

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Hanna Hurmola-Remmi	Suomi.fi	23.05.2023 22:01:12 UTC+03:00
Kirsi Lehtimäki	Suomi.fi	23.05.2023 10:52:24 UTC+03:00
Venla Väli-Torala	Suomi.fi	23.05.2023 16:20:53 UTC+03:00
Fuat Wafin	Suomi.fi	23.05.2023 16:25:43 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (23 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

kaupunginhallitus**Aika****22.05.2023 klo 15:00 - 17:51****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 117	Ajankohtaiskatsaus ja kyselytunti	4
§ 118	Maankäyttösopimus, Asemakaavan muutos 706/Akm Seurakuntakeskus	5
§ 119	Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston kokouksessaan 15.5.2023 tekemistä päätöksistä	7
§ 120	Päijät-Hämeen alueellinen hyvinvointiraportti 2022	8
§ 121	Muutosohjelma	10
§ 122	Kokouskutsuja	16
§ 123	Saapuneet asiakirjat	17
§ 124	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	18
§ 125	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	20

kaupunginhallitus

Aika 22.05.2023 klo 15:00 - 17:51**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Lehtimäki Kirsi	puheenjohtaja	
	Wafin Fuat	1. varapuheenjohtaja	
	Karppinen Sanna	2. varapuheenjohtaja	poistui klo 15.57
	Endén Hanna-Liisa	jäsen	
	Huvinen Kimmo	jäsen	
	Mäentalo Mika	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	
	Rajajärvi Jouko	jäsen	
	Väli-Torala Venla	jäsen	
Muu	Varjo Niina	valtuuston puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Rautkoski Mikko	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Parkkonen Jari	esittelijä	
	Hurmola-Remmi Hanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Tura Tomi	asiantuntija, 117 §	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

117 - 125

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Venla Väli-Torala ja Fuat Wafin.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja->

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

[poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-
allekirjoitetut-poytakirjat/](#)

§ 117 Ajankohtaiskatsaus ja kyselytunti

Khall

Päätös	Merkittiin tiedoksi. Asiantuntijana toimi Tomi Tura Lahden Seudun Ladec Oy:stä. Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 15.58-16.07. Sanna Karppinen poistui asian käsittelyn aikana klo 15.57.
Esittelijä	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää kuulla kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsauksen sekä Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n toimitusjohtaja Tomi Turan tilannekatsauksen.
Valmistelu	Kaupunginjohtaja sekä hallinto- ja kehitysjohtaja selostavat ajankohtaisia asioita. Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n toimitusjohtaja Tomi Tura on kokouksessa läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

§ 118 Maankäyttösopimus, Asemakaavan muutos 706/Akm Seurakuntakeskus

khal 22.05.2023 § 118

712/10.00.02/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan maankäyttösopimuksen, joka liittyy asemakaavamuutokseen 706/Akm Seurakuntakeskus.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	Maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu puh. 044 769 4347, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Maanomistajan aloitteesta laadittu asemakaavanmuutos sijoittuu kirkon ja seurakuntakeskuksen kortteliin. Kaava-alueen pinta-ala on n. 2,7 ha ja se kuuluu katualuetta lukuunottamatta yksityiseen omistukseen. Nyt tehtävä maankäyttösopimus koskee Heinolan seurakunnan omistamien nykyisten tonttien 111-1-13-11 ja 111-1-13-10 yhteensä n. 1,3 ha aluetta. Asemakaavan muutos mahdollistaa seurakuntakeskuksen purkamisen ja asuinkerrostalorakentamisen maanomistajan alueelle. Kortteliin jää suojeltavia rakennuksia. Asemakaavanmuutos on ollut kaavaluonnoksena nähtävillä 14.7.-14.8.2022 ja ehdotuksena 31.1.-2.3.2023. Elinvoimalautakunta käsittelee asemakaavanmuutoksen hyväksymistä, kun kaupunginhallitus on hyväksynyt maankäyttösopimuksen. Käyttötarkoituksen muutoksen ja asuinrakennusoikeuden lisäyksen rahallisen arvon on arvioinnut ulkopuolinen arvioitsija. Arvion perusteina ovat toisaalta kiinteistöiltä poistuvan rakennusoikeuden määrä sekä tiukemmat suojelumääräykset, ja toisaalta mm. asuinrakentamisen sallivan rakennusoikeuden merkittävä lisääntyminen. Arvioitsijan näkemyksen mukaan asuinrakentamisen rakennusoikeuden arvo on seurakunnallisten rakennusten rakennusoikeuden arvoon verrattuna olennaisesti korkeampi. Arvioitsija on pyrkinyt määrittämään alueen markkina-arvon muutoksen tässä järjestelyssä. Hän on arvioinnut kiinteistöjen yhteiseksi markkina-arvon lisäykseksi noin 140 000 euroa +/- 10 %, mikäli tällä hetkellä voimassaolevat asemakaavat muuttuvat uuden kaavaehdotuksen mukaisesti.

