

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Hanna Hurmola-Remmi	Suomi.fi	08.09.2022 08:27:50 UTC+03:00
Niina Varjo	Suomi.fi	07.09.2022 12:30:48 UTC+03:00
Mika Leppälä	Suomi.fi	08.09.2022 08:25:54 UTC+03:00
Netta Malin	Suomi.fi	07.09.2022 12:32:19 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (49 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

valtuusto**Aika** 05.09.2022 klo 17:00 - 19:05**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 36	Sosiaali- ja terveystoimen kiinteistöjen myynti, Terveyskeskus ja Palvelukeskus Hopeasilta	4
§ 37	Valtuustoaloite kotimaisen ruoan tarjoamisesta Heinolan kaupungin toimesta	12
§ 38	Valtuustoaloite paremmasta kouluruoasta Heinolan kouluissa	15
§ 39	Valtuustoaloite anonyymien rekrytoinnin käyttöönotosta	25
§ 40	Valtuustoaloite sosiaali- ja terveysalan perustutkintokoulutuksen järjestämisestä Salpauksen Heinolan kampuksella	27
§ 41	Eropyyntö luottamustoimesta	31
§ 42	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	33
§ 43	Vuoden 2021 Arviointikertomuksen vastineet	36
§ 44	Osavuosisikatsaus 1-6/2022	38
§ 45	Vuoden 2022 talousarvion muutokset	40
§ 46	Valtuustoaloitteet	43
§ 47	Ilmoitusasiat	44

valtuusto

Aika 05.09.2022 klo 17:00 - 19:05**Paikka** Valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Klo
Läsnä	Varjo Niina	puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	1. varapuheenjohtaja	
	Rautkoski Mikko	2. varapuheenjohtaja	
	Arifullen Teppo	jäsen	
	Bonden Aimo	jäsen	
	Endén Hanna-Liisa	jäsen	
	Erkkilä Timo	jäsen	Poistui kokouksesta klo 17.05-17.53
	Gustafsson Jade	jäsen	
	Hallikas Mikko	jäsen	
	Heino Marko	jäsen	
	Heinonen Minna	jäsen	
	Huvinen Kimmo	jäsen	
	Jaakkola Ilkka	jäsen	
	Järvinen Kaija	jäsen	Poistui kokouksesta klo 18.34
	Kantanen Pekka	jäsen	
	Kasurinen Seija	jäsen	
	Kekkonen Kauko	jäsen	
	Koponen Sanna	jäsen	
	Kuusela Ville-Matti	jäsen	
	Lehmusvuori Taisto	jäsen	
	Lehtimäki Kirsi	jäsen	
	Leppälä Mika	jäsen	
	Malin Netta	jäsen	
	Mäentalo Mika	jäsen	
	Pynnönen Kai	jäsen	
	Qvintus Esa	jäsen	
	Rajajärvi Jouko	jäsen	
	Riikonen Pirjo	jäsen	
	Saari Henri	jäsen	
	Saittakari Seija	jäsen	
	Salminen Sami	jäsen	
	Simpanen Sallamaari	jäsen	
	Tiainen Erika	jäsen	
	Tähkänen Juha	jäsen	
	Vastamäki Jari	jäsen	
	Vesikko Tuomo	jäsen	
	Väli-Torala Venla	jäsen	
	Wafin Fuat	jäsen	
	Lehtokoski Anne	varajäsen	
	Peltonen Jorma	varajäsen	

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Salonen Juho	varajäsen
Krupula Arto	varajäsen
Saarinen Sami-Petteri	varajäsen

Poissa Aalto Liisa
Karppinen Sanna
Ruuth Jarmo
Salonen Harri
Vuorenniemi Jouko

Muu	Parkkonen Jari	kaupunginjohtaja	
	Hurmola-Remmi Hanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Hepo-Oja Pirjo	hyvinvointijohtaja	
	Houhala Keijo	teknisen toimen johtaja, ympäristöpäällikkö ota	
	Koski-Lukkari Liisa	elinvoimajohtaja	
	Mäkilä Heikki	hankejohtaja, asiantuntija § 36	Poistui kokouksesta klo 18.34
	Kujala Timo	IT-suunnittelija	

Lailisuus ja päätösvaltaisuus	Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Käsitellyt asiat	36 - 47
-------------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Leppälä ja Netta Malin.
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/paatoksenteke/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/)
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

§ 36 Sosiaali- ja terveystoimen kiinteistöjen myynti, Terveyskeskus ja Palvelukeskus Hopeasilta

valt 05.09.2022 § 36
761/02.07.00/2022

Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Bonden esitti valtuutettu Tähkäsen kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty asian palauttamista koskeva kannatettu esitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Bondenin tekemää esitystä äänestävät Ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

40 Jaa-ääntä ja
2 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 40 vastaan 2 asian käsittelyn jatkamisen. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Valtuutettu Erkkilä ilmoitti ennen asian käsittelyä olevansa esteellinen. Esteellisyysperusteita ei kuitenkaan ollut. Valtuutettu Erkkilä poistui kokouksesta klo 17.06 eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Pöytäkirjan liitteenä kauppakirja- ja vuokrasopimusluonnokset.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy

1. KOy Terveystoimen toimitilat IV kanssa tehtävän kiinteistökaupan Terveyskeskuksesta, kaupantekohetkellä olevalla tasearvolla ja kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin
2. Suomen Hoiva ja Asunto Oy:n kanssa tehtävän kiinteistökaupan Palvelukeskus Hopeasillasta, ARA:n määrittelemällä luovutuskorvauksella kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin
3. osaltaan em. kiinteistökauppoihin liittyvät vuokrasopimukset ja muut asiaan liittyvät sopimukset.

Maanvuokrasopimuksista päätetään erikseen elinvoimalautakunnassa.

Kaupunginhallitukselle ja valmistelijoille annetaan oikeus tehdä kauppakirjaan ja muihin sopimuksiin ja asiakirjoihin tarvittavia korjauksia ja tarkennuksia siltä osin, kun olennaiset periaatteet eivät muutu.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 7 §, Kuntalaki 14 § ja 37 §

Valmistelija hankejohtaja Heikki Mäkilä
puh. 044 769 4141, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä Terveyskeskuksen ja Palvelukeskus Hopeasillan kauppakirja-, vuokrasopimus- ja maanvuokraopimusluonnokset.

Tiedoksianto virallinen ote ostaja
sähköposti hankejohtaja
teknisen toimen johtaja
talousjohtaja

khall 29.08.2022 § 141

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin. Kauppakirja- ja sopimusluonnokset pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy

1. Koy Terveystenhuollon toimitilat IV kanssa tehtävän kiinteistökaupan Terveyskeskuksesta, kaupantekohetkellä olevalla tasearvolla ja kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin
2. Suomen Hoiva ja Asunto Oy:n kanssa tehtävän kiinteistökaupan Palvelukeskus Hopeasillasta, ARA:n määrittelemällä luovutuskorvauksella kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin
3. osaltaan em. kiinteistökauppoihin liittyvät vuokrasopimukset ja muut asiaan liittyvät sopimukset.

Maanvuokrasopimuksista päätetään erikseen elinvoimalautakunnassa.

Kaupunginhallitukselle ja valmistelijoille annetaan oikeus tehdä

Kaupunki on tutkinut mahdollisuuksia myydä sote-kiinteistöistään erityisesti terveyskeskusrakennusta ja Hopeasillan palvelukotia. Suomen Toimitila Oy:lle annettiin toimeksianto etsiä kyseisille kiinteistöille ostaja. Kaupunki on saanut yhden tarjouksen, joka käsittää molemmat kiinteistöt.

