

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Maria Laakkonen	Suomi.fi	23.10.2023 08:19:10 UTC+03:00
Kai Pynnönen	Suomi.fi	20.10.2023 15:22:14 UTC+03:00
Taisto Lehmusvuori	Suomi.fi	20.10.2023 15:22:50 UTC+03:00
Jaana Niemi	Suomi.fi	20.10.2023 15:31:23 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (25 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

tekninen lautakunta**Aika** 19.10.2023 klo 18:00 - 21:05**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 71	Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien infot	4
§ 72	Talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitteluvuosille 2024-2026, tekniikkatoimiala	5
§ 73	Kahvila Tyyrpuurin vuokraaminen	8
§ 74	Vastaus oikaisuvaatimukseen teknisen lautakunnan päätöksestä 15.6.2023 § 46, Paimenkallion mökin purkaminen	11
§ 75	Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien rakennuspäällikön viranhaltijapäätöstä 31.5.2023 § 1, kadunpitopäätös toukokuu 2023	13
§ 76	Vastaus oikaisuvaatimukseen rakennuspäällikön viranhaltijapäätöksestä, vesimittarin aiheuttama vesivahinko Runkotiellä	15
§ 77	Heinolan toriohjeen ja torikartan päivitys	18
§ 78	Viranhaltijapäätökset	20
§ 79	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	21

tekninen lautakunta

Aika 19.10.2023 klo 18:00 - 21:05**Paikka** Lahti Aqua Oy**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Pynnönen Kai	Puheenjohtaja	
	Lehmusvuori Taisto	Varapuheenjohtaja	
	Jaakkola Ilkka	Jäsen	
	Kallio Sari	Jäsen	
	Niemi Jaana	Jäsen	
	Saittakari Seija	Jäsen	
	Salonen Juho	Jäsen	
	Tähkänen Juha	Jäsen	
	Vainio Iris	Jäsen	
Poissa	Huvinen Kimmo		
	Parkkonen Jari		
Muu	Houhala Keijo	Esittelijä	
	Laakkonen Maria	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lehtimäki Kirsi	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Matteinen Ari	rakennuspäällikkö	
	Kuosa Jari	kiinteistöpäällikkö	
	Lahti Tomi	vesihuoltoinsinööri	paikalla klo 18.00-18.56
Lillman Jouni	Lahti Aqua, toimitusjohtaja	paikalla klo 18.00-18.56	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

71 - 79

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lehmusvuori Taisto ja Niemi Jaana.

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 71 Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien infot

Tekltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokouksen kulku: Kokouksen alussa toimitusjohtaja Lillman kertoi Lahti Aquan toiminnasta. Hän oli kokouksessa mukana esittelyn ja käydyn keskustelun ajan. Vesihuoltoinsinööri oli myös mukana kokouksessa Lahti Aqua -esittelyn ajan.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala puh. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Teknisen toimen johtaja ja palvelualuejohtajat selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita.
Liitteet	
1	Tekninen lautakunta 19102023 diat

§ 72 Talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitteluvuosille 2024-2026, tekniikkatoimiala