Heinolan kaupungin maapoliittisten linjausten mukaisesti kaupunki perii maankäyttösopimuksella tästä 50 % maanomistajalta 500 kerrosneliömetriä ylittävästä rakennusoikeuden lisäyksestä. Näin laskien seurakunnan maksettavaksi tulee 52 000 €. Maksu erääntyy, kun maata myydään tai muuten luovutetaan rakentajalle tai rakentaminen alkaa maata luovuttamatta. Korvauksesta on sovittu seurakunnan kanssa alustavasti. Kirkkoneuvosto käsittelee sopimusta 12.6.2023.

Esityslistan liitteenä maankäyttösopimus.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

Heinolan seurakunta
kaavoitus
kiinteistöt ja mittaus
taloussuunnittelija

Liitteet

- 1 MK-sopimus - Seurakunta
- 2 maankäyttösopimusalueHeinolaSRK

§ 119 Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston kokouksessaan 15.5.2023 tekemistä päätöksistä

khal 22.05.2023 § 119

157/00.02.00/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. todeta valtuuston kokouksessa 15.5.2023 tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja valtuuston päätösvaltaan kuuluviksi ja 2. panna ne täytäntöön.
Toimivalta	Kuntalaki 39 § ja Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuudenvallonnasta. Kokouksessa 15.5.2023 jätetyt valtuustoaloitteet on annettu valmisteltavaksi seuraavasti: - Pelastakaa Dorkin puisto, Hyvinvointi- ja Tekniikkatoimiala - Heinolan kaupungin audiovisuaalisen arkiston perustaminen nettiin, Yhteiset palvelut -toimiala
Tiedoksianto	sähköposti ko. toimialajohtaja

§ 120 Päijät-Hämeen alueellinen hyvinvointiraportti 2022

khall 22.05.2023 § 120

694/00.04.01/2023

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä Päijät-Hämeen hyvinvointiraportin 2022 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu PYLL-indeksin kooste.	Esityslistan liitteenä on Päijät-Hämeen hyvinvointiraportti 2022 ja
Tiedoksianto	sähköposti valtuutetut

hyvoltk 09.05.2023 § 45

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi
Toimivalta	hallintosääntö 23§
Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ensimmäinen hyvinvointiraportti on lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 § 3 momentin mukainen raportti alueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Hyvinvointiraportti sisältää tilannekuvan vuodelta 2022, joka oli

viimeinen vuosi, jolloin kunnat ja hyvinvointikuntayhtymä järjestivät sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja Päijät-Hämeessä.

Hyvinvointiraportti koostuu yhteenveto-osasta, kuntien ja hyvinvointialueen sote-toimialojen tilannetta ja toimintaa kuvaavista kunta- ja toimialakorteista sekä lakisääteisten erillissuunnitelmien (alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi, ehkäisevän työn toimintasuunnitelma, ravitsemusterveyden edistämisen suunnitelma) toteutumisen arvioinneista. Vuonna 2022 hyvinvointikuntayhtymän ja kuntien välisissä palvelusopimuksissa oli mukana hyte-liite, jonka toteutumisen arviointi sisältyy myös raporttiin.

Valtakunnallisten hyvinvoinnin tilaa kuvaavien indikaattorien osalta haasteena on maassamme tiedonsaannin hitaus. Käytettävissä olevat tunnusluvut ovat tämän vuoksi pääsääntöisesti vuosilta 2020 ja 2021. Raportti sisältää FCG:llä teetetyn PYLL-indikaattorin tulokset.

Tämän hyvinvointiraportin kokoamisesta ja kirjoittamisesta on vastannut hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja yhdyspintatyön asiantuntijayksikkö. Raportin toivotaan olevan hyödyksi alueen kunnille ja muille toimijoille niiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä.

Hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä esittelee hyvinvointiraportin olennaiset osiot kokouksessa.

Esityslistan liitteenä on Päijät-Hämeen alueellinen hyvinvointiraportti 2022.

Tiedoksianto

sähköposti

kaupunginhallitus

Liitteet

- 3 Päijät-Hämeen alueen hyvinvointiraportti 2022
- 4 PYLL-indeksi raportti 2023 kooste hyvinvointilautakunnalle 9.5.2023

§ 121 Muutosohjelma

khall 22.05.2023 § 121

128/02.08.01/2023

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelman prosessin etenemisen tiedoksi
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Muutosohjelman prosessityötä on edistetty ja toteutettu suunnitelman mukaisesti koko alkuvuoden ajan. 28.4.2023 pidettiin valtuustolle seminaari, jossa käsiteltiin kestävän talouden elementtejä, talouden nykytilaa ja talouden sopeuttamisen tarvetta sekä toimenpidevaihtoehtoja, joista tehtiin myös ryhmätöitä. Seminaarissa käsiteltyjen talouden skenaarioiden mukaan taloutta tulisi sopeuttaa n. 3-4 milj. euroa. Ryhmätöiden pohjalta käytiin läpi erilaisia sopeuttamiskeinoja ja ne tullaan huomioimaan talousarvion laadintaohjeessa. Valtuusto on osana prosessia käsitellyt taloutta ja talouden suunnittelua erillisessä seminaarissaan myös 16.5., jossa on käyty edelleen läpi talouden tilannekatsausta, talouden haasteita sekä sopeuttamistarpeita ja mahdollisia käytettävissä olevia toimenpiteitä sekä rahoitusta. Seminaarissa esiteltiin myös alustavat linjaukset sopeuttamistarpeet huomioiden vuoden 2024 ja 2025-2026 taloussuunnitelmien laadintaan. Seminaarissa käsitelty aineisto on osa kestävän talouden ohjelman laadintaa. 28.4. pidetyssä seminaarissa valtuutetuille esiteltiin erilaisia vaihtoehtoja johtaa, toteuttaa ja organisoida toimintaa tulevaisuuden toimintaympäristön muutokset ja vaateet huomioiden. Huomiota kiinnitettiin mm. viranhaltija- ja luottamushenkilöorganisaation toimintaan ja vuoropuheluun ja sen kehittämiseen strategian toteuttamiseksi. Lisäksi pohdittiin operatiivisen ja poliittisen organisaation rakentamisesta mahdollisimman sujuvan päätöksenteon varmistamiseksi. Valtuutetut saivat ryhmätöiden avulla antaa omia evästyksiään eri rakennevaihtoehtojen mallintamiseksi ja nämä on huomioitu johtamisjärjestelmän muodostamisesta koskevassa esityksessä. Seminaarista laadittu tiedote esityslistan liitteenä. Seminaari- ja ryhmätyöaineistot on jaettu valtuutetuille Teams:ssa.

Valtuustoryhmien puheenjohtajat kokoontuvat 22.5. pohtimaan johtamisjärjestelmän ja -rakenteen etenemistä sekä valmisteluaiakataulua. Prosessi etenee suunnitelmien mukaisesti siten, että talousarvion laadinnan ohjeistukset laaditaan osana kestävän talouden ohjelmaa sopeutukset ja reunaehdot huomioiden. Ohjausryhmä kokoontuu 31.5.2023 käsittelemään loppuraporttia. Esitys valtuustolle 12.6. kokoukseen käsitellään kaupunginhallituksen 5.6. pidettävässä kokouksessa.

Tiedoksianto sähköposti valtuutetut

khall 17.04.2023 § 91

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.04-17.08.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelman prosessin etenemisen tiedoksi.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosäätö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Muutosohjelman prosessi on edennyt suunnitelmien mukaisesti. Kaikki työpajat on pidetty. 20.4. pidetään vielä esihenkilöille oma työpaja ja 28.4. valtuustoseminaari. Prosessin aikana syntynyttä aineistoa on tallennettu valtuuston Muutosohjelma Teams-työtilaan.

