

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Niina Varjo	Suomi.fi	02.12.2025 09:59:30 UTC+02:00
Hanna Hurmola-Remmi	Suomi.fi	02.12.2025 11:14:09 UTC+02:00
Ilkka Jaakkola	Suomi.fi	02.12.2025 13:51:32 UTC+02:00
Paula Ijäs	Suomi.fi	03.12.2025 06:03:02 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (20 sivua)

valtuusto**Aika** **01.12.2025 klo 17:00 - 19:09****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 87	Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026	4
§ 88	Talousarvio vuodelle 2026 ja suunnitteluvuosille 2026-2028, koko kaupunki	7
§ 89	Kiinteistöyhtiön perustaminen sote-lainsäädännön velvoitteiden mukaisesti	12
§ 90	Ilmoitusasiat	16
§ 91	Aloitteet	17

valtuusto

Aika 01.12.2025 klo 17:00 - 19:09**Paikka** valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varjo Niina	puheenjohtaja	
	Salminen Sami	1. varapuheenjohtaja	
	Mäentalo Mika	2. varapuheenjohtaja	
	Anttonen Tarja	jäsen	
	Arifullen Teppo	jäsen	
	Auvinen Risto	jäsen	
	Bonden Aimo	jäsen	
	Endén Hanna-Liisa	jäsen	
	Erkkilä Timo	jäsen	
	Huvinen Kimmo	jäsen	
	Häll Heidi	jäsen	
	Ijäs Paula	jäsen	
	Jaakkola Ilkka	jäsen	
	Järvinen Kaija	jäsen	
	Järvinen Mikko	jäsen	
	Kalmi Venla	jäsen	
	Kasurinen Seija	jäsen	
	Lehmusvuori Taisto	jäsen	
	Lehtimäki Kirsi	jäsen	
	Leppälä Mika	jäsen	
	Mäkilä Heikki	jäsen	
	Niemelä Sari	jäsen	
	Nieminen Matti	jäsen	
	Pynnönen Kai	jäsen	
	Rajajärvi Jouko	jäsen	
	Rautkoski Mikko	jäsen	
	Riikonen Pirjo	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	
	Saari Henri	jäsen	
	Seppälä Kuisma	jäsen	
	Simpanen Sallamaari	jäsen	
	Tiainen Erika	jäsen	
	Tukonen Mikko	jäsen	
	Vadelmakoski Krista	jäsen	
	Vastamäki Jari	jäsen	
	Virtanen Jari	jäsen	
	Ekman Tuula	varajäsen	
Muu	Parkkonen Jari	kaupunginjohtaja	
	Hurmola-Remmi Hanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Houhala Keijo	kaupunkiympäristöjohtaja	
	Koski-Lukkari Liisa	hyvinvointijohtaja	

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Blom Annika
Paasiranta Piia
Kujala Timo
Launia Eija

henkilöstöpäällikkö
viranhaltija
IT-suunnittelija
toimialasihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

87 - 91

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Ijäs ja Ilkka Jaakkola.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.
(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 87 Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026

valt 01.12.2025 § 87

1206/01.03.00.00/2025

Päätös	Valtuusto hyväksyi liitteenä olevan Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelman vuodelle 2026. Asiantuntijana asian esitteli henkilöstöpäällikkö Annika Blom klo 17.00-17.15.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelman vuodelle 2026.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026.
Tiedoksianto	sähköposti koko henkilökunta

khal 10.11.2025 § 242

Päätös	Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelman vuodelle 2026. Jäsen Erkkilä oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.02-16.05. Asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan toimi henkilöstöpäällikkö Annika Blom klo 16.02-16.24.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelman vuodelle 2026.

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026.
Jatkokäsittely	valtuusto

ytneuvo 03.11.2025 § 13

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	henkilöstöpäällikkö Blom, Annika
Päätösehdotus	Yt-neuvottelukunta merkitsee vuoden 2026 henkilöstösuunnitelman tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Blom, Annika
Valmistelu	Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a §:n mukaan kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa ennakoidaan kunnan toiminnassa tapahtuvia muutoksia, joilla on henkilöstön rakenteeseen, määrään tai ammatilliseen osaamiseen merkitystä, sekä suunnitellaan tarvittavia toimenpiteitä henkilöstöasioissa. Se on osa talousarvion laadintaprosessia ja henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulisi suunnitella kunnan henkilöstöresurssia ja kehittämistarpeita kokonaisuutena. Palvelualueiden yksityiskohtainen koulutussuunnitelma käsitellään kokouksessa omana asiana. Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma on esityslistan liitteenä.
Jatkokäsittely	kaupunginhallitus

Liitteet

- 1 Henkilöstösuunnitelma 2026 valtuusto 1.12.2025

§ 88 Talousarvio vuodelle 2026 ja suunnitteluvuosille 2026-2028, koko kaupunki

valt 01.12.2025 § 88

758/02.02.00/2025

Päätös

Valtuusto päätti äänestyksen jälkeen hyväksyä liitteen mukaisen ehdotuksen Heinolan kaupungin vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelmaksi.

