

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Eija Launia	Suomi.fi	18.10.2023 13:12:41 UTC+03:00
Sami Salminen	Suomi.fi	18.10.2023 12:59:34 UTC+03:00
Esa Qvintus	Suomi.fi	19.10.2023 18:53:17 UTC+03:00
Pirjo Riikonen	Suomi.fi	18.10.2023 12:56:57 UTC+03:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (26 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

**hyvinvointilautakunta****Aika 17.10.2023 klo 18:00 - 19:46****Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
	Sisällysluettelo	
§ 76	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	4
§ 77	Talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitteluvuosille 2024-2027, Hyvinvointitoimiala	5
§ 78	Virikkeellinen elämä -palvelualueen /liikuntapalvelut v. 2023 käyttösuunnitelmaan sisältyvän toiminnan muutos	8
§ 79	Avustushakemus Helena ja Minna Syrjälän rahastosta Sinilähteen koulun ruskaretkeä ja luontopäivää 2023 varten	10
§ 80	Opiskelija-avustukset Helena ja Minna Syrjälän rahastosta kaudelle 2023-2024	12
§ 81	Oikaisuvaatimus hyvinvointilautakunnan päätökseen 20.4.2023 § 30 / SB Heinola ry	14
§ 82	Heinolan perusopetuksen, lukion sekä esiopetuksen työ- ja lomapäivät 2024-2025	16
§ 83	Musiikkiopiston työ- ja lomapäivät lukuvuonna 2024-2025	18
§ 84	Kaatumisten ehkäisy -kampanja 2023-2024	19
§ 85	Viranhaltijapäätökset	21
§ 86	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	22

hyvinvointilautakunta

**Aika** 17.10.2023 klo 18:00 - 19:46**Paikka** Kaupungintalon 2 krs. kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Salminen Sami	Puheenjohtaja	
	Salonen Harri	Varapuheenjohtaja	
	Arifullen Teppo	Jäsen	
	Järvinen Kaija	Jäsen	
	Kasurinen Seija	Jäsen	
	Knuuttila Ville	Jäsen	
	Qvintus Esa	Jäsen	
	Riikonen Pirjo	Jäsen	
	Suutari Riikka	Jäsen	
Poissa	Parkkonen Jari		
	Helander Pia		
Muu	Karppinen Sanna	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Hepo-oja Pirjo	Esittelijä	
	Launia Eija	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lehtimäki Kirsi	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	saapui 18:05
	Andersson Anne	palvelualuejohtaja / virikkeellinen elämä	poistui 19:39
	Mäkilä Kirsi	hyvinvointipäällikkö	
Salminen Päivi	varhaiskasvatusjohtaja	poistui 19:14	
Ekhosuehi Amanda	Nuorisovaltuuston edustaja		

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Käsitellyt asiat**

76 - 86

---

**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Qvintus ja Pirjo Riikonen.

---

**Pöytäkirja yleisesti** Pöytäkirja on julkaistu Heinolan

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**nähtävillä**

kaupungin verkkosivuilla [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

**§ 76 Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus**

Hyvoltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.  Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lehtimäki saapui tämän asian käsittelyn aikana.  Ajankohtaiskatsaus 17.10.2023 pöytäkirjan liitteenä.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hyvinvointijohtaja ja palvelualuejohtajat selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita.  Hyvinvointijohtaja ja palvelualuejohtajat vastaavat hyvinvointilautakunnan ryhmätyötilassa (Teams) maanantaina klo 9 mennessä mahdollisesti esitettyihin kysymyksiin

Liitteet

1 Hyvinvointilautakunnan ajankohtaiset lokakuu 2023

**§ 77 Talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitteluvuosille 2024-2027, Hyvinvointitoimiala**  
hyvltk 17.10.2023 § 77  
749/02.02.00/2023

