh 2.11.2026
15 Hallintosääntö kh 2.11.2026

§ 203 Ikäihmisten ja lapsiperheiden hyvinvointikyselyt 2026
khall 2.11.2026 § 203
913/07.01.04.02/2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä liitteenä olevat ikäihmisten ja lapsiperheiden hyvinvointikyselyjen tulokset tiedoksi ja lähettää ne edelleen tiedoksi valtuustolle.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteenä olevat ikäihmisten ja lapsiperheiden hyvinvointikyselyjen tulokset tiedoksi ja lähettää ne edelleen tiedoksi valtuustolle.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Heidi Prauda-Knuutila, p. 044 797 5753, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä ikäihmisten ja lapsiperheiden hyvinvointikyselyjen tulokset tiedoksi.

Jatkokäsittely valtuusto

hyveltk 14.10.2026 § 48

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Prauda-Knuutila poistui tämän asian esittelyn jälkeen.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Koski-Lukkari, Liisa

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää merkitä ikäihmisten ja lapsiperheiden hyvinvointikyselyjen tulokset tiedoksi.

Toimivalta Hallintosääntö 23.2 §

Valmistelija hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Prauda-Knuutila, Heidi p. 044 797 5753, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Heinolan kaupunki toteutti 23.5.-21.6.2026 ikäihmisten sekä lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointikyselyt. Kyselyjen tavoitteena oli tuottaa tietoa kuntalaisten hyvinvoinnista, osallisuudesta, palveluiden toimivuudesta sekä keskeisistä kehittämistarpeista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työn tueksi. Tulokset on koottu erillisiin raportteihin ja niitä on käsitelyty hyvinvoinnin johtoryhmässä. Huomioitavaa on kuitenkin vähäiseksi jääneet vastaajamäärät, jonka perusteella saadaan otos kohderyhmistä, mutta ei täydellistä kuvaa.

Ikäihmisten hyvinvointikyselyyn vastasi 252 henkilöä. Tulokset antavat kokonaisuutena myönteisen kuvan ikäihmisten hyvinvoinnista Heinolassa. Vastaajista 79 prosenttia koki selviytyvänsä arjessaan hyvin, 84 prosenttia koki elämässään olevan merkityksellisiä asioita ja 91 prosenttia piti Heinolaa turvallisena paikkana asua ja liikkua. Sosiaaliset suhteet näyttäytyvät vahvuutena, mutta samanaikaisesti lähes neljännes vastaajista koki yksinäisyyttä melko usein tai usein. Kehittämistarpeina nousivat esiin erityisesti yksinäisyyden vähentäminen, osallistumiskynnyksen madaltaminen edelleen, vaikuttamismahdollisuuksien tunnettuuden lisääminen sekä palveluista ja tapahtumista viestimisen kehittäminen. Hyvinvoinnin kokemuksessa ei ollut merkittävää eroa vuoden 2023 kyselyn tuloksiin.

Lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointikyselyyn vastasi 111 henkilöä. Tulosten perusteella lapsiperheiden hyvinvointi on yleisesti hyvällä tasolla. Perheet kokevat saavansa tukea arkeensa, luottavat avun saamiseen tarvittaessa ja arvioivat Heinolan olevan hyvä paikka lapsiperheille. Heinolaa suositeltaisiin lapsiperheiden asuinkuntana keskimäärin arvosanalla 8,2/10. Tuloksissa nousivat kuitenkin esiin erot erityisesti yhden huoltajan perheiden ja muiden perheiden välillä. Yksinhuoltajaperheissä taloudelliset haasteet ja palveluiden tarve korostuivat muuta aineistoa enemmän. Keskeisinä kehittämiskohteina tunnistettiin palveluista tiedottamisen parantaminen, erityistä tukea tarvitsevien lasten ja perheiden palveluiden kehittäminen, maksuttomien harrastusmahdollisuuksien säilyttäminen sekä palveluiden saavutettavuuden vahvistaminen eri puolilla Heinolaa.

Kyselyt toteutetaan seuraavan kerran vuonna 2028. Tuloksia hyödynnetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelussa, hyvinvointikertomustyössä sekä palveluiden kehittämisessä.

Tiedoksianto sähköposti Heinolan kaupunginhallitus
Heinolan valtuusto
kirjaamo@heinola.fi

Palveluliiketoimintajohtaja Sirkku Taskinen, Jyränkölän Setlementti ry
Diakoniatyö, tiiminvetäjä Heli Heikkilä, Heinolan srk
Hyvinvointikoordinaattori Kirsi Mäkilä, Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Liitteet

16 Raportti Lasten, nuorten ja perheiden Heinola 2026 kysely
17 Raportti - Ikäihmisten hyvinvointikysely 2026

§ 204 Heinola-mitalin saaja vuonna 2026
khall 2.11.2026 § 204
1213/00.05.03/2025

Päätös

Kaupunginhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää1. Heinola-mitalin saajasta vuonna 2026 ja

2. että mitali luovutetaan Heinolan kaupungin itsenäisyyspäiväjuhlassa 6.12.2026.

