

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Hanna Hurmola-Remmi	Suomi.fi	22.11.2023 19:14:58 UTC+02:00
Niina Varjo	Suomi.fi	22.11.2023 19:11:07 UTC+02:00
Heimo Riutta	Suomi.fi	22.11.2023 17:54:33 UTC+02:00
Fuat Wafin	Suomi.fi	22.11.2023 14:29:13 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (28 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

valtuusto**Aika** 20.11.2023 klo 17:00 - 19:34**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 54	Talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitteluvuosille 2024-2026, koko kaupunki	4
§ 55	Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma vuodelle 2024	9
§ 56	Muutoksia vuoden 2023 talousarvioon	11
§ 57	Asemakaavan muutos 706/Akm Seurakuntakeskus ja tonttijako TJ 1244	13
§ 58	Eropyyntö teknisen lautakunnan varajäsenyydestä	18
§ 59	Valtuuston ja kaupunginhallituksen kokoukset ja seminaarit vuonna 2024	20
§ 60	Valtuustoaloite kaupungin audiovisuaalisen arkiston perustamisesta nettiin	22
§ 61	Ilmoitusasiat	24
§ 62	Aloitteet	25

valtuusto

Aika 20.11.2023 klo 17:00 - 19:34**Paikka** Valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Varjo Niina	Puheenjohtaja
	Riutta Heimo	1. varapuheenjohtaja
	Rautkoski Mikko	2. varapuheenjohtaja
	Aalto Liisa	Jäsen
	Arifullen Teppo	Jäsen
	Bonden Aimo	Jäsen
	Endén Hanna-Liisa	Jäsen
	Erkkilä Timo	Jäsen
	Gustafsson Jade	Jäsen
	Heino Marko	Jäsen
	Heinonen Minna	Jäsen
	Huvinen Kimmo	Jäsen
	Jaakkola Ilkka	Jäsen
	Järvinen Kaija	Jäsen
	Kantanen Pekka	Jäsen
	Karppinen Sanna	Jäsen
	Kasurinen Seija	Jäsen
	Kekkonen Kauko	Jäsen
	Koponen Sanna	Jäsen
	Kosonen Esa	Jäsen
	Kuusela Ville-Matti	Jäsen
	Lehmusvuori Taisto	Jäsen
	Lehtimäki Kirsi	Jäsen
	Leppälä Mika	Jäsen
	Mäentalo Mika	Jäsen
	Pynnönen Kai	Jäsen
	Qvintus Esa	Jäsen
	Rajajärvi Jouko	Jäsen
	Riikonen Pirjo	Jäsen
	Saari Henri	Jäsen
	Saittakari Seija	Jäsen
	Salminen Sami	Jäsen
	Salonen Harri	Jäsen
	Simpanen Sallamaari	Jäsen
	Tiainen Erika	Jäsen
	Tähkänen Juha	Jäsen
	Vastamäki Jari	Jäsen
	Vesikko Tuomo	Jäsen
	Vuorenniemi Jouko	Jäsen
	Wafin Fuat	Jäsen
	Anttonen Tarja	Varajäsen
	Saarinen Sami-Petteri	Varajäsen
	Väli-Torala Tapio	Varajäsen

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Poissa Hallikas Mikko
Ruuth Jarmo
Väli-Torala Venla

Muu Parkkonen Jari kaupunginjohtaja
Hurmola-Remmi Hanna Pöytäkirjanpitäjä
Kujala Timo IT-suunnittelija
Hepo-oja Pirjo hyvinvointijohtaja
Houhala Keijo teknisen toimen johtaja,
ympäristöpäällikkö ota
Koski-Lukkari Liisa elinvoimajohtaja
Launia Eija toimialasihteeri
Paasiranta Piia talouden projekti- ja
kehityspäällikkö
Volanen Laura nuorisovaltuuston edustaja

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

54 - 62

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Fuat Wafin ja Heimo Riutta.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 54 Talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitteluvuosille 2024-2026, koko kaupunki

valt 20.11.2023 § 54

749/02.02.00/2023

Päätös

Valtuusto päätti

1. hyväksyä liitteen mukaisen ehdotuksen Heinolan kaupungin vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelmaksi ja

2. edellyttää, että vuoden aikana tehtävien talousarviomuutosten kate haetaan ensisijaisesti toimialojen talousarvioiden tai laajemmin kaupungin talousarvion sisältä.

