

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Eija Launia	Suomi.fi	18.03.2026 16:00:03 UTC+02:00
Mikko Järvinen	Suomi.fi	18.03.2026 16:01:22 UTC+02:00
Pirjo Riikonen	Suomi.fi	18.03.2026 16:52:16 UTC+02:00
Mika Leppälä	Suomi.fi	19.03.2026 12:23:07 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisälllys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (21 sivua)

kasvatus- ja opetuslautakunta**Aika 17.03.2026 klo 18:05 - 20:04****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 14	Heinolan hyvinvointisuunnitelma 2026-2029	4
§ 15	Tilinpäätös 2025 Kasvatus- ja opetuslautakunta, Hyvinvoinnin palvelualue	6
§ 16	Oppilaskuljetusten hankinta 2026-2030	8
§ 17	Koulujen ja päiväkotien liikuntatilojen sekä muiden tilojen taksat 1.4.2026 alkaen	11
§ 18	Käkisalmi-säätiö sr:n hakemus: Musiikkiopiston tilojen käyttö 6.6.-2.8.2026, Erkki Melartin -näyttely	13
§ 19	Viranhaltijapäätökset	16
§ 20	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	17
§ 21	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	18

kasvatus- ja opetuslautakunta

Aika 17.03.2026 klo 18:05 - 20:04**Paikka** Kirkkis-talo**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riikonen Pirjo Leppälä Mika Ekman Tuula Järvinen Mikko Vadelmakoski Krista Nipuli Tomi Hölttä Ville	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen henkilökohtainen varajäsen henkilökohtainen varajäsen	
Muu	Koski-Lukkari Liisa Launia Eija Helander Pia Sompni Johanna Lehtimäki Kirsi Salminen Päivi Prauda-Knuutila Heidi Salovaara Jaakko	esittelijä pöytäkirjanpitäjä koulutusjohtaja vs. varhaiskasvatusjohtaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja asiantuntija asiantuntija nuorisovaltuuston edustaja	§14, poistui 18:41
Poissa	Kotilainen Lauri Niinikoski Jenna Seppälä Kuisma Äijälä Jenni Kalmi Venla Parkkonen Jari Jokinen Roosa Tähkänen Leena		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyt asiat

14 - 21

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Järvinen ja Mika Leppälä.

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.
(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/esityslitat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 14 Heinolan hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

kasopltk 17.03.2026 § 14

291/00.01.02.01/2026

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä osaltaan Heinolan hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 sisällön ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.1 §
Valmistelija	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Heidi Prauda-Knuutila, p. 044 797 57 5753, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan hyvinvointisuunnitelma on laadittu kaupungin laajan hyvinvointikertomuksen 2021–2025 pohjalta. Hyvinvointisuunnitelma määrittää ne tavoitteet ja toimenpiteet, joilla kaupunki edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä yhdessä kumppaniensa kanssa. Suunnitelmassa kuvataan, mitä konkreettisia toimia hyvinvoinnin parantamiseksi toteutetaan sekä mitä vaikutuksia Heinolan kaupunki tavoittelee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuudessa. Hyvinvointisuunnitelman lähtökohtana ovat Päijät-Hämeen hyvinvointialueen linjaamat yhteiset HYTE-kärjet: osallisuus ja yhteisöllisyys, mielen hyvinvointi, arjen turvallisuus sekä päihteettömyys ja terveelliset elintavat. Suunnitelmassa on huomioitu kaupungin päivittyvä strategia sekä keskeiset alueelliset ja paikalliset ohjelmat, yhdessä ajantasaisen hyvinvointitiedon kanssa. Hyvinvointisuunnitelma kattaa lakisääteisen lasten ja nuorten hyvinvoinnin, ikääntyneen väestön tukemisen sekä ehkäisevän työn toteutumisen. Näistä ei laadita erillisiä suunnitelmia, vaan ne sisältyvät osaksi hyvinvointisuunnitelmaa, jonka tavoitteet ja toimenpiteet on määritelty Heinolan näkökulmasta. Suunnitelman tavoitteita ja toimenpiteitä arvioidaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain hyvinvoinnin edistämisen tulosten raportoinnin yhteydessä. Raportoinnissa hyödynnetään valtakunnallisia mittareita, kuten HYTE-kerrointa ja TEAvisarin indikaattoreita, hyvinvointisuunnitelmaan kirjattujen mittareiden lisäksi.

