

22.5.2025

TARJOUSPYYNTÖ HEINOLAN KAUPUNGIN VIESTINTÄÄN JA MARKKINOINTIIN LIITTYVÄSTÄ GRAAFISESTA SUUNNITTELUSTA

Heinolan kaupungin brändin päivitys on toteutettu vuonna 2024. Brändiä on otettu asteittain käyttöön. Graafisten palveluiden tarve ja näin ollen asiantuntijapalveluiden tarve on kasvanut uudistuksen johdosta.

1. HANKITTAVA PALVELU

Pyydämme tarjousta Heinolan kaupungin toimintaan, palveluihin sekä hankkeiden viestintään ja markkinointiin liittyvistä graafisen suunnittelun ja toteutuksen palveluista.

Graafinen suunnittelu voi pitää sisällään erilaisten painettavien tuotteiden suunnittelua, esimerkiksi lehti- ja esitetaitot, mainosten, julisteiden ja messuseinäkkeiden suunnittelua ja painokuntoon valmistamista sekä digitaalisen materiaalien suunnittelua, kuten PowerPoint -esityspohjien ja mainosten ja bannereiden suunnittelua digitaalisiin kanaviin ja nettisivujen visuaalisen ilmeen suunnittelua. Graafinen suunnittelu voi pitää sisällään myös logojen suunnittelua sekä graafisen ohjeistuksen uudistamista.

Toteutuksissa käytetään pohjana voimassa olevia graafisia/visuaalisia Heinolan kaupungin brändikäsikirjan ohjeistuksia, ellei toimeksiantaja toisin ohjeista.

Heinolan kaupunki varaa toimeksiantonsa pohjalta syntyneisiin aineistoihin kaikki käyttöoikeudet ja vapauden julkaista niitä eri medioissa ja omissa eri kanavissaan, sidosryhmien kanavissa sekä pidättää oikeuden antaa ne kolmannelle osapuolelle julkaistavaksi siinä tapauksessa, että ne edistävät Heinolan kaupungin markkinointia ja viestintää. Heinolan kaupunki varaa oikeuden saada tilattujen aineistojen alkuperäiset tiedostot käyttöönsä.

Heinolan kaupunki hankkii graafisen suunnittelutyön lisäresurssia oman suunnittelutyön lisäksi tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

22.5.2025

Graafinen suunnittelutyö muodostuu kokonaisuudesta, joka rakentuu kuudesta osa-alueesta (katso tarjouspyynnön kohta 2.3). Tälle kokonaisuudelle valitaan kolme (3) toimittajaa etusijajärjestykseen kokonaispisteityksen perusteella. Tarjoajan pitää pystyä tarjoamaan graafista suunnittelutyötä kaikille kuudelle osa-alueelle. Osatarjouksia (yksittäisiä tarjouksia osa-alueille) ei hyväksytä. Tilaajan näkökulmasta näin saadaan graafiselle suunnittelutyölle yhtenäinen ilme ja kokonaisuus ei pilkkoudu tarpeettomasti.

Heinolan kaupungilla on oikeus pyytää erillisiä tarjouksia graafisesta suunnittelutyöstä tämän kilpailutuksen ulkopuolelta laajemmissa kampanjoissa tai projekteissa.

2. TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjouksessa tulee ilmetä seuraavat asiat:

1. Tarjoajan (yrityksen) lyhyt esittely ja yhteystiedot.
2. Tarjoajan esittämän graafisen suunnittelutyön vastuuhenkilö tai vastuuhenkilöt ja hänen/heidän yhteystietonsa.
3. Tarjoajan esittämät referenssit (työnäytteet) kaikista seuraavista graafisen suunnittelutyön osa-alueista. Suluissa referenssien lukumäärä.

GRAAFISEN SUUNNITTELUTYÖN OSA-ALUEET:

- 1) Lehden ja/tai esitteen taittotyö (2 kpl)
- 2) Printtimainoksen suunnittelu (2 kpl)
- 3) Digitaaliseen kanavaan suunniteltu mainos (2 kpl)
- 4) PowerPoint -esityspohjan suunnittelu (2 kpl); tiedosto tai linkki referenssiin tulee toimittaa PowerPointpptx-tiedostomuodossa
- 5) Messuosaston (tai vastaava toteutus) ilmeen suunnittelu/toteutus (2 kpl)
- 6) Liikelahjojen/markkinointituotteiden brändi-ilmeen toteutus (2 kpl).

22.5.2025

Referenssillä tarkoitetaan toimittajan (yrityksen) tekemää aikaisempaa työnäytettä kyseisestä työstä. Referenssit laaturisteytetään. Jokaiselta osa-alueelta on toimitettava kaksi kappaletta referenssejä hankintayksikölle arviointia varten.