Talousarviokirjaan tehdään kokouksen kuluessa todettujen ja valtuuston hyväksymien korjaustarpeiden mukaiset tekniset korjaukset.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Kekkonen teki seuraavan palautusesityksen: muutetaan talousarvioesitystä siten, että talousarvio hyväksytään ylijäämäisenä. Esitys raukesi kannattamattomana.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 18.32-18.51.

Asian käsittelyn jälkeen valtuutettu Bonden päätti jättää toimenpideoitteen. Valtuutettu Tähkänen kannatti ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lehtimäki ja valtuutettu Saari vastustivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu esitys toimenpideoitteesta, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat toimenpideoitteen hyväksymistä äänestävät jaa ja ne jotka kannattavat toimenpideoitteen hylkäämistä äänestävät ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

13 Jaa-ääntä ja

30 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 13 vastaan 30 hylänneen toimenpideoitetta koskevan esityksen. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Valtuutettu Bonden ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen

toimenpideohjeiden hylkäämistä koskien. Eriävä mielipide pöytäkirjan liitteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se:

1. hyväksyy liitteen mukaisen ehdotuksen Heinolan kaupungin vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelmaksi ja
2. edellyttää, että vuoden aikana tehtävien talousarviomuutosten kate haetaan ensisijaisesti toimialojen talousarvioiden tai laajemmin kaupungin talousarvion sisältä.

Toimivalta

Kuntalaki 14 § ja 110 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Liitteenä talousarvioesitys vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026.

Tiedoksianto

sähköposti

lautakunnat
toimialajohtajat
taloustuki
viestintä, verkkosivut

khall 13.11.2023 § 243

Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se:

1. hyväksyy liitteen mukaisen ehdotuksen Heinolan kaupungin vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelmaksi ja
2. edellyttää, että vuoden aikana tehtävien talousarviomuutosten kate haetaan ensisijaisesti toimialojen talousarvioiden tai laajemmin kaupungin talousarvion sisältä.

Toimivalta

Kuntalaki 39 § ja 110 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kaupunginhallitus on käsitellyt talousarviota ensimmäisen kerran kokouksessaan 6.11.2022. Talousarviokirjaan on tämän jälkeen tehty teknisiä korjauksia, itse esitykseen ei ole tehty muutoksia.

Talousarvioesitys on n. 242 t euroa alijäämäinen.

Jatkokäsittely valtuusto

khall 06.11.2023 § 234

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Toimialajohtajat osallistuivat tämän asian käsittelyyn ja poistuivat kokouksesta klo 16.38.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää aloittaa vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman käsittelyn valmistellun esityksen pohjalta ja merkitsee esitykset tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää jatkaa talousarvion ja taloussuunnitelman käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 13.11.2023.

Toimivalta Kuntalaki 39 § ja 110 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta, 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kuntalain 110 § mukaan "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi."

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainoa arvioitaessa otetaan huomioon taseeseen kertyneet ylijäämät.

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvion käyttötalousosassa on toimialoittain esitetty valtuuston päätettäväksi määrärahat ja tuloarviot (nettositovuus) sekä toiminnalliset tavoitteet. Talousarvio sisältää myös tuloslaskelmaosan, investointiosan ja rahoitusosan. Lisäksi on esitetty taseyksiköiden erillislaskelmat sekä konserniyhteisö Heinolan Vuokra-asunnot Oy:lle esitettävät tavoitteet.