Hyvinvointisuunnitelma on laadittu monialaisessa yhteistyössä Heinolan kaupunkiorganisaation palvelualueiden, Jyränkölän Setlementin, Heinolan seurakunnan, järjestöedustuksen sekä asiantuntijoiden kanssa. Lisäksi Heinolan kaupungin asukkaille tarjottiin mahdollisuus osallistua hyvinvointisuunnitelman rakentamiseen padlet-kyselyn ja asukasillan avulla. Myös hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan ja kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille järjestettiin iltakoulu, jonka avulla koottiin kommentteja ja näkemyksiä hyvinvointisuunnitelmaa varten.

Lisäksi kaupungin strategisen hyvinvoinnin edistämisen työryhmän (HYRY) työtä on täydennetty kaupungin johtoryhmien ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alatyöryhmien näkemyksillä. HYRY-työryhmään kuuluu kaupunkiorganisaation osallistujien lisäksi myös keskeisiä yhteistyökumppaneita.

Hyvinvointisuunnitelman ulkoasu suunnitellaan ja toteutetaan hyväksymisen jälkeen yhdessä kaupungin viestintäpalveluiden kanssa.

Esityslistan liitteenä on Heinolan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026-2029.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Heidi Prauda-Knuutila on läsnä asian käsittelyn aikana.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Liitteet

1 Heinolan hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

§ 15 Tilinpäätös 2025 Kasvatus- ja opetuslautakunta, Hyvinvoinnin palvelualue

kasopltk 17.03.2026 § 15

109/02.06.01.03/2026

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta 1. hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja käyttösuunnitelman toteutumisen 2. hyväksyy talousarvion 2025 alitukset ja ylitykset
Toimivalta	Hallintosäätö 23.1§
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Liisa Koski-Lukkari, p. 044 797 6230, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hyvinvoinnin palvelualueen talouden toteuminen Hyvinvointipalvelualueen toimintatuottojen toteuma vuonna 2025 oli runsaat 2,9 miljoonaa euroa (124,2 %), mikä oli noin 24 % parempi kuin talousarvioon budjetoitu toimintatuottojen määrä. Tähän vaikutti sekä kasvatus- ja opetuslautakunnan että hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan alaisen toiminnan eri tuottoerien budjetoitua parempi toteuma. Vastaavasti koko palvelualueen toimintakulut saatiin pidettyä maltillisina ja kulujen kokonaistoteuma oli noin -39,4 miljoonaa euroa (97,7%). Toimintakatteen toteuma vuonna 2025 oli -36,5 miljoonaa euroa (96,1 %). Kasvatus- ja opetuslautakunnan alainen toiminta Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiseen toimintaan kuuluvat varhaiskasvatuksen vastuualue, opetuksen ja koulutuksen vastuualue ja palvelualuejohtajan vastuualue. Varhaiskasvatuksen vastuualueen toimintatuottojen toteuma vuonna 2025 oli 415 747 euroa ja toimintakulujen toteuma 7,9 miljoonaa euroa. Toimintakatteen toteuma vuonna 2025 oli -7,5 miljoonaa euroa (95,6 %). Opetuksen ja koulutuksen vastuualueen toimintatuottojen toteuma ylittyi vuonna 2025 ja oli 1,0 miljoonaa euroa (126,8 %).

Toimintakulut olivat -18,2 miljoonaa euroa (99,1 %) toimintakatteen ollessa -17,2 miljoonaa euroa (97,8 %).

Palvelualuejohtajan vastuualueelle ei ole budjetoitu toimintatuottoja. Budjetoidut toimintakulut olivat -1,1 miljoonaa euroa ja ne alittuivat noin 55 t eurolla. Toimintakate oli 95,1 %.

