

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Hanna Hurmola-Remmi	Suomi.fi	19.01.2023 11:39:57 UTC+02:00
Kirsi Lehtimäki	Suomi.fi	18.01.2023 16:26:33 UTC+02:00
Fuat Wafin	Suomi.fi	18.01.2023 14:27:43 UTC+02:00
Venla Väli-Torala	Suomi.fi	18.01.2023 16:09:35 UTC+02:00
Jouko Rajajärvi	Suomi.fi	18.01.2023 14:35:41 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (38 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

kaupunginhallitus**Aika 16.01.2023 klo 15:00 - 17:56****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 4	Toimenpidesuunnitelma koskien Heinolan kaupungin omistamien ja hallinnoimien rakennusten, kiinteistöjen ja toimitilojen käyttöä, myyntiä ja vuokrausta	4
§ 5	Tietopyyntöjä koskevat maksut 2023	9
§ 6	Vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelma, Yhteiset palvelut -toimiala	10
§ 7	Vastaus oikaisuvaatimukseen hallinto- ja kehitysjohtajan viranhaltijapäätöksestä 19.12.2022 § 15 Talouden projekti- ja kehityspäällikön valinta	13
§ 8	Uusien jäsenten kutsuminen Heinolan valtuuskuntaan	16
§ 9	Ranta-asemakaava ja -muutos 63/Rak, Rakm Ojantaka - Pianniemi - Virpilampi III	18
§ 10	Kaavoituskatsaus 2023	20
§ 11	Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n osakkeiden osto	22
§ 12	Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n osakkeiden osto	24
§ 13	Lausunto ehdotukseen Lahden seudun jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen	26
§ 14	Vastaus kuntalaisaloitteeseen Ukrainalaisten pakolaisten majoitus- ja neuvontapalveluiden järjestäminen Heinolassa	28
§ 15	Kokouskutsuja	30
§ 16	Saapuneet asiakirjat	31
§ 17	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	32
§ 18	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	34

kaupunginhallitus

Aika 16.01.2023 klo 15:00 - 17:56**Paikka** Kaupunginhallituksen huone tai Teams-kokous**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Lehtimäki Kirsi	puheenjohtaja	Puheenjohtaja 5 §-
	Wafin Fuat	1. varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja 4 §
	Karppinen Sanna	2. varapuheenjohtaja	
	Endén Hanna-Liisa	jäsen	
	Heino Marko	jäsen	Saapui klo 15.16.
	Huvinen Kimmo	jäsen	
	Mäentalo Mika	jäsen	
	Rajajärvi Jouko	jäsen	
	Väli-Torala Venla	jäsen	
Muu	Varjo Niina	valtuuston puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Rautkoski Mikko	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Parkkonen Jari	esittelijä	
	Hurmola-Remmi Hanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Mäkilä Heikki	hankejohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

4 - 18

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Rajajärvi ja Venla Väli-Torala.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja->

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

[poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/](#)

§ 4 Toimenpidesuunnitelma koskien Heinolan kaupungin omistamien ja hallinnoimien rakennusten, kiinteistöjen ja toimitilojen käyttöä, myyntiä ja vuokrausta

khall 16.01.2023 § 4
112/02.09.00/2023

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin täydennettynä.

Keskustelun kuluessa jäsen Huvinen teki vastaesityksen, että Jyrängön päiväkotia myydään ensin huutokaupassa ja mikäli ei mene kaupaksi puretaan. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Keskustelun kuluessa myös jäsen Endén teki vastaesityksen toimenpideohjelmaan tehtävistä muutoksista. Vastaesityksen mukaan Marjoniemen kylätaloa, Rievelinmutkan kylätaloa eikä Lusin koulua (rakennus, jossa Lusin kyläyhdistys toimii) myydä tai tehdä mitään lopullisia päätöksiä ennen kuin kyläyhdistyksiä on tarkoin kuultu. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 15.49-15.50.

Kokouksen kuluessa esittelijä lisäsi päätösehdotukseen seuraavan täydennyksen: Kaupunginhallitus päättää, että kohteet voidaan hinnoitella ja luovuttaa huutokauppatapauksissa ilman pohjahintaa ja muissa tapauksissa vähintään tasearvolla ja luovutus päätökset tehdään kaupunginhallituksen toimintaohjeen mukaan.

Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan toimi varapuheenjohtaja Fuat Wafin.

Asiantuntijana asian käsittelyn ajan oli hankejohtaja Heikki Mäkilä klo 15.00-16.37. Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 16.38-16.49.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelussa kuvatun ja liitteessä tarkemmin eritellyn toimenpidesuunnitelman.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 56 §

Valmistelija

hankejohtaja Heikki Mäkilä
puh. 044 769 4141, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Heinolan kaupungin strategian yhdeksi päämääräksi on valittu kestävä talous. Tähän päämäärään pääsemiseksi on asetettu tavoitteiksi mm. velkamäärän vähentäminen ja käyttötalouden tasapaino.

Tasapainon saavuttamiseksi on tehtävä toimenpiteitä tulojen lisäämiseksi ja kustannusten alentamiseksi.

Kaupungin omistamilla, käyttämällä ja hallitsemilla tiloilla on huomattava talousvaikutus. Vuoden 2021 aikana kaupungilla oli noin 120 rakennusta, joiden kerrosala oli yhteensä noin 110 000 m². Ylläpitomenot olivat noin 4,8 M€/v ja poistot noin 4 M€/v. Rakennusten jälleenhankinta-arvo oli yhteensä noin 250 M€, korjausvastuu noin 65 M€ ja kuluma noin 3,5 M€/v. Tämä ei sisällä Heinolan vuokra-asunnot Oy:n rakennuksia.

Vuosien 2023-2026 taloussuunnitelmassa kaupungin tilakeskuksen rakennusinvestoinnit ovat noin 10 miljoonaa euroa, joista noin 90 % on korjausinvestointeja. Luku ei luonnollisesti sisällä kohteita, joita ei olla toteuttamassa omaan taseeseen.