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Varhaiskasvatusjohtaja Salminen poistui tämän asian käsittelyn jälkeen.</p> <p>Pöytäkirjan liitteenä hyvinvointitoimialan talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitteluvuosille 2024-2026.</p>
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Hyvinvointitoimialan talousarvion vuodelle 2024 ja suunnitteluvuosille 2024-2027.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.1 §
Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä, Varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen, Koulutusjohtaja Pia Helander, Virikkeellinen elämä - palvelualuejohtaja Anne Andersson, Hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kaupunginhallitus on antanut 5.6.2023 toimialoille ohjeen vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman laadintaan. Talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvioesitys sisältää tavoitteet, toiminnan riskit ja mahdolliset tunnusluvut.</p>

Toiminnalliset tavoitteet perustuvat valtuuston 16.5.2022 hyväksymään päivitettyyn strategiaan. Talousarvion laadinnassa on tullut huomioida myös valtuuston kesäkuussa hyväksymä muutosohjelmasuunnitelma, jossa on asetettu toimialoille sopeuttamistavoitteet. Toimialan talousarvioesitystä ja tavoitteita on käsitelty valtuustoseminaarissa 18.-20.9.2023

#### **Hyvinvointitoimialan toiminnan painopisteitä v. 2024**

- Lapsiperheiden, ikäihmisten sekä kotoutujien sujuvan arjen tuki painottuen kaikille tarjolla olevaan yhteisölliseen ja ryhmämuotoiseen toimintaan.

- Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittäminen siten, että rakenne ja toimintatavat ovat yhtenevät kaikissa kouluissa. Henkilöstön tunne- ja vuorovaikutuskoulutusta siten, että henkilöstön taidot kohdata nuori ja lapsi arjessa kasvavat. Osallisuus suhteessa toimintaan ja

päätöksentekoon kasvaa eri menetelmin kuten esim. digiagentit. minuuttikyselyt, lapsivaikutusten arvioinnit.

- Kolmitasoisien tuen sisältöjen ja prosessien kehittäminen siten, että yhteistyörakenteet sekä toimintatavat ovat pedagogisesti perusteltuja ja toimivat arjessa. Kansallisen arviointijärjestelmä Valssin yhdistäminen paikalliseen varhaiskasvatuksen CAF2020-asiakirjaan sekä prosessiin aloitetaan.

- Virikkeellisen elämän palveluiden muokkaaminen ajanmukaiseksi vastaamaan lisääntyvän vapaa-ajan ja erityisesti nuorten tarpeita. Liikuntapalveluiden ohjaustoiminnan painottaminen yhä enemmän inaktiivisten kuntalaisten paikallaan olon vähentämiseen ja liikkeen lisäämiseen.

### **Toimialan toiminnan muutoksia vv. 2024 – 2026**

- Kirkkiksen koulun rakennushanke etenee vuonna 2024 siten, että Kirkkiksen koulun ja sen tiloissa sijaitsevan esiopetusryhmän toiminta siirtyy väistöön Tommola-taloon 1.8.2024.

- Rainion päiväkodin toiminta lakkaa 1.8.2024 lukien lapsimäärän vähenemisen vuoksi (valtuusto 9.10.2023).

- Kailaan koulun osana olevan Tommola-talon koulutoiminnan (1.-2 lk) yhdistymistä Kailas -talon ko.luokkiin 1.8.2026 lukien tarkastellaan.

- Kirjastotoiminta siirtyy väistötiloihin remontin ajaksi mahdollisesti keväällä 2024. Taidemuseon remontti käynnistyy 2024 ja se avautuu esteettömänä ja uudistettuna vuonna 2025. Lääninkivalterin Aschanin talon pihapiiriin ja talousrakennuksen palveluita kehitetään.

### **Toimialan toiminnan haasteita vv. 2024 – 2026**

- Asiakasmaksulain muutos 1.3.2023 lukien vähentää varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottoja vuositasolla arviolta 110 000 euroa

- Hallitusohjelma tuo muutoksia toimintaan mm. 2-3 tunnin lisäys alakoulujen opetustunteihin.