Neuvotteluprosessi on tarjonnut hyvän mahdollisuuden kaupungin vaihtoehtojen vertailuun. Kuntaliiton mukaan kunnilla on seuraavanlaisia mahdollisuuksia toimia sote-kiinteistöjensä kanssa:

1. Kunnan sote-tilat pidetään kunnan omistuksessa. Tämä tulee edellyttämään yhtiöittämistä. Näitä tiloja voi vuokrata sote-käyttöön osittain tai kokonaan hyvinvointialueelle tai muille toimijoille, tai etsiä niille tai maapohjalle muuta käyttöä.
2. Kunnan sote-tilat myydään osittain tai kokonaan hyvinvointialueelle. Tämä vaihtoehto on lähinnä teoreettinen, koska esimerkiksi Hollolan kunnan tarjottua sote-keskustaan hyvinvointialueen ostettavaksi, hyvinvointialue vastasi, ettei ostovaihtoehto ole heille perusteltu, vaan vuokrasopimukset ovat tarkoituksenmukaisia toiminnan järjestämistä varten kannalta. Pelastustoimen kiinteistöjen osalta tilanne on erilainen. Hyvinvointialueen johdolla on kevään 2022 aikana käyty neuvotteluja mallista, jossa hyvinvointialue ostaa kuntien pelastustoimen kiinteistöt. Hyvinvointialueen valtuusto käsittelee asiaa ennakkotiedon mukaan syyskuun kokouksessa.
3. Kunnan sote-tilat myydään yksityisille. Tämä vaihtoehto sopii hyvinvointialueelle. Esimerkiksi Hollolan sote-keskuspäätöksensä yhteydessä hyvinvointialueen aluehallitus lausui, ettei Hollolan kunnalla ole estettä tarjota kiinteistöä ostettavaksi muille tahoille. Näin on siis mahdollista toimia myös Heinolassa. Jos tavoitteena on tehdä tilojen takaisinvuokrasopimus, joka siirtyisi hyvinvointialueelle, on tästä kuitenkin neuvoteltava hyvinvointialueen kanssa.

Näistä esillä olevista vaihtoehtoista terveyskeskuskiinteistöä ja Hopeasillaa ajatellen todelliset vaihtoehdot ovat edellä kuvatun mukaan vaihtoehdot 1 ja 3, koska myynti hyvinvointialueelle ei tule kysymykseen. Ykköskohdan osalta ei ole realistista tavoitella muuta kuin vuokraamista hyvinvointialueelle, koska muita vuokralaisia ei ole näköpiirissä.

Kiteytetysti kaupunki voi siis pitää ja ennen pitkää yhtiöittää kyseiset kiinteistöt ja neuvotella niistä vuokrasopimukset hyvinvointialueen kanssa tai myydä ne yksityisille, joiden vastuulla kiinteistöt ja niihin liittyvä tilojen vuokraus on.

Jos kaupunki päättää pitää kyseiset kiinteistöt omistuksessaan, soteuudistuksen voimaantulon 22 §:n mukaan kunta vuokraa hyvinvointialueelle 3+1 vuoden siirtymäajaksi omistamansa toimitilat,

joissa se järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita. Vuokrataso näissä tiloissa määräytyy voimaantulon 22 §:n ja valtioneuvoston asetuksen mukaisesti. Hyvinvointialueen vastuulle siirtyviin kuntaa sitoviin toimitilojen vuokrasopimuksiin sovelletaan voimaantulon 25 §:ä. Sen mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset 1. päivästä tammikuuta 2023, jolleivät hyvinvointialue ja kunta toisin sovi.

Toimitilojen vuokraaminen on lähtökohtaisesti markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, joka on yhtiöittämisvelvollisuuden piirissä sote- ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirryttyä pois kuntien vastuulta.

Sote-rakennuksia koskee myös rajoituslaki. Lain tarkoituksena on rajoittaa tarpeettomia investointeja, investointeihin rinnastettavia vuokra- ja käyttöoikeussopimuksia, laajoja palveluiden ulkoistamissopimuksia ja muita pitkäaikaisia rakennusten ja toimitilojen vuokra- ja käyttöoikeussopimuksia. Laki koskee sote-toimitiloja, ei pelastustoimen toimitiloja. Laki rajoittaa investointeja, ei kuntien toimitilojen myyntiä. Rajoituslain mukainen irtisanomisehto on sisällytettävä uusiin ja vuoden 2023 jälkeen voimassa oleviin rakennusten ja toimitilojen vuokra- tai muuta käyttöoikeutta koskeviin sopimuksiin. Irtisanomisehto on sisällytettävä myös vanhoihin sopimuksiin, jos niitä olennaisilta osin muutetaan (esimerkiksi kun sovitaan vuokran korotuksista tai sopimuskohteen tai laajuuden muutoksista). Hyvinvointialueella on oikeus irtisanoa sopimukset irtisanomisehdon perusteella vuosien 2024 tai 2025 aikana ja irtisanomisaika on 12 kk. Soteuudistuksen toimitiloja koskeva lainsäädäntö muuttaa jatkossa kuntien roolia sote- ja pelastustoimen omistajina. Näiden toimitilojen osalta kunnalle jää vain kiinteistösijoittajan rooli mahdollisine kiinteistöriskeineen.

Jos kaupunki siis päättää pitää terveyskeskuksen ja Hopeasillan itsellään, sen ensisijainen mahdollisuus on vuokrata ne hyvinvointialueelle. Varmuutta sopimuksen jatkumiseen kolmea tai neljää vuotta pidemmäksi aikaa ei ole. Hyvinvointialueen on pyrittävä optimoimaan palveluverkkoaan, eikä se siksi lähtökohtaisesti sitoudu tiettyihin tiloihin lakisääteistä pidemmäksi aikaa. Kiinteistösijoittajana kaupunki ei toimisi välttämättä kunnan perustehtävän mukaisesti. Kiinteistöjen omistajana ja hyvinvointialueen vuokranantajana kaupunki olisi myös velvollinen tarjoamaan hyvinvointialueelle sellaiset tilat kuin se tarvitsee, mikä voi tarkoittaa merkittäviäkin investointeja ilman varmuutta pitkäkestoisesta sopimuksesta. Omistamiseen liittyy siksi huomattavia riskejä. Vuokratasoakaan kaupunki ei voi asettaa vapaasti, vaan sitä määrittää valtioneuvoston asetus.

Jos kaupunki myy puheena olevat kiinteistöt yksityiselle, mainitut riskit siirtyvät ostajalle. Kaupungin näkökulmasta oleellisia asioita ovat ennen kaikkea kiinteistöjen kauppahinnat sekä maanvuokratulot

ja myös kiinteistöverotulot. Kauppahinnan merkitys korostuu yhtäältä siksi, että kyseinen tulo syntyy pääosin heti, mutta myös siksi, että myyntihinnan alittaessa tasearvon, syntyy kaupungille tulosvaikutteinen alaskirjaus.

Kaupungin saamaan ostotarjoukseen sisältyy ehto, että kaupunki tekee takaisinvuokraussopimuksen kiinteistöistä. Järjestelyn tarkoituksena on saada aikaan sopimukset, jotka siirtyisivät vuoden 2023 alusta hyvinvointialueelle. Tämä on myös kaupungin näkökulmasta edellytys, ts. kaupunki ei luonnollisesti voi jäädä ostajan vuokralaiseksi vuoden 2022 jälkeen. Kaupungin kannalta olisi selkeää, että takaisinvuokraussopimusta ei tarvittaisi, mutta vaihtoehtona on, että ostaja joutuisi neuvottelemaan yksityisenä toimijana suoraan hyvinvointialueen kanssa tilanteessa, jossa hyvinvointialue on juuri käynnistämässä operatiivista toimintaansa ilman voimaanpanolain tuomaa varmuutta sopimuksesta, ja sekä kiinteistön osto kaupungilta että vuokrasopimusten teko hyvinvointialueen kanssa pitäisi pystyä synkronoimaan keskenään. Takaisinvuokraussopimuksella eliminoidaan huomattavasti tätä mutkikkuutta.

Vaihtoehtojen – kiinteistöjen pitämisen ja myymisen – taloudellisessa vertailussa on käytetty neuvoteltuun sopimuskokonaisuuteen tehtyä vertailulaskelmaa. Sekä terveyskeskuskiinteistön että Hopeasillan myynti-, vuokra- ja muiden kertaluontoisten ja vuotuisten tulojen ja menojen ja muiden erien (esim. lainat, mahdolliset alaskirjaukset jne.) nykyarvojen vertailu eri laskentakorkotasolla antaa luotettavan kuvan erilaisten skenaarioiden vaikutuksista kaupunkitalouteen. Samalla on luontevaa arvioida vaihtoehtojen riskejä, kuten mahdollisten korjaus- tai muiden tulevien investointien vaikutusta tai sopimusten keston vaikutuksia siihen, onko omistaminen vai myyminen parempi vaihtoehto.