Lisäksi valtuusto päätti edellyttää, että vuoden aikana tehtävien talousarviomuutosten kate haetaan ensisijaisesti palvelualueiden talousarvioiden tai laajemmin kaupungin talousarvion sisältä.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 18.16-18.36.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Endén teki seuraavan muutosesityksen kaupunkiympäristön talousarvioon sekä investointiosaan: Suunnitelmavuodesta 2028 siirretään 300 000€ vuodelle 2026 jäähallin kylmäkonttia varten, jolloin vuodelle 2028 jää investointivarausta 400 000 €. Jääntekokoneiden rikkoutuminen on iso riski, johon on varauduttava nyt. Pahimmassa tapauksessa toiminta keskeytyy ja siitä aiheutuu suurta haittaa sekä harrastuskulttuuriin ja -toimintaan että asukkaiden yhteisöllisyyden kokemukseen.

Valtuutettu Auvinen kannatti muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan

CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Endénin esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

34 Jaa-ääntä

3 Ei-ääntä

0 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 34 vastaan 3 hyväksyneen kaupunginhallituksen esityksen.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy liitteen mukaisen ehdotuksen Heinolan kaupungin vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelmaksi ja

2. edellyttää, että vuoden aikana tehtävien talousarviomuutosten kate haetaan ensisijaisesti palvelualueiden talousarvioiden tai laajemmin kaupungin talousarvion sisältä.

Toimivalta Kuntalaki 39 §, 110 § ja 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Tiedoksianto sähköposti taloustuki@heinola.fi
palvelualuejohtajat

khall 24.11.2025 § 259

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessa myös kaupunginjohtajan esittämät tekstimuutokset ja tekniset korjaukset. Korjattu talousarviokirja pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se:

1. hyväksyy liitteen mukaisen ehdotuksen Heinolan kaupungin vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelmaksi ja

2. edellyttää, että vuoden aikana tehtävien talousarviomuutosten kate haetaan ensisijaisesti palvelualueiden talousarvioiden tai laajemmin kaupungin talousarvion sisältä

Toimivalta Kuntalaki 39 § ja 110 § ja 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 7 § ja 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kaupunginhallitus on käsitellyt talousarviota ensimmäisen kerran kokouksessaan 10.11.2025. Talousarviokirjaan ei ole tehty muutoksia.

khall 10.11.2025 § 244

Päätös Kaupunginhallitus päätti aloittaa vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman käsittelyn valmistellun esityksen pohjalta ja merkitä esitykset tiedoksi. Lisäksi kaupunginhallitus päätti jatkaa talousarvion ja taloussuunnitelman käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 24.11.2025.

Asiantuntijoina kokouksessa talousarvion käsittelyn ajan toimivat talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala sekä hyvinvointijohtaja Liisa Koski-Lukkari klo 16.31-17.34.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 17.34-17.39.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää aloittaa vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman käsittelyn valmistellun esityksen pohjalta ja merkitsee esitykset tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää jatkaa talousarvion ja taloussuunnitelman käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 24.11.2025.

Toimivalta Kuntalaki 39 § ja 110 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kuntalain 110 § mukaan "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi."

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainoa arvioitaessa otetaan huomioon taseeseen kertyneet ylijäämät.

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvion käyttötalousosassa on palvelualueittain esitetty valtuuston päätettäväksi määrärahat ja tuloarviot (nettositovuus) sekä toiminnalliset tavoitteet. Talousarvio sisältää myös tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan. Lisäksi on esitetty taseyksiköiden erillislaskelmat sekä konserniyhteisöille esitettävät tavoitteet.

Talousarviovalmistelua ja taloustilannetta on käsitelty valtuustoseminaareissa 24.-26.9.2025. Kaupunginhallitus on antanut 26.5.2025 § 108 ohjeet talousarvion laadintaan.

Talousarvioesityksen mukainen tulos vuodelle 2026 on -1 399 800 euroa alijäämäinen.

Heinolan kaupungin toimintamenojen arvioidaan olevan vuonna 2026 yhteensä noin 74,5 milj. euroa ja nettomenojen (toimintakate) yhteensä n. 49,6 milj. euroa. Nettomenot kasvavat 7 %. Toimintamenojen kasvua selittää mm. henkilöstömenojen kasvu (palkkaratkaisu ja työttömyysvakuutusmaksun nousu), Kirkkiksen koulun vuokra- ja ylläpitokustannukset kohteen valmistuttua sekä kasvussa olevat työllisyyden hoidon kustannukset.