- TE-uudistus ja uusi KOTO-laki tulevat vaikuttamaan mm kaupungin hyte-toimintaan

Talousarvioesityksen mukainen hyvinvointitoimialan toimintakate vuonna 2024 on n. -29,9 milj. euroa. Vuoden 2023 talousarvioon verrattuna toimintakate on n. 290 t euroa suurempi. Toimialan toimintakate on n. 670 t euroa pienempi suhteessa asetettuun raamiin nähden. Investointimenot ovat 270 t euroa.

**Toimialan talousarvioesitys 2024 -2026 sisältää seuraavia sopeuttamistoimenpiteitä:**

- Rainion päiväkodin lakkaa 1.8.2024 lukien (valtuusto 9.10.2023)
- varhaiskasvatuksen ja koulujen henkilöstö vähenee 9 henkilötyövuotta
- hankintoja supistetaan, sopimuksia irtisanotaan, avustuksia tarkastellaan
- kohdennettuja taksoja korotetaan
- järjestöavustuksia tarkastellaan uudestaan
- maksuttomuudet nostetaan uuteen harkintaan

Esityslistan liitteenä hyvinvointitoimialan talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitteluvuosille 2024-2026.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Liitteet

2 TA 2024 hyvinvointilautakunnan toimiala



**§ 78 Virikkeellinen elämä -palvelualueen /liikuntapalvelut v. 2023 käyttösuunnitelmaan sisältyvän toiminnan muutos**

hyvltk 17.10.2023 § 78  
44/02.02.02/2023

Päätös	<p>Jäsen Salonen esitti jäsen Arifullenin kannattamana, että vuonna 2023 käytetään tykkilumilatuun kaupunginvaltuuston päättämä ja varaama 40.000 euron määräraha.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa jäsen Salonen on tehnyt hyvinvointijohtajan ehdotuksesta poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeeting äänestyksenä nii, että ne jotka kannattavat hyvinvointijohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Salosen tekemää esitystä äänestät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin yksimielisesti.</p> <p>Suoritetussa äänestyksessä annettiin 6 JAA-ääntä (Järvinen, Kasurinen, Knuutila, Riikonen, Salminen ja Suutari) 3 EI-ääntä (Arifullen, Qvintus ja Salonen)</p> <p>Puheenjohtaja totesi hyvinvointilautakunnan äänin 6 vastaan 3 hyväksyneet esittelijän tekemän päätösehdotuksen.</p>
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää muuttaa Virikkeellinen elämä - palvelualueen / liikuntapalvelut vuoden 2023 käyttösuunnitelmaan sisältyvää toimintasuunnitelmaa siten, että tykkilumilatua ei toteuteta vuonna 2023.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	liikuntapalvelujohtaja Maria Kaikkonen, puh. 044 797 8570, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Hyvinvointilautakunta päätti hyvinvointitoimialan vuoden 2023 käyttösuunnitelman kokouksessaan 23.1.2023 2§. Päätetty käyttösuunnitelma sisälsi Virikkeellisen elämä -palvelualueen / liikuntapalvelut) 40 000 € tykkilumiladun toteutukseen. (tili 4390 kp. 4760)</p> <p>Hyvinvointilautakunnalle esitetään, että vuonna 2023 ei käytetä tykkilumilatuun varattua määrärahaa. Perusteluina tähän ovat arviot suunnitellun talousarvion ylittymisestä sekä se, että tekninen toimiala</p>

ei ole varannut vuodelle 2023 määrärahaa uuden latukoneen hankintaan. Tykitetylle lumelle tehtävälle ladulle tarvitaan erillisillä ominaisuuksilla varustettu kone kuin luonnon lumelle tehtävälle ladulle.

Lautakunnalle esitetään, että tililtä 4390 (rakennusten ja alueiden kunnossapito) varataan 40 000 € tilille 4961 (luottotappiot saatavista).