Esityslistan liitteenä on tilinpäätös vuodelta 2025.

Tiedoksianto

sähköposti

taloustuki
tarkastuslautakunta

Liitteet

2 Kasvatus- ja opetuslautakunta TP2025

§ 16 Oppilaskuljetusten hankinta 2026-2030

kasopltk 17.03.2026 § 16

300/02.08.01/2026

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	Heinolan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy oppilaskuljetuksiin sopimuskaudelle 1.8.2026-31.7.2030 (+ mahdollinen optiovuosi) seuraavat yrittäjät: Kohde 1.1, Heinola-Lahti-Hollola -kuljetukset, Salpausselän Liikenne Ky Kohde 1.2, Kirkkiksen koulun kuljetukset, Paason Taksit Ky Kohde 1.3, Paistjärvi-Imjärvi-Kirkonkylä-Heinola -kuljetukset, Tiirismaan Liikenne Oy Kohde 1.4, Marjoniemi-Kirkonkylä-Heinola -suunnan kuljetukset, Tiirismaan Liikenne Oy Kohde 1.5, Sinilähteen ja Vierumäen koulujen kuljetukset, Pohjan Matkat Oy Kohde 1.6, Kulkuri-koulubussi, Tilausliikenne Kuisma Ky kohde 1.7, Muut koulukuljetukset, Heinolan Aluetaksi Oy Kohde 1.8 Inva-auto oppilaskuljetuksiin, Heinolan Palvelutaksi Oy
Toimivalta	Hallintosäätö 23.1, hallintosäännön liite toimivaltataulukko kohta 2.2
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	1. Hankintakohde ja sopimuskausi Heinolan kaupunki on kilpailuttanut henkilökuljetuksia. Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisuudessa toimivia kuljetuksia kilpailussa olivat oppilaskuljetukset, joita kilpailutettiin kahdeksaan kohteeseen. Osana oppilaskuljetuksia kilpailutettiin myös asiointitaksiliikenne. Samassa tarjouskilpailussa oli kohteena myös palveluliikenne. Tarjouspyyntö koski kuljetusten hoitamista ostoliikenteen harjoittamiseen oikeuttavan luvan nojalla sopimuskaudella 1.8.2026-

31.7.2030. Sopimuskautta voidaan jatkaa yhdellä yhden vuoden optiokaudella 31.7.2031 saakka.

2. Hankintamenettely

Hankinnasta on ilmoitettu 21.2.2026 työ- ja elinkeinoministeriön julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituspalvelussa (HILMA) sekä Tarjouspalvelu.fi – portaalissa. Hankinta toteutettiin avoimella hankintamenettelyllä. Tarjouksen ennakoitu arvo ylitti EU hankinnan kynnysarvon.

Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat olleet tarjouksentekoaikana saatavilla sähköisesti täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/heinola>. Tarjoukset tuli jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi –portaalissa.

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tuli lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista viimeistään 12.2.2026. Edellä määrättyllä tavalla esitettyihin kysymyksiin hankintayksikön antamat vastaukset ovat olleet luettavissa samassa paikassa. Viimeisiin saapuneisiin kysymyksiin annettiin vastaukset 17.2.2026.

3. Tarjousten käsittely ja tarjousvertailu

Määräaikaan 2.3.2026 klo 10.00 mennessä toimitettiin 17 eri tarjoajan tarjoukset. Tarjouksista 17 tarjoajan tarjous kohdistui oppilaskuljetuksiin. Lisäksi 8 tarjoajaa oli tarjonnut samassa kilpailutuksessa mukana ollutta palveluliikennettä, josta tehdään erillinen hankintapäätös kaupunkiympäristölautakunnassa. Tarjoukset avattiin ja avaamisesta laadittiin avauspöytäkirja 2.3.2026. Kaikki tarjoajat ilmoittivat tarjouspyynnön mukana olevalla ESPD lomakkeella täyttävänsä tarjouskilpailun vaatimat kelpoisuusehdot. Tarjouksen jättäneiden tarjoajien viranomaistarkastus tehtiin Tarjouspalvelu.fi järjestelmän kautta.