Tiedoksianto sähköposti valtuutetut

khall 27.03.2023 § 75

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmaprosessin etenemisen tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Muutosohjelmaprosessi on edennyt suunnitelmien mukaisesti. Henkilöstö- ja sidosryhmäkysely on toteutettu ja tuloksia on käsitelty ensimmäisessä työpajassa. Kaupunginjohtaja esittelee yhteenvetoa. Ennen huhtikuun työpajoja valtuustoryhmät tapaavat kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan, että jokaiselle valtuutetulle tarjotaan mahdollisuus kysyä ja keskustella muutosohjelmaprosessin etenemisestä sekä kulusta. Lisäksi käydään läpi ryhmien omat vastaukset taustakyselyyn. Kestävän talouden ohjelman valmistelun tausta-aineistoa kerätään huhtikuun työpajaa varten. Lisäksi muutosohjelman rakenne alkaa hahmottumaan eli mistä eri osa-alueista muutosohjelma todennäköisesti koostuu. Muutosohjelman valmistelu etenee alkuperäisessä aikataulussa ja eri tausta-aineistot sekä kuntavertailut saadaan 28.4. valtuustoseminaariin, jonka linjauksien jälkeen tarkastellaan muutosohjelman viimeistelyn ja päätöksenteon aikataulu.
Tiedoksianto	sähköposti valtuutetut

khall 13.03.2023 § 60

Päätös	Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen: Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmaprosessin etenemisen tiedoksi. Asian käsittelyn jälkeen klo 16.34-16.45 pidettiin tauko. Alkuperäinen päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää nimetä neuvotteluryhmän muutosohjelman poliittisen johtamisjärjestelmän osion valmisteluun.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmaproessin etenemisen ja alustavat henkilöstö- ja sidosryhmäkyselyiden tulokset tiedoksi.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Muutosohjelmaproessi on edennyt suunnitelmien mukaisesti. Henkilöstö- ja sidosryhmäkysely on toteutettu ja tuloksia koostetaan. Ensimmäinen työpaja pidetään 13.3. ja kestävän talouden ohjelman valmistelun tausta-aineistoa kerätään.

Tiedoksianto valtuutetut

khall 20.02.2023 § 42

Päätös Merkittiin muutosohjelmaproessin eteneminen tiedoksi.

Kaupunginhallitus nimesi työpajoihin seuraavat henkilöt:
Kirsi Lehtimäki, Jouko Rajajärvi, Heimo Riutta,
Fuat Wafin, Henri Saari,
Sanna Karppinen, Ville-Matti Kuusela,
Mikko Rautkoski, Jade Gustafsson,
Mika Mäentalo,
Hanna-Liisa Endén

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä muutosohjelmaproessin etenemisen tiedoksi ja
2. nimetä osallistujat työpajoihin.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu	Muutosohjelmaprosessi on lähtenyt liikkeelle suunnitelmien mukaisesti. Ohjausryhmään on aiemmin kaupunginhallituksen päätöksellä nimetty kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja kaupunginjohtajan johtoryhmä. Muutosohjelmaprosessi sisältää erilaisia työpajoja, kuten validointityöpajan, muutosohjelmatyöpajan ja talouden työpajan. Tavoitteena on osallistava prosessi, joten työpajoihin tulee nimetä ohjausryhmän lisäksi myös luottamushenkilöedustajia. Prosessin aikataulu ja eteneminen esitellään kokouksessa.
Tiedoksianto	sähköposti nimetyt edustajat
khal 30.01.2023 § 30	
Päätös	Kaupunginhallitus päätti 1. merkitä asian tiedoksi ja 2. nimetä ohjausryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtajiston sekä kaupunginjohtajan johtoryhmän. Kaupunginhallitus päätti lisäksi 3. että ohjausryhmä raportoi kaupunginhallitukselle työn etenemisestä säännöllisesti.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä asian tiedoksi ja 2. että johtamisjärjestelmä- ja organisaatiouudistuksen sekä muutosohjelman ohjausryhmänä toimii kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja kaupunginjohtajan johtoryhmä.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan kaupungin johtamisjärjestelmä ja organisaatio on muuttumassa hyvinvointialueen myötä, kun sosiaali- ja terveystalvet siirtyivät hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Myös TE2024-uudistus sekä seutuyhteistyön organisoituminen tulevat vaikuttamaan kaupungin toimintaan ja talouteen. Lisäksi muut toimintaympäristön nopeat muutokset vaikuttavat siihen, että

kaupungin poliittista ja operatiivista johtamisjärjestelmää, organisaatiota sekä tapoja järjestää toiminta, on tarpeen tarkastella uudestaan. Muutoksen toteuttamiseksi on tarkoituksenmukaista laatia muutosohjelma.