Talousarviovalmistelua ja taloustilannetta on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2023 sekä 18.-20.9.2023. Kaupunginhallitus on antanut 5.6.2023 § 128 ohjeet talousarvion laadintaan.

Talousarvioesityksen mukainen tulos vuodelle 2024 on **242 t euroa** alijäämäinen.

Heinolan kaupungin toimintamenojen arvioidaan olevan vuonna 2024 yhteensä noin 69,3 milj. euroa ja nettomenojen (toimintakate) yhteensä n. 42,4 milj. euroa. Nettomenot pienentyvät hieman kuluvan vuoden talousarvioon nähden.

Talousarvioesityksen veroprosentit ovat valtuuston 9.10.2023 korotuspäätösten mukaiset. Kunnallisveroa arvioidaan vuonna 2024 kertyvän yhteensä n. 29,9 milj. euroa. Kunnallisveroprosentti vuodelle 2024 on 8,2. Valtuusto päätti kokouksessaan myös kiinteistöveroprosenttien korotuksista, jotka kasvattavat kiinteistöverotuloja n. 1,8 milj. euroa vuonna 2024. Kiinteistöveron tuottoarvio vuodelle 2024 on yhteensä n. 8,4 milj. euroa. Verotuloarvio kokonaisuudessaan vuodelle 2024 on yhteensä n. 41,3 milj. euroa.

Valtionosuuksien taso laskee edelleen vuodesta 2023 n. 21,7 % eli n. 2,6 milj. euroa. Valtionosuudet ovat vuonna 2024 arviolta n. 9,2 milj. euroa.

Rahoitustuotot ja -kulut on haastavasta markkinatilanteesta ja korkokustannusten tuplaantumisesta johtuen arvioitu vain 0,5 milj. euroksi. Korkokulujen arvioidaan kasvavan n. 1,2 milj. euroa.

Vuoden 2024 talousarvion vuosikate on n. 8,6 milj. euroa eikä riitä kattamaan 9,3 milj. euron poistoja.

Investoinnit vuonna 2024 ovat edellisiä vuosia hieman alhaisemmalla tasolla, yhteensä noin 10,6 milj. euroa. Suurimmat investoinnit vuonna 2024 ovat Prisman kiertoliittymä 2,5 milj. euroa, Mustikkahaankatu 1 milj. euroa, Kaivokadun saneeraus 1 milj. euroa, vesilaitoksen verkostosaneeraukset 0,75 milj. euroa ja katujen ensi- ja uudelleen päällystykset 0,4 milj. euroa. Vuonna 2023 tulo-rahoituksella pystytään kattamaan investoinneista n. 80,7 %:a, joten osa investoinneista joudutaan kattamaan vieraalla pääomalla.

Vierasta pääomaa tarvitaan investointien rahoittamisen lisäksi lainojen lyhennyksiin. Vuonna 2024 lainoja lyhennetään n. 13,4 milj. euroa ja pitkäaikaista lainaa nostetaan n. 17 milj. euroa. Todennäköisesti myös lyhytaikaista lainaa tarvitaan vuoden 2024 aikana. Asukaskohtaisen lainakannan arvioidaan olevan n. 6 848 euroa.

Esityslistan liitteenä talousarvioesitys vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026.

Asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan ovat toimialajohtajat.

Äänestystiedot

Jaa toimenpideoite hyväksytään/ Ei toimenpideoitetta ei hyväksytä / Tyhjä

Liitteet

- 1 Äänestystiedot
- 2 Äänestystulosraportti
- 3 Eriävä mielipide Bonden § 54
- 4 Talousarviokirja 2024 valtuusto 20112023

§ 55 Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma vuodelle 2024

valt 20.11.2023 § 55

1101/01.03.00.00/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelman vuodelle 2024.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma vuodelle 2024.
Tiedoksianto	sähköposti esihenkilöt

khall 06.11.2023 § 233

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Ennen asian käsittelyä pidettiin tauko klo 14.18-14:27. Toimialajohtajat saapuivat kokoukseen klo 14.27. Venla Väli-Torala saapui kokoukseen tämä asian käsittelyn aikana klo 14.33.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelman vuodelle 2024.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma vuodelle 2024.