Käytännössä rakennuskantaan liittyvillä toimenpiteillä voidaan vaikuttaa merkittävästi sekä tulojen lisäämiseen että kulujen vähentämiseen. Kysymys on huomattavassa määrin myös riskienhallinnasta ja kaupungin toimien vaikutuksista kaupungin veto- ja pitovoimaan ja myös kaupunkiyhteisön jäsenten hyvinvointiin.

Tähän kiinnitettiin huomiota jo kiinteistötyöryhmän loppuraportissa, jonka kaupunginhallitus käsitteli tammikuussa 2020. Raportissa oli listattu kohteita, jotka kaupungin katsottiin olevan syytä myydä.

Hyvinvointialueuudistuksella on oleellinen vaikutus kaupungin talouteen ja sen lisäksi sen omistamiin ja käytössä oleviin kiinteistöihin ja toimitiloihin. Uudistukseen liittyviä toimenpiteitä käynnistettiin ja toimeenpantiin mm. terveyskeskuksen, Hopeasillan palvelukeskuksen ja pelastuslaitoksen osalta. Kaupungin rooli vuokralaisena väheni mm. Työpaja Torpan toimintojen jakautuessa kaupungin ja hyvinvointialueen kesken.

Kun suunnitellaan kokonaisvaikutuksiltaan mahdollisimman positiivista toimintasuunnitelmaa tilojen optimoimiseksi, on tarpeen ensin jäsentää, millaisiin osiin tilat jakaantuvat.

Suurin kokonaisuus kertyy toimitiloista, jotka kaupunki omistaa ja käyttää niitä itse omaan palvelutuotantonsa. Tällä hetkellä ylivoimaisesti suurin omien toimitilojen käyttäjä on hyvinvointitoimiala, joka käyttää varhaiskasvatus-, koulu- ja liikunta-, museo- ja nuorisotiloja.

Kaupunki käyttää tiloja myös kiinteistöosakeyhtiöiden osakkaana (esimerkiksi kirjasto, Savotta).

Joissakin tapauksissa kaupunki toimii vuokratiloissa (esimerkiksi Työpaja Torppa).

Muutamissa tapauksissa kaupunki omistaa rakennuksen, mutta vuokraa sitä ulkopuolisille (esim. Heili, Harjupaviljonki).

Tällainen jaottelu tuo esiin myös sen, että tiloja koskevissa ratkaisuissa ei ole tarkoituksenmukaista puhua ainoastaan kiinteistöistä eikä ainoastaan myynnistä. Varsin usein halutaan myydä ainoastaan rakennuksia, vaikka joskus on perusteltua myydä koko kiinteistö eli rakennus maapohjineen. Joskus taas on kyse rakennusten tai kiinteistöjen luovuttamisesta vuokraamalla, joskus puolestaan tilojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden myynnistä, riippumatta siitä jatketaanko tiloissa omaa toimintaa vuokralaisena.

Tavoitteena on toimenpidekokonaisuus, jolla tähdätään alussa mainittuihin taloudellisiin ja muihin tavoitteisiin. Sen keskeinen osa tarpeettomista tiloista luopuminen. Pelkän kaupungin omistamien rakennusten ja kiinteistöjen myynnin sijasta onkin täsmällisempää ja kattavampaa puhua rakennusten ja kiinteistöjen luovuttamisesta myymällä tai vuokraamalla sekä tilojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden myynnistä.

Kaupungin omistuksessa, käytössä tai hallinnassa olevat tilat on toimenpiteiden jäsentämiseksi sijoitettu kahdeksaan eri koriin. Jokaiselle korille on kirjattu keskeiset tunnusluvut, tavoitteet ja toimenpiteet.

Kori 0: Toteutuneet/toteutuksessa

Nämä kaupungin rakennusten myynnit koskevat noin 25 000 kerrosneliömetrin rakennuskantaa. Näiden yhteenlaskettu korjausvastuu on noin 16 M€, poistot noin 800 t€/v ja ylläpitomenot noin 1 M€/v.

Viedään loppuun jo aloitetut toimenpiteet.

Kori 1: Mahdollistajat

Nämä ovat rakennuksia, jotka kaupunki omistaa, mutta joissa on vuokralla kaupungin palvelutarjonnan kannalta tärkeitä toimintoja ja yritystoimijoita, ja ne tuottavat siten elinvoimavaikutusta.

Toimenpiteet: vuokrasopimusten valvonta ja kilpailuttaminen toivotunlaisen sisällön ja laadun mahdollistamiseksi, ao. rakennusten ylläpito.

Kori 2: ”Villit kortit”

Nämä ovat kaupungin omistamia, omaan palvelutuotantoon tarkoitettuja kohteita, joita ei pyritä aktiivisesti myymään, mutta joista voidaan kiinnostuksen ilmaantuessa neuvotella ja viedä tarvittaessa päätöksentekoon.

Toimenpiteet: ylläpitää kiinteistötietoja ja keskusteluvaihtelua.

Kori 3: Sellaisenaan myytävät

Nämä ovat tyypillisesti pienehköjä kohteita, joille voi olla mahdollista löytää ostaja ja joissa tavoitteena on nimenomaan rakennusten tai

tilojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden myynti.
Toimenpiteet: perustietojen kokoaminen ja myynti tai myyntitoimeksianto kohdekohtaisesti.

Kori 4: Jalostettavat

Nämä ovat kohteita, joita ei voi tarkoituksenmukaisesti käyttää, vuokrata tai myydä ilman jalostustoimenpiteitä, kuten remontteja tai kaavamuutosta, ja/tai joihin liittyvä konseptointi ja markkinointi ja myynti vaatii panostuksia (esim. huutokaupattavat kohteet).
Toimenpiteet: kohdekohtainen suunnitelma ja toteutus.

