

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Hanna Hurmola-Remmi	Suomi.fi	20.05.2022 09:30:33 UTC+03:00
Niina Varjo	Suomi.fi	18.05.2022 10:27:40 UTC+03:00
Sanna Karppinen	Suomi.fi	19.05.2022 14:46:02 UTC+03:00
Kauko Kekkonen	Suomi.fi	20.05.2022 09:17:17 UTC+03:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (34 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

**valtuusto****Aika** 16.05.2022 klo 17:00 - 18:50**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
	Sisällysluettelo	
§ 15	Kaavoituskatsaus 2022	4
§ 16	Ranta-asemakaava 68 Komeanrinne	7
§ 17	Osavuositarkastus 1-3/2022	12
§ 18	Teknisen toimen johtajan viran virkajärjestelyt 1.6.2022 alkaen	14
§ 19	Heinolan kaupungin strategian päivittäminen	17
§ 20	Valtuustoaloite maksuton kuntosalikortti 65 vuotta täyttäneille	21
§ 21	Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen ja edustajien nimeäminen ympäristöterveyslautakuntaan	26
§ 22	Aloitteet	30
§ 23	Ilmoitusasiat	31

valtuusto

**Aika** 16.05.2022 klo 17:00 - 18:50**Paikka** Valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Klo</b>
Läsnä	Varjo Niina	puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	1. varapuheenjohtaja	
	Rautkoski Mikko	2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Liisa	jäsen	
	Arifullen Teppo	jäsen	
	Bonden Aimo	jäsen	
	Endén Hanna-Liisa	jäsen	
	Erkkilä Timo	jäsen	
	Gustafsson Jade	jäsen	
	Hallikas Mikko	jäsen	
	Heino Marko	jäsen	
	Heinonen Minna	jäsen	
	Huvinen Kimmo	jäsen	
	Jaakkola Ilkka	jäsen	
	Järvinen Kaija	jäsen	Poistui klo 18.35
	Kantanen Pekka	jäsen	
	Karppinen Sanna	jäsen	
	Salonen Juho	varajäsen	
	Kekkonen Kauko	jäsen	
	Koponen Sanna	jäsen	
	Kuusela Ville-Matti	jäsen	
	Lehmusvuori Taisto	jäsen	
	Lehtimäki Kirsi	jäsen	
	Leppälä Mika	jäsen	
	Malin Netta	jäsen	
	Mäentalo Mika	jäsen	
	Pynnönen Kai	jäsen	
	Qvintus Esa	jäsen	
	Rajajärvi Jouko	jäsen	
	Riikonen Pirjo	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	
	Väli-Torala Tapio	varajäsen	
	Saittakari Seija	jäsen	
	Salminen Sami	jäsen	
	Salonen Harri	jäsen	
	Simpanen Sallamaari	jäsen	
	Tiainen Erika	jäsen	
	Tähkänen Juha	jäsen	
	Vastamäki Jari	jäsen	
	Vesikko Tuomo	jäsen	
	Vuorenniemi Jouko	jäsen	
	Sahuri Markus	Varajäsen	

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Wafin Fuat

jäsen

Poissa Kasurinen Seija  
Saari Henri  
Väli-Torala Venla

Muu Parkkonen Jari kaupunginjohtaja  
Hurmola-Remmi Hanna pöytäkirjanpitäjä  
Kujala, Timo Timo It-suunnittelija  
Hepo-Oja Pirjo Hyvinvointijohtaja  
Mäkilä Heikki Elinvoimajohtaja  
Kuivalainen Harri Teknisen toimen johtaja  
Houhala Keijo Ympäristöpäällikkö