Henkilöstöpäällikkö Annika Blom kokouksessa asiantuntijana keskustelun aikana.

Jatkokäsittely valtuusto

ytneuvo 20.10.2023 § 20

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Yt-neuvottelukunta keskustelee henkilöstösuunnitelmasta 1.1.-31.12.2024 ja merkitsee sen tiedoksi.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje	
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Blom, Annika	
Valmistelu	<p>Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a §:n mukaan kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa ennakoidaan kunnan toiminnassa tapahtuvia muutoksia, joilla on henkilöstön rakenteeseen, määrään tai ammatilliseen osaamiseen merkitystä, sekä suunnitellaan tarvittavia toimenpiteitä henkilöstöasioissa. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulisi suunnitella kunnan henkilöstöresurssia ja kehittämistarpeita kokonaisuutena.</p> <p>Toimialojen yksityiskohtainen koulutussuunnitelma käsitellään erikseen omana kohtanaan.</p> <p>Heinolan kaupungin henkilöstösuunnitelma on esityslistan liitteenä.</p>	
Tiedoksianto	sähköposti	esihenkilöt

Liitteet

5 Henkilöstösuunnitelma 2024-final (002)

§ 56 Muutoksia vuoden 2023 talousarvioon

valt 20.11.2023 § 56

129/02.02.02/2023

Päätös	Talousarviomuutoksia koskevat ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle seuraavat muutokset (yht. 570 t eur nettomenojen lisäys) vuoden 2023 talousarvioon: Yhteiset palvelut -toimialan nettomäärärahaa lisätään 43 000 euroa, Elinvoimatoimialan nettomäärärahaa lisätään 74 000 euroa, Hyvinvointitoimialan nettomäärärahaa lisätään 333 000 euroa, Tekniikkatoimialan nettomäärärahaa lisätään 107 000 euroa ja Lupa- ja valvontatoimialan nettomäärärahaa lisätään 13 000 euroa.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 2 luku 7 § ja 8 luku 55 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat Piia Paasiranta

khal 06.11.2023 § 228

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle seuraavat muutokset (yht. 570 t eur nettomenojen lisäys) vuoden 2023 talousarvioon: Yhteiset palvelut -toimialan nettomäärärahaa lisätään 43 000 euroa, Elinvoimatoimialan nettomäärärahaa lisätään 74 000 euroa, Hyvinvointitoimialan nettomäärärahaa lisätään 333 000 euroa, Tekniikkatoimialan nettomäärärahaa lisätään 107 000 euroa ja Lupa- ja valvontatoimialan nettomäärärahaa lisätään 13 000 euroa.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 5 luku 22 § ja 8 luku 55 §

Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kunta- ja hyvinvointialojen sopimusratkaisut vuosina 2022-2025 saivat maaliskuussa lopulliset muotonsa, kun sovintoesitysten mukainen perälautaratkaisu saatiin päätökseen. Perälautaratkaisun mukaisesti yksityisten alojen sopimusratkaisut vaikuttivat kunta- ja hyvinvointialojen palkankorotuksiin.</p> <p>Vuoden 2022 sopimuskorotukset ja -muutokset nostivat sekä kunta- että hyvinvointialan kustannuksia 1,76 % edellisen vuoden keskiarvoon verrattuna. Vuonna 2023 kustannukset kasvavat kunta-alalla 4,85 % eli noin 513 miljoonaa euroa vuoden 2022 keskiarvoon verrattuna. Sovitut kertapalkkiot nostavat kunta-alan kustannuksia noin 129 miljoonaa euroa, mikä sisältää myös varhaiskasvatuksen henkilöstölle tulevat lisäkertapalkkiot.</p> <p>Voimassaolevaan talousarvioon nähden määrärahatarpeen on laskettu olevan keskimäärin 1,7 %:a budjetoituun tasoon nähden sekä erillisenä lisäyksenä tarve varhaiskasvatuksen lisäpalkkioihin.</p> <p>Määrärahan tarve toimialoittain on täten seuraava:</p> <ul style="list-style-type: none">• Yhteiset palvelut -toimiala 43 000 euroa,• Elinvoimatoimiala 74 000 euroa,• Hyvinvointitoimiala 333 000 euroa,• Tekniikkatoimiala 107 000 euroa ja• Lupa- ja valvontatoimiala 13 000 euroa. <p>Hyvinvointitoimialan määrärahatarpeesta varhaiskasvatuksen lisäpalkkion osuus on 10 t euroa. Nk. perälautaratkaisun vaikutus vuodelle 2024 on otettu huomioon ko. vuoden talousarviovalmistelussa.</p>
Jatkokäsittely	valtuusto