Referenssit voi toimittaa hankintayksikölle antamalla niistä linkkitiedon (verkko-osoitteen), lähettämällä pdf-tiedoston tai katsomallaan muulla tavalla.

Referenssitöiden tulee olla viimeisen kahden (2) vuoden ajalta.

4. Seuraavien palveluiden hinnat graafisen suunnittelutyön osa-alueittain

- a) graafisen suunnittelun tuntihinta
- b) suunnittelu- ja projektipalaverien tuntihinta.

Hinnat tulee ilmoittaa **ilman arvonlisäveroa**. Hintojen tulee olla kiinteitä ja voimassa koko sopimuskauden ajan. Hinta ilmoitetaan ilman vaihteluväliä.

Matkakulut maksetaan valtion matkustussäännön mukaisesti.

5. Tarjouksen jättämistä varten hankintayksikkö on valmistellut tarjoajalle **täyttölomakkeen**, joka tarjoajan tulee huolellisesti täyttää. Täyttölomake koostuu niistä sisältökohdista, jotka tarjouksessa pitää ilmetä.

3. TARJOAJIEN POISSULKEMINEN JA TARJOUSTEN ARVIOINTI

3.1 Tarjoajan poissulkeminen

Tarjouskilpailusta suljetaan pois hankintalain mukaisesti sellainen ehdokas tai tarjoaja, joka on syyllistynyt vakaviin taloudellisiin rikoksiin ja sellaiset yritykset, joilla ei voida katsoa olevan hankintalain mukaisesti teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

22.5.2025

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

Jos jokin tarjous tai tarjoukset hylätään tai jätetään hyväksymättä, tarjoajalla ei ole oikeutta korvauksiin. Hankintayksikkö ei muutoinkaan maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

3.2 Tarjoajien valinta

Tarjoajan tulee olla täyttänyt lakisääteiset velvoitteensa hankintalain ja muun lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Tarvittavat rekisteritiedot pyydetään tarjoajalta, joka näyttää tulleen etusijajärjestyksen perusteella valituksi toimittajaksi. Tarjoaja sitoutuu pyydetessä toimittamaan muun muassa seuraavat todistukset:

- eläkevakuutusmaksutodistus (TE/LEL, enintään 3 kk vanha)
- työttömyysvakuutusmaksutodistus (enintään 3 kk vanha)
- verovelkatodistus (enintään 3 kk vanha)
- kaupparekisteriote (ammatti- ja elinkeinorekisteriote)
- sekä pyydetessä muut mahdolliset edellä mainitsemattomat asiakirjat hankintapäätöksen jälkeen ennen sopimuksen allekirjoittamista.

3.3 Tarjoajalle ja palvelulle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjouksen tulee olla laadittu suomen kielellä. Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus ja se tulee olla rekisteröity asianmukaisella tavalla. Yksityishenkilöiden tarjouksia ei huomioida.

22.5.2025

3.4 Alihankkijat

Tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan mahdollisesti käyttämät alihankkijat (JYSE 2025 Palvelut, kohta 3). Alihankkijat tulee kuvata tarjouksessa osa-aluekohtaisesti (katso täyttölomake). Palvelun tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omistaan.

Toimittaja laatii sopimukset mahdollisten alihankkijoidensa kanssa.

4. LAADUN JA HINNAN PISTEYTYS SEKÄ ETUSIJAJÄRJESTYS

Graafinen suunnittelutyö kilpailutetaan yhtenä kokonaisuutena ja sille luodaan kolmen toimittajan etusijajärjestyslista kokonaispisteytyksen perusteella. Korkeimmat kokonaispisteet saanut tarjoaja sijoittuu etusijajärjestykseen nro 1, toiseksi korkeimmat kokonaispisteet saanut tarjoaja sijoittuu etusijajärjestykseen nro 2 ja kolmanneksi korkeimmat kokonaispisteet saanut tarjoaja sijoittuu etusijajärjestykseen nro 3.

Kokonaispisteet lasketaan laadun ja hinnan yhdistelmänä niin, että laatupisteiden maksimiosuus on yhteensä 60 pistettä ja hintapisteiden maksimiosuus on yhteensä 40 pistettä.

Kokonaispisteiden maksimi on näin ollen 100 pistettä.

Laadun pisteytys:

Toimitettuja referenssejä arvioidaan seuraavilla perusteilla: luovan ratkaisun idearikkaus, erottuvuus, saavutettavuus ja persoonallisuus, ekologisuus sekä tyylin soveltuvuus ko. referenssin teemaan. PowerPoint -esityksen referenssin osalta arvioidaan lisäksi teknisen toteutuksen helppokäyttöisyyttä ja toimivuutta. Hankintayksikkö muodostaa kokonaiskäsityksen osa-aluekohtaisesti toimitetuista referensseistä (työnäytteistä) ja pisteyttää tämän kokonaisuuden em. perusteilla.

