


# Wilma-tunnusten luonti suomi.fi tunnistautumista käyttäen

Huomaathan, että tunnusten luonti ja roolien lisääminen on tehtävä selaimen kautta, ei Wilman mobiilisovelluksella.

## **Mikäli sinulla ei ole tunnusta Heinolan kaupungin Wilmaan**

1. Mene osoitteeseen <https://wilma.heinola.fi/connect>
2. Syötä sähköpostiosoitteesi kenttään ja klikkaa Lähetä varmistusviesti -painiketta. Syöttämästäsi sähköpostiosoitteesta tulee Wilma-tunnuksesi.

 Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.  
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

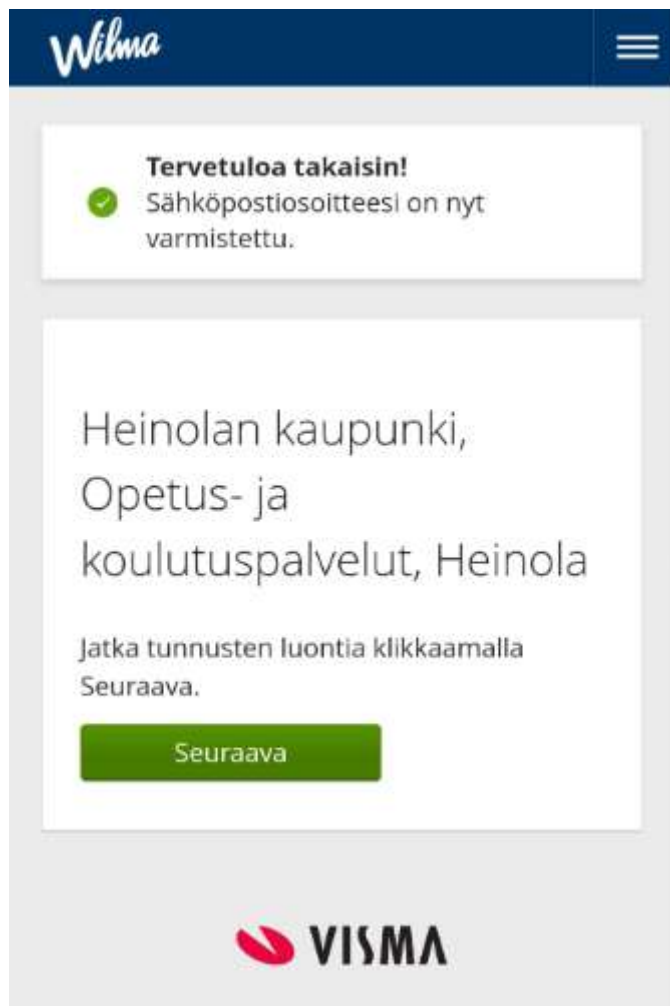
Heinolan kaupunki, Opetus- ja koulutuspalvelut, Heinola

\*Sähköpostiosoite

**Lähetä varmistusviesti**

3. Saat sähköpostiisi varmistusviestin, klikkaa siinä olevaa linkkiä. Jos viestiä ei tule, tarkista myös sähköpostin roskapostihakemisto. Jos viestiä ei näy sielläkään, ota yhteys opilaitokseen.





4. Valitse oppilaitos, jossa lapsesi opiskelee ja klikkaa Seuraava painiketta

Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi ↕	Kunta ↕
<input type="checkbox"/>	Eteläinen varhaiskasvatusalue	Heinolan kaupunki
<input type="checkbox"/>	Heinolan lukio	Heinola
<input type="checkbox"/>	Jyrängön alueen varhaiskasvatus	Heinolan kaupunki
<input type="checkbox"/>	Jyrängön koulu	Heinola
<input type="checkbox"/>	Kaillaan koulu	Heinola
<input type="checkbox"/>	Kaillaan varhaiskasvatusalue	Heinolan kaupunki
<input type="checkbox"/>	Kirkonkylän koulu	Heinola
<input type="checkbox"/>	Lyseonmäen koulu	Heinola
<input type="checkbox"/>	Pohjoinen varhaiskasvatusalue	Heinolan kaupunki
<input type="checkbox"/>	Sinilähteen koulu	Heinola
<input type="checkbox"/>	Tommolan varhaiskasvatusalue	Heinolan kaupunki

[Koulu ei löydy listalta](#)

5. Tee suomi.fi -tunnistautuminen Siirry tunnistautumiseen -painikkeen kautta. Tunnistaudu esimerkiksi pankkitunnuksin tai mobiilivarmenteella.