§ 57 Asemakaavan muutos 706/Akm Seurakuntakeskus ja tonttijako TJ 1244

valt 20.11.2023 § 57

712/10.00.02/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy 1. asemakaavan muutoksen 706/Akm Seurakuntakeskus ja 2. tonttijaon TJ 1244.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §	
Valmistelija	asemakaava-arkkitehti Katri Kuivalainen puh. 044 769 4370, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Esityslistan liitteenä on 12.5.2023 päivätty asemakaavan muutos 706/Akm Seurakuntakeskus ja kaavaselostus liitteineen sekä tonttijako TJ1244.	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	Heinolan seurakunta, Mirja Stenroos kaupunginarkkitehti asemakaava-arkkitehti kaavoituskoordinaattori mittausteknikko maankäyttöinsinööri

khal 06.11.2023 § 226

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy 1. asemakaavan muutoksen 706/Akm Seurakuntakeskus ja 2. tonttijaon TJ 1244.	

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	asemakaava-arkkitehti Katri Kuivalainen puh. 044 769 4370, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä on 12.5.2023 päivätty asemakaavan muutos 706/Akm Seurakuntakeskus ja kaavaselostus liitteineen sekä tonttijako TJ1244.
Jatkokäsittely	valtuusto

elvoltk 18.10.2023 § 51

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää antaa vastineet kaavaehdotuksesta saatuihin lausuntoihin ja muistutuksiin sekä ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy asemakaavan muutoksen 706/Akm Seurakuntakeskus ja tonttijaon TJ 1244.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.2 §
Valmistelija	asemakaava-arkkitehti Katri Kuivalainen, puh. 044 769 4370, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Asemakaavan muutoksen hyväksyminen Asemakaavan muutos 706 Seurakuntakeskus koskee Keskustan (1.) kaupunginosan korttelin 13 tontteja 10 ja 11, korttelin 12 tontteja 2,3, ja 4, korttelin 26 tontteja 1,2 ja 3 sekä Harjukadun, Kirkkorinteen ja Pappilankujan katualueita. Asemakaavan muutoksella muodostuu Keskustan (1.) kaupunginosan korttelin 13 tontit 12,13, 14 ja 15, korttelin 12 tontit 2,3 ja 4, korttelin 26 tontit 1,2 ja 3 sekä katualueita. Asemakaavaan liittyy rakentamistapaohje, joka hyväksytään asemakaavan yhteydessä, sekä tonttijako TJ1244, joka käsittää korttelin 13 tontit 12,13,14 ja 15. Asemakaavan muutos on tehty kirkkokorttelin osalta maanomistajan hakemuksesta. Kaava-alueeseen on liitetty muut osat mukaan kaupungin aloitteesta. Kaavaehdotus perustuu kaava-alueelta laadittuihin selvityksiin.

Kirkkokorttelin rakennuskannan säilyttämismahdollisuuksia on tutkittu ja myös seurakuntakeskuksen ja Pikkupappilan mahdollisen purkamisen vaikutuksia valtakunnallisesti merkittävällä kulttuuriympäristöalueella arvioitu.