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Käsitellyt asiat**

15 - 23

---

**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Karppinen ja Kauko Kekkonen.

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

**§ 15 Kaavoituskatsaus 2022**

valt 16.05.2022 § 15

290/10.00.00/2022

Päätös	Merkittiin tiedoksi. Kaavoituskatsaus pöytäkirjan liitteenä.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee Kaavoituskatsauksen 2022 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	kaupunkisuunnittelupäällikkö Juha Poskela puh. 044 769 4367
Valmistelu	Esityslistan liitteenä kaavoituskatsaus.
Tiedoksianto	sähköposti asemakaava-arkkitehti kaupunkimuotoilija kaavoitusarkkitehti kaavoituskoordinaattori viestintä, verkkosivut

khall 28.03.2022 § 49

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.  Kaavoituskatsaus pöytäkirjan liitteenä.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus  1. päättää merkitä kaavoituskatsauksen 2022 tiedoksi ja 2. lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunkisuunnittelupäällikkö Juha Poskela puh. 044 769 4367, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä kaavoituskatsaus.

Jatkokäsittely valtuusto

elvoltk 09.03.2022 § 17

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä on kaavoituskatsaus 2022.

Esittelijä elinvoimajohtaja Mäkilä, Heikki

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen 2022 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Toimivalta hallintosääntö 23.2 §

Valmistelija kaupunkisuunnittelupäällikkö Juha Poskela, puh. 044 769 4367  
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus, MRL 7 §). Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Vuoden aikana tulivat voimaan Kauppakatu 13a:n asemakaavan muutos sekä Viikinkallion ja Rastintaipaleen ranta-asemakaavat. Hyväksytyiksi tulivat Vanhan paloaseman asemakaavan muutos ja Komeanrinteen ranta-asemakaava.

Esityslistan liitteenä kaavoituskatsaus 2022.

Tiedoksianto sähköposti: kaupunkisuunnittelupäällikkö  
asemakaava-arkkitehti  
kaupunkimuotoilija  
kaavoitusarkkitehti  
kaavoituskoordinaattori  
kaupunginhallitus

Liitteet

Kaavoituskatsaus 2022

**§ 16 Ranta-asemakaava 68 Komeanrinne**

valt 16.05.2022 § 16  
275/10.02.04/2021

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.  Komeanrinne 68 ranta-asemakaava pöytäkirjan liitteenä.	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy 29.9.2021 päivätyn 68 Komeanrinne ranta-asemakaavan.	
Toimivalta	MRL 53 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §	
Valmistelija	kaupunkisuunnittelupäällikkö Juha Poskela puh. 044 769 4367	
Valmistelu	Esityslistan liitteenä 68 Komeanrinne ranta-asemakaava, selostus ja selostuksen liitteet.	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	hakija Hämeen ELY-keskus elinvoimajohtaja kaavoituskoordinaattori

khall 25.04.2022 § 67

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää  1. hyväksyä 29.9.2021 päivätyn 68 Komeanrinne ranta- asemakaavan ja  2. lähettää sen hyväksyttäväksi valtuustolle.
Toimivalta	MRL 53 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunkisuunnittelupäällikkö Juha Poskela puh. 044 769 4367, etunimi.sukunimi@heinola.fi



Valmistelu	Esityslistan liitteenä 68 Komeanrinne ranta-asemakaava, selostus ja selostuksen liitteet.  Kaupunkisuunnittelupäällikkö Juha Poskela on kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän keskustelun aikana.
Jatkokäsittely	valtuusto