tekltk 19.10.2023 § 72

749/02.02.00/2023

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Pöytäkirjan liitteenä on Tekniikkatoimialan talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitteluvuosille 2024-2026.</p>
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta</p> <p>1. hyväksyy omalta osaltaan käyttötalouden ja investointien talousarvioesityksen, toiminnalliset tavoitteet, tunnusluvut ja riskiarvion vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2024-2026 ja</p> <p>2. päättää esittää kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi toimialansa talousarvioesityksen, tavoitteet ja riskiarvion vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2024-2026.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 23.4 §
Valmistelija	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala, puh. 050 091 8597 ja controller Tiina Kääriä, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kaupunginhallitus on antanut 5.6.2023 toimialoille ohjeen vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman laadintaan. Talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvioesitys sisältää tavoitteet, toiminnan riskit ja mahdolliset tunnusluvut.</p> <p>Toiminnalliset tavoitteet perustuvat valtuuston 16.5.2022 hyväksymään päivitettyyn strategiaan. Talousarvion laadinnassa on tullut huomioida myös valtuuston kesäkuussa hyväksymä muutosohjelmasuunnitelma, jossa on asetettu toimialoille sopeuttamistavoitteet. Toimialan talousarvioesitystä ja tavoitteita on käsitelty valtuustoseminaarissa 18.-20.9 ja teknisen lautakunnan iltakoulussa 28.9.</p> <p>Tekniikkatoimialan toiminnan painopisteet, muutokset ja haasteet 2024-2026</p> <p><u>Kuntatekniikka</u>: laatutason tarkastelu ja toiminnan tehostaminen</p> <ul style="list-style-type: none">• Vesilaitoksen toiminnan, hinnaston ja palvelujen tarkastelu,

- puun myyntihinnan nousu on ollut huomattava. Toteutuvat hakkuukertymät ovat osoittautuneet metsäsuunnitelman arviota korkeammiksi.

Tilakeskus: toiminnan uudelleenjärjestelyt kiinteistöjen ja olemassa olevien henkilöstöressurssien näkökulmasta

- kiinteistöjen muokkaus, myyminen ja purkaminen,
- kiinteistötaseen hallinnointi ja palvelutason mitoitus.

Ruoka- ja siivouspalvelut: palveluverkkopäätösten mukaiset muutokset, toiminnan tehostaminen ja henkilöstöressurssien kohdistus

Muutosajureina ja haasteina toiminnassa ja taloudessa

- investointitason merkittävä alentuminen
 - vaikutusten ymmärrys kaupunkiympäristölle,
- Palvelutason lasku ja heijastusvaikutukset
 - tiestön kunnossapito
 - korjausvelan vähennys, mahdollisuuksien tarkastelu (kadut/vesilaitos),
- henkilöstön saatavuus avaintehtäviin
 - hankaluuksia niin ammattiosaajien kuin toimihenkilöiden saatavuudessa,
- palvelualueilla seudullisen yhteistyön merkityksen ymmärrys
 - tarkasteltavat tehtäväalueet
 - yhteistyömallit: ostopalvelut, kilpailutukset ja hankinnat
 - varautuminen ja huoltovarmuuskysymykset.

Tekniikkatoimialan toiminnan ja sen kehittämisen painopisteet vuonna 2024 ovat mm.

- muutosohjelman toteuttaminen ja organisaatiouudistuksen edellyttämät toimet,
- investointitason laskemiseen sopeutuminen.

Vesilaitos ja Tilakeskus ovat vielä erillistarkastelun kohteita erityisesti taloudellisten vaikutusten osalta.

Toimintakate 2024

Talousarvioesityksen mukainen Tekniikkatoimialan toimintakate vuonna 2024 on n. 0,78 milj. euroa. Vuoden 2023 talousarvioon verrattuna toimintakate on n. 860 t euroa suurempi. Investointimenot ovat 9,36 milj. euroa. Toimialan toimintakate on n. 0,27 milj. euroa suurempi suhteessa asetettuun raamiin nähden.

Talousarvioesityksen mukainen Tekniikkatoimialan pl. vesilaitos ja tilakeskus toimintakate vuonna 2024 on n. -3,4 milj. euroa. Vuoden 2023 talousarvioon verrattuna toimintakate on n. 0,708 milj. euroa

pienempi. Toimialan toimintakate on n. 0,756 milj. euroa pienempi suhteessa asetettuun raamiin nähden.

Talousarvioesityksen mukainen vesilaitoksen toimintakate vuonna 2024 on n. 2,58 milj. euroa. Vuoden 2023 talousarvioon verrattuna toimintakate on 334 t euroa suurempi. Investointimenot ovat 1,85 milj. euroa.

