

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Taisto Lehmusvuori	Suomi.fi	13.06.2025 13:44:09 UTC+03:00
Maria Laakkonen	Suomi.fi	13.06.2025 13:48:34 UTC+03:00
Ilkka Jaakkola	Suomi.fi	13.06.2025 14:39:45 UTC+03:00
Jaana Järvinen	Suomi.fi	15.06.2025 10:38:29 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (16 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

kaupunkiympäristölautakunta**Aika 12.06.2025 klo 17:30 - 20:16****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 50	Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeus kaupunkiympäristölautakunnan kokouksissa valtuustokaudella 2025-2029	4
§ 51	Kaupunkiympäristöjohtajan ja vastuualuejohtajien ajankohtaiskatsaus	6
§ 52	Kaupunkiympäristölautakunnan kokoukset 1.6.-31.12.2025	7
§ 53	Kaupunkiympäristölautakunnan kokouskutsujen lähettäminen ja esityslistan toimittaminen jäsenille ja varajäsenille valtuustokaudella 2025-2029	8
§ 54	Kuntatekniikkapäällikön viranhaltijapäätöksestä 27.5.2025 6 § tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittely	10
§ 55	Viranhaltijapäätökset	12
§ 56	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	13

kaupunkiympäristölautakunta

Aika 12.06.2025 klo 17:30 - 20:16**Paikka** Kaupungin varikko, Tiilitehtaankatu 3**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehmusvuori Taisto	puheenjohtaja	
	Lindfelt Jarkko	varapuheenjohtaja	
	Anttonen Tarja	jäsen	paikalla 18.01-18.56 esittelyiden aikana
	Jaakkola Ilkka	jäsen	
	Järvinen Jaana	jäsen	
	Lahti Mia-Mari	jäsen	
	Niemi Iida	varajäsen	kokousedustaja klo 18.56 alkaen
	Saittakari Seija	jäsen	
	Virtanen Jari	jäsen	
	Väli-Torala Tapio	jäsen	
Muu	Houhala Keijo	esittelijä	
	Laakkonen Maria	pöytäkirjanpitäjä	
	Matteinen Ari	kuntatekniikkapäällikkö	
	Ruuth Jarmo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Günaltay Cansu	varajäsen	
	Kaukonen Tuula	varajäsen	
	Lemmetti Jouni	varajäsen	
	Taponen Harri	varajäsen	
	Kuivalainen, Harri	asiantuntija	poistui klo 19.56
	Ruutu, Mirja	asiantuntija	poistui klo 19.56
	Lääveri, Elsi	asiantuntija	poistui klo 19.56
	Kuosa, Jari Jari	asiantuntija	poistui klo 19.56
	Kontra Juho	asiantuntija	poistui klo 19.56
Poissa	Jouko Rajajärvi	asiantuntija	poistui klo 19.56
	Eveliina Vanne	asiantuntija	poistui klo 19.56
	Parkkonen Jari		
	Lehtimäki Kirsi		
	Ahvenainen Jyrki		
	Knuuttila Ville		
	Saarinen Sami-Petteri		
	Suni Johanna		

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

50 - 56

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Jaakkola ja Jaana Järvinen.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.
(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu >
<https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 50 Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeus kaupunkiympäristölautakunnan kokouksissa valtuustokaudella 2025-2029

kaympltk 12.06.2025 § 50

843/00.02.06/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokouksen kulku: Kokouksen avaamisen jälkeen lautakunta piti taukoa varikon kierroksen ajan klo 17.35-18.01. Ennen varsinaisia kokousasioita kuultiin palvelualueen kattava esittely sekä jäsenten ja varajäsenten esittäytymiset. Jäsen Anttonen oli paikalla kokouksessa klo 18.01-18.56 esittelyjen aikana ja sen jälkeen varajäsen Niemi siirtyi kokousedustajaksi. Esittelyn jälkeen kaupunkiympäristön viranhaltijoista Kuivalainen, Ruutu, Lääveri, Kuosa, Kontra, Rajajärvi ja Vanne poistuivat kokouksesta klo 19.56.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa toimikaudella 1.6.2025-31.12.2029 ovat läsnäolo- ja puheoikeutettuja hallintosäännössä mainittujen lisäksi - valmistelijat, - pöytäkirjanpitäjä, - erikseen yksittäisiin asioihin kutsutut asiantuntijat, - nuorisovaltuuston edustaja, kun asiasta on ennalta sovittu puheenjohtajan, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän kanssa. Läsnäolo koskee muita asioita mutta ei salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä sekä - tässä kokouksessa kutsuttuna kaikki varajäsenet.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 15 luku 128 ja 129 §
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Voimassa olevan hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kokouksessa on läsnäolo- ja

puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin tai sen puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmistelijoiden osallistuminen kokoukseen määräytyy sen perusteella, mitä asioita kokouksessa käsitellään, ja heidän asiantuntemuksensa liittyy näihin asioihin.

