

Heinolan kaupunki

# Digitiekartta



Heinola

# Sisältö

1. **Saatesanat: miksi ja miten digitalisaatiota kunnassa edistetään**
2. **Lähtö- ja tavoitetasot: yksitoista näkökulmaa viisitasoisella asteikolla**
3. **Digikehittämisen osa-alueet**
4. **Visio: tavoiteltava tulevaisuudentila, jonka haluamme saavuttaa**
5. **Tavoitteet: mahdollistavat tulevaisuudentilan (vision) toteuttamisen**
6. **Toimenpiteet, aikataulut ja vastuut (tarkemmin digitiekartan liitteessä)**
7. **Toimintamalli: roolit ja vastuut**

# Saatesanat digitiekartalle

Digitalisaatio on merkittävä muutostrendi, joka koskettaa meitä kaikkia. Meidän tehtävä on pysyä kyydissä ja tehdä oikeita asioita oikein priorisoituna. Digitalisaatio tehostaa ja helpottaa työntekijöiden työn ja kaupunkilaisen arjen sujuvuutta.

Kyse on ennen kaikkea ihmisten osaamisen, asenteiden ja toimintatapojen muutosta. Digitiekartta on suunnitelma, miksi ja mitä digitalisoidaan, missä järjestyksessä ja millaisella aikataululla homma hoidetaan. Digitiekartan on tarkoitus tuoda läpinäkyvyyttä ja lisätä tietoisuutta digitalisaation edistämisestä.

## **Kun onnistumme yhdessä, hyödyimme monin tavoin:**

- Ajasta ja paikasta riippumattomuuden lisääntyminen.
- Tiedonkulun nopeutuminen ja avoimuuden lisääntyminen.
- Palvelujen saatavuuden ja saavutettavuuden parantuminen.
- Lähi- ja etätyöskentelymuotojen monipuolistuminen.
- Datan ja tiedon hyödyntäminen toiminnassa ja johtamisessa.
- Toimintatapojen muuttaminen älykkäämmiksi ja kestävämmiksi.



# Digikehittämisen osa-alueet

## Hyötyperusteinen

Kehitetään ja otetaan käyttöön digiratkaisuja, joissa keskiössä ovat saavutettavat hyödyt – painotus tuottavuudessa ja vaikuttavuudessa.



**Tuottavuus:** Parannetaan prosesseja ja toimintatapoja, jotta saadaan aikaan tehokkuutta ja säästöjä.

**Vaikuttavuus:** Pyritään parantamaan palveluiden laatua ja asiakaskokemusta.

## Organisaatio- ja lainsäädäntö

Toteutetaan välttämättömät digiratkaisut organisaatiomuutosten ja säädösmuutosten vuoksi (esim. uudet järjestelmät, prosessien uudistaminen, tietoturva).



Hyötyperusteisen sekä organisaatio- ja lainsäädännön muutoksista aiheutuvan digikehittämisen tarpeet ja toimenpiteet on nimetty, aikataulutettu ja vastuutettu **digitiekartan toimenpiteet** -liitteessä koko kaupunkiorganisaation laajuisesti.

## Jatkuva kehittäminen

Tehdään jatkuvia, iteratiivisia parannuksia ja integroidaan uusia teknologioita osaksi arkea – jatkuvaa tekemistä, ei erillisiä toimenpidelistauksia.



Digitaalisten ratkaisujen suorituskyvyn ja käytön jatkuva **seuranta ja analysointi**. Käyttäjien antaman **palautteen kerääminen ja hyödyntäminen** kehitystyössä. Pienten parannusten ja muutosten **tekeminen jatkuvasti** sen sijaan, että odotettaisiin suuria päivityksiä. Uusien teknologioiden ja innovaatioiden **jatkuva integrointi** olemassa oleviin järjestelmiin.

