

ILTAKÄYTTÖ LIIKUNTASALISSA

Jokaisella ryhmällä tulee olla täysi-ikäinen vastuuhenkilö, jonka yhteystiedot ovat annettu liikuntapalveluille (vakiovuorot) tai Jyrängön koulun palvelusihteerille (yksittäiset varaukset). Täysi-ikäisen vastuuhenkilön tulee olla paikalla, kun ryhmä käyttää liikuntasalia.

Vastuuhenkilö

- Ohjeista ryhmä käyttämään päätyovea ja valvo, ettei ovista pääse ulkopuolisia henkilöitä Jyrängön kouluun. **Sähköoven tulee olla koko ajan kiinni. Sitä ei saa jättää auki, eikä sen väliin saa laittaa mitään. Myöskään salin varapoistumistien ovea EI SAA AVATA.**
- Huolehdi, että saliin ei mennä ulkojalkineissa, eikä mustia jalkia jättävissä jalkineissa.
- Varmista, että toimintaan osallistuvat tietävät turvallisuusohjeet ja poistumisreitit.
- Huolehdi, että kaikki liikuntasalin välineet ja tarvikkeet palautetaan samoille paikoille kuin ennen vuoron alkua. Koulun tehtävänä ei ole siistiä iltakäyttäjien jälkiä.
- Näyttämö ei ole iltakäyttäjien käytettävissä.
- Poistu pukuhuonetilastoista aina viimeisenä, sammuta valot ja tarkista, että ulko-ovi on varmasti lukittunut. Jos ulko-ovi ei jostain syystä ole lukossa, ota yhteyttä päivystävään huoltomieheen p. 044-797 6921.
- Ilmoita puutteista ja rikkinäisistä välineistä koululle.

ILTAKÄYTTÖ JYRÄNGÖN KOULUN MUISSA TILOISSA

Jokaisella ryhmällä tulee olla täysi-ikäinen vastuuhenkilö, jonka yhteystiedot ovat annettu joko liikuntapalveluille tai Jyrängön koulun koulusihteerille.

Vastuuhenkilö

- Ole paikalla ja toimi vastuuihmisenä.
- Valvo ettei Jyrängön koulun tiloihin pääse ulkopuolisia henkilöitä avoimina olevista ulko-ovista.
- Huolehdi, että tilaisuuden aikana noudatetaan Jyrängön koulun yleisiä sääntöjä ja turvallisuusohjeita.
- Vastaa tulipalo- ja muissa hätätilanteissa ryhmän turvallisesta poistumisesta ja alkusammutuksesta. Tulipalotilanteessa vastuuhenkilön tulee soittaa yleiseen hätänumeroon 112.
- Huolehdi tilaisuuden jälkeen, että paikat jäävät siisteiksi ja sähkölaitteet ovat pois päältä. Mahdollisista ylimääräisistä siivouskuluista tai rikkoontuneista välineistä ja astioista laskutetaan.
- Lähde rakennuksesta viimeisenä, sammuta valot, sulje ikkunat ja varmista, että kaikki ovet ovat lukittuina. Jos ulko-ovi ei jostain syystä ole lukossa, ota yhteyttä päivystävään huoltomieheen p. 044-797 6921.

TOIMINTA JA POISTUMINEN TULIPALOTILANTEISSA

1. Pelasta välittämössä vaarassa olevat.
2. Kokoa ryhmä jonoon, laske ryhmäläisten lukumäärä ja johda ryhmän poistuminen mahdollisimman nopeasti. Laske vielä ulkona, että koko ryhmä on poistunut rakennuksesta.
3. Tulipalotilanteessa vastuuhenkilön tulee itse soittaa hätänumeroon 112.

4. Aloita mahdollinen sammutus lähimmällä alkusammutusvälineellä (sijainti salin varauloskäynnin vieressä). ja rajoita paloa sammuttamalla ovet.
5. Opasta palokunta paikalle.

Huomioitthan, että Jyrängön koulussa toimii esiopetusryhmä klo 6.30-16.30 välisenä aikana ja iltapäivätoiminta pyörii kello 16.00 saakka. Talossa saattaa olla muutakin toimintaa iltaisin. Jos havaitsette kiinteistössä asiatonta liikkumista, puututtehan heti asiaan. Jos asiaton henkilö ei pyynnöstä huolimatta poistu tiloista, soittakaa poliisin hälytysnumeroon 112. Tiedotattehan mahdollisista ongelmista, puutteista ja toiveista Jyrängön koulua.

Yhteystiedot

Jyrängön koulun palvelusihteeri

Sanna Hanjoki, p. 044 – 769 4192

sanna.hanjoki@heinola.fi

Heinolan kaupungin liikuntapalvelut

toimistosihiteeri, p. 044 -797 7093

YLEINEN HÄTÄNUMERO

112

PÄIVYSTÄVÄ HUOLTOMIES

044-797 6921

OHJE ILTAKÄYTTÄJILLE

2024 - 2025

Jyrängön koulu

Koskensaaarentie 7

18150 Heinola