

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Hanna Hurmola-Remmi	Suomi.fi	25.03.2026 09:51:01 UTC+02:00
Venla Kalmi	Suomi.fi	25.03.2026 09:57:12 UTC+02:00
Niina Varjo	Suomi.fi	25.03.2026 10:29:23 UTC+02:00
Seija Kasurinen	Suomi.fi	25.03.2026 12:43:21 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisälllys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (33 sivua)

valtuusto**Aika** 23.03.2026 klo 17:00 - 19:36**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 13	Hartolan kunnan ja Heinolan kaupungin alueellisen rakennusjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 14	Raportti sidonnaisuusilmoituksista 27.1.2026	9
§ 15	Takauksen myöntäminen Heinolan Tietokeskus Oy:lle	12
§ 16	Muutoksia vuoden 2026 talousarvioon	18
§ 17	Heinolan kaupungin strategian päivitys	22
§ 18	Heinolan kaupungin Valtuuston pelisääntöjen päivittäminen 1.4.2026 alkaen	27
§ 19	Ilmoitusasiat	29
§ 20	Aloitteet	30

valtuusto

Aika 23.03.2026 klo 17:00 - 19:36**Paikka** valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varjo Niina	puheenjohtaja	
	Salminen Sami	1. varapuheenjohtaja	
	Mäentalo Mika	2. varapuheenjohtaja	
	Anttonen Tarja	jäsen	
	Arifullen Teppo	jäsen	
	Auvinen Risto	jäsen	
	Bonden Aimo	jäsen	
	Endén Hanna-Liisa	jäsen	
	Erkkilä Timo	jäsen	
	Huvinen Kimmo	jäsen	
	Häll Heidi	jäsen	
	Ijäs Paula	jäsen	
	Järvinen Kaija	jäsen	
	Järvinen Mikko	jäsen	
	Kalmi Venla	jäsen	
	Kasurinen Seija	jäsen	
	Lehmusvuori Taisto	jäsen	
	Lehtimäki Kirsi	jäsen	
	Leppälä Mika	jäsen	
	Mäkilä Heikki	jäsen	
	Niemelä Sari	jäsen	
	Nieminen Matti	jäsen	
	Pynnönen Kai	jäsen	
	Rautkoski Mikko	jäsen	
	Riikonen Pirjo	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	
	Saari Henri	jäsen	
	Seppälä Kuisma	jäsen	
	Simpanen Sallamaari	jäsen	
	Tiainen Erika	jäsen	
	Tukonen Mikko	jäsen	
	Vadelmakoski Krista	jäsen	
	Virtanen Jari	jäsen	
	Salonen Juho	varajäsen	
	Ekman Tuula	varajäsen	
	Niinikoski Jenna	varajäsen	
	Väli-Torala Tapio	varajäsen	
Muu	Parkkonen Jari	kaupunginjohtaja	
	Hurmola-Remmi Hanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Houhala Keijo	kaupunkiympäristöjohtaja	
	Koski-Lukkari Liisa	hyvinvointijohtaja	

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Kujala Timo
Launia Eija
Mara Juha
Ratilainen Matleena

IT-suunnittelija
toimialasihteeri
asiantuntija 13 §
nuorisovaltuuston edustaja

Poissa Lindfelt Jarkko
Vastamäki Jari
Rajajärvi Jouko
Jaakkola Ilkka

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

13 - 20

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Venla Kalmi ja Seija Kasurinen.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.
(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 13 Hartolan kunnan ja Heinolan kaupungin alueellisen rakennusjärjestyksen hyväksyminen

valt 23.03.2026 § 13

767/10.03.00.04/2025

Päätös

Valtuusto päätti hyväksyä olevan Hartolan kunnan ja Heinolan kaupungin alueellisen rakennusjärjestyksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Keskustelun kuluessa todettiin yksimielisesti, että teknisenä korjauksena pöytäkirjan liitteeksi tulevasta versiosta otetaan pois tekstit koskien maankäyttö- ja rakennuslakia.

Asian käsittelyssä asiantuntijana toimi johtava rakennustarkastaja Juha Mara klo 17.00-17.55.

Ennen tämän asian käsittelyä kokouksessa pidettiin tauko klo 17.03-17.44 ja kuultiin Koulutuskeskus Salpaus- kuntayhtymän esittely.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Hartolan kunnan ja Heinolan kaupungin alueellisen rakennusjärjestyksen.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §

Valmistelija

Johtava rakennustarkastaja Juha Mara
p. 044 797 8572, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Esityslistan liitteenä Hartolan kunnan ja Heinolan kaupungin alueellinen rakennusjärjestys.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

Hartolan kunta
johtava rakennustarkastaja
rakennusvalvontajaosto
toimialasihteerit (mm. verkkosivut)
kirjaamo@heinola.fi

khal 16.03.2026 § 60

Päätös	Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Hartolan kunnan ja Heinolan kaupungin alueellisen rakennusjärjestyksen.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Hartolan kunnan ja Heinolan kaupungin alueellisen rakennusjärjestyksen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	Johtava rakennustarkastaja Juha Mara p. 044 797 8572, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Hartolan kunnan ja Heinolan kaupungin alueellinen rakennusjärjestys.
Jatkokäsittely	valtuusto

ravaja 18.02.2026 § 8

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	johtava rakennustarkastaja Mara, Juha
Päätösehdotus	Rakennusvalvontajaosto päättää 1. hyväksyä liitteenä olevan Hartolan ja Heinolan alueellisen rakennusjärjestyksen sekä 2. lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi Hartolan kunnanhallitukselle ja valtuustolle sekä Heinolan kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.4 §
Valmistelija	Johtava rakennustarkastaja Juha Mara, p. 044 797 8572, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Lupa- ja valvontalautakunta päätti kokouksessaan 19.04.2023 § 14 aloittaa Hartolan ja Heinolan alueellisen rakennusjärjestyksen päivittämisen. Hartolassa aloittamispäätös tehtiin ympäristölautakunnassa 07.03.2023 § 16.

