

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Maria Laakkonen	Suomi.fi	23.01.2026 10:00:57 UTC+02:00
Taisto Lehmusvuori	Suomi.fi	23.01.2026 10:15:25 UTC+02:00
Jarkko Lindfelt	Suomi.fi	23.01.2026 12:01:06 UTC+02:00
Seija Saittakari	Suomi.fi	23.01.2026 15:54:37 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (15 sivua)

kaupunkiympäristölautakunta**Aika** 22.01.2026 klo 17:30 - 19:10**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 1	Ajankohtaiskatsaus	4
§ 2	Kaupunkiympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026	5
§ 3	Kuntatekniikan hinnaston päivitys murskehinnaston osalta alkaen 1.3.2026	7
§ 4	Tontin 111-6-47-1, Piestänyn Rantatie 5, vuokra-ajan jatkaminen	9
§ 5	Heinolan toriohjeen päivitys 1.3.2026 alkaen	10
§ 6	Viranhaltijapäätökset	12

kaupunkiympäristölautakunta

Aika 22.01.2026 klo 17:30 - 19:10**Paikka** kaupungintalon 2. krs kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehmusvuori Taisto	puheenjohtaja	
	Lindfelt Jarkko	varapuheenjohtaja	
	Anttonen Tarja	jäsen	
	Jaakkola Ilkka	jäsen	
	Lahti Mia-Mari	jäsen	
	Saittakari Seija	jäsen	
	Virtanen Jari	jäsen	
	Väli-Torala Tapio	jäsen	
Muu	Ruuth Jarmo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Houhala Keijo	esittelijä	
	Laakkonen Maria	pöytäkirjanpitäjä	
	Matteinen Ari	kuntatekniikkapäällikkö	
	Kuivalainen Harri	asiantuntija	
	Ruutu Mirja	asiantuntija	
	Lehtimäki Kirsi	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Grönqvist Eija	asiantuntija	paikalla 17-30-18.46, § 1
	Lääveri Elsi	asiantuntija	paikalla 17-30-18.46, § 1
	Piskonen Viivi	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Järvinen Jaana		
	Günaltay Cansu		
	Parkkonen Jari		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Lindfelt ja Seija Saittakari.

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.
(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/esityslitat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 1 Ajankohtaiskatsaus

Kaympltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjan liitteenä on ajankohtaiskatsaus 22.1.2026. Kokouksen kulku: Ruoka- ja siivouspalveluiden palvelualupäällikkö sekä kiinteistöinsinööri poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.46. Tämän asian käsittelyn jälkeen lautakunta piti tauon klo 18.46-18.49.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala puh. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kaupunkiympäristöjohtaja ja vastuualuejohtajat selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita. Kokouksen alussa kehitysinsinööri esittäytyy lautakunnalle ja kertoo omasta työnkuvastaan. Hän on paikalla kokouksessa oman osuutensa ajan.
Liitteet	
1	Ajankohtaisdiat kaupunkiympäristölautakunta 22012026

§ 2 Kaupunkiympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026

kaympltk 22.01.2026 § 2

1353/02.02.02/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää 1. hyväksyä kaupunkiympäristön palvelualueen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti, 2. hyväksyä kaupunkiympäristön palvelualueen tositteiden hyväksyjät liitteen mukaisesti ja 3. että talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä.
Toimivalta	Hallintosääntö 5 luku 23§
Valmistelija	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala, p. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto hyväksyi 1.12.2025 kokouksessaan Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2026 ja suunnitteluvuosille 2026- 2028. Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 15.12.2025 ohjeen vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpanoon ja käyttösuunnitelman laatimiseen. Täytäntöönpano-ohje on esityslistan liitteenä. Talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion, saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien ja palvelualueiden noudatettavaksi. Osana talousarvion toimeenpanoa palvelualueet ja toimielimet laativat käyttösuunnitelmat. Talousarvion käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan valtuuston hyväksymää toiminta- ja taloussuunnitelmaa yksityiskohtaisempaa toiminnallista ja taloudellista selvitystä tehtävistä ja määrärahoista. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet vastuualueille.

Kaupunkiympäristön palvelualueen käyttösuunnitelma

Kaupunkiympäristön palvelualuejohtajana toimii kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala.