# Digitalisaation edistämisen lähtö- ja tavoitetasot

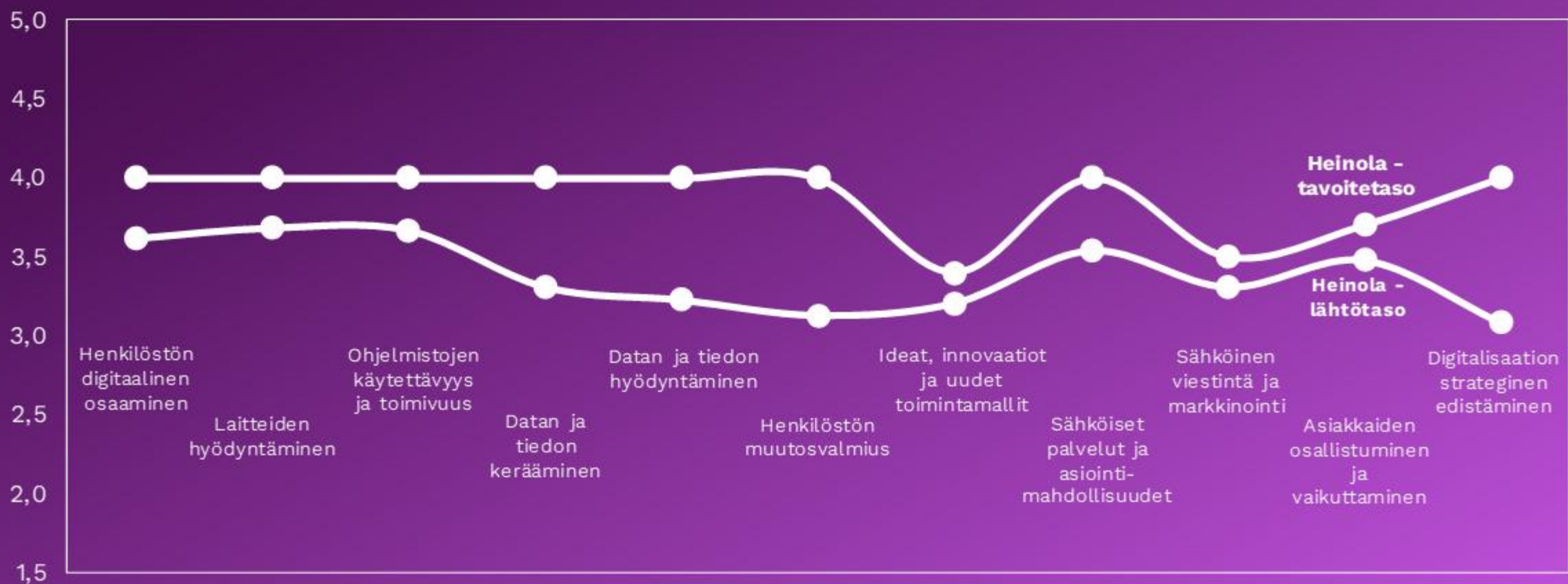
Digitalisaatiotasoja on arvioitu yhdestätoista näkökulmasta viisitaskoisella asteikolla. Lähtötaso perustuu henkilöstön digitalisaatiokyselyssä antamaan arvioon ja tavoitetaso on kunnan johtoryhmän määrittämä.

Mitä suurempi lähtö- ja tavoitetason välinen ero milläkin osa-alueella on, sitä enemmän sille osa-alueelle tarvitaan tasoa parantavia konkreettisia toimenpiteitä.