Talousarvioesityksen veroproositit ovat valtuuston 6.10.2025 päätösten mukaiset. Kunnallisveroa arvioidaan vuonna 2026 kertyvän yhteensä n. 31,9 milj. euroa. Kiinteistöveron tuottoarvio vuodelle 2026 on yhteensä n. 8,6 milj. euroa ja yhteisöverotuotto 4,4 milj. euroa. Verotuloarvio kokonaisuudessaan vuodelle 2026 on yhteensä n. 44,9 milj. euroa ja kasvaa edellisestä vuodesta n. 3 %.

Valtionosuuksien taso heikkenee -1,5 milj. euroa vuodesta 2025. Valtionosuudet ovat vuonna 2026 arviolta yhteensä n. 8,6 milj. euroa. Suurin osa vähennyksestä aiheutuu verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta.

Vuoden 2026 talousarvion vuosikate n. 6,3 milj. euroa ei riitä kattamaan 8,2 milj. euron poistoja. Poistoerokirjausten jälkeenkin tilikauden alijäämäksi arvioidaan -1,4 milj. euroa.

Investoinnit vuonna 2026 ovat yhteensä noin 6,2 milj. euroa. Suurimmat investoinnit vuonna 2026 aiheutuvat infraan liittyvästä rakentamisesta. Kiinteistöinvestoinnit ovat 0,9 milj. euroa ja vesilaitoksen investoinnit ovat n. 1,3 milj. euroa.

Vierasta pääomaa tarvitaan investointien rahoittamisen lisäksi lainojen lyhennyksiin. Vuonna 2026 pitkäaikaisia lainoja lyhennetään n. 15,0 milj. euroa ja uutta pitkäaikaista lainaa nostetaan 15,2 milj. euroa. Nettolainakanta kasvaa n. 0,2 milj. euroa. Asukaskohtaisen lainakannan arvioidaan olevan vuoden 2026 lopussa n. 6 229 euroa.

Esityslistan liitteenä talousarvioesitys vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028. Liitteenä lisäksi investointisuunnitelma vuosille 2026-2030.

Asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan ovat palvelualuejohtajat sekä talouspalvelupäällikkö.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Liitteet

- 2 Talousarvio ja suunnitelma 2026-2028 valtuusto 1.12.2025
- 3 Äänestystiedot Talousarvio vuodelle 2026 ja suunnitteluvuosille 2026-2028, koko kaupunki

§ 89 Kiinteistöyhtiön perustaminen sote-lainsäädännön velvoitteiden mukaisesti

valt 01.12.2025 § 89

1325/00.01.00.03/2025

Päätös	Valtuusto päätti perustaa sote-lainsäädännön velvoitteiden mukaisesti osakeyhtiön, Heinolan Kiinteistöt Oy:n. Lisäksi valtuusto päätti, että kaupunginhallitukselle delegoidaan asian täytäntöönpano, mikä sisältää mm. osakeyhtiön perustamiseen liittyvät käytännön toimenpiteet sekä selvityksessä tehtyjen suositusten mukaiset jatkotoimenpiteet yhtiöön siirrettävistä kiinteistöistä.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että 1. se päättää perustaa sote-lainsäädännön velvoitteiden mukaisesti osakeyhtiön, Heinolan Kiinteistöt Oy:n ja 2. kaupunginhallitukselle delegoidaan asian täytäntöönpano, mikä sisältää mm. osakeyhtiön perustamiseen liittyvät käytännön toimenpiteet sekä selvityksessä tehtyjen suositusten mukaiset jatkotoimenpiteet yhtiöön siirrettävistä kiinteistöistä.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	sähköposti palvelualuejohtajat kaupunginlakimies Ville Jäntti, Heinolan Tilapalvelut Oy taloustuki@heinola.fi

khal 24.11.2025 § 262

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Asian kokouksessa esitteli Marjo Helin Talhalla Oy:stä.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. Se päättää perustaa sote-lainsäädännön velvoitteiden mukaisesti osakeyhtiön, Heinolan Kiinteistöt Oy:n.

2. Kaupunginhallitukselle delegoidaan asian täytäntöönpano, mikä sisältää mm. osakeyhtiön perustamiseen liittyvät käytännön toimenpiteet sekä selvityksessä tehtyjen suositusten mukaiset jatkotoimenpiteet yhtiöön siirrettävistä kiinteistöistä.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi,
puh. 044 780 1420

Valmistelu

Lainsäädäntötausta

Sote-uudistuksessa kuntien omistuksessa olleet kiinteistöt jäivät kuntien omistukseen ja hyvinvointialueet tulivat niihin vuokralle vuoden 2023 alusta lukien. Sote-tilojen vuokra-aika ja vuokrataso määriteltiin uudistuksen yhteydessä sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetulla lailla (616/2021).