## Suomi.fi-tunnistautuminen

### Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat.





### Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.



Olet tunnistautumassa palveluun  
**Wilma Heinola**

**Valitse tunnistustapa**

-   
Varmennekortti
-   
Mobiilivarmenne
-   
Osuuspankki
-   
Nordea

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

**Henkilötunnus:**

**Sukunimi:**

**Etunimet:**

Jatka palveluun

Keskeytä siirtyminen

6. Valitse ”Minulla on” – kohdasta huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta” ja klikkaa Hae huollettavasi – painiketta Asiointivaltuudet -palvelusta.
- Jos liität useampia lapsiasi, täytyy ne liittää erikseen samalla toiminnolla.

Minulla on...

---

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

7. Valitse haluamasi lapsi klikkaamalla Valitse -painiketta. Klikkaa sen jälkeen Vahvista ja jatka asiointipalveluun -painiketta.

### Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida.

Valittavissa olevat henkilöt (1)

### Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida.

Valittavissa olevat henkilöt (1)

8. Wilmaan palattuasi voit tarvittaessa lisätä myös muita samassa oppilaitoksessa olevia lapsiasi. Jos kaikki halutut roolit näkyvät Roolit-kohdan alla, klikkaa Seuraava -painiketta.

Valitse ... Vahva L... **Wilma-L...** Käyttäjä... Salasana Luovutid... Valmis

### Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit

. huoltaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

9. Seuraavaksi näet väestötiedoista tulleet nimitietosi. Klikkaa Seuraava -painiketta.
- Mahdolliset virheelliset tiedot on korjattava väestörekisteriin ja suomi.fi -tunnistautuminen on tämän jälkeen tehtävä uudelleen. Tietoja ei voi korjata suoraan oppilashallintojärjestelmän kautta.

Valitse ... Vahva t... Wilma-t... Käyttäjä... Salasana Luo/Yhd... Valmis

### Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

\*Sukunimi

\*Etunimet

\*Kutsunanimi

Edellinen Seuraava

10. Keksi vielä salasana itsellesi. Kirjoita monimutkaisuusehdot täyttävä salasana molempiin kenttiin ja klikkaa Seuraava -painiketta.

Valitse ... Vahva t... Wilma-t... Käyttäjä... Salasana Luo/Yhd... Valmis

### Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

\*Salasana

Salasanen tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

\*Toista salasana

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

11. Tarkista tiedot ja klikkaa sen jälkeen Luo tunnus -painiketta. Tämän jälkeen voit kirjautua Wilmaan <https://wilma.heinola.fi/> -osoitteessa. Käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoitteesi ja salasananasi itse määrittämäsi salasana.

Valitse ... Vahva t... Wilma-t... Käyttäjä... Salasana Luo/Yhd... Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