Talousarvioesityksen mukainen tilakeskuksen toimintakate vuonna 2024 on n. 1,6 milj. euroa. Vuoden 2023 talousarvioon verrattuna toimintakate on n. 180 t euroa pienempi. Investointimenot ovat 1,65 milj. euroa. Toimialan toimintakate on 586 t euroa pienempi suhteessa asetettuun raamiin nähden.

Toimialan talousarvioesitys sisältää seuraavia sopeuttamistoimenpiteitä

- palvelutasojen tarkastelu,
- puun myyntitason muutokset,
- tehtävänkuvamuutokset ja luonnollinen henkilöstöpoistuma ja
- säästöt joukkoliikenteestä.

Korkeakouluyhteistyö tuottaa myös erilaisia hyötyjä sekä hanke- ja projektityöskentelyä hyödynnetään myös operatiivisen toiminnan kehittämisessä ja tukena.

Esityslistan liitteenä Tekniikkatoimialan talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitteluvuosille 2024-2026.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Liitteet

2 Tekninen lautakunta TA 24-26

§ 73 Kahvila Tyyrpuurin vuokraaminen

tekltk 19.10.2023 § 73

548/10.03.02.03/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo	
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää jatkaa Kahvila Tyyrpuurin määräaikaista vuokrasopimusta vuoden 2032 loppuun asti.	
Toimivalta	Kaupunginhallituksen toimintaohje 1.1.2023	
Valmistelija	kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, p. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	<p>Heinolan kaupunki on viime vuosien aikana investoinut merkittävästi satama-alueen toimintojen parantamiseen. Satamaan on rakennettu uusi satamapalvelurakennus ja laituria on parannettu. Laiturin korjauksen yhteydessä Tyyrpuurin terassia on parannettu. Lisäksi vierasveneilijöiden palvelut on järjestetty uudelleen vuonna 2022. Satama-alueen parantamisen tavoitteena on ollut alueen vetovoiman, viihtyisyyden ja matkailun lisääminen.</p> <p>Sataman viihtyisyyden ja palveluiden kannalta Kahvila Tyyrpuuri Oy:n toiminta on merkittävää. Kahvila Tyyrpuuri Oy on suunnitellut kaupungilta vuokraamiinsa tiloihin uusia investointeja, jotka lisäävät ja parantavat tilojen viihtyisyyttä. Investointien toteuttamiseksi Kahvila Tyyrpuuri Oy on esittänyt kahvilan vuokra-ajan määräaikaisuuden pidentämistä. Vuokra-ajan pidentämisellä turvataan kahvilan toiminta nykyisissä tiloissa ja samalla vähennetään investointeihin sisältyviä riskejä.</p>	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	asianosainen kiinteistöpäällikkö

tekltk 04.05.2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo	
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää siirtää asian jatkovalmisteluun ja ottaa sen uudelleen käsittelyyn mahdollisimman pian.	
Toimivalta	Kaupunginhallituksen toimintaohje 1.1.2023	
Valmistelija	kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, p. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Kahvila Tyyrpuuri Oy:n omistajan kanssa käydyssä jatkoneuvottelussa omistaja on ehdottanut kaupungille noin kymmenen vuoden vuokra-aikaa. Kahvila Tyyrpuurin vuosivuokra on ollut 1.1.2021 tehdyssä vuokrasopimuksessa 4 366,31 € (alv.0%). Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	asianosainen kiinteistöpäällikkö

tekltk 13.04.2023 § 28

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo	
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää siirtää asian jatkovalmisteluun ja asian käsittelyn seuraavaan lautakunnan kokoukseen.	
Toimivalta	Kaupunginhallituksen toimintaohje 1.1.2023	
Valmistelija	kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, p. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi	