Palvelualueen toimintaan sisältyvät seuraavat vastuualueet:

- **Kuntatekniikka**, kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteenen
- **Ruoka- ja siivouspalvelut**, palvelualuepäällikkö Elsi Lääveri
- **Lupa- ja valvontapalvelut**, johtava rakennustarkastaja Juha Mara (huom. käyttösuunnitelman käsittelee lupa- ja valvontalautakunta luottamuselinten vastuujon mukaisesti)
- **Palvelualuejohtajan vastuualue**, kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala ja sen tulosityksiköt
 - o Kaupunkisuunnittelu, kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen
 - o Kiinteistö- ja mittauspalvelut, maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu
 - o Metsätalous ja kehittäminen, metsänhoitaja Juho Kontra
- **Taseyksiköt**
 - o Vesilaitos, kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteenen
 - o Tilakeskus, kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala

Sitovuustasona on nettositovuus eli tulojen ja menojen erotus vastuualueittain.

Pöytäkirjan liitteenä on

- ehdotus Kaupunkiympäristön palvelualueen käyttösuunnitelmaksi v. 2026,
- lista Kaupunkiympäristön palvelualueen tositteiden hyväksyjistä 2026 ja
- talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026.

Tiedoksianto

sähköposti

vastuualuejohtajat
tulosityksiköjohtajat
kehitysinsinööri
taloustuki

Liitteet

- 2 Käyttösuunnitelma 2026 Kaupunkiympäristölautakunta
- 3 Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2026, Kaupunkiympäristö
- 4 Täytäntöönpano-ohje 2026

§ 3 Kuntatekniikan hinnaston päivitys murskehinnaston osalta alkaen 1.3.2026

kaympltk 22.01.2026 § 3

1393/02.05.00.00/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää muuttaa voimassa olevaa hinnastoa siten, että 1. KaM 0-16 mm hinta on 10,12 €/tn ja 2. lisätään lajike KaM 0-90 mm, jonka hinta on 8,25 €/tn. Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa. Hinnat vahvistetaan kirjanpidollisia, hallinnollisia ja sisäisen ohjauksen tarpeita varten.
Toimivalta	Hallintosääntö 21.3 §
Valmistelija	kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteenen, p. 0500497251, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Pikijärven maanvastaanottoalueella on kuluvan kesän ja syksyn aikana toteutettu kallion louhintaa ja murskausta ensisijaisesti kaupungin omaan käyttöön sekä kaupungin vastuulla olevien infrastruktuuritarpeiden turvaamiseksi. Louhitusta kalliosta tuotettiin kahta murskelajiketta: KaM 0–90 mm ja KaM 0–16 mm. Kaupunkiympäristön palvelualueen voimassa olevassa hinnastossa on määritetty KaM 0–16 mm:n hinta, joka on 6,50 €/tn (alv 0 %). KaM 0–90 mm:lle ei ole tähän saakka määritetty erillistä hinnastohintaa, koska kaupunki ei harjoita murskeiden myyntiä markkinoille eikä ulosmyynti ole ollut toiminnan lähtökohta. Vaikka murskeita ei myydä markkinoille, on hallinnollisesti ja taloudellisesti perusteltua, että kaikille kaupungin tuottamille tuotteille ja palveluille on määritetty hinta. Hinnoittelun tarkoituksena ei ole myynnin edistäminen, vaan: • kirjanpidollinen kustannusten kohdentaminen • varastojen arvon määrittäminen ja arvostaminen • sisäinen kustannuslaskenta ja seuranta • oman toiminnan kustannusrakenteen arviointi suhteessa markkinoilla vallitsevaan hintatasoon

- taloudellisen päätöksenteon ja kustannustietoisuuden tukeminen

Erillisen hinnan määrittäminen KaM 0–90 mm:lle varmistaa, että materiaalille on käytettävissä selkeä ja yhtenäinen hinnastoperuste kaikissa tilanteissa, joissa hintatietoa tarvitaan seurannan, kirjanpidon, varastojen arvostuksen sekä muiden hallinnollisten ja taloudellisten tarpeiden vuoksi.

