

TIMMIIN REKISTERÖITYMINEN YKSITYISHENKILÖNÄ TAI ORGANISAATION EDUSTAJANA

Rekisteröityminen vaatii sähköpostiosoitteen. Rekisteröityjän tulee olla täysi-ikäinen.

Tekniset vaatimukset

Järjestelmää voit käyttää viimeisimmällä tai viimeistä edeltävällä versiolla seuraavista selaimista:

- Edge
- Firefox
- Chrome
- Opera

Kirjautuminen järjestelmään

Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista

Selailen kirjautumatta
Voit selailla tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.

Tunnus ja salasana
Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään.

Rekisteröidy
Rekisteröidy tästä saadaksesi käyttäjätunnuksen järjestelmään. Mikäli sinulla on jo käyttäjätunnus, kirjaudu sisään kohdassa "Tunnus ja salasana". Sisäänkirjautuneena voit luoda itsellesi uusia asiakasrooleja esimerkiksi organisaation puolesta asioiden varten.

[Rekisteröidy](#)

Yksityishenkilönä

Täytä omat henkilötietosi ja henkilötunnuksesi sekä osoitetietosi. Sähköpostiosoitteesi toimii henkilökohtaisena käyttäjätunnuksena. * -merkityt ovat pakolliset tiedot.

Salasanan minimipituus on kahdeksan merkkiä. Salasanassa on suositeltavaa käyttää isoja ja pieniä kirjaimia sekä numeroita.

Rekisteröityminen yksityishenkilönä
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omilla nimilläsi, valitse rekisteröityminen yksityishenkilönä. Valinnalla siirryt täyttämään tietoja itsestäsi ja saat käyttöösi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.

[Valitse](#)

Rekisteröityminen puolesta asiointiin
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröityminen puolesta asiointiin. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen rekisteröitymishakemuksesi siirtyy käsiteltäväksi. Kun hakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostiisi vahvistuksen.

Rekisteröityminen yksityishenkilönä

Olet rekisteröitymässä sähköiseen asiointiin. Täytä ensin omat tietosi ja valitse itsellesi salasana. Sähköpostiosoite toimii kirjautumistunnuksena. Sinun tulee myös lukea ja hyväksyä järjestelmän käyttöehdot sekä hyväksyä, että tietosi tallennetaan palvelua tarjoavan organisaation asiakasrekisteriin. [Avaa lisäohjeistus](#)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Olen lukenut [järjestelmän käyttöehdot](#) (avaa uuden ikkunan) ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään*

[Hyväksy](#)

Yrityksen ja yhdistyksen tai muun yhteisön edustaja

Rekisteröidy yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön edustajana. * -merkityt ovat pakollisia tietoja.

Rekisteröitymishakemus käsitellään kolmen arkipäivän kuluessa. Kun olet saanut sähköpostiisi tiedon rekisteröitymisen hyväksymisestä, voit kirjautua Timmiin tunnuksellasi ja salasanallasi ja tehdä varaushakemuksia.

Sähköpostiosoitteesi toimii henkilökohtaisena käyttäjätunnuksena. Salasanan minimipituus on kahdeksan merkkiä. Salasanassa on suositeltavaa käyttää isoja ja pieniä kirjaimia sekä numeroita.



Rekisteröityminen yksityishenkilönä

Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omissa nimissäsi, valitse rekisteröityminen yksityishenkilönä. Valinnalla siirryt täyttämään tietoja itsestäsi ja saat käyttöösi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.



Rekisteröityminen puolesta asiointiin

Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröityminen puolesta asiointiin. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen rekisteröitymishakemuksesi siirtyy käsiteltäväksi. Kun hakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostiisi vahvistuksen.

Valitse

1. Rekisteröityminen organisaation puolesta asiointiin: Omat tiedot

Olet rekisteröitymässä organisaation puolesta asiointiin. Täytä/tarkista ensin omat tietosi. [Avaa lisäohjeistus](#)

Sukunimi *	Etinimet *	Henkilötunnus *	Lähiosoite *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postinumero *	Postitoimipaikka *	Sähköpostiosoite *	Sähköpostiosoite uudelleen *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Puhelin *	<input type="text"/>		
Sähköposti on kirjautumistunnuksesi. Valitse vielä itsellesi salasana			
Salasana *	Vahvista salasana *		
<input type="password"/>	<input type="password"/>		
<input type="checkbox"/>	Minulle saa lähettää sähköpostitse palvelua koskevia tiedotteita		
<input type="checkbox"/>	Olen lukenut järjestelmän käyttöehdot (avaa uuden ikkunan) ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään*		

Keskeytä

Jatka

Tarkista onko organisaatio (yritys, yhdistys, muu yhteisö) jo asiakasrekisteristä. Organisaation voit hakea nimen tai nimen osalla.

2. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Valitse edustamasi organisaatio

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamani organisaation nimi tai nimen osa

Hae

Edellinen

Keskeytä

3. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Maksaja-asiakkaan valinta

Valitse asiakas, joka maksaa edustamasi organisaation nimissä tekemäsi varaukset. [Sulje lisäohjeistus](#)

Etsi oikeaa maksaja-asiakasta syöttämällä hakukenttään organisaation nimi tai nimen osa ja klikkaa [Hae]. Mikäli et löydä oikeaa maksaja-asiakasta, valitse "Etsimääni organisaatiota ei löytynyt", jolloin pääset syöttämään maksajan tiedot seuraavalla sivulla.

Maksaja-asiakkaan nimi tai nimen osa

Hae

Edellinen

Keskeytä

Tähän mennessä tehdyt valinnat rekisteröitymisessä

4. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation yhteys henkilön valinta

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamasi organisaatio on Heinolan kaupunki/ liikunta. Kuka toimii yhteys henkilönä varauksilla ja/tai hakemuksilla?

Minä itse

Muu henkilö, syötän tiedot seuraavassa vaiheessa

Olet valinnut maksajaksi organisaation Heinolan kaupunki/ liikunta. Onko maksajan yhteys henkilö sama kuin edustamasi organisaation yhteys henkilö?

Kyllä

Ei

Maksaja-asiakkaalla ei ole yhteys henkilöä

Edellinen

Keskeytä

Jatka

Tähän mennessä tehdyt valinnat rekisteröitymisessä

5. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Yhteenveto

Tällä sivulla näet rekisteröitymisessä antamasi tiedot. [Avaa lisäohjeistus](#)

Tarkista antamasi tiedot

Omat tiedot

Tarkista, että tiedot ovat oikein. Pääset tarvittaessa korjaamaan tietoja [Edellinen]-painikkeella. **Viimeistele rekisteröityminen klikkaamalla [Vahvista].**