Tiedoksianto

sähköposti

talouspalvelut  
tekninen toimiala

Äänestystiedot

Jaa esittelijän esitys / Ei jäsen Salosen vastaesitys/ Tyhjä

Liitteet

3 Äänestystiedot § 78

**§ 79 Avustushakemus Helena ja Minna Syrjälän rahastosta Sinilähteen koulun ruskaretkettä ja luontopäivää 2023 varten**

hyvoltk 17.10.2023 § 79

818/02.05.01.02/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo	
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää myöntää avustusta korkeintaan 600 euroa Sinilähteen koulun ruskaretken ja luontopäivän kuljetuskustannuksiin. Avustus maksetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten mukaan. Avustusehtona on tositteiden toimittaminen Heinolan kaupungin kirjaamoon.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 23.1 §	
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, p. 050 0717 310; asiakirjahallinnon asiantuntija Annamari Sammalvehrä, p. 044 7977 090, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	<p>Sinilähteen koulu on hakenut 7.9.2023 saapuneella hakemuksella avustusta koulun molempien yksiköiden (Sinilähde ja Vierumäki) yhteistä ruskaretkettä ja luontopäivää varten, joka järjestetään 20.10.2023 Vierumäen metsästysmajalla. Retkelle osallistuvat kaikki koulun oppilaat 1. – 6. luokilta. Avustusta haetaan retkipäivän kuljetuskustannuksiin. Sinilähteen koulu on tarkentanut alkuperäisessä hakemuksessa esitettyä arviota retken kuljetuskustannuksista erikseen toimitetussa selvityksessä.</p> <p>Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännön (kv 6.2.2023) 2§:n mukaan mukaan avustusta voidaan myöntää Heinolan koululaitosten luonto-, maatalous- ja metsäopetuksen matkakulujen tukemiseen Heinolan kaupungin alueella.</p> <p>Esityslistan liitteenä Sinilähteen koulun avustushakemus liitteineen sekä Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännöt.</p>	
Tiedoksianto	Virallinen ote Sähköposti	rehtori Mari Laurell / Sinilähteen koulu asiakirjahallinnon asiantuntija

## Liitteet

- 4 Sinilähteen koulun hakemus 7.9.2023 - Avustus Sinilähteen koulun ruskaretkellä ja luontopäivää 20.10.2023 varten, Helena ja Minna Syrjälän rahasto
- 5 Selvitys kuljetuskustannuksista, Sinilähteen koulun hakemus 7.9.2023 - Avustus Sinilähteen koulun ruskaretkellä ja luontopäivää 20.10.2023 varten, Helena ja Minna Syrjälän rahasto
- 6 Ruskaretken ohjelma, Sinilähteen koulun hakemus 7.9.2023 - Avustus Sinilähteen koulun ruskaretkellä ja luontopäivää 20.10.2023 varten, Helena ja Minna Syrjälän rahasto
- 7 Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston sääntö 1.3.2023 lukien