Valmistelu

Kahvila Tyyrpuuri Oy vuokraa Heinolan kaupungilta Satamakahvilarakennusta määräaikaisella vuokrasopimuksella, joka on voimassa vuoden 2025 loppuun asti. Tämän jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Kahvila Tyyrpuuri Oy:n omistaja on pyytänyt kaupungilta nykyisen vuokrasopimuksen muuttamista määräaikaiseksi (15 vuotta) vuoden 2038 loppuun asti. Samalla vuokralaiseksi tulisi saman omistajan toinen yritys Helmi & Hugo Oy. Pyyntöä on perusteltu sillä, että yrityksen on helpompi suunnitella toimintaansa ja tehdä toiminnan kehittämisen tarvitsemia isoja investointeja.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

asianosainen
kiinteistöpäällikkö

§ 74 Vastaus oikaisuvaatimukseen teknisen lautakunnan päätöksestä 15.6.2023 § 46, Paimenkallion mökin purkaminen

tekltk 19.10.2023 § 74
789/10.03.02.04/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen aiheettomana valmistelutekstissä esitetyin perusteluin.
Toimivalta	Hallintosääntö § 23 ja § 23.5 sekä Tekniikkatoimialan toimintaohje (yleiset hallintoasiat)
Valmistelija	kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, puh 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Yksityishenkilö ja Itä-Hämeen luonnonsuojeluyhdistys ry ovat tehneet oikaisuvaatimuksen teknisen lautakunnan päätöksestä 15.6.2023 § 46 ”Paimenkallion mökin” purkuluvan hakeminen ja purkaminen. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan lautakunnan päätöksen kumoamista, oikaisuvaatimusajan palauttamista ja korvausta oikeudenkäyntikuluista.</p> <p>Oikaisuvaatimusta perustellaan sillä, että</p> <ul style="list-style-type: none">- asian valmistelu on puutteellinen ja- tekninen lautakunta on ylittänyt toimivaltuutensa. <p>Voimassa olevassa asemakaavassa on Paimenkallion puistosta maininta, että ”alueella oleva paikallista vanhaa asumista edustava rakennus säilytetään”.</p> <p>Nykyisen kansallisen kaupunkipuiston rajauksen mukaisesti rakennus sisaitsee voimassa olevan rajauksen ulkopuolella. Kansallinen kaupunkipuisto ei suojele puistoalueen sisällä olevia rakennuksia.</p> <p>Tekninen lautakunta ei ole päätöksellään antanut rakennukselle purkulupaa vaan todennut, että rakennusta ei tarvita osana kaupungin palveluiden toteuttamista. Näin ollen kaupunki voi luopua sille tarpeettomasta rakennuksesta, hakea sille purkulupaa ja määrärahaa talousarvioonsa. Varsinaista purkulupaa voidaan hakea erikseen rakennusvalvonnasta, joka päättää rakennuksen purkuluvasta.</p> <p>Estyslistan liitteenä on oikaisuvaatimus asiasta.</p>

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

oikaisuvaatimuksen tekijät
kiinteistöpäällikkö

Liitteet

- 3 Julkaistava - Oikaisuvaatimus Heinolan teknisen lautakunnan päätöksestä 15.6.2023 § 46 - Huonokuntoisen rakennuksen, Paimenkallion mökin purkaminen

§ 75 Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien rakennuspäällikön viranhaltijapäätöstä 31.5.2023 § 1, kadunpitopäätös toukokuu 2023