Voimassa olevaan asemakaavaan nähden on kirkkokortteliin osoitettu vähemmän rakennusoikeutta, mutta on mahdollistettu myös asuinrakentaminen, palveluasuminen ja yleiset rakennukset alueelle. Nykyinen asemakaava sallii vain kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten rakentamisen. Kirkkokorttelissa kaikki muut rakennukset seurakuntakeskusta ja kirkon talous- /wc-rakennusta lukuun ottamatta suojellaan asemakaavalla.

Harjukadun itäpuolen tonteilla esitetään suojeltaviksi kaksi puutaloa. Suojeltavien asuinrakennusten tonteille on osoitettu rakennusoikeutta lisärakentamiseen vain sen verran, kun on katsottu mahdolliseksi huomioiden rakennetun kulttuuriympäristön ja kaupunkikuvan ominaispiirteet. Rakentamista ohjataan kaavamääräyksillä ja rakentamistapaohjeella ympäristöön soveltuvaksi. Kerrostalotonteilla tarkistetaan rakennusoikeus nykyinsäädännön mukaiseksi nk. maanpäällisten kellareiden osalta, sekä mahdollistetaan Harjukadun varteen lisäksi pienimuotoisempaa lisärakentamista, joka mahdollistaa myös mm. autosuojien rakentamisen.

Asemakaavaehdotus 706 akm on ollut nähtävillä 31.1.- 2.3.2023. Kaavaehdotuksesta saatiin neljä lausuntoa ja neljä muistutusta. Lausunnon kaavaehdotuksesta antoivat Hämeen ELY-keskus, Lahden museot, Päijät-Hämeen ympäristöterveyskeskus sekä Heinolan kaupungin vesihuoltolaitos. Näiden lisäksi lausuntoa pyydettiin Ympäristöministeriöltä, Päijät-Hämeen pelastuslaitokselta, Heinolan kaupungin lupa- ja valvontalautakunnalta sekä tekniseltä lautakunnalta.

Kooste asemakaavaehdotuksesta saaduista lausunnoista ja muistutuksista sekä kaupunkisuunnittelun vastineet niihin ovat asemakaavaselostuksen liitteenä.

Asemakaavaehdotukseen on nähtävillä olon jälkeen tehty seuraavia tarkennuksia:

- Tonttia 13-14 on kasvatettu pohjoisrajan osalta.
- Tontin 13-14 rakennusoikeus nostettu 210:stä voimassa olevan kaavan mukaiseen 250 kerrosneliometriin, jotta kellarissa olevat tilat ovat kokonaisuudessaan käytettävissä rakennuksen pääkäyttötarkoituksen mukaisina tiloina.
- Talousrakennuksen rakennusala on muutettu ohjeelliseksi ja rakennusoikeus nostettu 30 k-m² > 50 k-m².
- /s määräykseen lisätty selvyden vuoksi indeksi s-1
- lisätty t- merkinnälle selitys

- sr-1 määräyksestä on poistettu määräys arvokkaiden sisätilojen suojelusta. Sisätiloja koskeva määräys on siirretty ohjeeksi rakennustapaohjeisiin.
- Puuttunut maanalaisen johdon varaus tontilla 13-12 on lisätty kaavakartalle.
- Lisätty kaavaan Kirkkorinteen ja Pappilankujan katujen nimet
- s-2 suojelumääräystä on muutettu siten, että määräys julkisivujen kunnostamisesta entistään on muutettu suositukseksi.
- YK-8/s-1 korttelialueen kaavamääräykseen on lausunnon antajaksi muutettu Museoviranomainen (oli alueellinen vastuumuseo), jotta määräys on samassa muodossa muiden määräysten kanssa.
- Lisätty luo-1 kaavamääräys: Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue. Alueella on lepakoiden elinympäristöä ja mahdollisia lisääntymis- ja levähdyspaikkoja. Mikäli kohteita on tarpeen purkaa tai tehdä merkittäviä muutostöitä, on luonnonsuojelulain mukaisen poikkeusluvan tarve selvitettävä alueelliselta ELY-keskukselta.
- Siirretty rakennustapaohjeita koskeva määräys yleisistä määräyksistä kaavakartalle osoitettavaksi määräykseksi rto.