Hartolassa ympäristölautakunta hyväksyi rakennusjärjestysluonnoksen 27.05.2025 § 32 ja Heinolassa lupa- ja valvontalautakunta hyväksyi luonnoksen 28.05.2025 § 38.

Rakennusjärjestysehdotus hyväksyttiin Heinolan lupa- ja valvontalautakunnassa 10.12.2025 § 81 ja Hartolan ympäristölautakunnassa 16.12.2025 § 49. Lautakunnat hyväksyivät osaltaan rakennusjärjestysehdotuksen ja päättivät asettaa sen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi.

Samalla kunnan jäsenillä ja osallisilla oli oikeus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta. Muistutus oli toimitettava lupa- ja valvontalautakunnalle sekä ympäristölautakunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä. Rakennusjärjestysehdotuksesta pyydettiin lausunnot elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, maakunnan liitolta ja kunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys voi vaikuttaa.

Määräaika päättyi 02.02.2026. Lupa- ja valontavirastolle myönnettiin lausunolle jatkoaikaa 9.2.2026 asti.

Määräaikaan mennessä lausuntoja saapui kuusi (6). Hollolan ympäristö- terveystoimikunnalla, Turvallisuus- ja kemikaalivirastolla, Lupa- ja valvontavirastolla / ympäristö- ja teveys sekä Päijät-Hämeen liitolta ei ollut huomautettavaa rakennusjärjestysehdotuksesta.

Päijät Hämeen maakuntamuseo huomautti lausunnossaan rakennusjärjestysehdotuksesta seuraavasti:
Rakennettu kulttuuriperintö ja maisema
Museo huomauttaa, että luvussa II, § 6 Luvasta vapautetut toimenpiteet, tulee puistomuuntamoita käsittelevä momentti muuttaa vastaamaan luvun VIII rakentaminen asemakaava-alueiden ulkopuolella, § 30 rakentamisen määrä, kohtaa: Lupa tarvitaan, kun rakennetaan muuntamo maakunnallisesti tai valtakunnallisesti merkittävälle maisema-alueelle, tärkeälle kulttuurihistorialliselle alueelle, tai rakentaminen vaikuttaa maa- tai valtakunnallisesti merkittävään kulttuurihistoriallisesti rakennukseen, luonnonsuojelukohteeseen tai muu näihin rinnastettavaan asiaan.

Luvussa II lupajärjestelmä, § 7 muut rakentamislain edellyttämät luvat, kohdassa purkamisluvat, museo kehottaa lisäämään kappaleeseen huomion suojellun tai muuten arvokkaan rakennuksen purkamisluvista esimerkiksi seuraavasti: Suojellun tai arvokkaaksi arvioidun rakennuksen kaikkien purkutöiden yhteydessä tulee varmistaa luvantarve rakennusvalvonnasta erikseen sekä pyytää museoviranomaisen lausunto. Myös luvanvaraisuutta käsittelevään taulukkoon on lisättävä oheinen huomio.

Lisäksi museo huomauttaa, että Museoviraston ajantasaistetun ohjeistuksen mukaan laista rakennusperinnön suojelusta tulee vastaisuudessa käyttää lyhenteen Lars sijaan lyhennettä RakPL.

Lupa- ja valvontavirastolla ei ollut huomautettavaa rakennusjärjestys ehdotuksesta.

Rakennusjärjestysehdotukseen on huomioitu annetut lausunnot sekä sen tekstejä on vielä täsmennetty.

Rakennusjärjestysehdotukseen ei ole tullut oleellisia muutoksia. Hartolan ja Heinolan alueellinen rakennusjärjestys on valmis hyväksyntäjatkokäsittelyä varten.

Rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen noudattaen, mitä muutoksenhausta hallintotuomioistuimeen säädetään kuntalaissa (RakL 21 §).

Sen lisäksi, mitä kuntalain 137 §:ssä säädetään valitusoikeudesta, viranomaisella on oikeus valittaa rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä toimialaansa kuuluvissa asioissa. Maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia, on myös valitusoikeus. Lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on valitusoikeus toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan (RakL 22§)

Rakennusjärjestys tulee voimaan, kun hyväksymispäätös on saanut lainvoiman. Voimaantulosta on tiedotettava noudattaen, mitä kuntalain 108 §:ssä säädetään (RakL 23§).

Rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevassa päätöksessä voidaan määrätä päätös täytäntöön pantavaksi ennen kuin se on saanut lainvoiman (RakL 24 §). Muutoksenhakuviranomainen voi tehdä rakennusjärjestykseen oikaisunluonteisia korjauksia (RakL 25 §).

Rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen tiedoksiantoon kunnan jäsenten lisäksi myös asianosaisille ja muille valitukseen oikeutetuille sovelletaan, mitä kuntalain 140 §:ssä säädetään (RakL 26 §).

Esityslistan liitteenä on Hartolan ja Heinolan alueellinen rakennusjärjestys.

Jatkokäsittely

Heinolan kaupunginhallitus ja valtuusto
Hartolan kunnanhallitus ja valtuusto

Liitteet

- 1 Rakennusjärjestysehdotus Hartola ja Heinola, pdf
- 2 Rakennusjärjestys Hartola ja Heinola valtuustolle korjattu

§ 14 Raportti sidonnaisuusilmoituksista 27.1.2026

valt 23.03.2026 § 14

847/00.03.01/2025

Päätös	Merkittiin sidonnaisuusraportti 27.1.2026 tiedoksi. Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.55-18.08
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus lähettää liitteenä olevan sidonnaisuusraportin 27.1.2026 tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Kuntalaki § 84, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista 27.1.2026.

khall 16.02.2026 § 34

Päätös	Kaupunginhallitus päätti merkitä liitteenä olevan sidonnaisuusraportin 27.1.2026 tiedokseen ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä liitteenä olevan sidonnaisuusraportin 27.1.2026 tiedokseen ja 2. lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Kuntalaki § 84, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista 27.1.2026.

Jatkokäsittely

valtuusto

tarltk 05.02.2026 § 9

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

1. merkitä liitteenä olevan sidonnaisuusraportin 27.1.2026 tiedokseen ja

2. lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Toimivalta

Kuntalaki § 84, Hallintosääntö luku 9 § 68

Valmistelija

toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Taustaa

Tarkastuslautakunnan päätöksen 12.6.2025 § 24 mukaan

1. sidonnaisuusilmoitukset pyydetään ja tarkastetaan vuosittain syksyisin ja ne toimitetaan valtuustolle tiedoksi,
2. poikkeuksellisesti valtuustokauden 2025-2029 alussa ilmoitukset pyydetään ja tarkastetaan kesäkuussa 2025 ja toimitetaan valtuustolle tiedoksi,
3. toimialasihteerit ja kaupunginlakimies hoitavat tarkastuslautakunnan puolesta sidonnaisuusilmoitusten pyytämisen, vastaanottamisen, tarkastamisen ja tietojen viemisen rekisteriin sekä
4. sidonnaisuusilmoituksesta muistutetaan kerran sähköpostilla ja vielä tarvittaessa kerran puheenjohtajan allekirjoittamalla kirjeellä, jonka jälkeen sidonnaisuusrekisteriin kirjataan "ilmoitusta ei ole saatu".

Sidonnaisuusilmoitus tulee tehdä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä ja viivytyksettä kun sidonnaisuuksissa on tapahtunut muutoksia. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa ilmoituksen ja muutosten tekemisestä. Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on kuntalaissa säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja ilmoitusten saattaminen valtuustolle tiedoksi.

Liitteenä olevan raportin sisältämät sidonnaisuusilmoitukset

Tähän raporttiin on kerätty ilmoituksista 27.1.2026 tilanne.

Heinolan lupa- ja valvontalautakunnan toimikausi loppui 31.12.2025 ja toimikautensa ovat aloittaneet uudet seudulliset toimielimet ympäristölautakunta ja rakennusvalvontajaosto, jotka aloittivat 1.1.2026. Uusissa toimielimissä jatkaa jäsenenä entisen lupa- ja valvontalautakunnan seitsemän Heinolan jäsentä, jotka ovat tarvittaessa toiminta-alueen muuttuessa seudulliseksi tarkistaneet tietonsa. Lisäksi ympäristölautakuntaan kuuluu kolme jäsentä Hartolasta ja Sysmästä sekä rakennusvalvontajaostoon kolme jäsentä Hartolasta. Uusilta jäseniltä kerättiin tiedot ja selvyyden vuoksi kaikkien seudullisten toimielinten jäsenten, varajäsenten sekä esittelijöiden tiedot ovat raportissa.

Edellisen raportin 5.8.2025 jälkeen moni on muutenkin tarkistanut tietojaan nimenmuutoksen, uuden puheenjohtajavalinnan tai omien sidonnaisuuksiensa muutoksen vuoksi ja nämä ilmoitukset ovat mukana raportissa.

Esityslistan liitteenä on Raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista 27.1.2026.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus ja valtuusto

Liitteet

3 Raportti sidonnaisuusilmoituksista 27.1.2026

§ 15 Takauksen myöntäminen Heinolan Tietokeskus Oy:lle

valt 23.03.2026 § 15

199/02.05.07/2025

Päätös

Valtuusto päätti että

1. Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskukselle myönnetään Heinolan kaupungin omavelkainen takaus Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskuksen perusparannuslainan pääoman, korkojen, viivästyskorkojen sekä mahdollisten lainanhoito- ja perimiskulujen suorittamiseksi,
2. takauksen määrä on kaupungin omistuosuuden suuruinen, enintään kuitenkin 80 % lainamäärästä,
3. takaus on sidottu perusparannuksen kokonaiskustannukseen, joka on enintään 10,0 milj. euron suuruinen ja enintään 20 vuoden pituinen,
4. kaupungin takaus on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin,
5. kaupunki edellyttää takaukselle vastavakuudeksi yleispantatut kiinteistökiinnitykset koko takausmäärästä ja perii 0,5 %:n vuotuisen takausprovision sekä
6. tämä päätös korvaa valtuuston 3.2.2025 § 6 myöntämän takauspäätöksen.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Bonden teki esityksen asian palauttamisesta valmisteluun. Palautusesityksen perustelut pöytäkirjan liitteenä. Palautusesitys raukesi kannattamattomana.