Mikäli hyvinvointialue päättää jatkaa toimintaansa kunnan omistamassa tilassa, kiinteistö tulee kuntalain mukaan lähtökohtaisesti yhtiöittää. Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi. Kuntalain 127 §:n 1 momentin perusteella yhtiöittämisvelvoitteen ulkopuolelle jää kunnan toiminta, kun se täyttää vähäisyyden tunnusmerkit. Hallituksen esityksessä (268/2014) vähäisellä toiminnalla tarkoitettaisiin satunnaista toimintaa markkinoilla sekä toimintaa, jolla ei olisi markkinavaikutuksia, tai ne olisivat vähäisiä.

Kuntien omistamat sote-kiinteistöt toimivat lähtökohtaisesti kilpailutilanteessa markkinoilla. Kuntien tehtävänä on arvioida, onko sen alueella toimivaa kiinteistönvuokrausmarkkinaa sote-kiinteistöille ja jos on, niin sen, muodostaako kunnan vuokraustoiminta kuitenkin vähäistä suurempia markkinavaikutuksia. Arvio perustuu kokonaisharkintaan asiassa.

Heinolan kaupungin yhtiöittämisselvitys

Heinolan kaupunki on toteuttanut yhtiöittämisselvityksen kaupungin omistamien sosiaali- ja terveystoimen kiinteistöjen yhtiöittämisestä sote uudistuksen täytäntöönpanolainsäädännön edellyttämällä tavalla. Vaiheessa I on Merilampi Attorneys Ltd. laatinut selvityksen

yhtiöittämisen taustoista ja malleista ja vaiheessa II on tarkasteltu yhtiöittämisen vaihtoehtoja tarkemmin ja laadittu alustavia taloudellisia ennusteita vaihtoehtoisista toimintamalleista. Lisäksi selvityksen tarkoituksena on ollut tutkia eri vaihtoehtoja siitä, miten kiinteistöomistusta voisi jatkossa organisoida.

Yhtiöön tullaan siirtämään vain sellaiset toimitilat, joissa tullaan toteuttamaan sellaista vuokraustoimintaa, jota voidaan katsoa tehtävän kilpailutilanteessa markkinoilla.

Heinolan kaupungin näkemyksen mukaan yhtiöittämisvelvollisuus tulee sovellettavaksi seuraavien kohteiden osalta:

- Terveyskeskus
- Hopeasilta
- HTK-Talo
- Reumantie 2

Terveyskeskuksen osalta myyntipäätös on kuitenkin jo tehty valtuustossa, joten sitä ei tarkastella tässä kohtaa enempää.

Selvityksen perusteella tehdyt suositukset etenemisestä ovat seuraavat:

- Perustetaan Heinolan Kiinteistöt Oy yhtiö, joka on kaupungin 100 % omistama markkinoilla toimiva yhtiö
- Hopeasilta; yhtiöitetään omana kiinteistönään 31.12.2026 mennessä. Päätetään, siirretäänkö tase- vai luovutuskorvausarvosta osakkeita vastaan. Laina jää kaupungille, kaupunki järjestee lainarahoituksen oman lainsalkkunsaa raamien mukaisesti.
- Ratkaistaan myöhemmin erikseen, halutaanko Hopeasilta Oy "Heinolan Kiinteistöt Oy:n" tytäryhtiöksi.
- HTK-Talo; kiinteistö siirretään "Heinolan Kiinteistöt Oy:n" omistukseen tasearvolla. Siirto varainsiirtoverovapaa.
- Reumantie 2; siirretään "Heinolan Kiinteistöt Oy:n" omistukseen tasearvolla. Siirto varainsiirtoverovapaa.
- Valitaan muista myytävistä kiinteistöistä ne kohteet, jotka on tarkoituksellisesti muutoin siirtää käyvästä arvostaan "Heinolan Kiinteistöt Oy:lle".

Yhtiö perustetaan tämän päätöksen mukaisesti allekirjoittamalla perustamissopimus, jonka jälkeen laitetaan yhtiön perustamista koskeva PRH-hakemus vireille. Yhtiön nimeksi on suunniteltu Heinolan Kiinteistöt Oy.

Selvitys kokonaisuudessaan on Cloudmeetingin tiedostoissa.
Asiantuntijana asian käsittelyssä toimii Marjo Helin KTL, HM Talhalla Oy:stä.

Jatkokäsittely

valtuusto

§ 90 Ilmoitusasiat

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi, ettei kokouksessa ollut ilmoitusasioita.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää kuulla ilmoitusasiat.

§ 91 Aloitteet

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi, ettei kokouksessa jätetty valtuustoaloitteita.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asian tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuustoaloitteita ei ole jätetty valtuuston esityslistan lähettämiseen mennessä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88, § 89**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42269
puh. (vaihde): 029 56 42210

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai käyttämällä oheista QR-koodia:



Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90, § 91

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)