Torikatu 13, Terveyskeskus

Osoitteessa Torikatu 13 sijaitsevan terveyskeskuksen (kiinteistötunnus 111-2-12-8) kauppahinta on valmistellun sopimuksen mukaan rakennuksen tasearvo kaupantekohetkellä. Tasearvo 30.9.2022 on noin 7,8 miljoonaa euroa. Kauppasumma maksetaan kahdessa erässä, 70 % kaupanteon yhteydessä ja 30 % vuoden 2024 loppuun mennessä. Ostaja suorittaa maksuajalle korkoa, joka on 12 kk:n Euribor + 2 %-yksikköä. Kaupunki saa vakuuden kyseiselle saatavalle. Kiinteistöistä saatavan kiinteistöverotuoton arvioidaan olevan 130 000 euroa vuodessa. Kiinteistöveron vuotuisen suuruuteen vaikuttaa ikävähennys.

Vuokrasopimuksen, jolla kaupunki vuokraa kiinteistön takaisin, kokonaisvuokra koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta, joiden määrittely perustuu valtioneuvoston asetukseen 27/2022. Pääomavuokra on 105 696 €/kk (alv 0 %) ja sitä tarkistetaan

elinkustannusindeksin muutoksen perusteella. Ylläpitovuokran suuruus on 60 318 €/kk (alv 0 %). Se ei sisällä sähköenergian eikä sen siirron kustannuksia, koska vuokralaisella on vahvempi asema neuvotella sähkösopimuksista. Vuokrasopimuksen kesto on 10 vuotta ja on sen jälkeen voimassa toistaiseksi 12 kk irtisanomisajalla.

Maanvuokrasopimus on voimassa vuoden 2034 loppuun, minkä jälkeen se on mahdollista uusida viideksi vuodeksi kerrallaan. Vuokran suuruus on 60 000 euroa vuodessa, ja se on sidottu elinkustannusindeksiin.

Rullantie 12, Hopeasillan palvelukeskus

Osoitteessa Rullantie 12 sijaitsevan Hopeasillan palvelukeskuksen (kiinteistötunnus 111-6-37-1) kauppahinnan määrittämistä rajoittaa Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA. ARA:n päättämä luovutuskorvaus on 4 176 264 euroa. Hopeasillan tasearvo on noin 4,72 miljoonaa euroa, joten kaupasta syntyy näiden erotuksen mukainen alaskirjaus. Kaupunki on ottanut kohteen rahoittamiseen 1,5 miljoonan euron korkotukilainan, jonka lyhentämätön osa siirtyy ostajan vastuulle. Tämänhetkinen jäljellä oleva lainasumma on 1 370 000 euroa.

Vuokrasopimuksen, jolla kaupunki vuokraa kiinteistön takaisin, kokonaisvuokra on 13,09 €/h-m² (huoneistoala), johon lisätään arvonlisävero. Vuokrakausi päättyy 31.12.2027, minkä jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassaolevana.

Maanvuokrasopimus on voimassa vuoden 2062 loppuun. Vuokrasumma on 22 500 €/v ja on sidottu elinkustannusindeksiin.

Näiden sopimusten ehdoilla ja kyseisten kiinteistöjen toteutuneiden ylläpitokustannusten perusteella on ilmeistä, että kiinteistöjen myyminen on kaupungille huomattavan riskitön ja kokonaistaloudellinen vaihtoehto verrattuna siihen, että kaupunki pitäisi kiinteistöt omistuksessaan. Vain tilateessa, jossa vuokrasopimukset jatkuisivat huomattavan pitkään eikä edes korjausinvestointeja tarvittaisi, omistaminen ylittäisi hiukan parempaan tulokseen.

Sopimuksista on neuvoteltu Pertti Karjalaisen kanssa, jonka edustamat kaksi yhtiötä toimivat sopimusten osapuolina kaupungin kanssa. Valmistelun perusteella ehdotetaan sopimuskokonaisuuden hyväksymistä.

Liitteet

Kauppakirja Heinolan terveyskeskus - KOY Terveydenhuollon toimitilat IV - Sote-kiinteistöjen myynti
Vuokrasopimus Heinolan terveyskeskus - KOY Terveydenhuollon toimitilat IV - Sote-kiinteistöjen myynti
Maanvuokrasopimus Heinolan terveyskeskus - KOY Terveydenhuollon toimitilat IV - Sote-kiinteistöjen myynti
Vuokrasopimus Palvelutalo Hopeasilta- Suomen Hoiva ja Asunto Oy - Sote-kiinteistöjen myynti
Maanvuokrasopimus Palvelutalo Hopeasilta- Suomen Hoiva ja Asunto Oy - Sote-kiinteistöjen myynti
Kauppakirja Palvelutalo Hopeasilta - Suomen Hoiva ja Asunto Oy - Sote-kiinteistöjen myynti
Kauppakirja Palvelutalo Hopeasilta 1.9.2022 - Suomen Hoiva ja Asunto Oy - Sote-kiinteistöjen myynti
Äänestysluettelo2021 - 2025_05092022

§ 37 Valtuustoaloite kotimaisen ruoan tarjoamisesta Heinolan kaupungin toimesta

valt 05.09.2022 § 37

1496/00.02.00/2021

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Valtuustoaloite pöytäkirjan liitteenä. Valtuutettu Erkkilä palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.53.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy tekniikkatoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 17 luku 152
Valmistelija	palvelupäällikkö Elsi Lääveri, puh. 044 797 6927 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite. Palvelupäällikkö Elsi Lääveri kokouksessa paikalla asiantuntijana tämän pykälän keskustelun aikana.
Tiedoksianto	virallinen ote aloitteen tekijä

khall 15.08.2022 § 126

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy tekniikkatoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 2 luku 7 § ja 17 luku 152 §
Valmistelija	palvelupäällikkö Elsi Lääveri, puh. 044 797 6927 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.
Jatkokäsittely	valtuusto

tekltk 16.06.2022 § 30

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.</p>
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. merkitä tiedoksi ja osaltaan todeta valtuustoaloitteen käsittelyn riittäväksi valmistelutekstissä esitetyllä selvityksellä2. antaa valmistelutekstin mukaisen selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen 13.12.2021 Heinolan kaupungin tilaisuuksissa tarjoillaan jatkossa vain kotimaista ruokaa, suosien lähiruokaa.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 2 luku 7 § ja 17 luku 152 §
Valmistelija	palvelupäällikkö Elsi Lääveri, puh. 044 797 6927 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Keskustan valtuustoryhmä jätti 13.12.2021 valtuustoaloitteen: Heinolan kaupunki tarjoilee jatkossa vain kotimaista ruokaa suosien lähiruokaa erilaisissa tilaisuuksissa.</p> <p>Heinolan ruokapalvelut ovat sitoutuneet kotimaisten elintarvikkeiden käyttöön ja tätä edellytetään myös muilta tarjoilun järjestäjiltä. Voidaankin todeta, että Heinolan kaupunki noudattaa aloitteessa mainittuja kriteereitä ruokatarjoilujen suhteen.</p> <p>Kiitämme Keskustan valtuustoryhmää tärkeän asian esille tuomisesta.</p>

Liitteet

Julkaistava - Valtuustoaloite - Kotimainen ruoka

§ 38 Valtuustoaloite paremmasta kouluruoasta Heinolan kouluissa

valt 05.09.2022 § 38

1493/00.02.00/2021

Päätös

Valtuusto päätti äänestyksen jälkeen hyväksyä valtuutettu Kasurisen vastaesityksen kasvisruokapäivän säilyttämistä koskien.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Kasurinen esitti valtuutettu Järvisen kannattamana vastaesityksen, että Heinolan koululounaslistalla säilytetään kasvisruokapäivä kerran viikossa. Ruokapalvelut osallistavat oppilaat kasvisruokatarjoilun suunnitteluun ja kehittävät aktiivisesti oppilaille maistuvia kasvisruokia.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu vastaesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Kasurisen tekemää esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

21 Jaa-ääntä ja

22 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 21 vastaan 22 hyväksyneen Kasurisen tekemän vastaesityksen kasvisruokapäivän säilyttämistä koskien. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.34-18.51. Valtuutettu Järvinen poistui kokouksesta tauon aikana klo 18.34.