Valtuutettu Bonden ilmoitti jättävänsä asiasta eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Valtuutetut Lehmusvuori, Mäkilä ja Saari ilmoittivat esteellisyydestään Kuntalain 97 §:n kohdan yksi perusteella eivätkä osallistuneet tämän asian käsittelyyn.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskukselle myönnetään Heinolan kaupungin omavelkainen takaus Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskuksen perusparannuslainan pääoman, korkojen, viivästyskorkojen sekä mahdollisten lainanhoito- ja perimiskulujen suorittamiseksi,
2. takauksen määrä on kaupungin omistuosuuden suuruinen, enintään kuitenkin 80 % lainamäärästä,

3. takaus on sidottu perusparannuksen kokonaiskustannukseen, joka on enintään 10,0 milj. euron suuruinen ja enintään 20 vuoden pituinen,

4. kaupungin takaus on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin,

5. kaupunki edellyttää takaukselle vastavakuudeksi yleispantatut kiinteistökiinnitykset koko takausmäärästä ja perii 0,5 %:n vuotuisen takausprovision sekä

6. tämä päätös korvaa valtuuston 3.2.2025 § 6 myöntämän takauspäätöksen.

Toimivalta	Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7	
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Esityslistan liitteenä ote Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskus 15.12.2025 pöytäkirjasta.	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	KOy Heinolan Tietokeskus, Juhani Welin taloustuki@heinola.fi

khall 23.02.2026 § 44

Päätös	Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että	
	1. Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskukselle myönnetään Heinolan kaupungin omavelkainen takaus Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskuksen perusparannuslainan pääoman, korkojen, viivästyskorkojen sekä mahdollisten lainanhoito- ja perimiskulujen suorittamiseksi,	
	2. takauksen määrä on kaupungin omistuosuuden suuruinen, enintään kuitenkin 80 % lainamäärästä,	
	3. takaus on sidottu perusparannuksen kokonaiskustannukseen, joka on enintään 10,0 milj. euron suuruinen ja enintään 20 vuoden pituinen,	
	4. kaupungin takaus on voimassa niin kauan, kunnes kaikki	

päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin,

5. kaupunki edellyttää takaukselle vastavakuudeksi yleispantatut kiinteistökiinnitykset koko takausmäärästä ja perii 0,5 %:n vuotuisen takausprovision sekä

6. tämä päätös korvaa valtuuston 3.2.2025 § 6 myöntämän takauspäätöksen.

Jäsen Saari ilmoitti esteellisyydestään Hallintolain 28.1 § kohdan 3 perusteella perusteella eikä osallistunut asian käsittelyyn klo 17.37-17.39.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

1. Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskukselle myönnetään Heinolan kaupungin omavelkainen takaus Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskuksen perusparannuslainan pääoman, korkojen, viivästyskorkojen sekä mahdollisten lainanhoito- ja perimiskulujen suorittamiseksi,

2. takauksen määrä on kaupungin omistuososuuden suuruinen, enintään kuitenkin 80 % lainamäärästä,

3. takaus on sidottu perusparannuksen kokonaiskustannukseen, joka on enintään 10,0 milj. euron suuruinen ja enintään 20 vuoden pituinen,

4. kaupungin takaus on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin,

5. kaupunki edellyttää takaukselle vastavakuudeksi yleispantatut kiinteistökiinnitykset koko takausmäärästä ja perii 0,5 %:n vuotuisen takausprovision sekä

6. tämä päätös korvaa valtuuston 3.2.2025 § 6 myöntämän takauspäätöksen.

Toimivalta Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Heinolan kaupungin valtuusto on päättänyt rahoitus- ja varainhankintaperiaatteista 20.3.2023 10 §, jonka mukaan kaupungilla on mahdollisuus lainsäädännön puitteissa myöntää

takauksia. Pääsääntöisesti kaupunki myöntää takauksia vain tytäryhteisöille eli yhteisöille, joissa kaupungilla on määräysvalta. Muille kuin konserniyhtiöille takausta voidaan harkita vain poikkeustilanteissa, kaupungin kokonaisetun tai muut säädökset huomioiden.

Kaupunki voi myöntää tapauskohtaisesti harkinnan perusteella omavelkaisia takauksia, täytetakauksia tai toissijaisia takauksia, jotka palvelevat kaupungin peruspalvelutuotantoa tai elinkeinotoiminnan edistämistä. Kaupunki edellyttää takaukselle vastavakuuden ja perii takausprovision. Takausta ei voida antaa taloudellisissa vaikeuksissa olevalle yhteisölle. Takauksista päättää aina valtuusto kuntalain mukaisesti.

Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskuksen takaushakemus

Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskus on kaupungin tytäryhteisö. Yhtiö on hakenut Heinolan kaupungin takausta yhtiölle otettavalle pääomaltaan 10,0 milj. euron lainalle. Lainalla on tarkoitus rahoittaa kiinteistön peruskorjaus mm. LVIS-järjestelmien, katon, pihakannen ja julkisivun korjaustyöt.

Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskus -yhtiön hallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 15.12.2025 ja päättänyt esittää 10,0 milj. euron takauksen hakemista kaupungilta. Ote pöytäkirjasta esityslistan liitteenä.

Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskuksen aikaisemmat takaukset

Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskukselle on valtuuston päätöksellä 3.2.2025 § 6 myönnetty 3,5 milj. euron ja enintään 80 %:n omavelkainen takaus perusparansuvelainalle. Suunnittelun edetessä lainatarve on kuitenkin kasvanut merkittävästi ja yhtiö on hakenut myönnettyä suurempaa takausta.

Kaupungilla ei ole voimassa olevia takauksia yhtiölle eli aiemmin myönnettyä takausta ei ole viety täytäntöön. Yhtiöllä ei ole ollut pitkäaikaista lainaa tilinpäätöksessä 2025. Konsernitiimiä yhtiöllä on ollut käytössä 429 714,64 euroa tilinpäätöksessä 2025.

Kuntalain mukaiset edellytykset takaukselle

Kuntalain (410/2015) 129 §:n mukaan ”Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.”

Kuntalain 129 §:ssä säädetään kuntien myöntämiä takauksia koskevista edellytyksistä. Kaupunki ei kuntalain säädösten mukaan voi antaa kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yksityisen yhteisön

velasta tai muusta sitoumuksesta takausta. Pykälän mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen eli yleistä taloudellista etua koskevan palvelun toteuttamiseen.

Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskus on kaupungin tytäryhtiö 65,05 %:n omistusosuudella. Kaupungin omistamien kiinteistöyhtiön tilojen on tarkoitus tulla perusparannuksen jälkeen kaupungin palvelutuotannon käyttöön. Takauksen osalta on perusteltua esittää, että takaus on enintään kaupungin omistusosuuden suuruinen, kuitenkin enintään 80 % lainamäärästä.

Lainan koko ja yhtiön taloudellinen asema huomioon ottaen takaus ei vaaranna kaupungin kykyä vastata laissa säädetyistä lakisääteisistä tehtävistä eikä se muodosta kuntalain 129 §:n tarkoittamaa sellaista merkittävää taloudellista riskiä, joka olisi esteenä takauksen myöntämiselle. Tällä perusteella kaupunki voi kuntalain 129 §:n perustella myöntää haetun takauksen. Takauksesta päättäminen on kuntalain 14 §:n kohdan 9 perusteella valtuuston tehtävä.

Euroopan Unionin asettamat edellytykset takaukselle

Kunnan tulee ottaa huomioon kaikissa tilanteissa EU:n valtiontukisäännökset. Tärkeää on huomata, että valtiontukisäännökset on huomioitava myös niissä tilanteissa, joissa takaus annetaan kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan kuntakonserniin kuuluvan yhteisön tai kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa olevan yhteisön velasta tai sitoumuksesta, jotta kilpailuolosuhteita ei vääristetä.

Komissio on pyrkinyt selventämään valtiontukisäännöksiä soveltamista antamalla niistä tiedonantoja. Komissio on antanut tiedonannon EY:n perussopimuksen 87 ja 88 artiklan (sittemmin SEUT 107 ja 108 artiklan) soveltamisesta valtiontukiin takauksina (2008/C 155/02).

Tiedonannon 3.2 kohdan mukaan seuraavien edellytysten täyttyminen riittää osoittamaan, ettei yksittäinen valtiontakaus (kunnan takaus) ole valtiontukea:

- Lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa.
- Takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti.
- Takaus liittyy tiettyyn rahoitustoimeen, sille on asetettu kiinteä enimmäismäärä ja sen voimassaoloaika on rajoitettu.
- Takaus ei kata missään vaiheessa enempää kuin 80 prosenttia lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä.
- Takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta.

Tiedonannossa todetaan vielä, että jos jokin edellytyksistä ei täyty, se ei tarkoita, että takaus automaattisesti katsottaisiin valtiontueksi.

Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskuksen tilinpäätöksessä 2024 tilikauden ylijäämä on ollut 34 737,73 euroa ja taseeseen kertynyttä alijäämää on ollut 54 127,42 euroa. Talouden tervehdyttämiseksi vastiketta on nostettu ja kerätty lisävastiketta. Vuonna 2025 yhtiö on aloittanut rahoitusvastikkeen keräämisen tulevaa perusparannusta varten.

Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskus on hakenut lainalle 100 % takausta. Euroopan unionin ehtona on, että takaus on enintään 80 % lainamäärästä. Takauksen osalta on perusteltua esittää, että takaus on enintään kaupungin omistusosuuden suuruinen, kuitenkin enintään 80 % lainamäärästä.

Takauksesta peritään vuosittain takausprovisio, jonka suuruus on 0,5 % taattavan lainan jäljellä olevasta lainapääomasta. Näin ollen lainanottaja maksaa takauksesta luotonantajan korkomarginaaliin suhteutetun hinnan.