Kori 5: Kysymysmerkit

Nämä ovat kohteita, joille on vaikeahkoa määritellä kokonaisvaikuttavuudeltaan parasta vaihtoehtoa, mutta nykytilanteeseen on joka tapauksessa saatava muutos.
Toimenpiteet: lähtökohtaisesti myynti sellaisenaan, ensisijaisesti huutokaupalla, tarvittaessa jatkojalostus.

Kori 6: Purettavat

Nämä ovat kohteita, joille kaupungilla ei ole enää käyttöä, eikä rakennuksille nähdä olevan ostajia.
Toimenpiteet: Purkulupa ja purku, kohdekohtaisesti arvioitava asemakaavoituksen tarve.

Kori 7: Jäljelle jäävät

Nämä ovat pääosin kaupungin palvelutuotannossa käytössä, osin ulkopuolisille vuokrattuja kohteita sekä vuokratiloja.
Toimenpiteet: Tilatarvetta seurattava kriittisesti, kuntotaso ylläpidettävä.

Edellä mainittujen toimenpiteiden seurauksena kaupungin toimintaan liittyvien tilojen tunnuslukumuutokset olisivat tiivistetysti suuruusluokaltaan vuoteen 2021 verrattuna:

- kerrosneliöt 65 000 m² -60%
- jälleenhankinta-arvo 130 M€ 50 %
- korjausvastuu 42 M€ 65 %
- poistot rakennuksista 1,3 M€/v 30 %
- kiinteistömenot 2,6 M€/v 50 %
- tuloarvio (myyntitulot) n.18 M€ (sis. sote-kiinteistöt).

Ehdotettu toimenpidekokonaisuus vaatii erityisesti tekniikka-, elinvoima- ja yhteiset palvelut -toimialan tiivistä yhteistyötä, selkeitä vastuutuksia, ajankäyttöä ja myös rahallista panosta, jotta tavoiteltuja tuloksia saadaan aikaan.

Tiedoksianto

sähköposti teknisen toimen johtaja
elinvoimajohtaja
kiinteistöpäällikkö
kaupunginarkkitehti
maankäyttöinsinööri

Liitteet

- 1 Toimenpidesuunnitelma rakennukset kiinteistöt toimitilat kh 16.1.2023

§ 5 Tietopyyntöjä koskevat maksut 2023

khal 16.01.2023 § 5

85/02.05.00.00/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hallinto- ja kehitysjohtaja Hurmola-Remmi, Hanna
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset maksut ja ohjeistuksen tulevaksi voimaan 1.2.2023 alkaen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku 60 §
Valmistelija	tiedonhallinnan asiantuntija Mari Nurmi puh. 050 405 5905, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kuntalain 14 §:n mukaan kunnan valtuusto päättää mm. palveluista ja suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Heinolan kaupungin hallintosäännön 60 §:n mukaan asiakirjoista ei peritä maksua, ellei kyseessä ole laaja tiedonhaku, joka vaatii erityistoimenpiteitä. Tiedonhausta peritään silloin kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan. Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä. Esityslistan liitteenä ehdotus maksuperusteista.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat talousjohtaja ja -suunnittelijat henkilöstöpalvelut kirjaamo viestintä, verkkosivut

Liitteet

- 2 Tiedon antamisesta kopiona ja tulosteena sekä tiedon esille hakemisesta perittävät maksut 2023 alkaen

§ 6 Vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelma, Yhteiset palvelut -toimiala

khal 16.01.2023 § 6

44/02.02.02/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä Yhteiset palvelut -toimialan käyttösunnitelman vuodelle 2023 ja 2. että käyttösunnitelman toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §, 8 luku 52 § ja kaupunginhallitus 19.12.2022 § 228
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 040 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto hyväksyi 12.12.2022 kokouksessaan Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2023 ja taloussunnitelman vuosille 2023-2026. Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 19.12.2022 ohjeen vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpanoon ja käyttösunnitelman laatimiseen. Täytäntöönpano-ohje on esityslistan liitteenä. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman toimialansa käyttösunnitelman. Käyttösunnitelmassa strategia viedään käytäntöön valtuuston hyväksymää talousarviota alemmalla tasolla. Käyttösunnitelmissa esitettyjen tavoitteiden tulee olla linjassa talousarvion sisältämien toimialakohtaisten valtuuston sitovuustason tavoitteiden ja strategian kanssa. Käyttösunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Käyttösunnitelmassa määritellään lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet, joilla tuetaan strategian ja valtuuston hyväksymän talousarvion toteutumista toimialojen eri yksiköissä tai palvelualueilla. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan edellä todetun lisäksi myös valtuuston sitovuustason määrärahojen ja tuloarvioiden jakamista osatehtäville (palvelualue) osamäärärahoiksi ja -tuloarvioiksi. Käyttösuunnitelmiin tulee sisällyttää sekä käyttötalous että investoinnit. Toimielin on tulovastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja on tilivelvollinen tehtävän taloudesta. Käyttösuunnitelmat laaditaan palvelualueitasolla kultakin toimialalta. Käyttösuunnitelmien sitovuustaso lautakuntiin nähden on palvelualueen netto (toimintakate), kun sitovuustaso valtuustoon nähden on puolestaan toimialan netto.

Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa. Käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään toimialan sitovuustasoon.

Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia esim. tilitason tai kustannuspaikkojen määrärahoihin tai -tuloarvioihin. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat tulee laatia siten, että toimielimet hyväksyvät oman toimialansa käyttösuunnitelman 27.1.2023 mennessä

Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta. Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille.

Hyväksytyt käyttösuunnitelmat tulee toimittaa määrärahoja käyttävien tai tulojen kertymisestä vastaavien vastuuhenkilöiden tietoon sekä myös talouspalveluihin.

Yhteiset palvelut -toimialan käyttösuunnitelma

Yhteiset palvelut -toimialan toimialajohtajana toimii hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi.

Toimialan toimintaan sisältyvät seuraavat palvelualueet: talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, hallinnon tukipalvelut sekä tietohallinto- ja digipalvelut.

Käyttösuunnitelman sitovuustasona on nettositovuus eli tulojen ja menojen erotus palvelualueittain.

