

Heinolan kaupunki

Hyvinvointi

Opetus- ja koulutuspalvelut

Toimintasuunnitelma 2024

Heinolan kaupungin perusopetuslain mukainen
koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

1. Johdanto

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslain (628/1998) 8a luvussa. Laki ei velvoita kuntaa toiminnan järjestämiseen, mutta jos kunta järjestää itse toimintaa tai tukee sen tuottamista, sen tulee noudattaa opetushallituksen antamia ohjeita saadakseen toimintaan valtionosuutta.

Toimintasuunnitelma on tehty tukemaan Heinolan kaupungin perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista. Toimintasuunnitelmassa ohjeistetaan ja määritellään toiminnan kannalta oleellisia periaatteita. Jokainen toimipiste laatii oman vuosittaisen toimintasuunnitelmansa kaupungin toimintasuunnitelman pohjalta. Ohjaajat ja koordinaattori käyttävät toimintasuunnitelmaa työvälineenään, toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

Huoltaja saa toimintasuunnitelman kautta tietoa Heinolan kaupungin perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteisistä päätöksistä ja toimintalinjauksista. Tämä toimintasuunnitelma on voimassa toistaiseksi. Se päivitetään, kun aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tapahtuu muutoksia, jotka edellyttävät hyvinvointilautakunnan päätöksen.

Lakisääteisen toiminnan kehittäminen vaatii vuosittaisia tarkistuksia ja muutoksia toiminnan sisällöllisten, määrällisten ja laadullisten tekijöiden osalta. Näin varmistetaan toiminnan tasalaatuisuus, riittävyys, jatkuva kehittäminen ja arviointi. Heinolan kaupungin järjestämä perusopetuslain mukainen iltapäivätoiminta on laadullisesti samantasoista riippumatta järjestämistavasta ja siitä, tuottaako kaupunki palvelun itse vai hankitaanko palvelu avustamalla kaupungin ulkopuolisia palveluntuottajia.

Tietoa iltapäivätoiminnasta, toimintapaikoista, niihin hakeutumisesta sekä valintaperusteista tiedotetaan Heinolan kaupungin kotisivuilla.

2. Toiminta-ajatus

Toimintaan osallistuville koululaisille tarjotaan lasten tarpeista lähtevää turvallista, monipuolista ja virkistävää toimintaa koulupäivien jälkeen. Aamutoimintaa järjestetään tarpeen ja resurssien mukaan. Toiminnassa hyväksytään oma ja toisten erilaisuus, oikeudenmukaisuus ja yksilöllisyys sekä huomioidaan perheiden arvot. Eri yhteistyötahojen kanssa vuorovaikutus on sujuvaa.

3. Tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan lainsäädännön ja opetushallituksen antamien perusteiden mukaan toiminnan yleisenä tavoitteena on tukea oppilaan kokonaisvaltaista

hyvinvointia ja tervettä kasvua sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. Toiminnan tavoitteena on kehittää oppilaalle ennen ja jälkeen koulupäivän suunnitelmallisia, laadukkaita ja turvallisia oppimis- ja kasvuympäristöjä sekä turvata aikuisen läsnäolo. Toiminnalla vähennetään oppilaan yksinoloa, ennaltaehkäistään syrjäytymistä ja edistetään tasa-arvoa yhteiskunnassa ja lisätään turvallisuutta. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia (Opetushallitus: Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011).

Toiminnan tavoitteena on tarjota oppilaalle mahdollisuus osallistua ohjattuun, virkistävään ja turvalliseen toimintaan. Toiminta mahdollistaa levon ja rentoutumisen rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisten ja tehtävään koulutettujen ohjaajien valvonnassa. Se on laadukasta vapaa-ajantoimintaa, jossa korostuu vapaaehtoisuus ja myönteiset elämykset. Suunnittelussa otetaan huomioon oppilaan yksilölliset tarpeet ja kiinnostuksen kohteet. Toiminnan yksityiskohtaiset sisällöt määrittää ja valitsee palveluntuottaja. Sisältöihin vaikuttavat paikalliset olosuhteet ja palveluntuottajan omat vahvuudet, painotukset sekä käytännön mahdollisuudet. Sisällöt tukevat toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

4. Sisällölliset painopistealueet ja suunnittelun periaatteet

Heinolan kaupungin järjestämä perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on laadullisesti samantasoista kaikissa toimipisteissä. Lähtökohta toiminnan laatua tarkasteltaessa on perusopetuslain 8 a luvussa esitetyt keskeiset toiminnan järjestämisen periaatteet.