Hinnoittelu ei tarkoita murskeiden markkinaehtoista myyntiä, eikä se muuta Heinolan kaupungin periaatetta olla kilpailematta yksityisten toimijoiden kanssa tai tarjota markkinoilla saatavilla olevia tuotteita. Kaupunki ei myy markkinoille aineksia, tuotteita tai palveluja, joita on alueellisesti saatavissa yksityisiltä toimijoilta. Mahdollinen hinnoiteltu luovutus kohdistuu esimerkiksi tiekuntiin, joissa kaupunki on osakkaana, tai muihin kaupungin vastuulla oleviin tienpidon, huoltovarmuuden tai toiminnan jatkuvuuden kannalta perusteltuihin kohteisiin, eikä sitä pidetä kaupallisena myyntinä.

Tällaisia tilanteita voivat olla mm.:

- kaupungin vastuulla oleva tienpito huoltovarmuuden näkökulmasta
- puukuljetuksiin ja kaupungin omaan metsätalouteen liittyvät kulkuyhteydet
- liikenne- ja tieyhteydet, joilla on merkitystä kaupungin toimintavarmuudelle

Näissä tilanteissa hinnan olemassaolo on tarpeen yleisen kustannustietoisuuden, vertailtavuuden ja hallinnollisen selkeyden vuoksi, vaikka varsinaista myyntiä ei tapahtuisi.

Murskalajike	Totetunut tuotantokustannus (€/tn, alv 0 %)	Markkinahintojen vaihteluväli Päijät- Hämeessä (€/tn, alv 0 %)
KaM 0-16 mm	10,16	8,30 - 9,95
KaM 0-90 mm	8,25	5,88 - 7,90

Koska kaupunki ei toimi markkinaehtoisena myyjänä eikä tavoittele mursketoiminnalla voittoa, mutta tarvitsee hinnat kirjanpidollisiin, hallinnollisiin ja vertailullisiin tarkoituksiin, on perusteltua määritellä hinnat toteutuneita tuotantokustannuksia vastaavalle tasolle.

Hinnoittelua käytetään ainoastaan kaupungin sisäisessä ohjauksessa, kirjanpidossa ja hallinnollisessa päätöksenteossa, eikä se muodosta perustetta laajamittaiseen tai jatkuvaluonteiseen markkinaehtoiseen ulosmyyntiin.

Tiedoksianto

sähköposti

ylläpitomestari
katu- ja verkostomestari
talousoalvelut

§ 4 Tontin 111-6-47-1, Piestanyn Rantatie 5, vuokra-ajan jatkaminen

kaympltk 22.01.2026 § 4

77/10.00.02/2026

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo	
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää jatkaa tontin 111-6-47-1, Piestanyn Rantatie 5, vuokrasopimusta pääosin nykyisin ehdoin 31.12.2056 asti. Tarkennuksena nykyiseen sopimukseen kirjataan, että vuokra-ajan päättyessä ei suojeltua rakennusta tule purkaa tai viedä pois, vaan rakennuksen jatko määräytyy voimassaolevien suojelumääräysten mukaan.	
Toimivalta	Hallintosääntö 58 §, toimivaltataulukko 2.3	
Valmistelija	maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu, p. 044 769 4374, etunimi.sukunimi(at)heinola.fi	
Valmistelu	Tontin vuokralainen on pyytänyt vuokra-ajan jatkamista. Vuokra-aika on alkanut 1.9.2016 ja jatkuisi nykyisen sopimuksen mukaan 31.12.2046 asti. Alue on asemakaavan mukaan palvelurakennusten aluetta. Vuokralainen omistaa tontin rakennuksen. Vuokrasopimus jatketaan nykyisillä ehdoilla eli ainoastaan sopimuksen päättymispäivä muuttuu. Nykyinen vuokrasopimus on liitteenä.	
Liite	alkuperäinen vuokrasopimus	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	vuokralainen kiinteistösihteeri
Liitteet	5 111-6-47-1-V1_alkuperäinen_vuokrasopimus	