Esityslistan liitteenä ehdotus Yhteiset palvelut -toimialan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2023.

Tiedoksianto

sähköposti taloustuki, talousjohtaja
palvelualuejohtajat

Liitteet

- 3 Käyttösuunnitelma yhteiset palvelut 2023
- 4 Ta täytäntöönpano-ohje 2023

**§ 7 Vastaus oikaisuvaatimukseen hallinto- ja kehitysjohtajan viranhaltijapäätöksestä
19.12.2022 § 15 Talouden projekti- ja kehityspäällikön valinta**

khal 16.01.2023 § 7

124/01.01.01.00/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää, että se hylkää Pro Heinola ry:n tekemän oikaisuvaatimuksen talouden projekti- ja kehityspäällikön valintaa koskien valmistelutekstistä ilmenevin perusteluin.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 040 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Pro Heinola ry on tehnyt oikaisuvaatimuksen hallinto- ja kehitysjohtajan 19.12.2022 15 § tekemään päätöksen koskien talouden projekti- ja kehityspäällikön valintaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on esittänyt useita perusteluita päätöksen kumoamiseksi. Päätöksen teossa ei kuitenkaan ole laillisuusvirhettä ja sen on tehnyt toimivaltainen viranomaisen ohjeiden mukaisesti työsuhteeseen valintaa koskien.

On syytä huomata, että virkasuhde ja työsuhde eroavat toisistaan myös palvelussuhteeseen ottamista koskevien säännösten osalta. Työsuhteeseen ottamista koskevasta hakumenettelystä ei säädetä laissa, vaan kunnat voivat itse päättää menettelytavoista, kuten Heinolan kaupunki on asiassa toiminut. Työsuhteeseen ottamista ei ole muutoinkaan säännelty niin muotosidonnaisesti kuin virkasuhteeseen ottamista on säännelty kunnallisessa viranhaltijalaissa. Viranomaisen voi päättää tehtävään vaadittavasta kelpoisuudesta ja valita tehtävään sopivimman henkilön.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on esittänyt päätöksen kumoamista mm. sillä perustella, että työsopimussuhteisia koskeva toimintaohje (jonka perusteella määräytyy toimivalta) ei olisi voimassa tai se olisi salainen. Kyseinen ohje on voimassa, eikä sitä ole kumottu kaupunginhallituksen päätöksellä. Ohje ei ole myöskään salainen, vaikka sitä ei verkkosivuilla olekaan julkaistu.

Kuntalain 109 §:n mukaan yleisessä tietoverkossa tulee julkaista kunnan järjestämiä palveluja sekä kunnan toimintaa koskevat keskeiset tiedot. Yleisessä tietoverkossa on oltava saatavilla mm.

strategia, hallintosääntö, talousarvio- ja suunnitelma, tilinpäätös, arviointikertomus, tilintarkastuskertomus, yhteistoimintaa koskevat sopimukset, konserniohje, sidonnaisuusilmoitukset ja luottamushenkilöiden palkkioiden ja korvausten perusteet sekä palveluista perittävät maksut. Kunnan verkkosivulla ei ole välttämätöntä julkaista kaikkia kunnan ohjeita, joista toimielimet tai viranhaltijat ovat päättäneet. Se, että ohjeita ei ole verkkosivuilla, ei tee niistä salaisia tai etteivät ne olisi voimassa. Näin ollen toimintaohje, johon päätöksessä on viitattu, on voimassa oleva.

Oikaisuvaatimuksessa on esitetty myös muita perusteita päätöksen kumoamiseksi. Oikaisuvaatimuksen mukaan päällikköasemaan palkattavan henkilön tehtävä, joka ei ole virkasuhteinen tehtävä, on kulussitehtävä, jonka vuoksi päätös olisi kumottava. On huomattava, että tehtävät, joissa käytetään osaksikin julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa eli niitä varten on perustettava virka. Muunlaisia tehtäviä tekevä henkilöstö palkataan työsuhteeseen. Kyseisessä tehtävässä ei käytetä julkista valtaa, jolla tarkoitetaan lakisääteistä toimivaltaa antaa velvoittava määräys tai päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on myös todennut, että koska hakijoiden nimiä tai esihenkilöä ei ole valintapäätöksessä kerrottu tai valitun henkilön työsuhteen alkamisaikaa tai vaatimusta terveydentilaa koskevasta todistuksesta, tulee päätös kumota. Kyseessä on ollut valintapäätös ja päätöksestä käy ilmi perustelut sekä valittu henkilö. Kaikille hakijoille on ilmoitettu valinnasta ja tehtävä on ollut julkisesti haettavana. Terveystilaa koskeva todistus, kuten myös työsuhteen alkamisaika ja muut työsuhteen ehdot on sovittu erikseen työsopimuksessa, joka on yksityisoikeudellinen työnantajan ja työntekijän välinen sopimus. Terveystilaselvityksen osalta kaupungilla on suurempi valta päättää ko. asiasta työsuhteisten työntekijöiden osalta, sillä terveydentilaselvitys on pakollinen vaatimus ainoastaan virkaa täytettäessä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on myös todennut, että valtuusto ei ole osoittanut määrärahoja ko. tehtävään. Valtuusto on päättänyt Yhteiset palvelut -toimialan talousarviosta, ei yksittäisistä henkilöstömenojen koskevista määrärahoista. Talousarvio sisältää määrärahat mm. talousjärjestelmäprojektiin ja raportointipalveluiden ostamiseen. Sillä, onko määräraha varattu toimialan sitovuustasolla palveluiden ostoihin vai henkilöstömenoihin ei ole merkitystä.