**§ 80 Opiskelija-avustukset Helena ja Minna Syrjälän rahastosta kaudelle 2023-2024**

hyvltk 17.10.2023 § 80

818/02.05.01.02/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.						
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo						
Päätösehdotus	<p>Hyvinvointilautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. myöntää Helena ja Minna Syrjälän rahastosta opiskelija-avustusta 1000 € / opiskelija lukuvuodeksi 2023-2024 ja mikäli opiskelija keskeyttää opinnot, voi hyvinvointilautakunta harkintansa mukaan periä maksetun avustuksen takaisin,</li><li>2. että mikäli opiskelijan opinnot päättyvät vuoden 2023 lopussa, myönnetään opiskelijalle puolet avustuksen määrästä, eli 500 €,</li><li>3. että avustuksen saavat seuraavat henkilöt: Topi Erjansalo, Jenni Mattila ja Eetu Vainoniemi ja</li><li>4. että avustusta saaneiden tutkinto-opiskelijoiden tulee valmistuttuaan toimittaa tutkinto-todistus Heinolan kaupungille.</li></ol>						
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 23.1 §						
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, p. 050 0717 310; asiakirjahallinnon asiantuntija Annamari Sammalvehrä, p. 044 7977 090, etunimi.sukunimi@heinola.fi						
Valmistelu	<p>Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastoa hoitaa ja avustusten jakamisesta on vuodesta 2023 lukien päättänyt hyvinvointilautakunta. Avustusten jakamiseen voidaan vuosittain käyttää enintään hyvinvointilautakunnan vahvistama määräraha rahaston säännön 3 §:n mukaan.</p> <p>Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännön 2 §:n mukaan avustusta voi saada opiskelusta aiheutuvien kustannusten kattamiseen. Avustusta voivat saada maa-, metsä- ja puutarhatalouden sekä niihin rinnastettavien alojen opiskelijat. Hakijan on oltava ensimmäisenä hakuvuotena heinolalainen.</p> <p>Opiskelija-avustuksia on jaettu aikaisempina vuosina seuraavasti:</p> <table><tr><td>v. 2018</td><td>6.000 €</td></tr><tr><td>v. 2019</td><td>10.600 €</td></tr><tr><td>v. 2020</td><td>8.000 €</td></tr></table>	v. 2018	6.000 €	v. 2019	10.600 €	v. 2020	8.000 €
v. 2018	6.000 €						
v. 2019	10.600 €						
v. 2020	8.000 €						

v. 2021	5.000 €
v. 2022	3.500 €

Avustusten hakemisesta ilmoitettiin kaupungin verkkosivuilla (uutisissa ja sähköisellä ilmoitustaululla), kaupungin Facebook-sivulla ja Itä-Häme -lehdessä hakuajan päättyessä 2.10.2023 klo 15.00. Määräaikaan mennessä opiskelija-avustusta haki kolme (3) henkilöä.

Hyvinvointilautakunta päätti 22.8.2023 § 60, että Helena ja Minna Syrjälän rahastosta voidaan vuonna 2023 jakaa avustuksia rahaston sääntöjen määräämiin kohteisiin enintään 20.000 €. Tästä summasta on käytetty tähän mennessä 1360 €. Vuonna 2022 avustusta myönnettiin 1.000 € / tutkinto-opiskelija. Samaa summaa esitetään lukuvuodeksi 2023-2024.

Tiedoksianto

Virallinen ote  
SähköpostiAvustusta hakeneet  
asiakirjahallinnon asiantuntija

Liitteet

8 Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston sääntö 1.3.2023 lukien