Muutokset ovat luonteeltaan tarkennuksia, mm. saatujen lausuntojen pohjalta. Muutokset eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä tai haitallisia kaavahankkeen kokonaisuuden ja kiinteistönomistajien osalta, joten asemakaavaehdotusta ei ole tarpeen asettaa uudelleen nähtäville.

Seurakunnan kanssa on tehty maankäyttösopimus.

Esityslistan liitteenä on 12.5.2023 päivätty asemakaavan muutos 706/Akm Seurakuntakeskus ja kaavaselostus liitteineen sekä tonttijako TJ1244.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

Heinolan seurakunta, Mirja Stenroos
kaupunginarkkitehti
asemakaava-arkkitehti
kaavoituskoordinaattori
mittausteknikko
maankäyttöinsinööri

Liitteet

- 6 Kaavakartta asemakaavan muutos 706 Seurakuntakeskus 12.5.2023, hyväksymiskäsittely
- 7 Tonttijako TJ 1244, 706/Akm Seurakuntakeskus 5.10.2023, hyväksymiskäsittely
- 8 Kaavaselostus liitteineen 706 Seurakuntakeskus 12.5.2023, hyväksymiskäsittely

§ 58 Eropyyntö teknisen lautakunnan varajäsenyydestä

valt 20.11.2023 § 58

1103/00.00.01.02/2023

Päätös	Valtuusto päätti 1. myöntää eron Kirsi Korttilalle teknisen lautakunnan varajäsenyydestä ja 2. valita Seija Saittakarille varajäseneksi tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi valtuutettu Saaren esityksestä Kaisa Pelkosen.	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se 1. myöntää eron Kirsi Korttilalle teknisen lautakunnan varajäsenyydestä ja 2. valitsee Seija Saittakarille varajäsenen tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 7 §	
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	Kirsi Korttila ja nimetty tekninen lautakunta teknisen toimen johtaja toimialasihteeri kirjaamo

Eropyyntö teknisen lautakunnan varajäsenyydestä

valt 20.11.2023 § 58

1103/00.00.01.02/2023

Päätös	Valtuusto päätti 1. myöntää eron Kirsi Korttilalle teknisen lautakunnan varajäsenyydestä ja 2. valita Seija Saittakarille varajäseneksi tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi valtuutettu Saaren esityksestä Kaisa Pelkosen.	
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Esittelijä

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. myöntää eron Kirsi Korttilalle teknisen lautakunnan varajäsenyydestä ja

2. valitsee Seija Saittakarille varajäsenen tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kirsi Korttila on sähköpostiviestillään 10.10.2023 pyytänyt eroa teknisen lautakunnan varajäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

9 Eropyyntö luottamustoimesta - Kirsi Korttila

§ 59 Valtuuston ja kaupunginhallituksen kokoukset ja seminaarit vuonna 2024

valt 20.11.2023 § 59

1111/00.01.02.00/2023

Päätös	Merkittiin kokous- ja seminaariaikataulut tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää toimittaa liitteenä olevan kokous- ja seminaari aikataulun vuodelle 2024 tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 15 luku 118 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä vuoden 2024 kokous- ja seminaariaikataulu.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat toimialasihteerit kirjaamo viestintä

khall 06.11.2023 § 230

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä kokousaikataulun vuodelle 2024 ja toimittaa sen tiedoksi valtuustolle ja 2. että kaupunginhallituksen kokoukset alkavat klo 15 ja kokouspaikka ilmoitetaan kunkin kokouksen esityslistalla. Lisäksi kaupunginhallitus antaa toimialoille ja toimielimille ohjeeksi sovittaa oma kokousaikatauluksensa kaupunginhallituksen ja valtuuston aikatauluihin. Näin varmistetaan mm. taloutta koskevien asioiden oikea ja tarkoituksenmukainen käsittelyjärjestys