Valtuustoaloite pöytäkirjan liitteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy tekniikkatoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja

2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 7 § ja 17 luku 152

Valmistelija palvelupäällikkö Elsi Lääveri, puh. 044 797 6927 ja teknisen toimen johtaja Keijo Houhala, puh. 0500 918 597, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä valtuustoaloite, hyvinvointilautakunta 15.6.2022 § 66, äänestysluettelo kaupunginhallitus 15.8.2022 § 127 sekä eriävä mielipide Lehtimäki, Karppinen ja Väli-Torala.

Palvelupäällikkö Elsi Lääveri kokouksessa paikalla asiantuntijana tämän pykälän keskustelun aikana.

Tiedoksianto virallinen ote sähköposti aloitteen tekijä teknisen toimen johtaja hyvinvointijohtaja palvelupäällikkö Elsi Lääveri

khall 15.08.2022 § 127

Päätös Päätökseksi tuli äänestyksen jälkeen teknisen lautakunnan päätös asiaa koskien.

Keskustelun kuluessa varajäsen Gustafsson esitti jäsen Wafinin kannattamana, että päätösesitykseksi valtuustolle hyväksytään teknisen lautakunnan esitys.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kaupunginjohtajan esityksestä poikkeava esitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan kokousjärjestelmä CloudMeetingin kautta niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan päätösesitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Gustafssonin tekemää vastaesitystä äänestävät Ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

4 Jaa-ääntä ja
5 Ei ääntä
0 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 4 vastaan 5 hyväksyneen (0 tyhjä) teknisen lautakunnan esityksen kaupungin hallituksen esitykseksi valtuustolle. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Kirsi Lehtimäki, Sanna Karppinen ja Venla Väli-Torala jättivät asiasta eriävän mielipiteensä. Eriävät mielipiteet pöytäkirjan liitteenä.

Hyvinvointilautakunnan asiasta tekemä päätös pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy hyvinvointitoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen.

2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 7 § ja 17 luku 152

Valmistelija

palvelupäällikkö Elsi Lääveri, puh. 044 797 6927 ja teknisen toimen johtaja Keijo Houhala, puh. 0500 918 597, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Hyvinvointitoimiala on kouluruoan tilaaja ja tekniikkatoimialan ruokapalvelut on tuottajaorganisaatio. Ruokapalvelut tuottaa kouluateriat tilausten mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 15.6. päättänyt esittää osaltaan vastauksena valtuustoaloitteeseen, että Heinolan koululounaslistalla säilytetään kasvisruokapäivä kerran viikossa. Ruokapalvelut osallistavat oppilaat kasvisruokatarjoilun suunnitteluun ja kehittävät aktiivisesti oppilaille maistuvia kasvisruokia.

Tekninen lautakunta vastaavasti esittää koulujen kasvisruokapäivään kasvisruuan rinnalle myös jonkun muun ruokavaihtoehdon lisäämistä.

Esityslistan liitteenä valtuustoaloite Parempaa kouluruokaa Heinolan kouluissa.

Jatkokäsittely

valtuusto

tekltk 28.04.2022 § 17

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

1. merkitä tiedoksi ja osaltaan todeta valtuustoaloitteen valmistelutekstissä esitetyn selvityksen riittäväksi käsittelyksi ja

2. esittää lisäksi äänestyksen jälkeen koulujen kasvisruokapäivään kasvisruuan rinnalle myös jonkun muun ruokavaihtoehdon ja

3. antaa valmistelutekstin mukaisen selvityksen ja lisäksi kohdassa 2 äänestetyin lisäyksen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen 13.12.2021 paremmasta kouluruuasta Heinolan kouluissa.

Kohdan 2 äänestyksen kulku:

Jäsen Ruuth esitti jäsen Jaakkolan ja Niemen kannattamana, että myös kasvisruokapäivänä olisi joku muu ruokavaihtoehto.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa, on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat jäsen Ruuthin tekemää esitystä äänestävät Ei. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 JAA ääntä (Vainio, Salonen, Lehmusvuori, Saittakari) ja 5 EI ääntä (Jaakkola, Pynnönen, Niemi, Ruuth, Kallio).

Puheenjohtaja totesi äänin 4 vastaan 5 jäsen Ruuthin ehdotuksen voittaneen.

Pöytäkirjan liitteenä on 13.12.2021 jätetty valtuustoaloite Parempaa kouluruokaa Heinolan kouluissa.

Esittelijä	vs. teknisen toimen johtaja Ari Matteenen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää 1. merkitä tiedoksi ja osaltaan todeta valtuustoaloitteen käsittelyn riittäväksi valmistelutekstissä esitetyllä selvityksellä 2. antaa valmistelutekstin mukaisen selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen 13.12.2021 paremmasta kouluruoasta Heinolan kouluissa
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 17 luku 152 §
Valmistelija	palvelupäällikkö Elsi Lääveri, puh. 044 797 6927, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Perussuomalaisen valtuustoryhmä jätti 13.12.2021 valtuustoaloitteen: Parempaa kouluruokaa Heinolassa. Valtuustoaloitteessa esitetään Heinolan kouluruuan tason nostamista vähintään muiden maakunnan kuntien tasolle.

Itä-Häme -lehdessä julkaistujen kouluruokalistojen perusteella ei voida vertailla kouluruokien tasoja eri kuntien kesken. Ruokalistoja vertailtaessa voi lehden lukijalle tulla käsitys, että Heinolan tarjonta on heikotasoisempaa kuin muissa kunnissa.

Heinolan ruokapalvelun Itä-Häme -lehdessä julkaistu ruokalista on ollut suppea, eikä siinä ole ilmoitettu kasvisruokavaihtoehtoa, salaatin eri raaka-aineita, eikä iltapäiväkerholaisten välipalaa.

Heinolan kouluruoka noudattaa samaa linjaa kuin muissakin maakunnan kunnissa. Kaikissa kunnissa on tarjolla puurolounas ja tarjolla olevat ateriat ovat samankaltaisia. Heinolan kouluruoka on monipuolista ja ravitsevaa.

Jatkossa Heinolan ruokapalvelu julkaisee kouluruokalistassa myös kasvisruokavaihtoehdon ja avaa muut tarjottavat siten, että lukija saa kokonaiskuvan Heinolassa tarjottavasta kouluruoasta.

Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 24.2.2022 ja päätti palauttaa sen valmisteluun. Käsitellessään valtuustoaloitetta lautakunta halusi lisää selvityksiä asioista, joita ei valtuustoaloitteeseen oltu kirjattu. Lisäselvitystä toivottiin mm. seuraavista asioista:

1. Kouluruokalistalta poistetaan kasvisruokapäivä, kasvisruoka tulee olla vapaavalintaisena.
2. Kasvisruokapäivän tilalle liharuoka.

Lisäselvityksen aiheista käytiin sähköpostikeskustelu jäsen Ruuthin kanssa 1.3.2022.

Kouluruokailu on osa oppimista ja päivittäistä opetus-, ohjaus- ja kasvatustehtävää. Se linkittyy oppiaineissa käsiteltäviin terveysteemoihin, joissa yhtenä näkökulmana ovat kestävä kehitys ja terveellisyys. Esillä olevat malliannokset ohjaavat ja kuvaavat mallia hyvästä ja tasapainoisesta aterialta.

Kouluruokailu on tärkeä osa oppilaan koulupäivää. Koululounas ylläpitää työvireyttä ja tukee oppilaan hyvinvointi sekä tervettä kasvua ja kehitystä. Ruokailutilanteessa harjoitellaan koostamaan aterialta lautasmallin mukaisesti, hyviä ruokailutapoja ja sosiaalisia taitoja.