Lainanottajalla eli KOy Heinolan Tietokeskuksella ei ole käytännön mahdollisuutta saada lainaa ilman kaupungin omavelkaista takausta eikä näin ollen mahdollisuutta toteuttaa tilojen remontointia/ peruskorjausta ilman kaupungin myöntämää takausta. Näiden perusteella arvioidaan, ettei kaupungin myöntämä takaus vääristä tai uhkaa vääristää kilpailua tai vaikuta haitallisesti jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Mikäli tiloja vuokrataan eteenpäin kolmansille osapuolille, tulee varmistua siitä, että Heinolan kaupungilta saatu taloudellinen etu ei siirry kilpailluilla markkinoilla toimivien yritysten hyväksi. Tällaisessa tilanteessa kolmansille osapuolille vuokratuista tiloista tulee periä markkinahintaista vuokraa.

Esityslistan liitteenä ote Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskus 15.12.2025 pöytäkirjasta.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 4 Takaushakemus 17.12.2025, laina peruskorjauksen toteutuskustannuksiin - Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskus
- 5 Eriävä mielipide asia Bonden kv 23032026
- 6 Palautusesitys valtuusto 23.3 asia 15

§ 16 Muutoksia vuoden 2026 talousarvioon

valt 23.03.2026 § 16

111/02.02.02/2026

Päätös	Valtuusto päätti, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2026 talousarvioon: - kunnallisveron tuottoarviota vähennetään 1 100 000 euroa, - yhteisöveron tuottoarviota vähennetään 1 400 000 euroa, - kiinteistöveron tuottoarviota vähennetään 100 000 euroa ja - valtionosuusarviota vähennetään 264 000 euroa sekä - investointiosaan kohtaan osakkeet ja osuudet lisätään nettomäärärahaa 550 000 euroa. Valtuutettu Saari ilmoitti olevansa esteellinen Kuntalain 97 asian perusteella eikä osallistunut asian käsittelyyn.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitusehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2026 talousarvioon: - kunnallisveron tuottoarviota vähennetään 1 100 000 euroa, - yhteisöveron tuottoarviota vähennetään 1 400 000 euroa, - kiinteistöveron tuottoarviota vähennetään 100 000 euroa ja - valtionosuusarviota vähennetään 264 000 euroa sekä - investointiosaan kohtaan osakkeet ja osuudet lisätään nettomäärärahaa 550 000 euroa.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäytäö 2 luku 7 §, 2 luku 7 §, 8 luku 55 §
Valmistelija	talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 7975 743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	sähköposti palvelualuejohtajat taloustuki@heinola.fi

khal 16.03.2026 § 56

Päätös	Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2026 talousarvioon: - kunnallisveron tuottoarviota vähennetään 1 100 000 euroa, - yhteisöveron tuottoarviota vähennetään 1 400 000 euroa,
--------	--

- kiinteistöveron tuottoarviota vähennetään 100 000 euroa ja
- valtionosuusarviota vähennetään 264 000 euroa sekä
- investointiosaan kohtaan osakkeet ja osuudet lisätään nettomäärärahaa 550 000 euroa.

Jäsen Saari ilmoitti esteellisyydestään Hallintolain 28.1 kohdan 3 perusteella eikä osallistunut tämän asian käsittelyyn.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2026 talousarvioon:

- kunnallisveron tuottoarviota vähennetään 1 100 000 euroa,
- yhteisöveron tuottoarviota vähennetään 1 400 000 euroa,
- kiinteistöveron tuottoarviota vähennetään 100 000 euroa ja
- valtionosuusarviota vähennetään 264 000 euroa sekä
- investointiosaan kohtaan osakkeet ja osuudet lisätään nettomäärärahaa 550 000 euroa.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §, 5 luku 22 § ja 8 luku 55 §

Valmistelija

talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta
p. 044 7975 743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Valtionosuudet

Vuoden 2026 valtionosuuspäätösten mukaan kaupungin valtionosuudet ovat yhteensä 8,3 milj. euroa, kun talousarviossa on arvioitu 8,6 milj. euroa. Valtionosuusarviota on täten tarpeen vähentää 264 te.

	Valtionosuus- päätökset	Talousarvio 2026	Poikkeama
Peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	8 894 976	9 200 000	-305 024
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	4 234 259	4 700 000	-465 741
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	1 937 773	2 100 000	-162 227
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	-2 496 497	-2 700 000	203 503
Yhteensä	8 336 252	8 600 000	-263 748

Verotulot

Kuntaliitto on julkaissut vuoden ensimmäisen veroennusteen tammikuun lopussa. Ennusteessa kuluvan vuoden kertymäarvioita on alennettu merkittävästi viime syksystä.

Taloukasvu ei ole lähtenyt elpymään ja työttömyys on kasvanut, minkä vuoksi ennustelaitokset ovat laajasti heikentäneet aikaisempia kehitysarvioitaan. Näin teki myös Valtiovarainministeriö talven taloudellisessa katsauksessa, johon veroennustekehikon arviot ja näin ollen myös kuntakohtaiset ennusteet pitkälle perustuvat.

