

Heinola-lisä

Ohje ja hakuopas

**Heinolan
kaupungin
työllisyyspalvelut**

Sisällysluettelo

Heinola-lisän kuvaus.....	1
Tuen myöntämisen ehdot	2
Kenelle, miten paljon ja millä perusteella	3
Työnantajana 3. sektori	5
Hakeminen	7
Työsuhteen ehdot.....	7
Valmennus ja tuki	7
Rahoitus ja takaisinperintä	8
Yhteystiedot.....	8
Hakulomake - linkki	8



Heinola-lisän kuvaus

Heinola-lisä on harkinnanvarainen rahallinen tuki, jota voidaan myöntää hakemuksesta heinolalaiselle työnantajalle sen palkatessa Heinola-lisän myöntämiskriteerit täyttävän heinolalaisen työttömän työnhakijan. Heinola-lisällä halutaan tukea heinolalaisten työttömien työllistymistä, helpottaa työnantajien rekrytointia ja täydentää työvoimaviranomaisen myöntämää palkkatukea ja nuorten työllistymisaseteliä.

Työvoimaviranomaisen myöntämä palkkatuki ja työllistymisaseteli ovat ensisijainen tuki työllistämisen palkkauskustannuksiin eikä Heinola-lisää siis myönnetä, mikäli työllistettävä henkilö on oikeutettu palkkatukeen tai työllistymisaseteliin.

Heinola-lisän hakijana ei voi toimia yksityistalous, perhe, hyvinvointialue, kuntayhtymä, kunnan omistama- tai osaomistama yhtiö tai yksityinen henkilö. Lisäksi työnantajan on kuuluttava työnantajarekisteriin, jos työnantaja maksaa palkkaa useammalle kuin yhdelle työntekijälle. Ensisijaisesti työnantajalla voi olla yksi työllistetty kerrallaan Heinola-lisällä työllistettynä, mutta määrärahojen puitteissa Heinola-lisää voidaan myöntää useammankin työntekijän palkkaamiseen samalle työnantajalle. Heinola-lisää ei voi hakea saman henkilön palkkaamiseen samalle työnantajalle uudelleen.

Heinola-lisä on harkinnanvarainen tuki, jota tulee hakea ennen työllistettävän palkkaamista ja kunta voi pidättää itsellään oikeuden myöntää tai olla myöntämättä kuntalisää. Esimerkiksi määrärahojen loppuessa kuntalisää ei voida myöntää, vaikka muutoin perusteet täyttyisivät.



Tuen myöntämisen ehdot

Heinola-lisää ei myönnetä vaihtelevan työajan, töihin kutsuttaessa tai ns. nollatyösopimusten tilanteissa. Työajan on yrityksissä oltava vähintään 85 prosenttia alalla vallitsevasta työehtosopimuksesta ja kolmannen sektorin työllistämistilanteissa työajan ja palkan tulee täyttää työllistetyn työssäoloehto. Aloilla, joilla ei ole sovittua työehtosopimusta, palkan määrän tulee olla työntekijän työssäoloehto täyttävä. Heinola-lisän hakija vastaa työsuhteen määräaikaaisuuden laillisuudesta (esim. kausityö, projekti tai pitkäaikaistyöttömän palkkaaminen).

Heinola-lisällä työllistyvälle nimetään valmentaja tai muu yksilöllinen tuki Heinolan kaupungin toimesta. Tämän tehtävänä on tarjota työllistyneelle valmennuspalveluja työssä työsuhteelle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Työllistyvät henkilöt kirjataan valmennusjärjestelmään (VAT) silloin, kun valmennus toteutetaan Heinolan kaupungin toimesta.

Heinola-lisän saaminen ei ole subjektiivinen oikeus. Tukea ei myönnetä, jos sen katsotaan vääristävän kilpailua tai jos työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt verojen tai muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen. Lisäksi tuki ei saa heikentää työnantajan nykyisten työntekijöiden asemaa. Kuntalisän myöntämisessä noudatetaan Euroopan unionin valtioneuvoston päätöksiä ja tuki myönnetään de minimis -ehdon mukaisena.