On huomattava, että edellä todetun työsopimussuhteisia koskevan toimintaohjeen mukaan esihenkilön tehtävänä ja vastuulla on huolehtia ja vastata määrällisistä ja laadullisista henkilöstöresursseista. Kyseinen rekrytointi on todettu välttämättömäksi ja se on tehty harkintaan perustuen, jotta kyetään vastaamaan tulevaan vaatimaan ja paljon resurssia sitovaan järjestelmämuutoksen toteutukseen sekä muihin palveluiden kehittämistä koskeviin vaateisiin. Tarpeesta on informoitu myös

kaupunginhallitusta. On myös huomattava, että työturvallisuuslain 8 §:n mukaisen työnantajan yleisen huolehtimisvelvoitteen perusteella työnantajan on huolehdittava tarpeellisilla toimenpiteillä työntekijöiden terveydestä sekä otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja työympäristöön liittyvät seikat. Kyseisen rekrytoinnin toteutuksella työnantaja vastaa toimintaympäristön ja uudistusten toteuttamiseen huolehtimalla riittävät resurssit. Velvoitteiden ja tarpeiden muutokset on huomioitava myös henkilöstöresursseissa.

Tiedoksianto

virallinen ote

oikaisuvaatimuksen tekijä

Liitteet

- 5 Oikaisuvaatimus, hallinto- ja kehitysjohtajan viranhaltijapäätös 19.12.2022 § 152022 - Talouden pro

§ 8 Uusien jäsenten kutsuminen Heinolan valtuuskuntaan

khall 16.01.2023 § 8

118/00.04.02/2023

Päätös	Merkittiin saapuneet ehdotukset tiedoksi ja päätettiin kutsua Jari Peltola Heinolan valtuuskunnan jäseneksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä saapuneet ehdotukset tiedoksi ja 2. uusien jäsenten kutsumisesta Heinolan valtuuskuntaan.
Toimivalta	Heinolan hallintosääntö 5 luku 22 §, Heinolan valtuuskunnan säännöt kohta 3.
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1428, teija.lepinsalo@heinola.fi
Valmistelu	Kaupunginhallitus jatkaa asian käsittelyä.
Tiedoksianto	sähköposti johdon assistentti

khall 16.01.2023 § 8

118/00.04.02/2023

Päätös	Merkittiin saapuneet ehdotukset tiedoksi ja päätettiin kutsua Jari Peltola Heinolan valtuuskunnan jäseneksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä saapuneet ehdotukset tiedoksi ja 2. uusien jäsenten kutsumisesta Heinolan valtuuskuntaan.
Toimivalta	Heinolan hallintosääntö 5 luku 22 §, Heinolan valtuuskunnan säännöt kohta 3.

Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1428, teija.lepinsalo@heinola.fi	
Valmistelu	<p>Heinolan valtuuskunta on Heinolan kaupunginvaltuuston perustama asiantuntija- ja neuvotteluelin. Valtuuskunnan tarkoituksena on edistää Heinolan kaupungin sivistyksellistä, sosiaalista ja taloudellista kehitystä tukemalla aloittein, neuvoin ja muin tavoin näihin päämääriin tähtääviä suunnitelmia ja hankkeita.</p> <p>Valtuuskuntaan kuuluu enintään 50 Heinolan kaupunginhallituksen kutsumaa, nimeämishetkellä Heinolan kaupungin ulkopuolella asuvaa jäsentä. Jäsenten tulee olla yhteiskunnallisessa toiminnassa kunnostautuneita kansalaisia, jotka ovat halukkaita edistämään valtuuskunnan säännöissä mainittuja tavoitteita. Heinolan valtuuskunnassa on tällä hetkellä 40 jäsentä.</p> <p>Kaksi henkilöä ovat ilmaisseet halukkuutensa edistää Heinolan valtuuskunnan tavoitteita. Heidän kutumisestaan valtuuskunnan jäseniksi on tehty kaupunginhallitukselle ehdotus syksyllä 2022 ja tarkemmat tiedot heistä on julkaistu kaupunginhallituksen Teamsissa.</p>	
Tiedoksianto	sähköposti	johdon assistentti

§ 9 Ranta-asetmakaava ja -muutos 63/Rak, Rakm Ojantaka - Pianniemi - Virpilampi III

khal 16.01.2023 § 9

64/10.02.04/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan ranta-asetmakaavan ja ranta-asetmakaavan muutos 63/Rak, Rakm Ojantaka-Pianniemi-Virpilampi III, päivätty 4.11.2022. Hyväksytyt ranta-asetmakaava-asiakirjat arkistoidaan Heinolan kaupungin päätearkistoon tehtäväluokkaan 10.02.04.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 5 luku 22 §, Maankäyttö- ja rakennuslaki 52 § (asetmakaavan hyväksyminen)
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä kaavakartta ja -selostus ranta-asetmakaava ja ranta-asetmakaavan muutos 63/Rak, Rakm Ojantaka-Pianniemi-Virpilampi III, päivätty 4.11.2022.
Jatkokäsittely	valtuusto

khal 16.01.2023 § 9

64/10.02.04/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan ranta-asetmakaavan ja ranta-asetmakaavan muutos 63/Rak, Rakm Ojantaka-Pianniemi-Virpilampi III, päivätty 4.11.2022. Hyväksytyt ranta-asetmakaava-asiakirjat arkistoidaan Heinolan kaupungin päätearkistoon tehtäväluokkaan 10.02.04.
Toimivalta	Hallintosääntö 7 § (valtuusto) ja 23.2 § (elinvoimalautakunnan tehtävät ja toimivalta).

Maankäyttö- ja rakennuslaki 52 § (asemakaavan hyväksyminen)

Valmistelija

kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen,
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Maanomistajan laadittama 63/Rak, Rakm Ojantaka-Pianniemi-Virpilampi III on ollut ehdotuksena nähtävillä 29.7.- 29.8.2022. Kaavahdotuksesta jätettiin kaksi muistutusta ja neljä lausuntoa. Muistutusten ja lausuntojen tiivistelmät ja kaavanlaatijan vastineet ovat selostuksen liitteenä 6.

