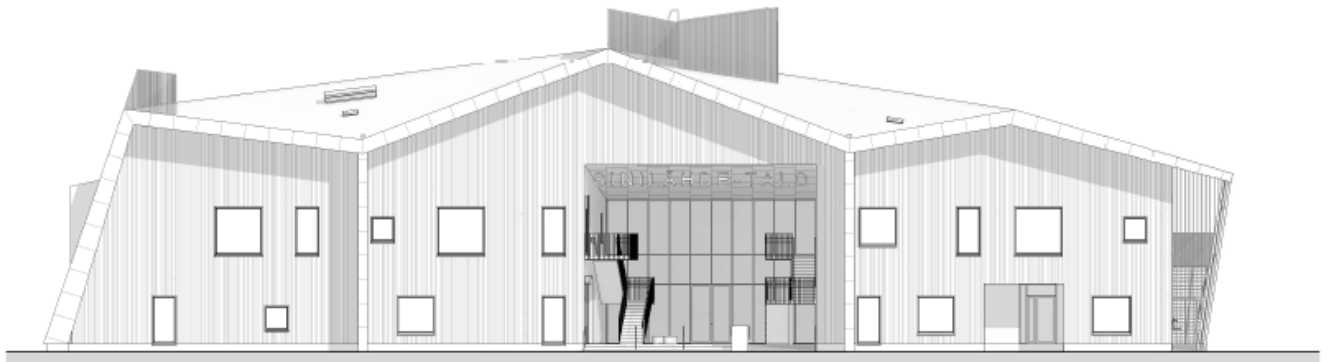


OHJE

SINILÄHDE-TALON

TILOJEN KÄYTTÄJILLE



Sinilähde-talo
Aholantie 8
18100 HEINOLA



LIIKUNTASALI

Jokaisella ryhmällä tulee olla täysi-ikäinen vastuhenkilö, jonka yhteystiedot ovat annettu Timmi-tilavarausjärjestelmään (vakiovuorot ja yksittäiset varaukset). Täysi-ikäisen vastuhenkilön tulee olla paikalla, kun ryhmä käyttää liikuntasalia.

Vastuhenkilö:

- Ohjeistaa ryhmän käyttämään liikuntasalin ovea ja valvoo, ettei ovista pääse ulkopuolisia henkilöitä Sinilähdetaloön. **Ulko-ovi tulee olla koko ajan kiinni. Sitä ei saa jättää auki, eikä sen väliin saa laittaa mitään. Oven auki pitäminen aiheuttaa hälytyksen, josta tulee lisälasku käyttäjälle.**
- Sitoutuu noudattamaan salin lattiaan liittyviä ohjeita. Saliin ei mennä ulkojalkineissa eikä mustapohjaisissa kengissä. Motoriikkatilaan ei saa viedä elintarvikkeita. Mikäli käytön jälkeen tarvitaan lisäsiivousta, laskutetaan siitä erikseen.
- Vastaa tilaan tuomistaan sähkölaitteista ja että ne ovat kunnossa. Kiinteistölle ja irtaimistolle aiheutuneista vahingoista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse.
- Huolehtii, että kaikki liikuntasalin välineet ovat samalla paikalla kuin ennen vuoron alkua.
- Huolehtii mukaansa ensiaputarvikkeet ryhmänsä käyttöä varten.
- Poistuu aina pukuhuonetiloista viimeisenä, sammuttaa valot ja tarkistaa, että ulko-ovi on varmasti lukkiutunut. Ilmoittaa puutteista ja rikkinäisistä välineistä vuokraajalle.
- On vastuussa ja korvausvelvollinen tahallisesti rikotuista välineistä.
- On ilmoitusvelvollinen, jos tiloissa havaitaan jotain poikkeavaa.
- Tarkistaa, että hätäpoistumisteille ei ole laitettu esteitä.



Toiminta ja poistuminen tulipalotilanteessa

1. Pelasta välittömässä vaarassa olevat.
2. Kokoa ryhmä jonoon, laske ryhmäläisten lukumäärä ja johda ryhmän poistuminen mahdollisimman nopeasti. Laske vielä ulkona, että koko ryhmä on varmasti poistunut talosta.
3. Sinilähdetalossa on automaattinen palohälytysjärjestelmä, mutta tulipalotilanteessa vastuuhenkilön tulee myös itse soittaa hätänumeroon **112!**
4. Aloita sammutus lähimmällä alkusammutusvälineellä ja rajoita paloa sulkemalla ovet.
5. Opasta palokunta paikalle.

MUUT TILAT

Jokaisella ryhmällä tulee olla täysi-ikäinen vastuuhenkilö, jonka yhteystiedot ovat annettu Sinilähteen koulun rehtorille (yksittäiset varaukset).

Vastuuhenkilö:

- On paikalla ja toimii vastuuhihmisenä, emäntänä /isäntänä.
- Valvoo, ettei Sinilähdetaloon pääse ulkopuolisia henkilöitä avoimista ulko-ovista.
- Huolehtii, että tilaisuuden aikana noudatetaan Sinilähdetalon yleisiä sääntöjä ja turvallisuusohjeita.
- Vastaa tilaan tuomistaan sähkölaitteista ja että ne ovat kunnossa. Kiinteistölle ja irtaimistolle aiheutuneista vahingoista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse.
- Vastaa tulipalo- ja muissa hätätilanteissa ryhmän turvallisesta poistumisesta ja alkusammutuksesta. Sinilähdetalolla on automaattinen palohälytysjärjestelmä. Siitä huolimatta tulipalotilanteessa vastuuhenkilön tulee itse soittaa hätänumeroon **112!**



- Huolehtii tilaisuuden jälkeen, että paikat jäävät siisteiksi ja sähkölaitteet ovat pois päältä. Mahdollisista ylimääräisistä siivouskuluista tai rikkoutuksista välineistä ja astioista laskutetaan.
- Lähtee Sinilähdetalosta viimeisenä, sammuttaa valot, sulkee ikkunat sekä varmistaa, että kaikki ovet ovat lukittu.

Huomioitthan toiminnassanne, että Sinilähdetalossa toimii päiväkotikoti, joka on avoinna klo 6.00–17.30 ja talossa saattaa olla muutakin toimintaa. Jos havaitsette asiattonta liikkumista Sinilähdetalossa, puututthan heti asiaan. Jos asiattoman henkilö ei pyynnöistä huolimatta poistu tiloista, soittakaa poliisin hälytysnumeroon **112**. Tiedotatthan mahdollisista ongelmista, puutteista tai toiveista Sinilähteen koululle pikaisesti tilaisuuden jälkeen.

Sinilähde-talossa on defibrillaattori.

Yhteystiedot

Sinilähteen koulun rehtori

Kimmo Nykänen

puh. 050 593 9595 tai kimmo.nykanen@edu.heinola.fi

Päiväkodin johtaja

Mariia Makkonen

p. 044 797 5711 tai mariia.makkonen@heinola.fi

Liikunnan palveluneuvoja

Katri Hietanen

puh. 044 797 7093 katri.hietanen@heinola.fi

Päivystävä huoltomies

puh. 044 797 6921

YLEINEN HÄTÄNUMERO

puh. 112

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Torikatu 8, Heinola

P. +385384930 (vaihte), kirjaamo@heinola.fi

Y-tunnus 1068892-9

www.heinola.fi