Kenelle, miten paljon ja millä perusteella

Seuraavat taulukot kuvaavat Heinola-lisän määrät ja kestot eri työllistämistilanteissa.

Työnantajana yritys

Työllistämistilanne	Heinola-lisän kesto (kk)	Heinola-lisän määrä (€)
Toistaiseksi voimassa oleva työsuhde tai vähintään 12 kk.	12 kk	Ensimmäiset 6 kk 1 000 €/kk, seuraavat 6 kk 500 €/kk. Poikkeus: Ensimmäiset 6 kk 2 000 €/kk, seuraavat 6 kk 1 000 €/kk.
Työllistettävän työkykyselvitys. Työllistyvän henkilön työkykyä selvitetään työsuhteen aikana.	1–12 kk	Ensimmäiset 6 kk 1 000 €/kk, seuraavat 6 kk 500 €/kk. Poikkeus: Ensimmäiset 6 kk 2 000 €/kk, seuraavat 6 kk 1 000 €/kk.
Oppisopimus. Palkkatuen päättymisen jälkeen opintojen loppuun saattamiseksi.	1–18 kk	Palkkatukipäätöksen mukaisesti.
Nuoren työllistymisaseteli ja jatkotyöllistäminen tilanteessa, jossa	1–6 kk	Työllistymisaseteliin liittyvän päätöksen mukaisesti.





Heinola

työllistymisasetelirahoitus
päättynyt.

Valmennuksellista tukea
tarvitseva työllistetty.

1–12 kk

Ensimmäiset 6 kk 1 000
€/kk, seuraavat 6 kk
500 €/kk.
Poikkeus: Ensimmäiset
6 kk 2 000 €/kk,
seuraavat 6 kk 1 000
€/kk.

Alle 30-vuotias
työllistetty ennen
työsuhteen alkua.

1–12 kk

Ensimmäiset 6 kk 1 000
€/kk, seuraavat 6 kk
500 €/kk.
Poikkeus: Ensimmäiset
6 kk 2 000 €/kk,
seuraavat 6 kk 1 000
€/kk.

Työllistytvä
pitkäaikaistyötön tai
pitkittyvän
työttömyyden uhka
ilmeinen. Yli vuoden
työttömyys tai
työvoimaviranomaisen
arvio.

1–12 kk

Ensimmäiset 6 kk 1 000
€/kk, seuraavat 6 kk
500 €/kk.
Poikkeus: Ensimmäiset
6 kk 2 000 €/kk,
seuraavat 6 kk 1 000
€/kk.

Ensimmäinen työntekijä
toistaiseksi tai vähintään 12
kuukauden työsuhteeseen.
Työnantajalla ei ole ollut
ennen hakemuksen
jättämistä palkattua
työntekijää hakua

12 kk

Ensimmäiset 6 kk 1 000
€/kk, seuraavat 6 kk
500 €/kk.
Poikkeus: Ensimmäiset
6 kk 2 000 €/kk,
seuraavat 6 kk 1 000
€/kk.





Heinola

edeltävän viimeisen
vuoden aikana.

Huom: Heinola-lisä ei saa ylittää yritykseen työllistyvän henkilön bruttopalkkakustannuksia eikä se koske työnantajan sivukuluja eikä lomarahaa.

Työnantajana 3. sektori

Työllistämistilanne	Heinola-lisän kesto (kk)	Heinola-lisän määrä (€)
Toistaiseksi voimassa oleva työsuhde tai vähintään 12 kk.	12 kk	Enintään 2 000 €/kk
Työllistettävän työkykyselvitys. Työllistyvän henkilön työkykyä selvitetään työsuhteen aikana.	1–12 kk	Enintään 2 000 €/kk
Oppisopimus. Palkkatuen päättymisen jälkeen opintojen loppuun saattamiseksi.	1–18 kk	Palkkatukipäätöksen mukaisesti
Nuoren työllistymisaseteli ja jatkotyöllistäminen tilanteessa, jossa työllistymisasetelirahoitus päättynyt. Voidaan myöntää, jos hakija yhteiskunnallinen yritys tai harjoittaa elinkeinotoimintaa.	1–6 kk	Työllistymisaseteliin liittyvän päätöksen mukaisesti