Kaavaan on nähtävilläolon jälkeen tehty pieniä tarkennuksia laatien 4.11.2022 päivätty kaava-aineisto. Korttelin 7 osalta on poistettu rantavyöhykkeen luonto- ja maisema-arvojen säilyttämisen kannalta tarpeeton korttelin sisäinen kapea s-1 -osa-aluevaraus, koska koko korttelin ja rannan välille on varattu leveähkö maa- ja metsätalousalue, jolla on erityisiä maisema ja/tai ympäristöarvoja (MY). Tarkennetusta kaava-aineistosta on lähetetty kirjeet kyseisen korttelin omistajille 7.11.2022. Tarkennuksista ei ole tullut kommentteja.

Kaavaehdotuksen nähtävilläolon jälkeen kaavakarttaan ja -selostukseen tehdyt tarkennukset ovat kaavahankkeen kokonaisuuden kannalta loogisia ja riittäviä, joten 4.11.2022 päivätty tarkennettu kaava-aineisto voidaan esittää hyväksyttäväksi.

Tiedoksianto

sähköposti kaupunginarkkitehti
kaavoituskoordinaattori
konsultti

Liitteet

6 63 Ojantaka-Pianniemi-Virpilampi III kaavakartta tark. 4.11.2022

7 63 Ojantaka-Pianniemi-Virpilampi III kaavaselostus liitteineen tark. 4.11.2022

§ 10 Kaavoituskatsaus 2023

khal 16.01.2023 § 10

114/10.00.00/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä Kaavoituskatsauksen 2023 tiedoksi ja 2. esittää valtuustolle, että se merkitsee Kaavoituskatsauksen 2023 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 2 luku 7 § ja 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Kaavoituskatsaus 2023.
Jatkokäsittely	valtuusto

khal 16.01.2023 § 10

114/10.00.00/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä Kaavoituskatsauksen 2023 tiedoksi ja 2. esittää valtuustolle, että se merkitsee Kaavoituskatsauksen 2023 tiedoksi.
Toimivalta	Hallintosäntö 23.2 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen, puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus, MRL 7 §). Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksessa on haluttu tiedottaa myös merkitykseltään vähäisistä kaavatöistä.

Vuoden aikana tuli voimaan asemakaavat: Vanha paloasema ja Vuohiniementie 7 sekä ranta-asemakaava Komeanrinne.

Tiedoksianto

kaupunginhallitus
valtuusto

Liitteet

8 Kaavoituskatsaus 2023

§ 11 Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n osakkeiden osto

khal 16.01.2023 § 11

115/02.05.06/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. että Heinolan kaupunki merkitsee viisi (5) kappaletta Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n uusia osakkeita kauppahinnalla 3 790,00 euroa ja2. hyväksyy liitteenä olevan osakassopimuksen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 040 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan kaupunki on keskustellut mahdollisuudesta liittyä Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n omistajaksi. Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:ssä työskentelee noin 350 henkilöä (v. 2021 tieto) ja liikevaihto v. 2021 oli 25,3 milj. euroa.</p> <p>Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy on Lahti-konsernin tytäryhtiö. Yhtiön omistavat tällä hetkellä Lahden kaupunki ja Päijät-Hämeen hyvinvointialue.</p> <p>Heinolan kaupunki tuottaa ateriapalveluja itse. Omistus Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:ssä antaa uuden mahdollisuuden hankkia ateriapalveluita omistaja-asiakkaana sidosyksikköhankintana alueen julkisomisteisesta yhtiöstä ja tätä kautta huolehtia huoltovarmuudesta, mikäli oman palvelutuotannon kanssa tulee eteen haasteita esim. resurssoinnin osalta.</p> <p>Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous valtuutti 28.6.2022 kokouksessaan hallituksen päättämään uusien osakkeiden antamisesta suunnatulla osakeannilla sellaisille ulkopuolisille tahoille, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä.</p> <p>Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n hallitus päätti 28.11.2022 kokouksessa antaa uusia osakkeita ja samalla valtuuttaa toimitusjohtajan tarjoamaan uusia osakkeita mm. Heinolan kaupungille.</p>

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy (2828895-8) on tarjonnut Heinolan kaupungille ostettavaksi viisi (5) kappaletta Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n uusia osakkeita. Osakkeen merkintähinta on 758 euroa osakkeelta, kauppahinta yhteensä 3 790,00 euroa. Uuden osakkaan tulee hyväksyä osakassopimus (liitteenä).

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy
talousjohtaja, taloussuunnittelija
palvelupäällikkö, ruoka- ja siivouspalvelut

Liitteet

- 9 Tarjous osakkeista, Päijät-Häme ateriapalvelut
- 10 Osakassopimus Päijät-Häme ateriapalvelut

§ 12 Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n osakkeiden osto

khal 16.01.2023 § 12

116/02.05.06/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. että Heinolan kaupunki merkitsee viisi (5) kappaletta Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n uusia osakkeita kauppahinnalla 1 655,00 euroa ja 2. hyväksyä liitteenä olevan osakassopimuksen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 040 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan kaupunki on keskustellut mahdollisuudesta liittyä Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n omistajaksi. Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:ssä työskentelee noin 500 henkilöä ja liikevaihto on noin 20 miljoonaa euroa. Asiakaskohteita on yli 300 Päijät-Hämeessä ja lähialueilla. Omistajina ovat mm. Lahden kaupunki, Kouutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä sekä Päijät-Hämeen hyvinvointialue.</p> <p>Yhtiön asiakaskunta koostuu Lahden kaupungin yksiköistä ja sen omistamista yrityksistä, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen yksiköistä sekä muista yrityksistä ja yhteisöistä. Yhtiön asiakkailta on paljon erityisosaamista vaativia tiloja ja henkilökunta on mukana luomassa puhtautta niin päiväkodeille, kouluille kuin sairaaloille aina leikkaussaliin asti.</p> <p>Heinolan kaupunki tuottaa siivouspalveluja itse. Omistus Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:ssä antaa uuden mahdollisuuden hankkia siivouspalveluja omistaja-asiakkaana sidosyksikköhankintana alueen julkisomisteisesta yhtiöstä ja tätä kautta huolehtia huoltovarmuudesta, mikäli oman palvelutuotannon kanssa tulee eteen haasteita esim. resurssoinnin osalta. Sidosyksikköhankinnasta käytetään usein myös nimitystä in-house hankinta.</p> <p>Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy (y-tunnus 2828893-1) on tarjonnut Heinolan kaupungille ostettavaksi viisi (5) kappaletta Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n uusia osakkeita. Osakkeen</p>

merkintähinta on 331 euroa osakkeelta, kauppahinta yhteensä 1 655,00 euroa. Nykyinen kokonaisosakemäärä on 1 005 osaketta. Uuden osakkaan tulee hyväksyä vuonna 2021 laadittu osakassopimus (liitteenä).