Näitä ovat:

- turvallinen ja toimintaan soveltuva toimintaympäristö
- tapaturmavakuutus
- välipala
- riittävä, ammattitaitoinen ja tehtävään soveltuva henkilöstö vastaa ryhmän toiminnasta
- monipuoliset mahdollisuudet ohjattuun ja virkistävään toimintaan
- mahdollisuus lepoon ja itsekseen oloon rauhallisessa ympäristössä
- yhteistyön toteutuminen kodin ja koulun kanssa

5. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

Heinolassa toiminnan kohderyhmänä ovat koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien oppilaat sekä oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös. Oppilaalla ei ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa. Toimintaan osallistuvat oppilaat ovat vakuutettuja tapaturman varalta.

Heinolan kaupungissa lakisääteistä aamu- ja iltapäivätoimintaa toteuttavat opetus- ja koulutuspalvelut.

Toimintaa tarjotaan lainsäädännön edellyttämä 760 tai 570 tuntia lukuvuoden aikana. Sitä järjestetään ainoastaan koulupäivinä pääsääntöisesti klo 12–16.00 (vaihtelee toimipisteittäin). Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina eikä lauantapäivinä.

5.1 Toimintaympäristö ja turvallisuus

Toimintatilojen ja välineiden tulee olla turvalliset. Toimipaikassa tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.

Palveluntuottaja vastaa omissa tiloissaan tapahtuvan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintapaikkojen turvallisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta. Toimintaan osallistuvat ohjaajat tulee perehdyttää toimintapaikan pelastus- ja turvallisuussuunnitelmiin.

5.2 Toiminnan hallinnointi ja koordinointi

Kaupunki vastaa siitä, että toimintaa toteutetaan 01.08.2004 voimaan tulleen lainsäädännön ja opetushallituksen antamien toiminnan perusteiden mukaan. Opetushallitus on 19.01.2011 antanut toimintaa koskevat ohjeet, joita on tullut noudattaa 01.08.2011 alkaen. Heinolan kaupungin koordinoimasta aamu- ja iltapäivätoiminnasta kokonaisvastuu on hyvinvointilautakunnalla. Toiminnan kehittämisen tukena toimii asiantuntijatyöryhmä, johon kuuluu koordinaattorin lisäksi toimistosihteeri, varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen edustajat. Työryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa toimintavuoden aikana tai pitää muutoin yhteyttä iltapäivätoimintaan liittyen. Toiminnan koordinoinnista ja yhteistyöstä eri toimijoiden kanssa vastaa iltapäivätoiminnan koordinaattori.

5.3 Toiminnan rahoitus

Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Jos kunta järjestää toimintaa itse tai ostaa palvelun tai osallistuu kustannuksiin avustamalla palveluntuottajaa, niin se saa siihen valtionosuuden.

Hyvinvointipalvelut varaa talousarvioonsa avustusmäärärahan ja itse järjestämäänsä toimintaan tarvittavat resurssit.

5.4 Toimintamaksu

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään kiinteä kuukausimaksu. Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona oppilas osallistuu toimintaan. Kunta päättää kuukausimaksun määrästä, joka saa 570 tunnin (3 tuntia/pv) osalta olla enintään 120 € ja 760 tunnin (4 tuntia/pv) osalta enintään 160 €.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 17.9.2024 § 6 päättänyt iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 01.01.2025 alkaen perusopetuslain mukaisesti 100 € tai 120 € järjestettävän tuntimäärän mukaan. Elokuulta peritään puolet kuukausimaksusta. Koulujen loma-ajat tai kalenterikuukausien pituus eivät vaikuta maksun määrään. Kesäkuulle sijoittuvat toimintapäivät sisältyvät toukokuun maksuun.

Kesken kalenterikuukauden myönnetyn toimintapaikan maksu aloituskuukaudelta peritään seuraavasti:

Enintään 10 toimintapäivää kuukaudessa peritään puolet kuukausimaksusta ja yli 10 toimintapäivää kuukaudessa täysi kuukausimaksu.