**§ 81 Oikaisuvaatimus hyvinvointilautakunnan päätökseen 20.4.2023 § 30 / SB Heinola ry**

hyvoltk 17.10.2023 § 81  
562/02.05.00.00/2023

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Palvelualuejohtaja Andersson poistui tämän asian käsittelyn jälkeen.</p>
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hylätä Salibandy Heinola ry:n tekemän oikaisuvaatimuksen.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	liikuntapalvelujohtaja Kaikkonen, Maria
Valmistelu	<p>Oikaisuvaatimuksessaan Salibandy Heinola ry (jatkossa SB Heinola) esittää, että salivuorojen laskuttamisessa tulee tarkastella joukkueen yksittäisten pelaajien todellista ikää eikä perustella sitä joukkueen sarjamääritelmällä.</p> <p>SB Heinola perustelee oikaisuvaatimustaan mm. tasa-arvolaillla. Tasa-arvolain 4 § mukaan viranomaisten tulee kaikessa toiminnassaan edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti sekä luoda ja vakiinnuttaa sellaiset hallinto- ja toimintatavat, joilla varmistetaan naisten ja miesten tasa-arvon edistäminen asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Tasa-arvolain 7 § mukaan välillisellä sukupuoleen perustuvalla syrjinnällä tarkoitetaan eri asemaan asettamista sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun nähden neutraalilta vaikuttavan säännöksen, perusteen tai käytännön nojalla, jos menettelyn vaikutuksesta henkilöt voivat tosiasiallisesti joutua epäedulliseen asemaan sukupuolen perusteella.</p> <p>SB Heinolan oikaisuvaatimuksen mukaan hyvinvointilautakunnan päätös johtaa tasa-arvolain väliseen syrjintään, sillä se asettaa eri sukupuolta olevat pelaajat epätasa-arvoiseen asemaan.</p> <p>Salibandyliiton linjaus koskee tyttöjen ja poikien pelaamista ja asettaa tytöt eriarvoiseen asemaan vastaavan ikäisten poikien kanssa. Salibandyn ikäluokat poikajunioreilla ovat seuraavat P 19, P18, P17, P16 jne. Tyttöjunioreilla ikäluokat ovat T21, T18, T16, T14 jne. Tästä johtuen 17-vuotiaat tytöt joutuvat pelaamaan 18-vuotiaiden sarjassa vaikka, kaikki pelaajat olisivat 17-vuotiaita.</p>

Oikaisuvaatuksen mukaan hyvinvointilautakunnan päätös salivuorojen laskuttamisesta joukkueen sarjamääritelmän mukaan on sekä valtuuston päätöksen, että yhdenvertaisuuslain vastainen. Heinolan kaupungin valtuusto on päättänyt, että alle 18-vuotiaiden salivuorot ovat maksuttomia heinolalaisialle harrastetoimintaa järjestäville. Tulevaisuudessa ikäryhmien pienentyminen ja harrastajaryhmien sekoittuminen 17- 18 -vuotiaiden kohdalla voivat pakottaa valtuustoa määrittelemään tekemänsä päätöksen uudestaan ja suhteuttamaan sen mm valtakunnallisiin sarjamääritelmiin.

Hyvinvointilautakunnalle esitetään, että se hylkää SB Heinolan tekemän oikaisuvaatimuksen. Tällöin harrastevuorot laskutettaisiin edelleen joukkueen sarjamäärittelyn mukaan, eli sen mukaan, missä valtakunnallisessa sarjaikäryhmässä joukkueet pelaavat. Esimerkiksi P18-junioreiden (17-18 v.) pelit laskutetaan aikuisten hinnoilla.

Joukkueissa voi olla aina ali- ja yli-ikäisiä riippuen lajiliiton määritelmistä. Tämän vuoksi hinnoittelua on perusteltu laskutettavaksi sarjatason mukaan. Sarjatasoista päättää lajiliitot ja salibandissa he ovat joutuneet yhdistämään tyttöjen ikäryhmiä harrastajamääristä johtuen. Ikäryhmien pienentyessä joudutaan toteuttamaan tasa-arvolakia mahdollisesti uudella tavalla.

Esityslistan liitteenä on

- Salibandy Heinola ry:n oikaisuvaatimus
- liikuntapalvelujen hinnasto 1.11.2023 alkaen

Hyvinvointilautakunnan Cloudmeeting -tiedostossa on nähtävillä mm. Lahden, Hollolan ja Orimattilan käytännöt junioreiden ja aikuisten laskutusperiaatteista.