Tarjouskilpailu ratkaistiin määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouspyynnön mukaisesti valitaan kuhunkin kohteeseen kokonaistaloudellisesti edullisimman hinnan antanut tarjoaja.

Saapuneiden tarjouksien lukumäärä kohteittain oli

Kohde 1.1, Heinola-Lahti-Hollola -kuljetukset, 9 tarjousta

Kohde 1.2, Kirkkiksen koulun kuljetukset, 5 tarjousta

Kohde 1.3, Paistjärvi-Imjärvi-Kirkonkylä-Heinola -kuljetukset, 6 tarjousta

Kohde 1.4, Marjoniemi-Kirkonkylä-Heinola -suunnan kuljetukset, 7 tarjousta

Kohde 1.5, Sinilähteen ja Vierumäen koulujen kuljetukset, 9 tarjousta

Kohde 1.6, Kulkuri-koulubussi, 11 tarjousta

Kohde 1.7, Muut koulukuljetukset, 5 tarjousta

Kohde 1.8 Inva-auto oppilaskuljetuksiin, 8 tarjousta

Liitteenä tarjousvertailu ja tarjousten avauspöytäkirja

Tiedoksianto

sähköposti

tarjoajat
liikennesuunnittelija

Liitteet

3 Koulukuljetukset vertailutaulukko

4 Koulukuljetustarjousten avauspöytäkirja

§ 17 Koulujen ja päiväkotien liikuntatilojen sekä muiden tilojen taksat 1.4.2026 alkaen
kasopltk 17.03.2026 § 17
237/02.05.00.00/2026

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä koulujen ja päiväkotien liikuntatilojen taksaluetteloon tehtyt lisäykset koskien Kirkkis-talon ja musiikkiopiston astioiden vuokrataksoja 1.4.2026 lukien.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.1§; toimivaltataulukko 2.6
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander, p. 050 556 5934 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 17.9.2024 koulujen ja päiväkotien liikuntatilojen sekä muiden tilojen taksoista ulkopuolisten käyttäjien osalta 1.1.2025 lukien. Taksaluetteloa on täydennetty 1.8.2025 lukien kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksellä. Uuden Kirkkis-talon käyttöönoton myötä taksaluetteloa tulee päivittää Kirkkis-talon tilojen osalta 1.4.2025 alkaen. Kirkkis-talon auditorioportaat ja ruokasalin vuokraushinta menee yleisen taksahinnaston mukaisesti. Kirkkis-talon tekonurmikentän vuokraushinta on päivitetty taksaluetteloon. Taksa vastaa Sinilähde-talon tekonurmikentän taksoja. Musiikkiopiston astioiden vuokrataksa on lisätty taksaluetteloon. Tulot tilojen vuokraamisesta kohdentuvat päiväkotien tilojen osalta varhaiskasvatuspalveluille ja koulujen sekä oppilaitosten tilojen osalta opetus- ja koulutuspalveluille. Esityslistan liitteenä on koulujen ja päiväkotien liikuntatilojen sekä muiden tilojen taksat 1.4.2026 lukien.
Tiedoksianto	sähköposti Kirkkiksen koulun rehtori Jarkko Granqvist Kettukallion päiväkodin johtaja Johanna Sompi Musiikkiopiston rehtori Johannes Rinkinen palveluneuvoja Katri Hietanen palvelupäällikkö Katja Vastamäki www-sivut