Irtisanomisaika on kaksi viikkoa ja se lasketaan alkavan seuraavasta arkipäivästä ilmoituksen saavuttua, mikäli toivottuun toiminnan päättymispäivään on alle kaksi viikkoa.

Irtisanomiskuukaudelta maksua peritään seuraavasti: enintään 10 toimintapäivää kuukaudessa peritään puolet kuukausimaksusta ja yli 10 toimintapäivää kuukaudessa peritään täysi kuukausimaksu.

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksua puolet kuukausimaksun määrästä. Mikäli poissaolo sairauden vuoksi kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Pyydettyä sairauspoissaoloista tulee esittää terveydenhoitajan tai lääkärin todistus. Muun kuin sairauden vuoksi koko kalenterikuukauden poissaolosta peritään puolet kuukausimaksusta. Huoltajan tulee tehdä etukäteisilmoitus poissaolosta ryhmän ohjaajalle kirjallisesti sähköpostilla tai wilman kautta. Toimintaan osallistumisesta asiakkailta ei voida periä muita maksuja.

Asiaksmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, mikäli perhe saa toimeentulotukea tai jos huoltajan (perheen) elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Myönnetystä toimeentulotuesta on esitettävä päätös. Muussa tapauksessa asiakasmaksun alentamista on haettava erikseen ja sitä varten on oma lomake, joka tulee täyttää ja toimittaa edelleen liitteineen iltapäivätoiminnan koordinaattorille. Asiaksmaksujen puolitus tai perimättä jättäminen myönnetään hakemiskuukauden alusta.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 25.8.2021 § 80 päättänyt, että aamu- ja iltapäivätoiminnan asiaksmaksujen vapautuksista ja huojennuksista päätetään taksataulukon perusteella. Taulukkotaksoissa otetaan huomioon perheen tulot ja koko. Taulukko perustuu varhaiskasvatusmaksujen tuloarvoihin 2020.

Jos aamu- tai iltapäivätoiminnasta lapselta perittävää maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, palveluntuottaja saa periä vuotuista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien siten kuin korkolaissa säädetään (perusopetuslaki 44 § 2 momentti).

Asiaksmaksu saadaan periä ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoin annetussa laissa säädetään (perusopetuslaki 44 § 3 momentti).

5.5 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Toimintapaikoista ilmoitetaan keväällä lehti-ilmoituksella Itä-Häme -lehdessä, kaupungin verkkosivuilla sekä wilman kautta kouluissa ja päiväkodeissa. Toimintaa haetaan lukuvuodeksi kerrallaan sähköisesti wilman kautta viikolla 6. Hakuajan ulkopuolella paikkaa voi hakea Heinolan kaupungin sivuilla sähköisellä lomakkeella.

Toimintaan ottamisesta tehdään hallinnollinen päätös, jonka tekee johtosäännössä määrätty viranhaltija. Viranhaltijapäätös toimintaan ottamisesta/jonoon jäämisestä toimitetaan koululaisen huoltajalle toukokuun loppuun mennessä. Mikäli paikkaa ei oteta

vastaan, on siitä ilmoitettava kahden viikon kuluessa päätöksen vastaanottamisesta kyseisen toimipaikan koulusihteerille.

Toimintaan voi hakea myös kesken toimintakauden. Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.

Toiminta järjestetään ryhmätoimintana. Aamu- ja iltapäivätoimintaa voidaan järjestää erillisinä tai yhdistettynä toimintaryhminä koulujen ja/päiväkotien yhteydessä. Kulloisenkin toimintaryhmän lapsimäärä määräytyy siten, että lasten erityistarpeet, toimintatilat ja henkilöstömäärä on otettu riittävästi huomioon.

- toimintapaikka pyritään ensisijaisesti myöntämään kaikille toimintaan hakuaikana hakeville 1. luokan oppilaille
- mikäli hakijoita on enemmän kuin mitä toimintaryhmiin mahtuu, noudatetaan yhdenvertaisina valintaperusteina ilmoittautumisjärjestystä. Mikäli ryhmissä on tilaa, voidaan toimintaan ottaa mukaan myös myöhemmin hakeneita.
- oppilaiden, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, noudatetaan toiminnan yleisiä tavoitteita ja sisältöjä. Ko. oppilaan kohdalla huomioidaan toimintapaikkakohtainen ryhmärakenne ja mahdollisuudet toimintojen eriyttämiseen.