## Arvioitavat näkökulmat ovat:

- |                                                                                           |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Henkilökohtainen digitaalinen osaamisesi                                               | 7. Uusien ideoiden, innovaatioiden sekä toimintamalleihin liittyvien kokeilujen määrä |
| 2. Tieto- ja viestintätekniisten laitteiden hyödyntäminen työssäsi                        | 8. Sähköisten palvelujen ja asiointimahdollisuuksien kattavuus ja laatu               |
| 3. Käytössäsi olevien tietokoneohjelmistojen käytettävyys ja toimivuus                    | 9. Kohdennetun sähköisen viestinnän ja markkinoinnin hyödyntäminen                    |
| 4. Työssäsi syntyvän ja tarvittavan datan ja tiedon suunnitelmallinen kerääminen          | 10. Asiakkaille tarjottavat sähköiset osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet      |
| 5. Kerätyn datan ja tiedon hyödyntäminen kunnan toiminnassa ja johtamisessa               | 11. Selkeiden tavoitteiden ja mittareiden asettaminen digitalisaation edistämiseksi   |
| 6. Henkilöstön yleinen valmius digitalisaation edellyttämissä toimintatapojen muutoksissa |                                                                                       |

# Digitalisaation edistämisen lähtö- ja tavoitetasot



5=Erinomainen, 4=Hyvä, 3=Tyydyttävä, 2=Välttävä, 1=Heikko

# Tavoitetasosta nousevat kehittämisen kärjet

Työssäsi syntyvän ja tarvittavan datan ja tiedon suunnitelmallinen kerääminen



Kerätyn datan ja tiedon hyödyntäminen kunnan toiminnassa ja johtamisessa



Henkilöstön yleinen valmius digitalisaation edellyttämissä toimintatapojen muutoksissa



Sähköisten palvelujen ja asiointimahdollisuuksien kattavuus ja laatu



Selkeiden tavoitteiden ja mittareiden asettaminen digitalisaation edistämiseksi



# Visio ja tavoitteet

## Tavoite 1

**Osaaminen:**  
motivaation ja  
kyvykkyyden nostaminen

## Tavoite 2

**Toiminta:**  
palvelujen ja prosessien  
parantaminen

## Tavoite 3

**Data ja tieto:**  
keräämisen  
ja hyödyntämisen  
tehostaminen

**Digimyönteisesti ja älykkäästi  
arkea uudistaen**



# Toimenpiteet, aikataulut ja vastuut

Digitiekartan toimenpiteet konkretisoivat varsinainen tekemisen ja mahdollistavat vision ja tavoitteiden toteutumisen. Toimenpiteet aikataulutetaan puolivuositain ajalle 2025-2028.

Aikataulut kertovat toimenpiteiden toteuttamisjärjestyksen ja helpottavat toiminnan resurssointia sekä talousarviovalmistelua. Jokaisen toimenpiteen kohdalle merkitään vastuuhenkilö tai vastuutaho, joka vastaa toimenpiteiden toteuttamisesta suunnitellussa aikataulussa. Toimenpiteet aikataulutetaan vuosittain.

Toimenpiteet, aikataulut ja vastuut on **kuvattu digitiekartan liitteessä.**

# Toimintamalli: roolit ja vastuut



**Johtoryhmän vastuu:** Kaupunginjohtajan johtoryhmä vastaa digitalisaation kokonaisuudesta, strategisesta johtamisesta ja seurannasta.



**DigiHeinola-työryhmä:** Ohjaa ja koordinoi digitiekartan toimeenpanoa strategisena työryhmänä.



**Vastuut ja toteutus:** Jokaiselle toimenpiteelle nimetään vastuuhenkilö tai -taho, jotka vastaavat toteutuksesta suunnitellussa aikataulussa. Digi- ja tietohallintopalvelut tukevat palvelualueita toimeenpanossa.



**Resurssit:** Taloudelliset ja toiminnalliset resurssit määritellään palvelualueittain kaupungin talousarviossa. Hyödynnetään myös kansallisia ja alueellisia rahoituskierroksia.



**Verkostoituminen:** Hyödynnetään kuntakumppaneiden onnistumisia ja olemassa olevia ratkaisuja.



**Seuranta ja raportointi:** Johtoryhmä seuraa kokonaisuutta, projektipäälliköt vastaavat hankkeista. Yhteenvedo toimenpiteistä tuodaan esiin kaupungin tilinpäätöksessä.

# Kiitos



Heinola

PIENI KAUPUNKI, ISO ELÄMÄ