Vuoden 2025 verotulot olivat ennustettua heikommat. Työllisyyden kehitys ei ole saavuttanut hallituksen asettamia tavoitteita. Työttömyys on sitä vastoin kasvanut ja tämä näkyi heikkoina kunnallisveron kertyminä myös viime vuoden lopulla. Koko maan kunnallisverokertymä ei lopulta kasvanut lainkaan viime vuonna.

Kunnallisveron ennustettua heikompi kehitys selitti osin myös kunnallisverokertymien jaksotustekijät. Yhteisöveron ennustettua heikompi toteuma selittyi pääosin verovuoden 2024 ennustettua heikommalla kehityksellä ja siten odotettua matalammilla lisäennakoilla alkuvuonna 2025. Kiinteistöveron heikompi toteuma vuonna 2025 selittyi pääosin arvioitua heikommilla verotusarvoilla ja rakennusalan heikosta kysynnästä.

Kuntaliiton kuntakohtaisessa veroennusteessa kunnallisveron kertymä on 1,1 milj. vähemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa on arvioitu. Yhteisöveron osalta kertymä olisi 1,4 milj. euroa vähemmän ja kiinteistövero 0,1 milj. euroa. Yhteisöveron merkittävään alentumiseen vaikuttaa niin kunnan jako-osuuden pienentyminen kuin koko maan kertymäarvion pienentyminen. Kokonaisuutena verotulojen arvioidaan heikkenevän yhteensä 2,6 milj. euroa alkuperäisestä talousarviosta.

Verorahoituksen (verotulot ja valtionosuudet) arvioidaan täten heikkenevän yhteensä 2,9 milj. euroa kuluvana vuonna.

Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden alijäämäksi on arvioitu 1,4 milj. euroa. Verorahoituksen heikentymisen myötä arvioitu alijäämä kasvaa 4,3 milj. euroon.

Investoinnit

Investointiosaan on tarpeen lisätä määräraha Tietokeskuksen osakkeiden hankintaa varten sekä kiinteistöjen yhtiöittämisestä aiheutuvan osakepääoman merkitsemistä varten. Määrärahaa esitetään lisättäväksi yhteensä 550 000 euroa.

§ 17 Heinolan kaupungin strategian päivitys

valt 23.03.2026 § 17

1232/00.01.02.00/2025

Päätös

Valtuusto päätti

1. hyväksyä liitteenä olevan Heinolan kaupungin päivitetyn strategian ja

2. kumoaa valtuuston 16.5.2022 19 § hyväksymän Heinolan kaupungin strategian

Kokouksen kulku

Keskustelun kuluessa valtuutettu Ruuth teki seuraavan muutosesityksen:

Esitän, että sivun 7 muuttovoiton vahvistaminen ja kansainvälistymisen edistäminen "selvennystekstiä" muutetaan seuraavasti: Mahdollistamme kansainvälistymiskehitystä mm. edistämällä yritysten tuloa ja juurtumista alueelle. Lisäksi miten mittaamme sivulta poistetaan lupaus lisätä englannin kielisiä palveluita. Valtuutettu Pynnönen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä.

Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Ruuthin esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

31 Jaa-ääntä

6 Ei-ääntä

0 tyhjää ääntä

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 31 vastaan 6 hyväksyneen kaupunginhallituksen esityksen. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Nuorisovaltuuston jäsen Matleena Ratilainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.43.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin päivitetyn

strategian ja

2. kumoaa valtuuston 16.5.2022 19 § hyväksymän Heinolan kaupungin strategian.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §, Kuntalaki 14 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä päivitetty strategia.

Tiedoksianto sähköposti henkilöstö
toimialasihteerit (mm. verkkosivut)
kirjaamo@heinola.fi
viestinta@heinola.fi

khall 16.03.2026 § 57

Päätös Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin päivitetyn strategian ja

2. kumoaa valtuuston 16.5.2022 19 § hyväksymän Heinolan kaupungin strategian.

Kaupunginhallitus päätti lisäksi, että strategian sanamuotoja voidaan muokata valtuustolle menevään versioon.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle että se

1. hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin päivitetyn strategian ja

2. kumoaa valtuuston 16.5.2022 19 § hyväksymän Heinolan kaupungin strategian.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §, Kuntalaki 14 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Heinolan kaupungin strategian päivitystä on tehty vuoden 2025 kesästä eli heti valtuustokauden alusta alkaen. Jo vuonna 2024 arvioitiin olemassa olevan strategian päivitystarpeita.

Päivitysprosessi on ollut osallistava ja se on sisältänyt mm. olemassa olevan strategian arviointia, toimintaympäristöanalyysijä ja nykytilan arviointia, työpajoja sekä johtoryhmä- ja henkilöstökyselyitä. Lisäksi tammikuussa toteutettiin kuntalaisille ja sidosryhmille tarkoitettu kysely, jossa kartoitettiin näkemyksiä tavoitteiden tärkeydestä.

Valtuusto on käsitellyt strategiaa kahdesti seminaareissaan, syyskuussa 2025 ja tammikuussa 2026 sekä tammikuun valtuustoinfossa. Lisäksi kaupunginhallitus kokouksiensa yhteydessä. Kaupunginjohtajan johtoryhmä on toiminut merkittävässä roolissa strategiapäivityksen valmistelussa.

Strategian pohjalta linjataan mm. vuoden 2027 talousarvion laadinnan ohjeistuksia sekä muutosohjelman talouden tavoitteita.