Liitteet

- 5 Koulujen ja päiväkotien hinnasto 1.4.2026 alkaen

§ 18 Käkisalmi-säätiö sr:n hakemus: Musiikkiopiston tilojen käyttö 6.6.-2.8.2026, Erkki Melartin -näyttely

kasopltk 17.03.2026 § 18

213/02.05.01.02/2026

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta 1. päättää antaa Käkisalmi-säätiö sr:lle käyttöön ajalle 6.6.2026-2.8.2026 Heinolan kaupungin omistamassa rakennuksessa (osoite: Savontie 11, 18100 Heinola) sijaitsevan, musiikkiopiston käytössä olevan tutkintosalin, musiikkiopiston aulatilat ja muut tarvittavat oheistilat siten, että Käkisalmi-säätiö sr tilittää Erkki Melartin – Kohti korkeuksia -näyttelyn kulujen jälkeen saadusta toiminnan tuloksesta 10 % Heinolan kaupungille korvauksena ko. tilojen käytöstä. 2. valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään kirjallisen sopimuksen tilojen käytöstä ja siitä maksettavasta korvauksesta Käkisalmi-säätiö sr:n kanssa liitteenä olevan, Käkisalmi-säätiö sr:n laatiman hakemuksen mukaisesti.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.1 §
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Liisa Koski-Lukkari p. 044 797 6230 sähköposti: etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kunnan tehtävä kulttuurin ja sivistystyön edistäjänä perustuu lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019). Kulttuurilla on merkitystä myös kunnan lakisääteiselle hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyölle. Heinolan kaupunki tekee yhteistyötä 3. sektorin toimijoiden, mm. yhdistysten, järjestöjen, urheiluseurojen ja säätiöiden kanssa, jotta kaupungin asukkaiden hyvinvointia ja osallisuutta lisätään ja tehdään Heinolasta yhä kiinnostavampi kaupunki myös vapaa-ajan asukkaille ja matkailijoille. Näin ollen kaupungin yhteistyöllä 3. sektorin toimijoiden kanssa on merkitystä myös kaupungin elinvoimalle. Heinolan kaupunki antaa harkinnanvaraisesti ja hakemukseen perustuen omistamiaan tiloja maksutta 3. sektorin toimijoiden kertaluontoiseen käyttöön esim. tilaisuuksiin, tapahtumiin tai näyttelytoimintaan.

Käkisalmi-säätiö sr hakee Heinolan kaupungilta käyttöönsä maksutta musiikkiopiston tutkintosalia, musiikkiopiston aulatilaja ja muita oheistiloja, jotta ajalla 6.6.2026-2.8.2026 kyseisissä tiloissa voidaan järjestää Erkki Melartin - Kohti korkeuksia -näyttely. Näyttely esittelee käkisalmelaisen säveltäjä Erkki Melartinin elämää ja tuotantoa sekä hänen merkitystään suomalaiselle musiikki- ja kulttuurielämälle.

Käkisalmi-säätiö sr sitoutuu vastaamaan näyttelystä aiheutuvista järjestelyistä ja kustannuksista ja varaamaan näyttelyä varten riittävästi henkilökuntaa näyttelyn turvallisen ja sujuvan toteuttamisen varmistamiseksi. Näyttelytiloissa voidaan esittää Heinolan kaupungin viestintä- ja markkinointimateriaalia.

Kokouksessaan 17.2.2026 kasvatus- ja opetuslautakunta palautti asian valmisteluun ja edellytti, että kyseisten tilojen käyttämisestä sovitaan korvaus.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

Käkisalmi-säätiö
koulutusjohtaja
lukion rehtori
palvelupäällikkö, ruoka- ja siivouspalvelut
hallinto- ja kehitysjohtaja

kasopltk 17.02.2026 § 11

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Esittelijä

vs. hyvinvointijohtaja Anne Andersson

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta

1. päättää antaa Käkisalmi-säätiö sr:lle maksutta käyttöön ajalle 6.6.2026-2.8.2026 Heinolan kaupungin omistamassa rakennuksessa (osoite Savontie 11, 18100 Heinola) sijaitsevan ja musiikkiopiston käytössä olevan tutkintosalin, musiikkiopiston aulatilat ja muut tarvittavat oheistilat ja

2. valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään kirjallisen sopimuksen tilojen käytöstä Käkisalmi-säätiö sr:n kanssa liitteenä olevan Käkisalmi-säätiö sr:n laatiman hakemuksen mukaisesti.

