

Opetus- ja koulutuspalvelut

Hakemus muuhun kuin lähikouluun

Oppilaan tiedot

| | | |
|------------|-----------------------------|---------------|
| Etunimi | Sukunimi | Henkilötunnus |
| Lähiosoite | Postinumero- ja toimipaikka | |

Huoltaja

| | |
|----------------|------------------|
| Huoltajan nimi | puhelin koti/työ |
|----------------|------------------|

Huoltajan osoite (jos eri kuin oppilaalla)

Hakemus

| | |
|--------------------|--------|
| Oppilaan lähikoulu | luokka |
|--------------------|--------|

| | |
|----------------------------|--------|
| Koulu, johon oppilas hakee | luokka |
|----------------------------|--------|

Hakemuksen perustelu

Päätöksen voi lähettää sähköisesti osoitteeseen:

Allekirjoitus

| | |
|----------------|---|
| Aika ja paikka | Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys |
|----------------|---|

Mikäli oppilas käy muuta koulua kuin omaa lähikoulua, huoltaja vastaa koulukuljetuksista tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Tällöin huoltaja vastaa koulukuljetuskustannuksista myös, jos oppilas tarvitsee sairauden tai vapaa-ajan tapaturman vuoksi kuljetuksen kouluun.

Opetus- ja koulutuspalvelut

Hakemuksen toimittaminen

- Toimita hakemus liitteineen suomi.fi-viestipalvelun kautta Heinolan kaupungin kirjaamoon (Heinolan kaupunki > Kirjaamo). Tunnistautuminen tapahtuu suomi.fi-viestipalvelussa, joten hakemukseen ei tällöin tarvita allekirjoitusta.
- Voit palauttaa lomakkeen myös sähköpostitse kirjaamo@heinola.fi. Tällöin lomakkeella tulee olla allekirjoitus. Ethän lähetä salassa pidettävää tietoa suojaamattomassa sähköpostissa.
- Voit toimittaa lomakkeen postitse osoitteella Heinolan kaupunki, Kirjaamo, PL 1001, 18101 HEINOLA