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy
talousjohtaja, taloussuunnittelija
palvelupäällikkö, ruoka- ja siivouspalvelut

Liitteet

- 11 Myyntitarjous osakkeista Heinolan kaupunki
- 12 Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy osakassopimus (3)_allekirjoitettu

§ 13 Lausunto ehdotukseen Lahden seudun jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen

khal 16.01.2023 § 13

82/00.04.01/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää antaa Lahden seudun jätelautakunnalle seuraavan lausunnon ehdotuksesta jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen:</p> <p>Kaupunginhallitus haluaa kiinnittää huomiota siihen, että</p> <ol style="list-style-type: none">1. jätemaksutaksassa tulee näkyä jätehuoltoviranomaisen ja jäteyhtiön syksyllä 2022 kuntakierroksella kuvaama toiminnan tehostuminen ja siten saavutettavat säästöt (vrt. Pirkanmaa),2. jatkossa kehitetään myös jätehuollon ennakoivaa ja ympäristökasvatuksellisesta puolta (ks. ympäristönsuojelulaki 527/2014, jätelaki 646/2011 ym.) sekä3. palvelut tuotetaan kustannustehokkaammin kuin aiemmin ja jätemaksutaksan tulot riittävät kattamaan niin palvelujen kulut ja kuin investointitarpeet. <p>Samalla kaupunginhallitus muistuttaa, että jätehuollon kilpailutukseen liittyvissä menettelyissä tulee huomioida Heinolan kaupungin aiemmin lausunnossa 24.10.2022 esiin nostamat jätehuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät seikat ja näkökulmat (asiatunnus 1518/14.06.00/2021).</p> <p>Kaupunginhallituksella ei ole muilta osin lausuttavaa jätemaksutaksaehdotuksesta.</p>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §
Valmistelija	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala puh. 0500 918 597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Lahden seudun jätelautakunta on kokoksessaan 15.12.2022 pyytänyt lausunnot jätemaksutaksasta 1.3.2023 mennessä viranomaisen alueen kunnilta ja ympäristönsuojeluviranomaisilta.</p> <p>Jätelain muutos aiheuttaa taksan kokonaisuudistuksen tarpeen. Bio-, kartonki-, muovi- ja lasipakkausjätteen sekä metallin pakollinen erilliskeräys siirtyy Salpakierron kuljetettavaksi jätelain muutoksen takia seuraavasti:</p>

- Muovipakkausjäte 1.8.2023
- Kartonkipakkausjäte 1.10.2023
- Lasipakkausjäte ja metalli 1.1.2024
- Biojäte 1.3.-1.7.2024

Jätetaksassa määrätään kunnan kilpailuttaman jätteenkuljetuksen ja kunnan vastuulle kuuluvan jätteen käsittelyn hinnoittelun periaatteista ja hinnoista.

Jätetaksa on jätehuoltomääräysten lisäksi toinen jätehuoltoviranomaisen keskeinen sitova dokumentti, joka ohjaa jätehuoltoa alueella. Jätetaksassa määrätään kunnan vastuulle kuuluvan jätteenkuljetuksen ja jätteenkäsittelyn hinnoista.

Tiedoksianto

virallinen ote

Lahden seudun jätelautakunta

Liitteet

- 13 Ote Lahden seudun jätelautakunnan pöytäkirjasta 15.12.2022 § 42 + lausuntopyyntö - Ehdotus jätetaksa
- 14 Liite, Ehdotus jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen - Ote Lahden seudun jätelautakunnan pöytäkirjasta 15.12.

§ 14 Vastaus kuntalaisaloitteeseen Ukrainalaisten pakolaisten majoitus- ja neuvontapalveluiden järjestäminen Heinolassa

khall 16.01.2023 § 14
34/04.03.01/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelun vastauksena kuntalaisaloitteeseen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä, puh. 044 797 8577 ja maahanmuuttokoordinaattori Marianna Kemppe, puh. 044 469 4372, etunimi.sukunimi@heinola.fi.
Valmistelu	<p>Kaupungille on lähetetty kuntalaisaloite 29.11.2022. Kuntalaisaloitteessa esitetään, että Heinolan kaupunki tekisi Lahden vastaanottokeskuksen kanssa sopimuksen kaupungissa asuvien Ukrainan pakolaisten majoitus- ja neuvontapalveluiden järjestämisestä Heinolassa.</p> <p>Heinolaan asettuneet ukrainalaiset ovat työkykyisiä ja työhaluisia. Heidän kotoutumisensa etenee hyvin ja alkuvaiheen jälkeen he pystyvät kustantamaan itse asumisensa.</p> <p>Suomessa olevilla tilapäistä suojelua saavilla ukrainalaisilla on mahdollisuus hakea kuntamerkintää vuoden maassa olon jälkeen. Suurta joukkoa sotaa pakooneita lähteneistä tämä koskettaa jo 1.3.2023 alkaen. Heinolaan tulevien tilapäistä suojelua saavien määrä on ollut vähäinen verrattuna koko maahan (parhaillaan noin 30 henkilöä). Tulijamäärän suurenemiseen on Suomessa varauduttu hyvin ja vastaanottokeskuksissa on runsaasti vapaita paikkoja eri puolilla maata.</p> <p>Kuntamalli on Maahanmuuttoviraston (Migri) keväällä 2022 kehittämä varautumisen malli, joka tuo aiempien asuttamisen muotojen (vastaanottokeskus tai kotimajoitus) lisäksi vaihtoehdoksi kuntamalliasumisen. Kuntamallissa kunta majoittaa tilapäistä suojelua hakeneita ja saavia henkilöitä tavallisiin vuokra-asuntoihin. Tavoitteena mallissa on mahdollistaa kuntiin jo asettuneiden henkilöiden asumisen jatkuminen prosessin eri vaiheissa. Tilapäistä suojelua saaville malli on erityisen hyvä, sillä se tarjoaa mahdollisuuden jäädä kuntamerkinnän saatuaan siihen kuntaan ja asuntoon, jossa on jo asunut.</p>