Toimivalta

Hallintosääntö 23.1 §

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Liisa Koski-Lukkari p. 044 797 6230

sähköposti: etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kunnan tehtävä kulttuurin ja sivistystyön edistäjänä perustuu lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019). Kulttuurilla on merkitystä myös kunnan lakisääteiselle hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyölle.

Heinolan kaupunki tekee yhteistyötä 3. sektorin toimijoiden, mm. yhdistysten, järjestöjen, urheiluseurojen ja säätiöiden kanssa, jotta kaupungin asukkaiden hyvinvointia ja osallisuutta lisätään ja tehdään Heinolasta yhä kiinnostavampi kaupunki myös vapaa-ajan asukkaille ja matkailijoille. Näin ollen kaupungin yhteistyöllä 3. sektorin toimijoiden kanssa on merkitystä myös kaupungin elinvoimalle.

Heinolan kaupunki antaa harkinnanvaraisesti ja hakemukseen perustuen omistamiaan tiloja maksutta 3. sektorin toimijoiden kertaluontoiseen käyttöön esim. tilaisuuksiin, tapahtumiin tai näyttelytoimintaan.

Käkisalmi-säätiö sr hakee Heinolan kaupungilta käyttöönsä maksutta musiikkiopiston tutkintosalia, musiikkiopiston aulatiloja ja muita oheistiloja, jotta ajalla 6.6.2026-2.8.2026 kyseisissä tiloissa voidaan järjestää Erkki Melartin - Kohti korkeuksia -näyttely. Näyttely esittelee käkisalmelaisen säveltäjä Erkki Melartinin elämää ja tuotantoa sekä hänen merkitystään suomalaiselle musiikki- ja kulttuurielämälle.

Käkisalmi-säätiö sr sitoutuu vastaamaan näyttelystä aiheutuvista järjestelyistä ja kustannuksista ja varaamaan näyttelyä varten riittävästi henkilökuntaa näyttelyn turvallisen ja sujuvan toteuttamisen varmistamiseksi. Näyttelytiloissa voidaan esittää Heinolan kaupungin viestintä- ja markkinointimateriaalia.

Liitteenä Käkisalmi-säätiön hakemus

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

Käkisalmi-säätiö
koulutusjohtaja
lukion rehtori
palvelupäällikkö, ruoka- ja siivouspalvelu
hallinto- ja kehitysjohtaja

Liitteet

6 Julkaistava - Käkisalmi-säätiön hakemus 9.2.2026 - Musiikkiopiston tilojen käyttö 6.6.-2.8.2026,

§ 19 Viranhaltijapäätökset

kasopltk

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Liisa Koski-Lukkari

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedokseen ja
2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Toimivalta Hallintosääntö 28 §

Valmistelu Kooste kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 9.2.-8.3.2026 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaotokset.

Liitteet

- 7 Kasvatus- ja opetuslautakunnan viranhaltijapäätökset 9.2.-8.3.2026

§ 20 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

kasopltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Liisa Koski-Lukkari
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.
Valmistelu	Kasvatus- ja opetuslautakunnalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja: - Heinolan kutsuntakertomus 2025 - Sivistyspalveluiden seudullisen ohjausryhmän pöytäkirja 11.2.2026

Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting Tiedosto-kansiossa.

§ 21 Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Kasopltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Ajankohtaiskatsaus 17.3.2026 pöytäkirjan liitteenä.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Liisa Koski-Lukkari
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Liisa Koski-Lukkari, p. 044 797 6230, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hyvinvointijohtaja ja vastuualuejohtajat kertovat lautakunnalle ajankohtaisista asioista ja vastaavat lautakunnan ryhmätyötilassa (Teams) maanantaina klo 9 mennessä mahdollisesti esitettyihin kysymyksiin.

Liitteet

8 Ajankohtaiset kasvatus- ja opetusltk 17.3.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 19, § 20, § 21

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kasvatus- ja opetuslautakunta
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Kauppakatu 4, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.