Esityslistan liitteenä päivitetty strategia.

Tiedoksianto

sähköposti palvelualuejohtajat

Päätös	Kaupunginhallitus päätti merkitä strategialuonnoksen tiedoksi ja antoi evästyksensä jatkovalmisteluun.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä strategialuonnoksen tiedoksi ja 2. antaa tarvittavat evästykset jatkovalmisteluun.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen; 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen; 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet; 4) omistajapolitiikka; 5) henkilöstöpolitiikka; 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet; 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen. Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Heinolan kaupungin strategian päivitystyötä on tehty vuoden 2025 kesästä eli heti valtuustokauden alusta alkaen. Jo vuonna 2024 arvioitiin olemassa olevan strategian päivitystarpeita. Päivitysprosessi on ollut osallistava ja se on sisältänyt mm. olemassa olevan strategian arviointia, toimintaympäristöanalyysijä, työpajoja sekä johtoryhmä- ja henkilöstökyselyitä. Lisäksi tammikuussa toteutettiin kuntalaisille ja sidosryhmille tarkoitettu kysely, jossa kartoitettiin näkemyksiä tavoitteiden tärkeydestä. Valtuusto on käsitellyt strategiaa kahdesti seminaareissaan, syyskuussa 2025 ja tammikuussa 2026 sekä tammikuun valtuustoinfossa ja kaupunginhallitus kokouksiensa yhteydessä.

Päätöksentekoon päivitetty strategia viedään 23.3.2026 pidettävään valtuuston kokoukseen. Myös kaupunginhallitus käsittelee päivitystä kokouksissaan helmi-maaliskuussa. Strategian pohjalta linjataan mm. vuoden 2027 talousarvion laadinnan ohjeistuksia sekä muutosohjelman talouden tavoitteita.

Esityslistan liitteenä päivitetty strategialuonnos.

Liitteet

- 7 Heinola strategia 2026 190226
- 8 Heinola strategia 2030 kaupunginhallitus 16032026
- 9 Heinolan kaupungin strategian päivitys 2026 valtuusto 23.3.2026
- 10 Äänestystiedot Heinolan kaupungin strategian päivitys

§ 18 Heinolan kaupungin Valtuuston pelisääntöjen päivittäminen 1.4.2026 alkaen

valt 23.03.2026 § 18

318/00.01.01.02/2026

Päätös	Valtuusto hyväksyi liitteenä olevan päivitetyn Heinolan kaupungin Valtuuston pelisäännöt niin, että ne tulevat voimaan 1.4.2026 alkaen.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Heinolan kaupungin Valtuuston pelisäännöt niin, että ne tulevat voimaan 1.4.2026 alkaen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin Valtuuston pelisäännöt.
Tiedoksianto	sähköposti valtuutetut ja varavaltuutetut toimialasihteerit (mm. verkkosivut) kirjaamo@heinola.fi

khal 16.03.2026 § 58

Päätös	Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Heinolan kaupungin Valtuuston pelisäännöt niin, että ne tulevat voimaan 1.4.2026 alkaen.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat päivitetyn Heinolan kaupungin Valtuuston pelisäännöt niin, että ne tulevat voimaan 1.4.2026 alkaen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Valtuustokauden vaihtumisen yhteydessä on noussut esiin tarve päivittää valtuuston edellisellä kaudella hyväksymät pelisäännöt.

Heinolan kaupungin Valtuuston pelisäännöt -käsikirja on päivitetty uudelle valtuustokaudelle ja se sisältää valtuustotyön periaatteita ja antaa ohjeita siitä, kuinka valtuustotyössä ja luottamushenkilönä on hyvä yhteisesti toimia. Yhdenmukaisten toimintaohjeiden ja kohteliaisuussääntöjen tarkoituksena on helpottaa arjen toimintaa luottamushenkilönä ja antaa eväitä uuden valtuuston toiminnalle.

Käsikirjan sisältämät ohjeet ovat hyväksi koettuja toimintatapoja ja toimivat tukena esimerkiksi osana perehdytystä.

Pelisäännöillä ei ole tarkoitus rajoittaa luottamushenkilön vapautta eivätkä ne ohita sitä, mitä lainsäädäntö tai kaupungin toimintaa koskevat säännöt luottamushenkilön toiminnasta määräävät. Pelisääntöjen sisältöä on laadittu yhteistyössä valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa.

Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin Valtuuston pelisäännöt.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

11 Valtuuston pelisäännöt 2026

§ 19 Ilmoitusasiat

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi perusuomalaisten valtuustoryhmän järjestäytyminen: puheenjohtajana toimii Jarmo Ruuth, varapuheenjohtajana Mikko Rautkoski, sihteerinä Kai Pynnönen ja neuvottelijoina Jarmo Ruuth, Mikko Rautkoski ja Kaija Järvinen.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää kuulla ilmoitusasiat.

§ 20 Aloitteet

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi, ettei kokouksessa esitetty aloitteita.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asian tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuustoaloitteita ei ollut jätetty esityslistan lähettämiseen mennessä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 15, § 16, § 17**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42269
puh. (vaihde): 029 56 42210

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai käyttämällä oheista QR-koodia:



Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 18, § 19, § 20**Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)