Kuntamallissa kunta vastaa asuntojen vuokraamisesta ja kalustamisesta sekä kotouttamistoimista. Migri maksaa kunnille vuorokausihintakorvausta, jolla katetaan vuokra-, vesi-, sähkö- ja ohjaukustannuksia. Heinolan korvaustaso on Migrin antaman tiedon mukaan noin 10 €/vrk/hlö. Asuttamisen voi toteuttaa asunto kerrallaan. Sopimuksessa ei säädetä kuntapaikkalaisille määrää eikä se velvoita kuntaa asuttamaan tätä kautta.

Kuntamalli ei vaikuta kiintiöpakolaisena Heinolaan otettavien määrään.

Kaupunginjohtajan johtoryhmän kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta valmistelutyötä jatketaan ja kuntamallisopimus viedään hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi tammikuussa 2023.

Kuntalaisaloite on esityslistan liitteenä.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

kuntalaisaloitteen aloitteen tekijä
hyvinvointilautakunta
Heinolan vuokra-asunnot Oy

Liitteet

15 Julkaistava - Kuntalaisaloite - Ukrainainan pakolaisten majoitus- ja neuvontapalveluiden järjestäminen Heinolassa

§ 15 Kokouskutsuja

Khall

Päätös	Merkittiin kokouskutsut tiedoksi. Kaupunginhallitus ei antanut erityisiä evästyksiä.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää mahdollisten evästysten antamisesta.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Saapuneita kokouskutsuja: - Suomen Vesitiet ry:n vuosikokous 26.1.2023, edustaja Sami Laukkanen Kokouskutsut nähtävänä kaupunginhallituksen CloudMeetingin tiedostot-kansiossa.

§ 16 Saapuneet asiakirjat

Khall

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.
Valmistelu	20.12.2022-16.1.2023 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa CloudMeetingin tiedostot-kansiossa..

§ 17 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja 1. todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä 2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.
Valmistelu	Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 15.12.2022-11.1.2023 on tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingin tiedostot-kansiossa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatokseteko/viranhaltijapaatokset).

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Tekninen lautakunta	8.12.2022	13.12.2022
Lupa- ja valvontalautakunta	14.12.2022	17.12.2022
Hyvinvointilautakunta	14.12.2022	20.12.2022
Elinvoimalautakunta	14.12.2022	21.12.2022

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymän yhtymähallitus	13.12.2022	16.12.2022
Eteva kuntayhtymän yhtymäkokous	15.12.2022	16.12.2022
Lahden seudun jätelautakunta	22.11.2022 15.12.2022	19.12.2022 20.12.2022
Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n ylimääräinen yhtiökokous	1.12.2022	19.12.2022
Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus	20.12.2022	21.12.2022
Päijät-Hämeen aluevaltuusto	19.12.2022	3.1.2023

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingin tiedostot-kansiossa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

- Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä 5.12.2022 § 163 Itseoikaisuvaatimusten raukeaminen koskien maksuosuuksien oikaisemista vuosilta 2017 ja 2019
- Hollolan kunnanhallitus 19.12.2022 § 312 Ensihoidon jäsenkuntalaskutuksen oikaisu ja § 313 Ympäristöterveydenhuolto, liikkeenluovutus sopimuksen täsmentäminen
- Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus 20.12.2022 § 173 Vuoden 2023 kuntien maksuosuuksien suorittaminen
- Asikkalan kunnanhallitus 19.12.2022 § 350 Ympäristöterveydenhuollon takautuvien kustannusten jakautuminen
- Sosiaali- ja terveysministeriön päätös 16.12.2022 VN/30029/2022 Valtionavustus julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle covid-19-epidemiasta vuonna 2022 aiheutuviin lisäkustannuksiin
- Verohallinnon päätös 2.12.2022 VH/514/00.02.00/2022 Verotuksen oikaisulautakunnan jäsenten ja varajäsenten määrääminen toimikaudelle 1.1.2023-31.12.2027
- Päijät-Hämeen aluevaltuusto 19.12.2022 § 75 Heinolan kaupungin selvitykset hyvinvointialueelle omaisuudesta, sopimuksista, lomapalkkavelasta ja vastuista
- Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 30.12.2022 ESAVI/13183/2020 Hallintokantelu, Heinolan kaupungin kiinteistöveroitus, As Oy Villa Artesan
- Maksatuspäätös 28.11.2022 Paimion kaupunki, Seutukaupunkien alueella tunnistettujen kiertotalousklusterien rakentaminen ja kiihdyttäminen
- Valtionvarainministeriön päätös 29.12.2022 VN/33144/2022 Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus vuonna 2023 ja VN/33146/2022 Kuntien kotikuntakorvauksen perusosa vuodelle 2023

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingin tiedostot-kansiossa.

Liitteet

- 16 Viranhaltijapäätökset 1.-11.1.2023 Yhteiset palvelut
- 17 Viranhaltijapäätökset 15.12.-31.12.2022 Yhteiset palvelut

§ 18 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall

Päätös	Merkittiin tiedoksi ajankohtaiset asiat mm. hankejohtajan esitys koskien kaupungintalon kehittämisskenaarioita koskien.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.
Valmistelija	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 8, § 11, § 12**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
PL 1001, 18101 Heinola
sähköposti: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 9, § 10, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioilla ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.