Tiedoksianto

virallinen ote

SB Heinola ry

Liitteet

9 Liikuntapalvelujen hinnasto 1.11.2023 alk

10 Oikaisuvaatimus, hyvinvointilautakunta 20.4.2023 § 30 - Liikuntapalvelujen taksat 1.5.2023 alkaen



**§ 82 Heinolan perusopetuksen, lukion sekä esiopetuksen työ- ja lomapäivät 2024-2025**

hyvötk 17.10.2023 § 82

843/12.00.01/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	<p>Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä peruskoulujen ja lukion sekä esiopetuksen työ- ja lomapäivät lukuvuodeksi 2024-2025 seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lukuvuosi alkaa 7.8.2024</li><li>- syysloma 21.-27.10.2024 (vko 43)</li><li>- itsenäisyyspäivä 6.12.2024 vapaa, lasketaan työpäiväksi</li><li>- joululoma 22.12.2024-6.1.2025</li><li>- kevätlukukausi alkaa 7.1.2025</li><li>- talviloma 22.2.-2.3.2025 (vko 9)</li><li>- pääsiäinen 18.-21.4.2025</li><li>- vappu 1.5.2025, lasketaan työpäiväksi</li><li>- 2.5.2025 vapaa</li><li>- helatorstai 29.5.2025</li><li>- lukuvuosi päättyy 31.5.2025</li></ul>
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Päijät-Hämeen maakunnassa on tavoitteena, että maakunnan kuntien kouluissa noudatettaisiin pääosin yhteneväisiä työ- ja lomapäiviä. Lukuvuoden 2024-2025 työpäiviä on käsitelty Päijät-Hämeen sivistystoimenjohtajien kokouksessa. Kuntien kesken on suunniteltu seuraavan lukuvuoden rakennetta ottaen huomioon mm. lukioiden keskinäisen yhteistyön sekä toisen asteen koulutuksen yhteistyön tarpeet.</p> <p>Ehdotus Heinolan peruskoulujen ja lukion työ- ja loma-ajoista on tehty huomioiden sivistystoimenjohtajien kokouksen suositus. Asiaa on käsitelty rehtorikokouksessa 4.8.2023. Rehtorit puoltavat esitystä. Esitys on ollut kommentoitavana kouluilla elokuussa 2023.</p> <p>Esitys peruskoulujen ja lukion työ- ja lomapäiviksi lukuvuonna 2024-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lukuvuosi alkaa 7.8.2024</li><li>- syysloma 21.-27.10.2024 (vko 43)</li><li>- itsenäisyyspäivä 6.12.2024 vapaa, lasketaan työpäiväksi</li></ul>

- joululoma 22.12.2024-6.1.2025
- kevätlukukausi alkaa 7.1.2025
- talviloma 22.2.-2.3.2025 (vko 9)
- pääsiäinen 18.-21.4.2025
- vappu 1.5.2025, lasketaan työpäiväksi
- -2.5.2025 vapaa
- helatorstai 29.5.2025
- lukuvuosi päättyy 31.5.2025

Varhaiskasvatusjohtajan valmistelun perusteella esiopetusta esitetään annettavaksi koulujen työpäivinä ke 28.5.2025 asti lukuun ottamatta lauantaityöpäiviä.

Tiedoksianto

sähköposti

peruskoulut ja lukio  
varhaiskasvatus  
ruokapalvelut

Liitteet

11 työ- ja lomapäivät lv. 2024-2025, perusopetus ja lukiokoulutus

**§ 83 Musiikkiopiston työ- ja lomapäivät lukuvuonna 2024-2025**

hyvötk 17.10.2023 § 83

1091/12.00.01/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo	
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Heinolan musiikkiopiston työ- ja lomapäivät lukuvuodeksi 2023-2024 liitteen mukaisesti.	
Toimivalta	Hallintosääntö 23.1 §	
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 0505565934 etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Heinolan musiikkiopisto on tehnyt hyvinvointilautakunnalle ehdotuksen lukuvuoden 2024-2025 työ- ja lomapäiviksi. Ehdotus noudattelee koulujen lukuvuoden työ- ja loma-aikoja.  Esityslistan liitteenä on musiikkiopiston ehdotus lukuvuoden 2024-2025 työ- ja lomapäiviksi.	
Tiedoksianto	sähköposti	Musiikkiopisto