Terveellinen ruokavalio sisältää myös kasvisruokaa ja kasvien käyttöä monipuolisesti. Lisäksi ruokavalinnoissa tulee huomioida kestävä kehityksen näkökulma.

Kasvisruokapäivä kerran viikossa

Kasvisruokien lisääminen kouluruokailuun perustuu valtion ravitsemusneuvottelukunnan (VRN) suosituksiin mm. kouluruokasuositukseen sekä lukuisiin ympäristö- ja kestäväkehityksen ohjelmiin, joita Suomen hallituksessa on kirjattu tavoitteeksi.

Kasvisruokapäivä kerran viikossa on vakiintunut tapa kouluruokailussa Heinolassa sekä muissa kunnissa. Kasvisruokaa on vapaavalintaisena päivittäin Lyseonmäellä sekä lukiolla. Kasvisruoan menekin lisäämiseksi tulee pohtia kasvisruoan tarjoilua ja vapaavalinnaisuuden ulottamista myös alakouluihin. Tällä tavoin kasvisruokaan voisi tutustua helpommin jo alakoulussa.

Kasvisruokapäivä Heinolassa

Heinolassa kasvisruokapäivä on pääosin hyväksytty lasten ja nuorten keskuudessa. Positiivinen suhtautuminen kouluruokaan niin kotona kuin kaveripiirissä edesauttaa kouluaterian arvostusta ja sen syömistä ja kokeilua uusienkin ruokalajien kohdalla.

Ruokapalvelut seuraavat aterioiden menekkiä. Jos menkki on heikkoa, tarjotaan tilalle uutta ruokalajia. Heinolassa tarjottavat kasvisruokapäivän ateriat ovat pääruoan osalta mm. härkislaspagne, kasvissosekeitto, ohrasuurimopuuro, kasvispihvit, kasvispyörökät. Uutena ruokalajina kokeilussa on kasvistäytteiset tortillat.

Kasvisruoan tilalle liharuoka

Kouluruokasuosituksessa kirjoitetaan "Punainen liha, makkara ja lihaleikkeleet eivät kuulu päivittäin tarjottaviin tuotteisiin Alakoululaisen viikkoannos on noin 350-400g viikossa, yläkoululaisen ja aikuistuneen nuoren on noin 400-500g viikossa. Nämä annokset koskevat myös kotona nautittuja aterioita"

Kouluateriaalla punaista lihaa on tarjolla 2-3 kertaa viikossa. Kun tähän lasketaan kotona tarjottavat ateriat, punaisen lihan kokonaismäärä viikossa kasvaa helposti yli suositusten. Jotta voisimme vähentää punaisen lihan osuutta, tulee kouluruokaan lisätä broileriin lihaa, kalaa tai kasvisruokaa.

Kustannustasoon kasvisruokapäivän poistaminen ei vaikuta. Kasvisruokaa ei ole valittu kustannusäästöjen vuoksi.

Esityslistan liitteenä on 13.12.2021 jätetty valtuustoaloite Parempaa kouluruokaa Heinolan kouluissa. Lautakunnan Teams -työtilassa on

- kouluruoan valmistus-, menekki – ja hävikkimäärät
- oppilaiden ottamia kouluruoka-annoskuvia
- viikon 11 kouluruoan malliannoskuvat.

Palvelupäällikkö Elsi Lääveri on kokouksessa läsnä asian käsittelyn aikana.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus
tiedoksi : hyvinvointilautakunta

tekltk 24.02.2022 § 9

Päätös

Äänestyksen jälkeen tekninen lautakunta päättää, että kohta yhdeksän palautetaan valmisteluun.

Jäsen Ruuth esitti jäsen Niemen kannattamana, että kokousasia yhdeksän palautetaan valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa, on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat jäsen Ruuthin tekemää esitystä äänestävät Ei. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Jäsen Jaakkola sekä varajäsen Lahtinen olivat poissa. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 4 JAA ääntä (Lehmusvuori, Saittakari, Salonen ja Vainio) ja 4 EI ääntä (Kallio, Niemi, Ruuth ja Pynnönen). Puheenjohtaja totesi äänin 4 vastaan 4 puheenjohtajan äänen ratkaistessa lautakunnan hyväksyneen vastaesityksen.

Palvelupäällikkö Elsi Lääveri oli kokouksessa paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

Esittelijä

teknisen toimen johtaja Kuivalainen, Harri

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi ja osaltaan todeta valtuustoaloitteen käsittelyn riittäväksi valmistelutekstissä esitetyllä selvityksellä

2. antaa valmistelutekstin mukaisen selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen 13.12.2021 paremmasta kouluruoosta Heinolan kouluissa.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosäntö 2 luku 7 § ja 17 luku 152 §

Valmistelija

palvelupäällikkö Elsi Lääveri, puh. 044 797 6927,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Aloitteen sisältö

13.12.2021 valtuustoaloite "paremmasta kouluruuasta Heinolan kouluissa". Aloitteessa arvioidaan Heinolan kouluruokaa heikkotasoisemmaksi kuin muissa lähikunnissa. Aloitteen allekirjoittajat viittaavat Itä-Häme -lehdessä julkaistuihin kouluruokalistoihin.

Aloitteessa esitetään *"Heinolan kouluruuan tason nostamista vähintään muiden maakunnan kuntien tasolle"*

Vertailu muihin lähikuntiin

Eri kuntien ruokalistoja vertailtaessa voi lukijalle tulla käsitys, että Heinolan tarjonta on heikkotasoisempaa kuin muissa kunnissa. Lehdessä julkaistujen kouluruokalistojen perusteella ei voida kuitenkaan vertailla kouluruokien tasoja eri kuntien kesken. Heinolan ruokapalvelun Itä-Häme -lehdessä julkaistu ruokalista on ollut suppea, eikä siinä ole ilmoitettu kasvisruokavaihtoehtoa, salaatin eri raaka-aineita, eikä iltapäiväkerholaisten välipalaa. Jatkossa Heinolan ruokapalvelu julkaisee kouluruokalistassa myös kasvisruokavaihtoehdon ja avaa muut tarjottavat siten, että lukija saa kokonaiskuvan Heinolassa tarjottavasta kouluruoasta.

Heinolan kouluruoka noudattaa samaa linjaa kuin muutkin maakunnan kunnat. Kaikissa kunnissa on tarjolla puurolounas ja tarjolla olevat ateriat ovat samankaltaisia. Heinolan kouluruoka on monipuolista ja ravitsevaa.

Oppilaiden vaikutusmahdollisuudet

Kouluilla on oppilasraadit, joiden kautta oppilaat voivat vaikuttaa kouluruokaan. Oppilaiden toiveita kuunnellaan ja niitä toteutetaan mielellään siten, että ravitsemusnäkökulma on vahvasti esillä. Kouluilla on toiveruokaviikot, jolloin tarjotaan oppilaiden toivomia ruokia. Näissäkin toiveissa ohrasuurimopuuro nousee usein yhdeksi toivotuimmaksi ateriaksi.

Perusteluja valintoihin kouluruuan suhteen

Kotimaisten raaka-aineiden käyttö on ruokapalveluille tärkeä laaduntekijä ja toiminnassamme on sitouduttu siihen. Liha, lihajalosteet, maito ja maitotaloustuotteet ovat 100% kotimaista. Käytössämme olevat perunat, juurekset, marjat, kananmunat ja tuoreleipä ovat myös kotimaisia. Viljatuotteet ovat pääosin kotimaisia.

Rasvaton maito sekä samoin ruisleipä ovat luomua. Päiväkotien aamupalapuurot valmistetaan kotimaisista luomuhiutaleista. Ulkomaalaisia tuotteita käytetään vain silloin, kun kotimaista ei ole saatavilla.

Julkisia ruokapalveluja ohjaavat monet säädökset ja ohjeistukset. Maa- ja metsätalousministeriön julkaisema opas 2021, ”Vastuullisten ruokapalveluiden hankintaopas” ilmentää hyvin sen, kuinka monet ohjeistukset vaikuttavat kouluruoankin valmistamiseen. Muita merkittäviä laatutekijöitä ovat aterioiden ravitsemuksellisuus. Siksi Heinolassa tarjottava koululounas täyttää **Sydänmerkkiaterian laatukriteerit**.