elvoltk 13.04.2022 § 25

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.  Pöytäkirjan liitteenä on 68 Komeanrinne ranta-asemakaava, selostus ja selostuksen liitteet.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Mäkilä, Heikki
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää  1. osaltaan hyväksyä 29.9.2021 päivätyn 68 Komeanrinne ranta-asemakaavan ja  2. siirtää sen hyväksyttäväksi valtuustolle.
Toimivalta	MRL 53 §, Hallintosääntö 7 § ja 23.2 §
Valmistelija	kaupunkisuunnittelupäällikkö Juha Poskela, puh. 044 769 4367 <a href="mailto:etunimi.sukunimi@heinola.fi">etunimi.sukunimi@heinola.fi</a>
Valmistelu	Elinvoimalautakunnan 9.2.2022 13 § päätöksessä oli väärä muutoksenhakuohje, joten ranta-asemakaava 68 Komeanrinne on hyväksyttävä uudelleen. Lisäksi kaupungin toimivaltaohjeistuksen (23.2 §) tulkinnanavaruudesta johtuen ranta-asemakaavan hyväksyminen on varmempaa siirtää valtuuston hyväksyttäväksi.  9.2.2022 13 § hyväksymispäätöksen valmisteluteksti:  Ranta-asemakaavan hyväksyminen  68/Rak Komeanrinne ranta-asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 16.12.2021 – 16.1.2022.Ehdotuksesta jätettiin neljä lausuntoa, jotka ovat kaavaselostuksen liitteenä 9. Kaavoittajan vastineet lausuntoihin ovat kaavaselostuksen liitteenä 10. Ehdotuksen nähtävilläolon aikana annettujen lausuntojen johdosta kaavaehdotukseen ei ollut tarvetta tehdä muutoksia.

Esityslistan liitteenä 68 Komeanrinne ranta-asemakaava, selostus ja selostuksen liitteet.

Tiedoksianto	virallinen ote	hakija
	sähköposti	Hämeen ELY-keskus kaupunkisuunnittelupäällikkö kaavoituskoordinaattori

elvoltk 09.02.2022 § 13

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä Vs. elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä 29.9.2021 päivätyn 68 Komeanrinne ranta-asemakaavan.

Toimivalta Hallintosääntö 23.2 §

Valmistelija kaupunkisuunnittelupäällikkö Juha Poskela, puh. 044 769 4367  
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Ranta-asemakaavan hyväksyminen

68/Rak Komeanrinne ranta-asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 16.12.2021 – 16.1.2022. Ehdotuksesta jätettiin neljä lausuntoa, jotka ovat kaavaselostuksen liitteenä 9. Kaavoittajan vastineet lausuntoihin ovat kaavaselostuksen liitteenä 10. Ehdotuksen nähtävilläolon aikana annettujen lausuntojen johdosta kaavaehdotukseen ei ollut tarvetta tehdä muutoksia.

Esityslistan liitteenä 68 Komeanrinne ranta-asemakaava, selostus ja selostuksen liitteet.

Tiedoksianto	virallinen ote	hakija
	sähköposti	Hämeen ELY-keskus kaupunkisuunnittelupäällikkö kaavoituskoordinaattori

elvoltk 24.11.2021 § 79

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Kaupunginhallituksen edustaja Marko Heino sapui kokoukseen asian käsittelyn alussa klo 17.03.</p>
Esittelijä	Vs. elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää asettaa nähtäville 30 päivän ajaksi 29.9.2021 päivätyn 68/Rak Komearinne ranta- asemakaavaehdotuksen selostuksineen ja selostuksen liitteineen.
Toimivalta	hallintosääntö 23.2 §
Valmistelija	kaupunkisuunnittelupäällikkö Juha Poskela, puh. 044 769 4367 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Maanomistajan laadittama 68/Rak Komearinne ranta- asemakaava on tullut vireille ja ollut luonnoksena nähtävillä 15.3. – 13.4.2021. Luonnoksen nähtäville laiton, siitä tiedottamisen, palautteen keräämisen ja ennakkolausuntojen pyytämisen on hoitanut maanomistajan kaavoituskonsulttiyritys, Nosto Consulting Oy.</p> <p>Kaavaluonoksesta jätettiin yksi mielipide ja kolme lausuntoa. Mielipiteen ja lausuntojen tiivistelmät ja kaavanlaatijan vastineet ovat selostuksen liitteenä 7.</p> <p>Työ on edennyt ehdotusvaiheeseen, jolloin se tulee MRL 74 §:n ja MRL 65 §n mukaisesti asettaa julkisesti nähtäville.</p> <p>Kaavaehdotuksessa on huomioitu luonnoksesta saatua palautetta. Merkittävimmät toimenpiteet ja muutokset kaavaluonnoksesta saadun palutteen perusteella ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rakennusalan kerrosluvun muutos paremmin rinnetonttiin sopivaksi (k1/2 l)</li><li>• Radonhaittojen huomioon ottaminen kaavamääräyksissä</li><li>• Määräykset vesi- ja hulevesihuollon suunnittelusta ja järjestämisestä.</li><li>• Luontoselvityksen teettämienn alueelle, jonka perusteella kaavaan ei ollut tarvetta tehdä muutoksia</li><li>• Rakennuspaikan ja sitä ympäröivän alueen maastotarkastus muinaisjäännösten osalta. Tarkastus ei aiheuttanut muutoksia kaavaan.</li></ul> <p>Kaavan valmisteluvaiheessa ja myös Hämeen ely-keskuksen lausunnossa esiin tullut nk. rantarakennusoikeuden mitoituksen riittävyyteen on saatu emätilaselvityksen ja -mitoituksen tarkistuksen</p>