- Valmistelijoilla tarkoitetaan kaupunkiympäristön palvelualueen johtavia viranhaltijoita, kuten kuntatekniikkapäällikköä, palvelupäällikköä, kaupunginarkkitehtiä, maankäyttöinsinööriä, kiinteistöpäällikköä ja metsänhoitajaa.

Lisäksi hallintosäännön 129 §:n mukaan kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Tiedoksianto

sähköposti

kirjaamo
kuntatekniikkapäällikkö
palvelupäällikkö
kiinteistöpäällikkö
kaupunginarkkitehti
maankäyttöinsinööri
metsänhoitaja

§ 51 Kaupunkiympäristöjohtajan ja vastualuejohtajien ajankohtaiskatsaus

Kaympltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala puh. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kaupunkiympäristöjohtaja ja vastualuejohtajat selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

Liitteet

- 1 12.6.2025 kaupunkiympäristön ajankohtaisdiat

§ 52 Kaupunkiympäristölautakunnan kokoukset 1.6.-31.12.2025

kaympltk 12.06.2025 § 52

23/00.01.02.00/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo	
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää kokoontua ajalla 1.6.-31.12.2025 seuraavasti: to 12.6.2025 to 21.8.2025 to 11.9.2025 16.10. 2025 6.11.2025 ja 4.12.2025. Kokoukset alkavat klo 17.30 ellei toisin sovita.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 15 luku 122 §	
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan ja -paikan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Kokousaikataulujen yhteensovittaminen on tärkeää mm. taloutta koskevien päätösten aikatauluttamiseksi sekä resurssien varmistamiseksi (erit. pöytäkirjanpitäjät). Näin ollen kokousaikataulujen suunnittelussa on huomioitu kaikkien toimielinten kokousaikataulut.	
Tiedoksianto	sähköposti	hallintopalvelut

§ 53 Kaupunkiympäristölautakunnan kokouskutsujen lähettäminen ja esityslistan toimittaminen jäsenille ja varajäsenille valtuustokaudella 2025-2029

kaympltk 12.06.2025 § 53

843/00.02.06/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että kokouskutsut toimitetaan sähköpostitse lautakunnan jäsenille ja varajäsenille kolme (3) päivää ennen lautakunnan kokousta.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 15 luku 123 ja 125 §
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Voimassa olevan hallintosäännön 123 §:n mukaan Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Lisäksi hallintosäännön 125 §:n mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kaudella 2021-2025 kokouskutsut on toimitettu sähköpostitse lautakunnan jäsenille ja varajäsenille kolme (3) päivää ennen lautakunnan kokousta.

Tiedoksianto

sähköposti

varajäsenet

§ 54 Kuntatekniikkapäällikön viranhaltijapäätöksestä 27.5.2025 § 6 tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittely

kaympltk 12.06.2025 § 54

838/03.06.02.00/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää hylätä liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen aiheettomana sillä perusteella, että vahingon ei katsota johtuneen kaupungin laiminlyönnistä. Korvausvastuun syntymisen edellytyksenä on, että kaupunki on toiminut tuottamuksellisesti tai laiminlyönyt velvollisuutensa huolehtia alueen turvallisuudesta. Tässä tapauksessa vahinko on aiheutunut poikkeuksellisen voimakkaan tuulen seurauksena, eikä puun riskialttiudesta ole ollut kaupungilla ennakkotietoa. Lautakunta pysyttää voimassa kuntatekniikkapäällikön 27.5.2025 § 6/2025 tekemän viranhaltijapäätöksen, Vahingonkorvausvaatimus puun kaatumisesta ajoneuvon päälle, Jäkälätie 2.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteenen, p. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Oikaisuvaatimuksen on jättänyt henkilö, joka hakee muutosta kuntatekniikkapäällikön 27.5.2025 tekemään viranhaltijapäätökseen § 6 (Vahingonkorvausvaatimus puun kaatumisesta ajoneuvon päälle, Jäkälätie 2). Oikaisuvaatimus on tehty säädetyssä määräajassa. Kuntatekniikkapäällikön päätöksessä vahingonkorvausvaatimus hylättiin sillä perusteella, että vahingon ei katsota johtuneen kaupungin laiminlyönnistä. Korvausvastuun syntymisen edellytyksenä on, että kunta on toiminut tuottamuksellisesti tai laiminlyönyt velvollisuutensa huolehtia alueen turvallisuudesta. Tässä tapauksessa vahinko on aiheutunut poikkeuksellisen voimakkaan tuulen seurauksena, eikä kaupungilla ole ollut tietoa puun riskialttiudesta. Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että koivujen juurille on vuosien varrella kertynyt lehtikerroksia, jotka mahdollisesti ovat vaurioittaneet puiden juuria. Lisäksi esitetään, että koivu olisi tullut tarkistaa ja mahdollisesti poistaa, kun alueelta on aiemmin poistettu muuta

puustoa. Hakija vaatii myös selvitystä tuulen voimakkuudesta ja suunnasta vahinkopäivänä. Hakijan vaatimuksena on ajoneuvon saattaminen vahinkoa edeltävään kuntoon tai vaihtoehtoisesti ajoneuvon lunastaminen 4000 euron korvauksella.

Puistot, liikunta- ja leikkialueet -tulosyksikön esihenkilöiden ilmoituksen mukaan Heinolan kaupunki ei ole kasannut lehtiä kyseisten koivujen juurille. Lisäksi aikaisemmassa puuston poistossa ei ole havaittu kyseisessä koivussa ulkoisia merkkejä huonokuntoisuudesta. Tuulitiedot on saatu Ilmatieteen laitoksen virallisista mittauspisteistä. Tietojen mukaan tuulen suunta on ollut luoteesta ja puu on kaatunut tuulen suuntaisesti. Tuulen voimakkuus on ollut poikkeuksellisen kova.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia uusia tietoja tai perusteita, jotka antaisivat aiheutta muuttoa tehtyä päätöstä tai siirtäisivät vahingonkorvausvastuun Heinolan kaupungille.

Tiedoksianto

virallinen ote

oikaisuvaatimuksen tekijä

Liitteet

- 2 Julkaistava oikaisuvaatimus 30.5.2025 kuntatekniikkapäällikön päätöksestä 27.5.2025 6 §
- 3 Mäntsälän tuulihavainnot 20.-21.5.2025 klo 15.00-07.00
- 4 Hämeenlinnan tuulihavainnot 20.-21.5.2025 klo 15.00-07.00
- 5 Asikkalan tuulihavainnot 20.-21.5.2025 klo 15.00-07.00
- 6 Kouvolan tuulihavainnot 20.-21.5.2025 klo 15.00-07.00
- 7 Kuva puun kaatumispaikalta

§ 55 Viranhaltijapäätökset

Kaympltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Toimivalta	Hallintosääntö 27 §
Valmistelu	Kooste kaupunkiympäristöpalvelualueen viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 13.5.-3.6.2025 on esityslistan liitteenä. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset.

Liitteet

8 Kaupunkiympäristön viranhaltijapäätökset ajalta 13.5.-3.6.2025

§ 56 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Kaympltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.
Valmistelu	Kaupunkiympäristön palvelualueelle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja: - Ote Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta 20.5.2025 § 30 - Lahden seudun joukkoliikenneviranomaisen yhdistelmäraportti 2024 - Lausuntopyyntö ja ote Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta 20.5.2025 § 31 - Lahden seudun liikenteen tasataksa- ja kustannustenjakoselvitys - Ote Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta 20.5.2025 § 39 - Tarjouskilpailun 5/2025 käynnistäminen, kohde 5 - Ote Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta 20.5.2025 § 40 - Tarjouskilpailun 6/2025 käynnistäminen, kohde 6 - Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 26.5.2025 - Valtionavustus, Lyseonmäen koulun lähiliikuntapaikka - Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 26.5.2025 - Valtionavustus, Heinolan skeittipuisto Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting Tiedosto-kansiossa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 55, § 56

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>