tekltk 19.10.2023 § 75
352/10.03.01.01/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hylätä Pro Heinola ry:n tekemän oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta viranhaltijapäätöksestä on tehty itseoikaisu.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 23.4 §
Valmistelija	projektipäällikkö Jenna Peurakorpi, p. 044 788 8634 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Pro Heinola ry vaatii viranhaltijapäätöstä kumottavaksi teknisen toimen toimintaohjeen vastaisena. Oikaisuvaatimuksen mukaan kadunpitopäätösten toimivalta on teknisellä lautakunnalla. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa kritisoidaan päätöksestä tiedottamista puutteelliseksi ja hämäräksi.</p> <p>Teknisen lautakunnan 6.10.2022 kokouksessaan hyväksymässä (tekltk 06.10.2022 § 45) ja 23.11.2022 voimaan tulleessa Heinolan kaupungin tekniikkatoimialan toimintaohjeessa päätösvalta kadunpitoon liittyvistä asioista on siirretty tekniseltä lautakunnalta kuntatekniikan palvelualuejohtajalle eli rakennuspäällikölle.</p> <p>Viranhaltijapäätöksestä on tehty itseoikaisu (rakennuspäällikön viranhaltijapäätös 13/2023 §), joka sisältää asianosaisten tiedottamisen kadunpidon sekä siihen liittyvän kunnossapitovelvollisuuden alkamisesta maankäyttö- ja rakennuslain 87 §, kuntalain 139 § sekä hallintolain 59 § mukaisella tavalla.</p> <p>Muut oikaisuvaatimuksessa esitetyt kumoamisen perusteet eivät liity oikaisuvaatimuksen kohteena olevaan viranhaltijapäätökseen.</p> <p>Esityslistan liitteenä on oikaisuvaatimus asiasta.</p>

Tiedoksianto

Virallinen ote
Sähköposti

Pro Heinola ry
projektipäällikkö (valmistelija)
katumestari
työnjohtaja

Liitteet

- 4 Julkaistava - Oikaisuvaatimus, rakennuspäällikön viranhaltijapäätös 31.5.2023 § 1, Kadunpitopäätös toukokuu 2023 - Pro Heinola ry

§ 76 Vastaus oikaisuvaatimukseen rakennuspäällikön viranhaltijapäätöksestä, vesimittarin aiheuttama vesivahinko Runkotiellä

tekltk 19.10.2023 § 76

1029/03.06.02.00/2023

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Kokouksen kulku:</p> <p>Lautakunta piti kokouksessa tauon klo 20.39-20.42.</p>
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hylkää rakennuspäällikön viranhaltijapäätöksestä (19.9.2023 § 12/2023) tehdyn oikaisuvaatimuksen aiheuttamana sillä perusteella, etteivät kaupungin vesimittari tai kaupungin toimet ole aiheuttaneet kyseistä vesivahinkoa.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.4 §
Valmistelija	rakennuspäällikkö Ari Matteinen, puh. 050 049 7521, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Vahingon kärsinyt on tehnyt oikaisuvaatimuksen rakennuspäällikön viranhaltijapäätöksestä 19.9.2023 § 12, Korvausvaatimus vesimittarin aiheuttamasta vesivahingosta, Runkotie ja vaatii edelleen, että Heinolan kaupungin tulee korvata vesimittarin aiheuttamasta vesivahingosta korjauskustannuksia 13 082 euroa (sis. ALV 24 %).</p> <p>Oikaisuvaatimusta perusteellaan sillä, että</p> <ul style="list-style-type: none">- vesimittarin sijainti on rakennusvaiheessa päätetty,- mittari on rakennusvalvonnan hyväksymä ja- se on asennettu nykyiselle paikalleen talon rakennusvuonna 1993. <p>Näin ollen, vesimittarin asennus on toteutettu reilusti ennen 29.6.2001 laadittuja Vesihuoltolaitoksen yleisiä toimitusehtoja, jolloin rakennuspäällikön viranhaltijapäätöksen peruste ei olisi pätevä.</p> <p>Lisäksi oikaisuvaatimusta perustellaan sillä, että nykyisissä toimitusehdoissa vesimittarille voidaan erityisestä syystä varata sellainen tila, jossa ei ole lattiakaivoa. Samoin vesimittarin sijoittamisen syynä ao. mittaritilaan on ollut rakennusvuosi 1993. Perusteluissa todetaan myös, ettei uudenkaan vesimittarin asennuksen yhteydessä 5.9.2023 ole annettu tiedoksi</p>

Vesihuoltolaitoksen yleisiä toimitusehtoja tai huomautettu mittaritilan puutteista.