Valmennuksellista tukea tarvitseva työllistetty	1–12 kk	Enintään 2 000 €/kk
Alle 30-vuotias työllistetty ennen työsuhteen alkua.	1–12 kk	Enintään 2 000 €/kk
Työllistytvä pitkäaikaistyötön tai pitkittyvän työttömyyden uhka ilmeinen. Yli vuoden työttömyys tai työvoimaviranomaisen arvio.	1–12 kk	Enintään 2 000 €/kk
Ensimmäinen työntekijä toistaiseksi tai vähintään 12 kuukauden työsuhteeseen. Työnantajalla ei ole ollut ennen hakemuksen jättämistä palkattua työntekijää hakua edeltävän viimeisen vuoden aikana.	12 kk	Enintään 2 000 €/kk





Huom: Heinola-lisä voi ylittää 3. sektorin kokonaispalkkauskustannukset tilanteissa, joissa työllistetty saa valmennuksellista tukea työnantajan tuottamana tai muutoin järjestämänä.

Hakeminen

Ole halutessasi yhteydessä Heinolan kaupungin työllisyyskoordinaattoriin ennen hakemuksen jättämistä (suositus). Hänellä on pääsy työvoimaviranomaisen A-TMT -järjestelmään palkkatuki- tai työllistymisasetelioikeuden tarkistamiseksi.

Heinola-lisää ei myönnetä takautuvasti työsuhteen jo alettua. Hakemuksen on oltava Heinolan kaupungin kirjaamossa vaadittavine liitteineen viimeistään kaksi viikkoa ennen työsuhteen alkua tai oppisopimustapauksissa kolme viikkoa ennen työvoimaviranomaisen myöntämän palkkatuen päättymistä.

Työsuhteen ehdot

Työaika ja palkka: yrityksissä työajan tulee olla vähintään 85 % alalla vallitsevasta työehtosopimuksesta. Kolmannen sektorin tapauksissa työajan ja palkan tulee täyttää työssäoloehdon. Aloilla ilman TES:ää palkan tulee täyttää työssäoloehto. Työnantaja vastaa määräaikaisuuden lainmukaisuudesta (esim. kausityö, projekti).

Valmennus ja tuki

Heinolan kaupungin nimeämä valmentaja tukee työllistynyttä työsuhteen tavoitteiden saavuttamisessa. Työllistyvät kirjataan VAT-järjestelmään silloin kun valmennus toteutetaan kaupungin toimesta. Voidaan hyödyntää Työpaja Torpan valmennuspaketteja työsuhteen loppuvaiheessa tai loputtua: yksilövalmennus (5–6 × 1,5 h) ja/tai työnhakuvalmennus 3 pv (3 × 5 h).



Rahoitus ja takaisinperintä

Heinola-lisä maksetaan ennakkomaksuna enintään 6 kuukauden työllistämisjaksolta. Tämän jälkeen seuraavat työllistämiskuukaudet voidaan hakemuksesta myöntää enakkoon yhdellä päätöksellä enintään +6 kuukaudelle. Oppisopimuksessa Heinola-lisän jatko myönnetään ensimmäisen 6 kuukauden jälkeen tarvittavan keston mukaisesti. Väärin perustein haettu Heinola-lisä aiheuttaa jo maksetun lisän takaisinperinnän. Työsuhteen päättymisen kesken sopimuskauden päättää Heinola-lisän maksatuksen ja voi aiheuttaa jo maksetun lisän takaisinperinnän.

Yhteystiedot

Työllisyyskoordinaattori Tero Auvinen, puh. 044 769 4250

Liitteet ja tilitykset: Toimistosihteerä Tatja Wallden, puh. 050 409 8379

Sähköposti: etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hakulomake - linkki

[Heinola-lisän hakulomake \(Webropol\)](#)