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 15 luku 118 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hallintosäännön 118 §:n mukaan: "Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen." Kokousaikataulujen yhteensovittaminen on tärkeää mm. taloutta koskevien päätösten aikatauluttamiseksi sekä resurssien varmistamiseksi (erit. pöytäkirjanpitäjät). Näin ollen kokousaikataulujen suunnittelussa on huomioitu kaikkien toimielinten kokousaikataulut. Esityslistan liitteenä suunnitelma vuoden 2024 kokous- ja seminaariaikatauluista.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat Hallinnon tukipalvelut -tiimi, kokouskalenteri viestintä

Liitteet

10 Kokousaikataulut 2024_kh06112023

§ 60 Valtuustoaloite kaupungin audiovisuaalisen arkiston perustamisesta nettiin

valt 20.11.2023 § 60

722/00.01.03.01/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy Yhteiset palvelut -toimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 17. luku 152 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.
Tiedoksianto	virallinen ote aloitteen tekijä.

khall 13.11.2023 § 244

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy Yhteiset palvelut -toimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 17 luku 152 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Valtuutettu Salonen on tehnyt liitteenä olevan valtuustoaloitteen koskien audiovisuaalisen arkiston perustamista.

Tehdyn aloitteen mukaan Heinolan kaupungin tulisi perustaa oma audiovisuaalinen arkisto nettiin kaikkien vapaaseen käyttöön. Aloitteessa tarkoitettuun digitaaliseen arkistoon voisivat kaupungin eri toimielimet tallentaa toimintansa yhteydessä jo kertyneitä ja tulevaisuudessa syntyviä kuvia ja videotallenteita. Tällaiseen arkistoon voitaisiin digitoida myös Heinolan kaupungin museoiden hallussa olevaa audiovisuaalista materiaalia. Arkistoon voisivat myös kaupunkilaiset itse tarjota Heinolan kaupungin historian ja kulloisenkin ajankuvan kannalta merkitykselliseksi kokemaansa materiaalia.

Heinolan kaupungissa on lähdetty vasta toteuttamaan sähköistä arkoistointia ja digitointia. Työ vaatii paljon resurssia ja digitointityössä ollaan vielä varsin alussa. Digitointityö vie arviolta n. kaksi vuotta ja tämän työn edetessä voidaan tarkastella myös audiovisuaalisen arkiston toteuttamismahdollisuuksia.

Kaupungissa on parhaillaan menossa arkiston some-kampanja, nimellä #Arkistojen_aarteet. Siinä kerätään osana arkistointiprosessia arkistoista materiaalia eri aikakausilta 1700-luvulta nykypäivään. On myös mahdollista, että kaupunkilaiset tai esim. Kotiseutuyhdistys jo nyt toimittaisivat omia aineistojaan sosiaalisessa mediassa julkaistavaksi osana kaupungin some-kampanjaa. Muutoin audiovisuaalisen arkiston toteuttamisen mahdollisuuksia arvioidaan uudestaan, kun kaupungin aineistojen digitointia ja sähköistä arkistointia on saatu merkittävästi edistettyä. Tällä hetkellä arkistoinnin resurssi on vielä kohdennettava tähän työhön. Alustavaa valmistelua esim. käytettävän alustan ja kustannusten arvioimiseksi voidaan audiovisuaalisen arkistoinnin valmistelua varten tehdä jo aiemmin.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

§ 61 Ilmoitusasiat

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi, että perussuomalaisen ryhmän varapuheenjohtajaksi on valittu valtuutettu Harri Salonen.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää kuulla selostuksen ilmoitusasioista.

§ 62 Aloitteet

valt

Päätös	Valtuustoaloitteita ei jätetty.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä aloitteet tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää merkitä tiedokseen saapuneet valtuustoaloitteet:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 57**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisena ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62**Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)