Vaatimuksen liitteenä olevissa valokuvissa näkyy, että vesimittari on asennettu tuulikaappiin. Helsingin Kuivaustekniikka Oy:n kosteuskartoitusasiakirjassa 11.9.2023 todetaan, että *tuulikaapissa väliseinän sisällä sijaitseva vesimittari on kondensoitunut ja tiputtanut vettä sen alla olevalle muovimatosta tehdylle vuotokaukalolle. Vettä on kuitenkin päässyt tippumaan läpivienneistä sekä seinää pitkin rakenteisiin. Vahinko on havaittu 15.7.2023 tehdyssä kuntokaartoituksessa.*

Serviz Oy:n kuntotarkastusasiakirjassa 15.7.2023 todetaan, että *kohonnut kosteus on arvion mukaan peräisin tuulikaapissa olevasta vesimittarista. Tarkastuksen aikaan vesimittarin pinnalla oli paljon kondensoitunutta kosteutta, jota oli myös lammikoitunut mittarin alle. Mittarin alle on asennettu muovimatosta vuotokaukalo, mutta mittarista tippuva vesi on paikoin kulkeutunut kaukalon ulkopuolelle. Tehtyjen havaintojen perusteella vesimittarin pinnalle kondensoitunut kosteus on päässyt kulkeutumaan sekä lattia- että seinärakenteisiin.*

Kyseiseen kiinteistöön on rakennusvuoden jälkeen tehty kaksi uutta liittymissopimusta (5.2.2009 ja 18.6.2018). Näiden sopimusten yhteydessä on allekirjoittajille toimitettu voimassaolevat yleiset toimitusehdot.

Molemmissa em. asiantuntijoiden laatimissa asiakirjoissa todetaan, että vesivahingon on aiheuttanut vesimittarin pinnalle kondensoitunut vesi, joka on kulkeutunut rakenteisiin läpivientien ja seinävaluman kautta, ei siis viallinen vesimittari.

Rakennuspäällikkö on perustellut hylkäävä päätöstä sillä, ettei mittaritila täytä voimassa olevien vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen mukaisia edellytyksiä. Kiinteistön omistajan vastuulla onkin varmistua ja seurata, ettei vesimittaritilasta tai -mittaritilan erityisistä syistä ja järjestelyistä aiheudu kiinteistölle tai sen rakenteille esimerkiksi lämpötiloista aiheutuvia fysikaalia riskejä, kuten kondensiotuvaa vettä. Ko. tapauksen yhteydessä kiinteistön omistajan vastuuta lisää se, että vesivaurion kehittymisen on täytynyt jatkua jo vuosien ajan. Siksi kiinteistön omistajan on täytynyt tietää tai ymmärtää vesivaurion syntymisen mahdollisuudesta jo vuosien ajan. Tätä näkemystä vahvistaa kiistattomasti sekin, että tuulikaappiin on sijoitettu vuotovesikaukalo.

Heinolan kaupunki omistaa vesimittarin, mutta kaupunki ei ole vastuussa mittaritilan toimitusehtojen mukaisesta lämpötilasta, tilan hoidosta ja kunnossapidosta. Heinolan kaupungin näkemyksen mukaan ja em. puolueettomien asiantuntijalausuntojen perusteella, vesimittari itsessään ei ole aiheuttanut kyseistä vesivahinkoa, eikä näin ollen kaupunki ole oikaisuvaatimusasiassa korvausvelvollinen.

Esityslistan liitteenä on oikaisuvaatimus asiasta.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

oikaisuvaatimuksen tekijä
vesihuoltoinsinööri
katumestari

Liitteet

- 5 Julkaistava - Oikaisuvaatimus, rakennuspäällikön viranhaltijapäätös 19.9.2023 § 12, Korvausvaatimus vesimittarin aiheuttamasta vesivahingosta, Runkotie

§ 77 Heinolan toriohjeen ja torikartan päivitys

tekltk 19.10.2023 § 77

1058/00.01.01.01/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää asettaa päivitetyn toriohjeen sekä uuden torikartan nähtäville.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.4§
Valmistelija	harjoittelija Laura Vinkka, p. 044 735 0067, elinkeinopäällikkö Netta Malin, p. 044 797 6229, kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, p.044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan voimassa oleva toriohje on hyväksytty teknisen lautakunnan toimesta 8.12.2022. Voimassa oleva toriohje on jaettu toriyrittäjille vuoden 2023 alussa.