§ 5 Heinolan toriohjeen päivitys 1.3.2026 alkaen

kaympltk 22.01.2026 § 5

1400/00.01.01.01/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää 1. hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn Heinolan toriohjeen, joka tulee voimaan 1.3.2026 2. todeta, että toriohjeen päivitys koskee erityisesti toritoiminnan hallinnollista vastuunjakoa ja toimivaltaa kaupungin sekä Heinolan Tilapalvelut Oy:n välillä 3. todeta, että toriohjeen hinnasto ei ole tämän päätöksen kohteena, vaan sitä käsitellään erikseen.
Toimivalta	Hallintosäätö 23.3 §
Valmistelija	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala, p. 050 091 8597, kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteinen, p. 050 049 7251 ja elinkeinopäällikkö Netta Malin, p. 044 797 6229 sekä Heinolan Tilapalvelut Oy: kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, p. 044 797 6859 ja toimitusjohtaja Villa Jäntti, p. 044 797 5690 sähköpostit etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan voimassa oleva toriohje on hyväksytty teknisen lautakunnan toimesta 14.12.2023 (§ 98) ja se on tullut voimaan 1.1.2024. Kaupungin organisaatorakenteessa ja palvelutuotannossa on tämän jälkeen tapahtunut muutoksia, joiden seurauksena toritoiminnan käytännön ja operatiiviset tehtävät ovat siirtyneet Heinolan Tilapalvelut Oy:n hoidettavaksi. Muutoksen johdosta on ollut tarpeen täsmentää toritoimintaan liittyvää päätöksentekoa, vastuuta ja toimivallan jakoa siten, että toritoimintaan liittyvä julkisen vallan käyttö säilyy kaupungilla hallintosäännön ja lainsäädännön mukaisesti. Toriohjeen päivityksessä on: • täsmennetty torin ylläpitäjän rooli Heinolan kaupungiksi • erotettu torin operatiivinen ylläpito hallinnollisesta päätöksenteosta

- rajattu torivoudin tehtävät operatiivisiksi
- osoitettu lupia, poikkeamia ja sopimuksia koskeva päätösvalta kaupunkiympäristöjohtajalle ja kuntatekniikkapäällikölle
- lisätty toriohjeeseen muutoksenhakua koskeva määräys

Päivitys ei muuta toritoiminnan peruseriaatteita, toripaikkojen käyttöä eikä torikauppiaiden asemaa, vaan selkeyttää kaupungin sisäistä hallinnollista rakennetta ja vastuunjakoja.

Toriohjeen päivitys on valmisteltu yhteistyössä kaupunkiympäristön palvelualueen ja Heinolan Tilapalvelut Oy:n kanssa. Valmistelussa on hyödynnetty aiemmin toritoimijoilta saatuja palautteita ja kokemuksia toriohjeen soveltamisesta.

Koska toriohjeen muutokset ovat luonteeltaan hallinnollisia eikä niillä ole olennaista vaikutusta torikauppiaiden asemaan tai toripaikkojen hinnoitteluun, toriohjetta ei ole katsottu tarpeelliseksi asettaa erikseen nähtäville.

Toriohje on kaupungin toimintaa ohjaava yleisohje, jonka hyväksyminen kuuluu hallintosäännön mukaan kaupunkiympäristölautakunnalle. Toriohjeessa määrätty päätöksenteko perustuu hallintosäännön mukaiseen viranhaltijatoimivaltaan. Torin operatiivisesta ylläpidosta vastaa kaupungin 100 % omistama yhtiö, Heinolan Tilapalvelut Oy, ilman julkisen vallan käyttöä. Toriohjeeseen sisältyvä muutoksenhakumääräys perustuu kuntalakiin.

Esityslistan liitteenä on
Heinolan toriohje 1/2026 (päivitetty) ja
Muutosmatriisi – Heinolan toriohje 2024 → 1/2026.

Tiedoksianto

Virallinen ote

sähköposti

Torikauppiaat
Heinolan yrittäjät
Päijät-Hämeen pelastuslaitos
Hämeen poliisilaitos
Ympäristöterveydenhuolto
Kaupunkiympäristön johto ja esihenkilöt
Tilapalvelut Oy

Liitteet

- 6 Heinolan toriohjeen muutosmatriisi 1-2026
- 7 Heinolan toriohje 01032026 alkaen

§ 6 Viranhaltijapäätökset

Kaympltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Toimivalta	Hallintosääntö 27 §
Valmistelu	Kooste kaupunkiympäristöpalvelualueen viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 25.11.2025-11.1.2026 on esityslistan liitteenä. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset.

Liitteet

8 Kaupunkiympäristölautakunnan viranhaltijapäätökset ajalta 25.11.2025-11.1.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 6

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 5**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunkiympäristölautakunta
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Kauppakatu 4, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.