5.6 Lapsiryhmän koko

Turvallisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamisen lähtökohtana ovat riittävät henkilöstöresurssit. Ryhmäkoon määrittämiseen vaikuttavat ryhmän toimintaympäristö ja oppilaiden erityiset kehitykseen ja terveyteen liittyvät tarpeet. Em. seikat huomioon ottaen tavoitteena voidaan pitää, että yhtä kelpoisuusehdot täyttävää ohjaajaa kohden on maksimissaan 15 yleisopetuksen oppilasta.

Erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden kohdalla toteutetaan samoja järjestämisen periaatteita kuin yleisopetuksen oppilailla, ryhmään sijoittamisessa huomioidaan oppilaan ikä ja kehitysvaihe. palveluntuottaja määrittää em. seikat huomioon ottaen toimintapaikkaan otettavien erityisen tuen oppilaiden maksimilukumäärän.

5.7 Tapaturmavakuutus

Toiminnassa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksutonta. palveluntuottaja huolehtii aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvan oppilaan vakuuttamisesta.

5.8 Välipala

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla oppilaalla on oikeus välipalaan opintososiaalisena etuna. Päivittäin tarjottavan välipalan tulee olla vaihteleva, monipuolinen ja riittävä täydentäen koulupäivän ateriakokonaisuutta. Välipalaa itse valmistavissa ryhmissä ohjaajilla tulee olla voimassa oleva hygieniapassi.

5.9 Irtisanoutuminen

Toimintapaikan irtisanominen tulee tehdä ensisijaisesti sähköistä lomaketta käyttäen. Mikäli myönnettyä toimintapaikkaa ei vastaanoteta, on irtisanomisaika kaksi viikkoa viranhaltijapäätöksen vastaanottamisesta. Kahden viikon irtisanomisaika on myös voimassa muulloin, ja se lasketaan alkavan seuraavasta arkipäivästä ilmoituksen saavuttua. Oppilaalle myönnetty iltapäivätoiminnan paikka on toimintapaikkakohtainen eikä se siirry toimintapaikasta toiseen oppilaan mukana esimerkiksi perheen muuttaessa.

6. Henkilöstö

6.1 Kelpoisuusehdot

Perusopetuslain 48 e §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Lapsiryhmän ohjaajana toimivalta vaaditaan tehtävään soveltuva tutkinto ja taito toimia lapsiryhmän kanssa. Tutkinto voi olla korkeakoulututkinto, ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai erikoistumistutkinto. Myös aikaisemmat opistoasteen tutkinnot ja ammatillista perustutkintoa vastaavat opinnot tuottavat tutkinnon osalta ohjaajan kelpoisuuden. Ohjaajan kelpoisuus on myös henkilöillä, joka on kelpoinen antamaan esiopetusta, luokanopetusta tai aineenopetusta. Vähintään yhdellä ryhmän ohjaajalla on oltava asetuksen mukainen kelpoisuus ja kaikkien on oltava alalle soveltuvia. Henkilöstöltä edellytetään sitoutuneisuutta, herkkyyttä ja kykyä reagoida lapsen tunteisiin ja tarpeisiin. Ryhmän ohjaaminen edellyttää suunnitelmallista työtettä ja kykyä toimia itsenäisesti ryhmän vastuullisena aikuisena.

6.2 Ohjaajien rikostaustan selvittäminen

Lasten kanssa työskentelevän tulee esittää rikosrekisterilain 6 § ja 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote työnantajalleen ennen työsuhteen alkua.

6.3 Täydennyskoulutus

Palveluntuottajan tulee hyödyntää alueellisesti järjestettyjä henkilöstön täydennyskoulutustilaisuuksia. Ohjaajien koulutuksista johtuvia poikkeuksellisia toimintapäiviä iltapäivätoiminnassa voi olla lukukauden aikana 1-2.