### Tunnuksen tiedot

Nimi

Käyttäjätunnus

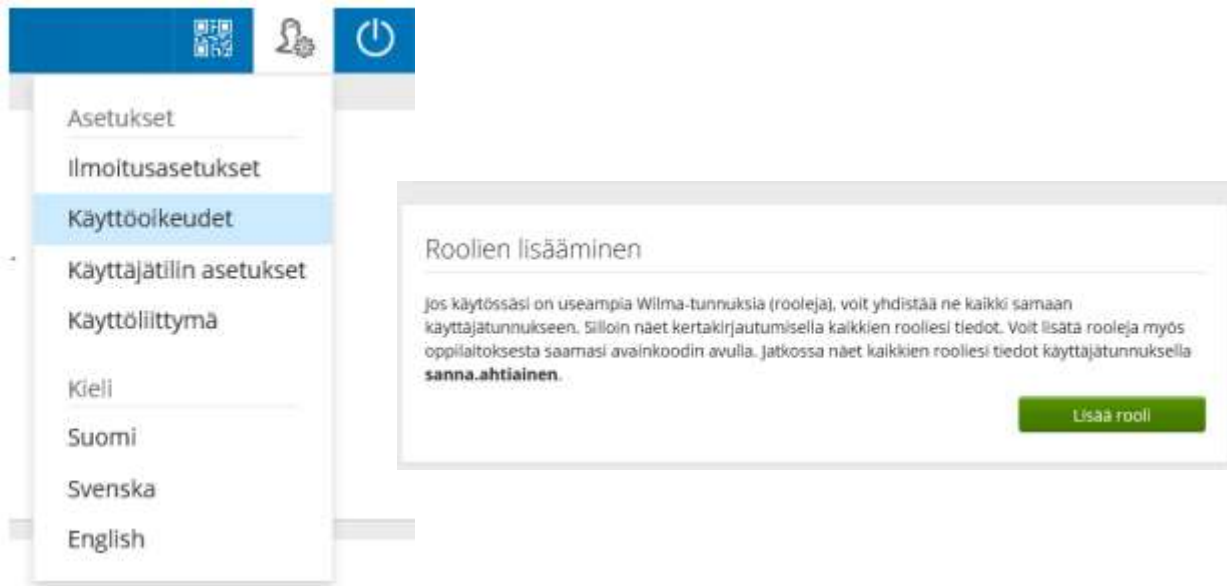
### Roolit

huoltaja

Edellinen Luo tunnus

## Mikäli sinulla on tunnus Heinolan kaupungin Wilmaan

1. Kirjaudu Wilmaan osoitteessa <https://heinola.wilma.fi>
2. Valitse oikean yläreunan Asetukset -kuvakkeet alta Käyttöoikeudet. Klikkaa sivulla Lisää rooli -painiketta.



3. Valitse oppilaitos, jossa lapsesi opiskelee ja klikkaa Seuraava -painiketta.

Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi	Kunta
<input type="checkbox"/>	Eteläinen varhaiskasvatusalue	Heinolan kaupunki
<input type="checkbox"/>	Heinolan lukio	Heinola
<input type="checkbox"/>	Jyrängön alueen varhaiskasvatus	Heinolan kaupunki
<input type="checkbox"/>	Jyrängön koulu	Heinola
<input type="checkbox"/>	Kailaan koulu	Heinola
<input type="checkbox"/>	Kailaan varhaiskasvatusalue	Heinolan kaupunki
<input type="checkbox"/>	Kirkonkylän koulu	Heinola
<input type="checkbox"/>	Lyseonmäen koulu	Heinola
<input type="checkbox"/>	Pohjoinen varhaiskasvatusalue	Heinolan kaupunki
<input type="checkbox"/>	Sinilähteen koulu	Heinola
<input type="checkbox"/>	Tommolan varhaiskasvatusalue	Heinolan kaupunki

4. Tee suomi.fi -tunnistautuminen Siirry tunnistautumiseen -painikkeen kautta. Tunnistaudu esimerkiksi pankkitunnuksin tai mobiilivarmenteella.



## Suomi.fi-tunnistautuminen

### Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat.

### Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.



Olet tunnistautumassa palveluun

Wilma Heinola

### Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

**Henkilötunnus:**

**Sukunimi:**

**Etunimet:**

Jatka palveluun

Keskeytä siirtyminen

5. Valitse "Minulla on" -kohdasta "huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta" ja klikkaa Hae huollettavasi -painiketta.
  - Jos liität useampia lapsiasi, täytyy ne liittää erikseen samalla toiminnolla.

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

6. Valitse haluamasi lapsi klikkaamalla Valitse -painiketta. Klikkaa sen jälkeen Vahvista ja jatka asiointipalveluun -painiketta.

**Asioi toisen henkilön puolesta**

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida.

Valittavissa olevat henkilöt (1)

**Asioi toisen henkilön puolesta**

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida.

Valittavissa olevat henkilöt (1)

7. Wilmaan palattua voit tarvittaessa lisätä myös muita samassa oppilaitoksessa olevia lapsiasi. Jos kaikki halutut roolit näkyvät Roolit -kohdan alla, klikkaa Seuraava -painiketta. Tämän jälkeen näet Wilma-tunnustesi alla kaikki sivulla mainitut roolit.

Valitse ... Vahva L... **Wilma-L...** Käyttäjä... Salasana Luo/Yhd... Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit

, huoltaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

Mahdollisissa ongelmatilanteissa ole yhteydessä lapsesi oppilaitokseen. Oppilaitos on tarvittaessa yhteydessä Wilman ylläpitoon.