Toimivalta Heinola-mitalin säännöt, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija johdon assistentti Teija Lepinsalo
p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Heinola-mitali myönnetään tunnustuksena ansioista tieteen, urheilun, taiteen tai muun kulttuurityön alalla, pitkäaikaisesta ja merkittävästä työstä yhteiskuntaelämässä tai merkittävistä valtakunnallisista tai kansainvälisistä saavutuksista.

Heinola-mitali voidaan luovuttaa vuosittain yhdelle henkilölle tai yhteisölle. Erityisestä ja perustellusta syystä, kaupunginhallitus voi luovuttaa Heinola-mitalin poiketen tästä.

Heinola-mitalin sääntöjen kohdan 2. mukaisesti ”Kaupunginhallitus päättää mitalin saajasta saamiensa ehdotusten perusteella.” ja kohdan 3. mukaisesti ”Kaupunginhallitus päättää mitalin luovuttamistilaisuudesta.”.

Tiedoksianto sähköposti johdon assistentti

§ 205 Lausunto Päijät-Hämeen liitolle Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2027–2029 ja talousarviosta 2027
khall 2.11.2026 § 205
963/00.04.01/2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti antaa seuraavan lausunnon koskien Päijät-Hämeen liiton ehdotusta vuosien 2027-2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2027 talousarvioksi:

On tärkeää, että maksuosuudet eivät kasva vuonna 2027 ja kasvu on arvioitu maltilliseksi myös 2028-2029, tämä on linjassa kuntatalouden haasteiden kanssa. Uusia erillisrahoitettavia kohteita on syytä harkita jatkossa huolellisesti yhdessä.

Painopisteet talousarvioon ja -suunnitelmaan on valittu tulevaisuutta silmällä pitäen: puhtaan teollisuuden vauhdittaminen (tilaa luonnolle), saavutettavuuden parantaminen (kansainvälisyys ja kestävyys) ja osaamisen vahvistamisen alueella (Päijänteen verran parempaa elämää).

Huomio tulee olla asioissa, joissa kunnilla ja seudulla on yhteiset intressit ja kunnilla yksinään on vaikeampi yksin vaikuttaa. Tällaisia ovat mm. rahoitusmahdollisuuksien hyödyntäminen, kaavoitus ja myös tiedolla johtamisen ja digitaalisuuden edistäminen seudullisesti sekä kumppanuuksien tiivistäminen kuntien, oppilaitosten, hyvinvointialueen, järjestöjen ja elinkeinoelämän kanssa. Kuntayhteistyön tiivistäminen nähdään olennaisena ja se on hyvin huomioitu tavoitteiden asettamisessa.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa seuraavan lausunnon koskien Päijät-Hämeen liiton ehdotusta vuosien 2027-2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2027 talousarvioksi:

On tärkeää, että maksuosuudet eivät kasva vuonna 2027 ja kasvu on arvioitu maltilliseksi myös 2028-2029, tämä on linjassa kuntatalouden haasteiden kanssa. Uusia erillisrahoitettavia kohteita on syytä harkita jatkossa huolellisesti yhdessä.

Painopisteet talousarviooon ja -suunnitelmaan on valittu tulevaisuutta silmällä pitäen: puhtaan teollisuuden vauhdittaminen (tilaa luonnolle), saavutettavuuden parantaminen (kansainvälisyys ja kestävyys) ja osaamisen vahvistamisen alueella (Päijänteen verran parempaa elämää).

Huomio tulee olla asioissa, joissa kunnilla ja seudulla on yhteiset intressit ja kunnilla yksinään on vaikeampi yksin vaikuttaa. Tällaisia ovat mm. rahoitusmahdollisuuksien hyödyntäminen, kaavoitus ja myös tiedolla johtamisen ja digitaalisuuden edistäminen seudullisesti sekä kumppanuuksien tiivistäminen kuntien, oppilaitosten, hyvinvointialueen, järjestöjen ja elinkeinoelämän kanssa. Kuntayhteistyön tiivistäminen nähdään olennaisena ja se on hyvin huomioitu tavoitteiden asettamisessa.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Päijät-Hämeen liitto on lähettänyt kaupungille ehdotuksen vuosien 2027-2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2027 talousarvioksi.

Maakuntavaltuuston hyväksymän vuosien 2026–2028 taloussuunnitelmassa jäsenkuntien maksuosuuden kasvu vuoden 2027 käyttömenoihin arvioitiin 0 prosentiksi. Nyt valmisteltu talousarvioesitys on laadittu siltä pohjalta, että jäsenkuntien maksuosuus liiton käyttömenoihin kasvaa 0 prosenttia kuluvaan vuoteen verrattuna. Lisäksi kunnilta kerätään 100 000 euron rahoitusosuus Lahden yliopistokeskuksen toimintaan ja 87 000 euron rahoitusosuus liikunta- ja kulttuurihankkeeseen. Vuosien 2028 ja 2029 jäsenkuntien maksuosuuksien kasvuksi on arvioitu 1-2 prosenttia.

