

Sidonnaisuustietojen keräämisen tausta

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. Tarkastuslautakunta valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset ja ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönnit valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri julkaistaan kaupungin verkkosivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusilmoituksia koskevan sääntelyn tarkoituksena on kunnan päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen. Ilmoitusvelvollisuus koskee ainoastaan asianomaisen luottamushenkilön tai viranhaltijan omia sidonnaisuuksia, velvollisuus ei siten koske läheisten henkilöiden jäsenyyksiä tai omistuksia.

Lain mukaisen sidonnaisuusilmoitukseen velvoitettu henkilö on itse vastuussa ja velvollinen huolehtimaan ilmoituksen tekemisestä ja ajan tasalla pitämisestä. Velvoitteen täyttämättä jättäminen on siis myös ilmoitusvelvollisen vastuulla. Ilmoitus tulee tehdä, vaikka varsinaisia sidonnaisuuksia ei olisikaan ilmoitettavana. Silloin ilmoituksessa näkyy vain teksti: ei ilmoitettavaa.

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaan ilmoituksen tekemisestä muistutetaan kerran sähköpostitse sekä tarvittaessa kerran tarkastuslautakunnan puheenjohtajan kirjeellä. Sen jälkeen on ilmoitusvelvollisen vastuulla, jos ilmoitus jää tekemättä. Verkkosivuilla julkaistavassa rekisterissä näkyy teksti: ilmoitusta ei ole saatu.

Tiedot kirjataan **Silmu-järjestelmään** Suomi.fi -tunnistautumisella pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteen avulla. Ilmoitukseen velvolliset pääsevät milloin tahansa kirjautumaan tietoihinsa niiden tarkistamista ja korjaamista varten **Silmu-linkin kautta**. Kirjautumisen jälkeen saa tarvittaessa ohjeita ponnahdusikkunoista (lomakkeen siniset tekstit). Myös kuntaliiton julkaisussa, joka löytyy erikseen verkkosivuilta tai CloudMeeting-tiedostoista, löytyy ohjeita sidonnaisuusilmoitukseen liittyen.

Silmun linkki tietojen ilmoittamista varten

<https://heinola.triplansilmu.fi>

(Kopioi tarvittaessa selaimen osoitekenttään)

Silmun lomakkeen lähettämisen jälkeen toimialasihteereille tulee sähköpostiin ilmoitus ja käymme tarkistamassa tiedot ennen niiden julkaisemista. Toimialasihteerit tarkistavat ilmoitukset ja tarvittaessa muuttavat julkaisutietorasteja (kaikilta julkaistaan samat tiedot), siirtävät sidonnaisuustietoja oikean otsikon alle sekä pyytävät lisätietoja tai korjaamaan tietoja.

Tiedot tallennetaan Silmusta **WebLumu-järjestelmään**. Sitä kautta kaikilta luottamushenkilöiltä julkaistaan **kaupungin verkkosivuille** samat perustiedot, jos niiden julkaisuun on annettu lupa, ja kaikki sidonnaisuustiedot niiden ilmoittamiseen velvollisilta. Julkaistavat tiedot on mainittu ohjeessa, joka löytyy ClousMeeting-tiedostoista.