Ruoan menekkiin vaikuttavat monet tekijät. On tärkeintä, että tarjottavat ateriat maistuvat oppilaille. Ainoastaan syöty ruoka ravitsee, tiedostetaan hyvin. Erityisesti yläkoululaisten keskuudessa esiintyy koululounaan väliin jättämistä. Olemme kiinnittäneet huomiota ilmiöön jo useita vuosia ja asiaa on käsitelty eri asiantuntijoiden kesken. Työ jatkuu tämän ilmiön edessä.

Koululounas kattaa noin kolmanneksen oppilaan päivittäisestä energiatarpeesta. Kouluruokailulla on myös tehtävä ruokakasvattajana. Se tutustuttaa oppilaan uusin makuihin ja ohjaa nauttimaan täyspainoisen aterian. Koululounas on terveellistä, turvallista ja monipuolista. Lisäksi kouluruokailu kehittää vuorovaikutustaitoja ja sosiaalisuutta.

Kouluruokailun järjestämisen taloudelliset raamit

Heinolan ruokapalvelulle on talousarviossa 2022, päiväkotij- ja kouluruokailun elintarvikkeisiin on kohdennettu 454 000 € Elintarvikkeisiin ja kuljetuksiin on hinnankorotuspaineita, mutta vielä tällä hetkellä ne eivät vaikuta merkittäväällä tavalla kustannuksiin.

Kaupunginhallitus on 20.12.2021 kirjannut vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpanoon ja käyttösuunnitelman laatimiseen tehdyssä ohjeistuksessa seuraavaa: ” Talousarvion noudattaminen edellyttää, ettei toiminnan laajentamista merkitseviin toimenpiteisiin ryhdytä kesken talousarviovuotta, ellei talousarviossa ole nimenomaan varattu siihen määrärahaa.”

Vuonna 2021 Heinolan koululounaan hinta, tuotantokeittiön valmistamana on 2,53 € / ateria. Elintarvikkeiden osuus tästä on 0,87€/ateria.

Kirkonkylän keittiöllä hinnaksi muodostui 2,93€/ ateria ja Vierumäellä 3,32€/ ateria

Aterian kokonaishinnassa on huomioitu kaikki tuotantoon liittyvät kulut: henkilöstö, elintarvikkeet, tila- ja laitevuokrat ja kuljetukset. Heinolan koululounaan hinta on keskitasoa, verrattaessa valtakunnalliseen koululounaan hintoihin.

Tästä syystä puurolounasta kouluruokailussa

Purolounas on oppilaiden keskuudessa suosittu ruoka. Heinolassa tarjottava puuro on ohrasuurimo- tai kaurasuurimopuuroa. Puuro on valmistettu maitoon. Lisäksi aterialla on tarjolla tuoremarjakeittoa, kokolihaleikkelettä, luomuruisleipää ja näkkileipää, tuorevihannesta ja luomumaitoa. Oppilaat voivat annostella ruokaa oman mieltymyksensä mukaisesti. Purolounaan kaikki raaka-aineet ovat kotimaisia. Purolounas on kasvisruokaa ja tukee näin osaltaan **valtioneuvoston tavoitteita lisätä kasvispainotteisen ruoan osuutta.**

Tulemme lisäämään oppilaiden mahdollisuutta vaikuttaa heille tarjottavaan ruokaan esimerkiksi kehittämällä uusia ruokia oppilaiden mielipiteitä kuunnellen. Otamme edelleen mielellään vastaan vinkkejä kouluruokailua kohtaan, jotta siitä tulisi mahdollisimman monelle oppilaalle maistuva, ravitseva ja virkistävä hetki osana koulupäivää.

Esityslistan liitteenä on 13.12.2021 jätetty valtuustoaloite Parempaa kouluruokaa Heinolan kouluissa

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Tiedoksianto

sähköposti

aloitteen tekijä

Liitteet

Valtuustoaloite paremmasta kouluruoasta Heinolan kouluissa

Äänestystiedot

Äänestystiedot

Äänestysluettelo15082022_127§

Vastaus valtuustoaloitteeseen 13.12.2021 paremmasta kouluruoasta Heinolan kouluissa hyvinvointiltk

Eriävä mielipide_15082022 Karpinen

Eriävä mielipide_15082022 Lehtimäki

Eriävä mielipide_15082022 Väli-Torala

Äänestysluettelo2021 - 2025_05092022 äänestys 2

§ 39 Valtuustoaloite anonyymin rekrytointin käyttöönotosta

valt 05.09.2022 § 39

1398/00.02.00/2021

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Valtuustoaloite pöytäkirjan liitteenä.	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se 1. päättää, että anonyymi rekrytointi otetaan toimialojen vapaaehtoisena kokeiluna Heinolan kaupungin rekrytoinneissa käyttöön vuoden ajaksi 1.1.2023 alkaen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 17 luku 152	
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.	
Tiedoksianto	virallinen aloite sähköposti	aloitteen tekijä toimialajohtajat henkilöstöpäällikkö

khall 15.08.2022 § 128

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se 1. päättää, että anonyymi rekrytointi otetaan toimialojen vapaaehtoisena kokeiluna Heinolan kaupungin rekrytoinneissa käyttöön vuoden ajaksi 1.1.2023 alkaen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 17 luku 152 §

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Annika Blom
puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu 15.11.2021 on jätetty valtuustoaloite ”Heinola kokeilemaan anonymia työnhakua”. Anonyymi rekrytointi on kehitetty parantamaan työnhakijoiden tasapuolista kohtelua sekä edistämään hakemusten osaamiseen ja pätevyyyteen perustuvaa käsittelyä rekrytointiprosessin aikana. Anonyymissa rekrytoinnissa työnhakuvaiheessa poistetaan työnhakijaa yksilöivät tiedot kuten nimi, ikä, sukupuoli ja kansalaisuus. Anonyymien rekrytoinnin tarkoituksena on lisätä työpaikkojen osaamiseen perustuvaa rekrytointia ja työyhteisöjen moninaisuutta.

Anonyymi rekrytointi on ollut monissa paikoissa käytössä ja saadun palautteen perusteella kokemukset olivat monilta osin myönteisiä. Parhaiten anonyymi rekrytointi sopii tehtäviin, joihin muutoinkin tulee paljon hakemuksia. Hakuvaiheessa työntekijästä on saatavilla pelkästään osaamiseen ja kokemukseen liittyvät tiedot ja niiden perusteella valitaan haastatteluihin henkilöt. Yksilöintitietojen puuttumisella tuetaan työnhakijoiden tasa-arvoista ja syrjimätöntä käsittelyä.

Heinolan kaupungilla käytössä olevaan Kuntarekryyn on mahdollista hankkia anonyymien rekrytoinnin lisäosa, joka vähentää hakemusten manuaalista käsittelyä ja saapuneita hakemuksia voidaan käsitellä ilman hakijoiden tunnistetietoja niin pitkään kunnes tarvitaan haastatteluihin valittavien yhteystiedot.

Valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

Jatkokäsittely valtuusto

Liitteet

Julkaistava - Valtuustoaloite - Heinola kokeilemaan anonymia työnhakua

§ 40 Valtuustoaloite sosiaali- ja terveysalan perustutkintokoulutuksen järjestämisestä Salpauksen Heinolan kampuksella

valt 05.09.2022 § 40
1397/00.02.00/2021

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Valtuustoaloite pöytäkirjan liitteenä.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy elinvoima- ja hyvinvointitoimialan valmisteleman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 7 § ja 17 luku 152
Valmistelija	elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari, puh. 044 797 6230 ja hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 0500 717 310, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite ja esite uudenlaisesta sosiaali- ja terveysalan koulutuksesta, joka mahdollistaa tutustumisen ikääntyvien ja vammaisten henkilöiden hoiva- ja hoitotyöhön.
Tiedoksianto	virallinen ote aloitteen tekijä

khall 20.06.2022 § 118

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy elinvoima- ja hyvinvointitoimialan valmisteleman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 7 § ja 17 luku 152

Valmistelija	elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari, puh. 044 797 6230 ja hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 0500 717 310, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite ja esite uudeltaisesta sosiaali- ja terveysalan koulutuksesta, joka mahdollistaa tutustumisen ikääntyvien ja vammaisten henkilöiden hoiva- ja hoitotyöhön.
Jatkkäsittely	valtuusto

elvoltk 08.06.2022 § 32

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kaupunginhallituksen edustaja Heino poistui asian käsittelyn aikana klo 18.01.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Koski-Lukkari Liisa
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää antaa selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi vastauksena valtuutettu Riikosen sekä sosialidemokraattisen valtuustoryhmän 15.11.2021 jättämään valtuustoaloitteeseen
Toimivalta	Hallintosääntö 2. luku 7 §
Valmistelija	Elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari puh. 044 797 6230 Hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja puh. 0500 717 310 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä (1. allekirj. Pirjo Riikonen) jätti 15.11.2021 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että kaupunki käynnistää neuvottelut sosiaali- ja terveysalan perustutkinto-koulutuksen jatkamiseksi Heinolassa turvaamaan kasvavan palvelutarpeen edellyttämä työvoima. Lisäksi valtuustoaloitteessa esitetään, että hoiva-avustajien työvoimapolitiittista koulutusta aloitetaan Heinolassa säännöllisesti ja uudeltaisia koulutusmuotoja etsitään henkilöstön osaamisen varmistamiseksi. Jatkotoimina valtuustoaloitteeseen Heinolan kaupunki aloitti 18.1.2022 koulutuskeskus Salpauksen kanssa keskustelun, mitä sosiaali- ja terveysalan koulutusta Salpaus voi Heinolassa järjestää, jotta sote-alan työvoiman saantia voidaan Heinolassa jatkossa turvata. Heinolan kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalvelut selvittivät yhdessä Salpauksen kanssa, kuinka paljon ja minkälaisia osaajia

Heinolan sote-alan toimijat tarvitsevat ja minkälaisia sote-alan osaajia TE-toimiston asiakaskunnassa työnhakijoina mahdollisesti on.

Selvitystyön tueksi järjestettiin 16.3.2022 yhteistyökokous, johon osallistui Salpauksen ja Heinolan kaupungin työllisyys- ja elinkeinopalveluiden osallistujien lisäksi sote-alan työnantajia ja TE-toimiston henkilöitä.

Yhteistyökokouksessa todettiin, että sote-alan osaajien tarve on jatkuva, sote-alalle hakeutuvia työkykyisiä osaajia ei ole työttöminä työnhakijoina ja osaajien tarpeen kokonaismäärän kehitystä on haastava arvioida, mm. koska sekä alanvaihdon että eläköitymisten vuoksi sote-alalta poistuu jatkuvasti osaajia.

Koulutustarpeesta todettiin, että erilaisiin avustaviin tehtäviin mm. ikääntyvien ja vammaisten hoiva- ja hoitotyössä on jatkuvaa henkilöstötarvetta ja ns. matalan kynnyksen sote-koulutuksen avulla kannattaisi lähteä kokeilemaan, saadaanko alalle uusia tulijoita ja alan vaihtajia tutustumaan sote-alalla työskentelyyn ja opiskeluun. Lisäksi toivottiin, että koulutus antaa valmiuksia hakeutua hoiva-avustajakoulutukseen ja siitä edelleen alan jatko-opintoihin.

Ottamalla huomioon sote-alan yritysten, TE-toimiston ja Heinolan kaupungin työllisyyspalveluiden näkemyksiä ja tarpeita koulutukselle, Salpaus rakensi sosiaali- ja terveystieteiden koulutuksen, joka on tarkoitettu hoiva-alasta kiinnostuneille, työttömille työnhakijoille, alan vaihtajille ja omaishoitajille. Koulutuskeskus Salpaus toteuttaa ko. koulutuksen Heinolan kampuksella 12.9-2.12.2022, jos koulutukseen saadaan vähintään 20 osallistujaa. Koulutuksessa toimii Salpauksen yhteistyökumppaneina koulutuksen suunnitteluun osallistuneita, Heinolassa toimivia sote-alan yrityksiä.

Sekä koulutuskeskus Salpaus, TE-toimisto että Heinolan kaupungin työllisyyspalvelut tiedottavat ja markkinoivat koulutusta viestintäkanaviensa ja asiakastapaamisten ja -tilaisuuksien avulla.

Järjestettävä koulutus on osa toimenpiteiden kokonaisuutta, jota tarvitaan sote-alan osaavan työvoiman turvaamiseksi Heinolassa. Asiaan vaikuttavat myös asumisen ratkaisut, työmatkaliikkumisen järjestelyt ja sote-alan toimijoiden työnantajakuva, kuinka houkuttelevaksi työpaikat ja ala koetaan.

Esityslistan liitteenä

- sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän 15.11.2021 jättämä valtuustoaloite
- Esite uudentyyntä sosiaali- ja terveystieteiden koulutuksesta, joka mahdollistaa tutustumisen ikääntyvien ja vammaisten henkilöiden hoiva- ja hoitotyöhön

Liitteet

Julkaistava - Valtuustoaloite - Neuvottelut sosiaali- ja terveysalan perustutkintokoulutuksen jatkamiseksi Heinolassa
Esite uudelta sosiaali- ja terveysalan koulutuksesta, joka mahdollistaa tutustumisen ikääntyvien ja vammaisten henkilöiden hoiva- ja hoitotyöhön ltk

§ 41 Eropyyntö luottamustoimesta

valt 05.09.2022 § 41

689/00.00.01.02/2022

Päätös	Valtuusto päätti myöntää Katja Hirvoselle eron lupa- ja valvontalautakunnan varajäsenyydestä ja nimesi valtuutettu Kuuselan ehdotuksesta Anne Ronkaisen varajäseneksi Minna Heinosen.	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se 1. myöntää eron Katja Hirvoselle lupa- ja valvontalautakunnan varajäsenyydestä ja 2. nimeää Anne Ronkaiselle varajäsenen lupa- ja valvontalautakuntaan.	
Toimivalta	Heinolan hallintosääntö 11 luku 75 §	
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Katja Hirvonen on sähköpostiviestillään 30.5.2022 pyytänyt eroa luottamustoimesta paikkakunnalta muuton takia.	
Tiedoksianto	virallinen ote	Katja Hirvonen nimetty
	sähköposti	ympäristöpäällikkö Hallinnon tukipalvelut viestintä, verkkosivut

khall 20.06.2022 § 117

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se 1. myöntää eron Katja Hirvoselle lupa- ja valvontalautakunnan varajäsenyydestä ja

2. nimeää Anne Ronkaiselle varajäsenen lupa- ja valvontalutakuntaan.

Toimivalta

Heinolan hallintosääntö 11 luku 75 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Katja Hirvonen on sähköpostiviestillään 30.5.2022 pyytänyt eroa luottamustoimesta paikkakunnalta muuton takia.

Jatkokäsittely

valtuusto

§ 42 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

valt 05.09.2022 § 42

797/00.01.04.00/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet pöytäkirjan liitteenä.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se 1. hyväksyy liitteenä olevan Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja 2. kumoaa 16.6.2014 hyväksytyt Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -asiakirjan.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 7 § ja KuntaL 14 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat viestintä, verkkosivut

khal 15.08.2022 § 129

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se 1. hyväksyy liitteenä olevan Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja 2. kumoaa 16.6.2014 hyväksytyt Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -asiakirjan.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja KuntaL 14 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on hallituksen, muiden tilivelvollisten toimielinten, johdon, esihenkilöiden ja henkilöstön erilaisten toimenpiteiden avulla hallita riskejä ja lisätä päämäärien ja tavoitteiden saavuttamisen todennäköisyyttä.