Päijät-Hämeen liiton toimisto lähettää liitteenä olevan ehdotuksen vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2027 talousarvioksi jäsenkunnille tiedoksi ja mahdollista lausuntoa varten. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 9.11.2026 sähköpostiosoitteeseen toimisto@paijat-hame.fi.

Esityslistan liitteenä Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029 ja talousarvio 2027

Tiedoksianto virallinen ote toimisto@paijat-hame.fi

Liitteet

18 Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029 ja talousarvio 2027

§ 206 Kokouskutsuja ja muita tilaisuuksia

Khall

Päätös

Kaupunginhallitus ei antanut evästyksiä.
Itsenäisyyspäivän seppeleen laskuihin nimettiin Venla Kalmi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää mahdollisten evästysten antamisesta.

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi,
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Saapuneita kokouskutsuja:

- Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n syyskokous 12.11.2026, edustaja Risto Turunen

Kokouskutsut nähtävänä CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Lisäksi seurakunta on pyytänyt nimeämään kaupungin edustajat itsenäisyyspäivän 6.12.2026 seppeleen laskuun Heinolan hautausmaan ja Vanhan hautausmaan sankarihaudoille. Aikataulu ilmoitetaan myöhemmin. Kaupungin edustaja pitää puheen kummallakin hautausmaalla.

Tiedoksianto virallinen ote arja.kolli@evl.fi

§ 207 Saapuneet asiakirjat

Khall

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Valmistelu 13.10.-2.11.2026 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa CloudMeetingin tiedostoissa.

§ 208 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall

Päätös

Kaupunginhallitus päätti merkitä päätökset tiedokseen ja

1. todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä
2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1. todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä
2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 8.-28.10.2026 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja päätöksenteko/viranhaltijapäätökset).

Pöytäkirjat	**Kok. pvm**	**Toim. pvm**
Kasvatus- ja opetuslautakunta	13.10.2026	20.10.2026
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	14.10.2026	17.10.2026
Ympäristölautakunta	14.10.2026	17.10.2026
Rakennusvalvontajaosto	14.10.2026	20.10.2026

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Pöytäkirjat	**Kok. pvm**	**Toim. pvm**
Päijät-Hämeen ympäristöterveyden/ Hollolan kunnan ympäristöterveys-lautakunta	13.10.2026	14.10.2026
Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus	12.10.2026	14.10.2026
Päijät-Hämeen työllisyysalue / Hollolan kunnan työllisyyslautakunta	14.10.2026	15.10.2026
Numera Palvelut Oy:n varsinainen	22.10.2026	27.10.2026

yhtiökokous		

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat ovat tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:
- Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunta 13.10.2026 § 46 Vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2028-2030 taloussuunnitelma, Päijät-Hämeen ympäristöterveys, 2. käsittely, § 49 Päijät-Hämeen ympäristöterveys, Talousarvion toteutuminen 1-8/2026 ja § 51 Päätös kunnallisten eläinlääkäripalvelujen järjestämisvastuun laajuuden muuttamisesta
- Orimattilan kaupungin elinvoimalautakunta 13.10.2026 § 186 Maahanmuuttokoordinaattorin palvelusopimuksen irtisanominen
- Hollolan kunnan työllisyyslautakunta 14.10.2026 § 54 Talousarvion toteutuminen Päijät-Hämeen työllisyysalueella 1-8/2026 ja § 55 Vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2028-2030 taloussuunnitelma, Päijät-Hämeen työllisyysalue 2. käsittely
- Etelä-Savon maakuntaliitto 12.10.2026 § 122 Etelä-Suomen maakuntakaavan 2045: Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saadut lausunnot ja mielipiteet sekä maakuntaliiton vastineet palautteeseen
- Vaasan hallinto-oikeudes 29.10.2026, 1365/2026 Valitus Heinolan lupa- ja valvontalautakunnan päätöksestä 10.12.2025 § 80, Sade- ja hulevesien johtaminen naapurin putkiojaan

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Liitteet
19 Yhteiset palvelut -palvelualueen viranhaltijapäätökset 8.-28.10.2026

§ 209 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall

Päätös

Merkittiin infot tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kaupunginhallitukselle selostetaan infoasioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 194, § 196, § 198, § 201

Heinolan kaupunki

Oikaisuvaatimusohjeet, **kunnallisasiat**

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Kauppakatu 4, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 195, § 197, § 199, § 200, § 202, § 203, § 204, § 205, § 206, § 207, § 208, § 209

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)