7. Toiminnan seuranta ja arviointi

Perusopetuslain 8 a luvun 48 c § mukaan kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä laadullisten tekijöiden kehittyminen. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkaista. Toiminnan laadun seuranta kuuluu koordinoitavalle. Lakisääteisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutumisesta raportoidaan sivistyslautakunnalle vuosittain. Raportissa

selvitetään toimintaan osallistuneiden oppilaiden määrän kehitys, toiminnan talous, sisältö, yhteistyö, laadun arviointi ja muut keskeiset asiat.

Opetus- ja koulutuspalvelut kerää 20.9. tilanteen mukaiset toiminnassa mukana olevien oppilaiden lukumäärät. Tilastotiedot kootaan Tilastokeskuksen kuntalomakkeelle. Toimintaan osallistuvien oppilaiden ja ryhmien määrä luovat perustan lakisääteisen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuntakohtaisen valtiosuuden määräytymiseen. Koulutuspalvelukeskus vastaa perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan tilastoinnista. Tilastoinnin avulla seurataan mm. toiminnan määrällistä riittävyttä.

8. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedon kulku

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laki velvoittaa kunnan olemaan yhteistyössä kotien, koulujen ja aamu- ja iltapäivätoimintaa tuottavien tahojen kesken. Eri toimijoiden välisen vuorovaikutuksen tarkoituksena on lisätä oppilaan tarpeiden tunnistamista. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä oppilasta koskevien asioiden hoidossa. Toiminnan onnistumisen kannalta on tärkeää, että oppilaan ja huoltajien toiveet toiminnan sisällöstä otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan. Vuorovaikutuksellisten suhteiden ja rakentavan yhteistyön merkitys on erityisen tärkeä eri kulttuuritaustaisten oppilaiden sekä heidän perheidensä kanssa tehtävässä työssä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Jos lapsi siirtyy toisen opetuksenjärjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

8.1 Yhteistyö kotien kanssa

Toiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä ja sen vuoksi toiminnan järjestämisessä tehdään yhteistyötä huoltajien kanssa. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Toiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Yhteistyö edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa. Yhteistyölle tulee luoda selkeät yhteistyömallit ja -rakenteet. Toiminnan sisällöistä ja toimintaperiaatteista tiedotetaan huoltajia toimintakauden aikana. Poikkeuksellisista toiminta-ajoista tiedotetaan huoltajia vähintään kaksi viikkoa aikaisemmin. Perheiden kanssa tulee sopia kirjallisesti turvallisuus- ja vastuukysymyksistä esim. kotiinlähdon osalta.

8.2 Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet tulee olla sopusoinnussa koulun kasvatustavoitteiden kanssa. Toiminnan järjestämisessä tehdään yhteistyötä koulun kanssa, tavoitteena on tiivistää yhteistyötä oppilaan parhaaksi. Koko koulun henkilökuntaa tulee informoida koululla järjestettävästä toiminnasta. Ohjaajien, oppilaiden, opettajien sekä koulun muun henkilöstön välisellä yhteistyöllä luodaan rakenteet toimivalle ja säännölliselle yhteistyölle sekä yhteiselle toimintakulttuurille. Toimintaa kehitetään yhteistyössä rehtorin, opettajien ja koulunkäyntiavustajien kanssa. Toiminnassa huomioidaan koulun opetussuunnitelma. Iltapäivätoiminnan ohjaajat ja opettajat informoivat toisiaan koulutyössä ja aamu- ja iltapäivätoiminnassa tapahtuvista muutoksista esim. retkistä, tukiovetustunneista jne.

8.3 Oppilaitos- ja muu yhteistyö

Oppilaitokset ja työvoimaviranomaiset tarjoavat työssäoppijoita iltapäivätoiminnan ryhmiin. Päätös työssäoppijan ottamisesta sekä vastuu siihen liittyvien velvoitteiden hoitamisesta on toimipisteillä. Kaupungin iltapäivätoiminnan ryhmiin työssäoppijat ohjautuvat koordinaattorin kautta. Työssäoppijan tulee olla työhön soveltuva.

8.4. Moniammatillinen oppilashuoltotyö

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun, oppilashuollon ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Moniammatillinen yhteistyö lisää edellytyksiä oppilaan riittävään tukemiseen.

Tehostetun tuen aikana käytettävä oppimissuunnitelma sekä erityiseen tukeen kuuluva henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa.

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa.

Aamu- ja iltapäiväohjaaja voi huoltajan luvalla osallistua oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laadintaan.