Sisäinen valvonta on osa kaupungin johtamisjärjestelmää sekä kaupunginjohdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä kunnan ja kuntakonsernin toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset ja muut esimiehet pyrkivät varmistamaan, että

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista,
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa,
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että
- omaisuus ja resurssit turvataan.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelytapoja, joiden avulla

- tunnistetaan ja kuvataan kunnan ja kuntakonsernin toimintaan liittyviä riskejä
- arvioidaan riskien merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä
- määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Viimeisin päätös Heinolan kaupungissa on tehty kaupunginvaltuustossa 16.6.2014 65 §, joten perusteasiakirjaa on tarpeen päivittää vastaamaan kaupungin tämän päivän organisaatiota ja toimintamalleja.

Sisäisen valvonnan perusteasiakirjan tarkoituksena on varmistaa ja edistää sisäisen valvonnan käytännön toteutusta Heinolan kaupunkikonsernissa sekä tiedottaa sisäisen valvonnan merkityksestä, velvoitteista ja vastuista koko henkilöstölle. Asiakirjassa määritetään sisäisen valvonnan vastuita sekä tehtäviä toimenpiteitä ja toimintaan liittyviä raportointivelvoitteita.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kunnan hallintosäännössä sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu.

Esityslistan liitteenä Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteasiakirja_2022

§ 43 Vuoden 2021 Arviointikertomuksen vastineet

valt 05.09.2022 § 43

1016/00.03.00/2021

Päätös	Valtuusto päätti merkitä liitteenä olevat vastineet tiedoksi.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. että se antaa valtuustolle liitteenä olevat vastineet vuoden 2021 arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin ja 2. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedokseen annetut vastineet arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin.
Toimivalta	Kuntalaki 39 §, valtuusto 13.6.2022 § 28
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä vastineet vuoden 2021 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.
Tiedoksianto	sähköposti tarkastuslautakunta toimialajohtajat

khal 29.08.2022 § 137

Päätös	Hyväksyttiin ehdotukset muutetun päätösehdotuksen mukaisesti. Vastineet pöytäkirjan liitteenä.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Muutettu päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. että se antaa valtuustolle liitteenä olevat vastineet vuoden 2021 arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin 2. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedokseen annetut vastineet arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää

1. että se antaa valtuustolle liitteenä olevat vastineet omilla kommenteillaan täydennettynä arviointikertomuksen vuoden 2021 huomioihin ja suosituksiin ja

2. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedokseen annetut vastineet arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin.

Toimivalta

Kuntalaki 39 §, valtuusto 13.6.2022 § 28, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Valtuusto on kokouksessaan 13.6.2022 päättänyt pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista suosituksista vastaukset kaupunginhallitukselta. Tarkastuslautakunta on pyytänyt vastauksia värillisten huomiolaatikoiden sisällä esitettyihin kysymyksiin.

Toimialat ovat omalta osaltaan käsitelleet havainnot ja antaneet vastauksia. Lisäksi kaupunginhallitus antaa omat vastauksensa erilliseen sarakkeeseen.

Kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Esityslistan liitteenä vastineet vuoden 2021 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

Arviointikertomus 2021 final

Arviointikertomuksen 2021_vastineetkh29082022

§ 44 Osavuositarkastus 1-6/2022

valt 05.09.2022 § 44

369/02.02.02/2022

Päätös	Merkittiin liitteenä oleva osavuositarkastus tiedoksi.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1-6/2022 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 8 luku 53 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä kaupungin osavuositarkastus ajalta 1-6/2022.

khal 29.08.2022 § 138

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Osavuositarkastus pöytäkirjan liitteenä.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1-6/2022 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 22 § ja 53 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti valtuustolle laaditaan osavuositarkastus neljännesvuosittain. Tammi-kesäkuun talousarvion toteutuma toimialoittain on varsin tasainen. Talousarviomuutospaineita on todettu kuitenkin verotuloissa sekä sijoitustuotoissa. Painetta on myös sosiaali- ja terveystaloudessa. Tilinpäätösennuste on noin 1,2 milj. eur negatiivinen heikosta sijoituskehityksestä johtuen. Verotulojen kehitysennuste on sen sijaan varsin myönteinen. Esityslistan liitteenä kaupungin osavuositarkastus ajalta 1-6/2022.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

Osavuosisikatsaus 1-6_2022

§ 45 Vuoden 2022 talousarvion muutokset

valt 05.09.2022 § 45

835/02.02.02/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle talousarviomuutoksia seuraavasti: Tuloslaskelmaosa Rahoitustuotot ja -kulut Nettotuottoarviota vähennetään 3 700 000 euroa Verotulot Tuloarviota lisätään 2 500 000 euroa Rahoitusosa Antolainat Määrärahaa lisätään 100 000 euroa Talousarviomuutosten myötä vuoden 2022 tilinpäätösennuste on 1 187 300 euroa negatiivinen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 8 luku 55 §
Valmistelija	talousjohtaja Sanna Kekkonen puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat talousjohtaja

khall 29.08.2022 § 140

Päätös	Ehdotukset talousarviomuutoksia koskien hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle talousarviomuutoksia seuraavasti:

Tuloslaskelmaosa

Rahoitustuotot ja -kulut

Nettotuottoarviota vähennetään 3 700 000 euroa

Verotulot

Tuloarviota lisätään 2 500 000 euroa

Rahoitusosa

Antolainat

Määrärahaa lisätään 100 000 euroa

Talousarviomuutosten myötä vuoden 2022 tilinpäätösennuste on 1 187 300 euroa negatiivinen.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosäntö 23 §

Valmistelija

talousjohtaja Sanna Kekkonen
puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kuntalain mukaan valtuusto päättää muutoksista talousarvioon. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Vuoden 2022 alkuperäinen talousarvio oli 12 700 euroa ylijäämäinen. Muutospaineita on tunnistettu tuloslaskelmaosaan - 1 200 000 euron osalta ja rahoitusosaan -100 000 euron osalta.

Tuloslaskelmaosa

Korot ja muu rahoitus

Maailmanlaajuinen tilanne on vaikuttanut vahvasti sijoitusmarkkinoihin, joiden myötä kaupungin sijoitustuotot ovat kääntyneet negatiiviseksi (tilanne 30.6. noin -3,6 miljoonaa €) Talousarviossa sijoitustuottojen ja kulujen nettotuotoksi on arvioitu 3 700 000 €.

Sijoitustuottojen ja menojen nettotuottojen vähennys -3 700 000€.

Verotulot

Kuntaliitto on antanut verotulojen uusimman kehikon vuodelle 2022 elokuussa. Verotulot ovat toteutuneet vuoden aikana ennakoitua paremmin, mikä on näkynyt myös Heinolassa. Kuluvan vuoden ennakkoverot ovat kehittyneet erittäin myönteisesti ja yhteisöveron kuluvan vuodenkehitys on ollut jopa kunnallisveron kehitystäkin parempaa.

Verotuloarvion nosto 2 500 000 €
(kunnallisvero 1 500 000 €, yhteisövero 1 000 000 €)

Rahoitusosa

Antolainat

Antolainojen lisäyksessä on varauduttu yhdistysten hanketoiminnan väliaikaiseen rahoitukseen perustuen siihen, että yhdistys on saanut rahoittajalta myönteisen päätöksen hankkeelleen. Talousarviossa varaus väliaikaiseen rahoitukseen on ollut 0,1 milj. euroa, joka on jo myönnetty (Vierumäen kyläyhdistys ry). Kaupunki on saanut uuden hakemuksen (Lords of Disc golf ry), jonka myötä määrärahaa on tarpeen nostaa 0,1 miljoonaa euroa.

Antolainojen lisäys 100 000 euroa.

Muutosten myötä vuoden 2022 tilinpäätösennuste on 1 187 300 euroa negatiivinen.

Jatkokäsittely

valtuusto

§ 46 Valtuustoaloitteet

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi, että valtuustoaloitteita ei ole jätetty.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä aloitteet tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää merkitä jätetyt valtuustoaloitteet tiedokseen.

§ 47 Ilmoitusasiat

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi, että ilmoitusasioita ei ollut.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää merkitä tiedokseen ilmoitusasiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, hallintovalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hallintovalituksen saa tehdä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

fax: 029 564 2269

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 43, § 44, § 46, § 47

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 45**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.