22.5.2025

Hinnan pisteytys:

Tarjouksen täyttölomakkeeseen tarjoaja merkitsee osa-aluekohtaisesti sekä graafisen suunnittelun tuntihinnan että suunnittelu- ja projektipalaverien tuntihinnan (ilman alv). Näitä hintoja painotetaan siten, että graafisen suunnittelun tuntihinta saa kertoimen 0,8 ja suunnittelu- ja projektipalaverien tuntihinta saa kertoimen 0,2. Osa-aluekohtaisesti näin lasketut painotetut hinnat lasketaan yhteen. Kun kaikki näin lasketut summaluvut vielä lasketaan yhteen kaikkien kuuden osa-alueen osalta, saadaan vertailuhinta.

Alhaisin vertailuhinta saa täydet 40 pistettä ja muut vertailuhinnat pisteytetään kaavalla alhaisin vertailuhinta/tarjouksen vertailuhinta * 40 pistettä.

Mikäli etusijajärjestyksen ratkaisevat kokonaispisteet menevät tasan, parempaan etusijajärjestykseen asetetaan se tarjous, jonka laatupisteet ovat korkeammat.

5. TARJOUSTEN KÄSITTELY JA HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Tilaaja on lähettänyt tarjouspyynnön valitsemilleen yrityksille sähköpostitse. Tämän lisäksi tarjouspyyntö on nähtävissä Heinolan kaupungin www-sivuilla.

Hankinnassa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2025 Palvelut.

Annetusta tarjousten jättöajasta myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Pidätämme oikeuden perustelluin syin hylätä kaikki tarjoajat ja tarjoukset.

Kunkin toimeksiannon osalta tilaaja ja toimittaja sopivat erikseen toimeksiannon tarkemmista yksityiskohdista. Toimittaja valikoituu etusijajärjestyksen perusteella.

22.5.2025

6. SOPIMUSKAUSI JA -EHDOT

Hankinnassa noudatetaan niiltä osin, joita tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja hankintasopimuksessa ei ole mainittu, julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2025 PALVELUT. Kyseiset yleiset sopimusehdot ovat luettavissa mm. seuraavassa osoitteessa: https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/166281/VM_2025_20.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hankintapäätös tehdään kirjallisesti ja toimitetaan kaikille tarjoajille joko postitse tai sähköpostin välityksellä. Hankintasopimus syntyy vasta erikseen tehtävällä kirjallisella hankintasopimuksella.

Sopimus solmitaan lähtökohtaisesti aikavälille 15.8.2025 - 14.8.2027. Tarjouksessa ilmoitetut tuntihinnat ovat kiinteitä ja ovat voimassa koko sopimuskauden ajan.

Sopimusmuutokset tehdään aina kirjallisesti molempien osapuolten suostumuksella. Sopimuksessa noudatetaan JYSE 2025 PALVELUT -ehtoja.

Sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin kaksi kuukautta. Sopimuksen purkamiseen sovelletaan JYSE 2025 PALVELUT kohtia 18. Kummallakaan osapuolella ei ole oikeutta ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

Sopimuksen erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten keskinäisin neuvotteluin. Jos yhteistä näkemystä riidanalaisesta asiasta ei muodostu, ratkaistaan riitaisuus Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

7. TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään 31.8.2025 asti.

22.5.2025

8. SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

1. Sopimus liitteineen
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2025, Palvelut
4. Sopimuskumppanin muut mahdolliset sopimusehdot
5. Tarjous liitteineen

9. ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuden sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen selkeästi mainittava. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushinta on kuitenkin julkinen.

Palvelun tuottaja huolehtii siitä, että palveluja annettaessa ja asiakastietojen kirjaamisessa, asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa sekä toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

10. TARJOUSTEN TOIMITTAMINEN

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee toimittaa sähköpostitse Heinolan kaupungin viestintään osoitteeseen **viestinta@heinola.fi** viimeistään 2.6.2025 klo 15 mennessä. Vastaukset kysymyksiin lähetetään sähköpostilla kaikille tarjouspyynnön saaneille viimeistään 4.6.2025. Sähköpostin aihekenttään merkintä: *Tarjous graafinen suunnittelu*.

Tarjoukset pyydetään toimittamaan viimeistään 10.6.2025 klo 14.00 osoitteeseen tarjoukset@heinola.fi Aihekenttään merkintä: *Tarjous graafinen suunnittelu*.

22.5.2025

Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida.

Heinolassa 22.5.2025

Heinolan kaupunki

Hanna Hurmola-Remmi

hallinto- ja kehitysjohtaja

LIITE Tarjoajan täyttölomake