Heinolan tori on remontoitu osana Heinolan keskustan kehittämistä vastaamaan myös rakenteellisesti tämän päivän vaatimuksiin. Toriremontin ja torilla tapahtuneiden muutosten johdosta myös torikartta ja toritoiminnan ohjeistus kannattaa uudistaa. Torin toiminnallisuuden parantaminen ja torin pinnan uudistus ohjaa torikartan muutoksiin. Toriohjeen päivityksellä saadaan torin uudistuminen vastaamaan paremmin torin elinvoimaisuuden kehittämistä ja kehittymistä.

Heinolan kaupungin elinkeinopalveluiden toimesta on kuultu toriyrittäjien mielipiteitä ja kehittämissuhteita toritoiminnalle. Näistä keskusteluista on käynyt ilmi se, että toriyrittäjät toivovat uudistuksen vaikuttavan mahdollisimman vähäisesti torikarttaan ja toripaikkojen sijaintiin. Uusi torikartta on luotu edellistä torikarttaa mukaillen vastaamaan uudistettua toria ja paremmin kokonaistoiminnallisuutta. Lisäksi erityisesti torikahvilayrittäjät ovat tuoneet ilmi tarpeen ylimääräisille asiakaspaikoille kesäaikana. Tähän tarpeeseen kaupunki haluaa vastata tarjoamalla yhteisen asiakaspaikoille tarkoitetun kahvila-alueen.

Torin uudistuminen luo tarpeen myös toriohjeen päivitykselle, jotta ohjeistus vastaa uudistuvan torin toimintaa.

Torilta vuokrataan päiväpaikkoja, kuukausipakkoja sekä vuosipaikkoja. Tällä pyritään lisäämään toritoimijoiden määrää

erityisesti kesäkaudella, jolloin tori näyttäytyy merkittävänä osana kaupunkikuvaa.

Vuosittain torikahvilayrittäjien esityksestä valitaan torikymppi huolehtimaan ylimääräisen kahvila-alueen ylläpidosta sekä toimimaan tarvittaessa torivoudin apuna ja sijaisena. Torikymppi edistää torin sujuvaa toimintaa torivoudin virka-ajan ulkopuolella.

Tiedoksianto

virallinen ote

torikauppiat
Heinolan yrittäjät
Hämeen poliisilaitos
Ympäristöterveydenhuolto
Päijät-Hämeen pelastuslaitos, PHPELA

sähköposti

vastaava ympäristönsuojelutarkastaja
kiinteistöpäällikkö
elinvoimajohtaja
hallinto- ja kehitysjohtaja
rakennuspäällikkö
johtava rakennustarkastaja
kaupunkisuunnittelu

Liitteet

6 Heinolan toriohje 2024

§ 78 Viranhaltijapäätökset

Tekltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Toimivalta	Hallintosääntö 27 §
Valmistelu	Kooste Tekniikkatoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 5.9.-8.10.2023 on esityslistan liitteenä. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset .

Liitteet

7 Tekniikkatoimialan viranhaltijapäätösraportti ajalta 5.9.-8.10.2023

§ 79 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Tekltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.
Valmistelu	<p>Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 21.9.2023, 247/2023 - Rajavuoren loppusijoitusalueen ympäristöluvan lupamääräyksen 5 mukainen selvitys, Kuusakoski Oy- Lahden seudun jätelautakunnan kokous 5.10.2023, kokouskutsu ja esityslista liitteineen- Lahden seudun jätelautakunnan pöytäkirja 5.0.2023 <p>Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting tiedostoissa.</p>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 77, § 78, § 79

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 73**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
tekninen lautakunta
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 76**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, hallintovalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hallintovalituksen saa tehdä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.