## Liitteet

12 Ehdotus Heinolan musiikkiopiston lukuvuoden 2024-2025 työ- ja lomapäiviksi

**§ 84 Kaatumisten ehkäisy -kampanja 2023-2024**

hyvltk 17.10.2023 § 84

982/00.01.05/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Mäkilä Kirsi.puh. 044 797 8577 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kaatumisten ehkäisyn kampanja 2023-2024 Heinolassa edistää kaupunkilaisten hyvinvointia ja terveyttä ehkäisemällä tapaturmia. Yksittäinen kaatuminen voi olla käänntekevä onnettomuus ikääntyneen avun ja hoidon tarpeen tai jopa asumisratkaisujen näkökulmista. Heinolassa kaatumisista ja putoamisista johtuneiden sairaalahoitajaksojen määrä on Sotkanet-tietokannan mukaan pysynyt viime vuosina tasaisena.</p> <p>Kampanja herättelee kaupunkilaisia pohtimaan omaa kaatumisriskiään ja seikkoja, joilla kaatumisia ja murtumien syntymistä on mahdollista ennaltaehkäistä. Tutkimusten perusteella tiedetään, että liikunta on tehokkain yksittäinen toimenpide ikääntyneiden murtumien ehkäisyssä. Erityisesti tasapainon harjoittaminen vähentää kaatumistapaturmia. Muita toimenpiteitä ovat esimerkiksi oikeanlainen ravitsemus, ympäristön turvallisuus, liikkumisen apuvälineet, osteoporoosin hoito ja oikeanlainen lääkitys. Näihin osatekijöihin kampanjan avulla kiinnitetään erityistä huomiota.</p> <p>Kaatumisten ehkäisy -kampanja toteutetaan poikkihallinnollisesti ja asukkaille tarjotaan tietoa yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. Lisäksi kaupunki tarjoaa marras-helmikuun 2023-2024 aikana yli 65-vuotiaille 10 euron arvoisen maksusitoumuksen kenkien liukuesteiden tai nastroituksen hankintaan. Maksusitoumukset hoidetaan ikäihmisten hyvinvointiohjaajan kautta.</p> <p>Kampanja toimii osana Heinolan hyvinvointisuunnitelman sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtiosuuden lisäosan eli HYTE-kertoimen toimenpiteitä. Valtiosuuden suuruus määräytyy kuntien tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön sekä tulosten mukaisesti. Yksi Hyte-kertoimen indikaattoreista on 65 vuotta täyttäneiden kaatumisiin ja putoamisiin liittyvien sairaalahoitajaksojen määrä.</p>

Tiedoksianto

Sähköposti

Ikäihmisten hyvinvointiohjaaja  
Avosairaanhoidon ylilääkäri  
Hoivapalvelujohtaja  
Johtava diakoni

**§ 85 Viranhaltijapäätökset**

hyvoltk

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedokseen ja
2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Toimivalta Hallintosääntö 27 §

Valmistelu Kooste Hyvinvointitoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 18.9.-8.10.2023 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla [www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset](http://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset).

Liitteet

13 Hyvinvointitoimialan viranhaltijapäätökset ajalla 18.9.-8.10.2023

**§ 86 Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

hyvoltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.
Valmistelu	Hyvinvointitoimialalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja: <ul style="list-style-type: none"><li>- Heinolan kaupunki on 4.10.2023 lähettänyt valtion erityisavustushakemuksen yhteisöllisen opiskeluhuollon ennaltaehkäisevän tuen kehittämiseen ja vahvistamiseen esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa vuosille 2024-2025.</li><li>- Päijät-Hämeen sivistysjohtajien ohjausryhmän pöytäkirja 13.9.</li></ul> Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting tiedostoissa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86**

**Heinolan kaupunki**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 80****Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Heinolan kaupunki  
hyvinvointilautakunta  
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola  
Asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8, 18100 Heinola  
sähköpostiosoite: [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
[www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 81****Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, hallintovalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hallintovalituksen saa tehdä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

fax: 029 564 2269

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituskirjelmä**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

### **Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.