Toimintaympäristön muutoksia on arvioitu jo osana kaupungin strategiatyötä keväällä 2022 ja strategia on päivitetty keväällä 2022. Päivitetty strategia toimii myös johtamisjärjestelmätyön ja muutosohjelman pohjana. Kaupungin arvoina ovat välittäminen, uudistuminen ja tuloksellisuus. Erityisesti uudistumisen huomiointi osana johtamisjärjestelmän kehittämistä tulee ottaa huomioon.

Muutosohjelman laatimiseksi on todettu tarpeelliseksi hankkia ulkopuolista asiantuntijatukea. Heinolan kaupunki on pyytänyt tarjouksia 20.12.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä Heinolan kaupungin johtamisjärjestelmä- ja organisaatiouudistukseen ja muutosohjelman laadintaan liittyvästä asiantuntijatyöstä. Tarjousten perusteella asiantuntijapalveluiden toteuttajaksi valittiin KPMG Oy.

Muutosohjelman ja uudistusprosessin työtä ohjaamaan on tarpeen nimetä ohjausryhmä. Prosessiin sisältyy myös eri sidosryhmien osallistamista, työpajoja ja nykytilan ja toimintaympäristön muutosten analysointia. Kaupunginhallitukselle raportoidaan prosessin etenemisestä säännöllisesti. Alustavia tuloksia käsitellään valtuustoseminaarissa 28.4.2023.

Tiedoksianto

sähköposti valitut jäsenet

§ 122 Kokouskutsuja

Khall

Päätös	Merkittiin kokouskutsut tiedoksi. Kaupunginhallituksella ei antanut erillisiä evästyksiä.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää mahdollisten evästysten antamisesta.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Saapuneita kokouskutsuja: - Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 23.5.2023, edustajat Ada Seppälä, vara Merja Hakala ja Juho Salonen, vara Sami Salomaa

§ 123 Saapuneet asiakirjat

Khall

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.
Valmistelu	9.-22.5.2023 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

§ 124 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1. todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä

2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kaupunginhallituksen alaiset viranhaltijat eivät ole tehneet päätöksiä ajalla 4.-16.5.2023.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatoksenteko/viranhaltijapaatokset).

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Tekninen lautakunta	4.5.2023	9.5.2023
Lupa- ja valvontalautakunta	10.5.2023	16.5.2023
Elinvoimalautakunta	11.5.2023	17.5.2023

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Lisäksi toimielimet ovat lähettäneet seuraavat päätökset:

- Tekninen lautakunta 4.5.2023 § 35 Yksityisen suojelualueen perustaminen Mäyrämäen ympäristöön kiinteistölle Heinolan kaupungin lahjoitusmaa 111-401-21-23

-Lahden museoiden lausunto 5.5.2023 D/1373/12.03.02.03/2023
Kuorekosken padon kalataloudellinen kunnostus, Pohjois-Savon ELY-keskus

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n kevätkokous	27.4.2023	9.5.2023
Päijänne-Leader ry:n kevätkokous	4.5.2023	17.5.2023
Hämeen poliisilaitoksen neuvottelukunta	4.5.2023	17.5.2023

Kuntayhtymien pöytäkirjat ovat tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

- Asikkalan kunnanhallitus 24.4.2023 § 103 Koha-Suomi Oy:n osakkeiden osto kirjastojärjestelmän hankintaa varten
- Padasjoen kunnanhallitus 24.4.2023 § 124 Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja/hyväksyminen
- ARA:n päätös 9.5.2023 ARA-05.01.00-2023-14 Luovutuksensaajan nimeäminen ja luovutuskorvauksen vahvistaminen korkotuki ja erityisryhmien avustus, KOy Hopeasilta, Rullantie 12, Sote-kiinteistöjen Myynti
- Hartolan kunnanhallitus 15.5.2023 § 82 Hartolan kunnan linjaukset TE25-uudistuksen valmisteluun - TE-palvelut 2023 -uudistus, TE2024

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

§ 125 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall

Päätös	Merkittiin tiedoksi lausuntovalmistelu peruspalvelujen valtionosuuksien asetuksen muuttamista koskien.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.
Valmistelija	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 117, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124, § 125

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 118**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