perusteella selvyys, jossa emätilalla on jäljellä laskennallista rantarakennusoikeutta sen verran, että rantarakennuspaikka voidaan osoittaa ranta-asemakaavassa. Emätilalla on Ilmajärven rantaviivaan perustuvaa laskennallista rantarakennusoikeutta yhteensä 7,92 rantarakenuspaikkaa (rrp). Emätilan alueella sijaitsevia olemassa olevia rantarakennuspaikkoja on Ilmajärven rannalla viisi (5) mukaan lukien nyt kaavassa osoitettava rakennuspaikka. Emätilalle on kaavan hyväksymisen jälkeen jäämässä laskennallista rantarakennusoikeutta 2,7 rrp. Emätila- ja mitoitus selvitys on selostuksen liitteenä 4.

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto

virallinen ote  
sähköposti

Nosto Consulting Oy  
kaupunkisuunnittelupäällikkö  
kaavoituskoordinaattori

#### Liitteet

- 68 Komeanrinne ranta-asemakaava, hyväksymiskäsittely
- Kaavaselostus ja selostuksen liitteet 1,2,6,7,9 ja 10 68 Komeanrinne ranta-asemakaava, hyväksymiskäsittely
- Kaavaselostuksen liite 4 Emätilaselvitys ja liitekartta, 68/Rak Komeanrinne
- Kaavaselostuksen liite 5 luontoselvitys, 68/Rak Komeanrinne
- Kaavaselostuksen liite 8 Arkeologinen tarkastus, 68/Rak Komeanrinne

**§ 17 Osavuositarkastus 1-3/2022**

valt 16.05.2022 § 17  
369/02.02.02/2022

Päätös	Merkittiin osavuositarkastus tiedoksi.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1-3/2022 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 7 § ja 53 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh 044 780 1420 ja talousjohtaja Sanna Kekkonen, puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä kaupungin osavuositarkastus ajalta 1-3/2022.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat

khall 09.05.2022 § 81

Päätös	Merkittiin liitteenä oleva osavuositarkastus tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1-3/2022 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 22 § ja 53 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh 044 780 1420 ja talousjohtaja Sanna Kekkonen, puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti valtuustolle laaditaan osavuositarkastus neljännesvuosittain.  Tammi-maaliskuun talousarvion toteutuma toimialoittain on varsin tasainen. Talousarviomuutospaineita on todettu kuitenkin sosiaali- ja terveyspalveluissa, verotuloissa sekä sijoitustuotoissa.

Tilinpäätösennuste on noin 1 milj. eur negatiivinen heikosta sijoituskehityksestä sekä sosiaali- ja terveysmenojen ylityspaineesta johtuen. Tilanne saattaa erityisesti sijoitustuottojen kehityksen osalta muuttua vuoden edetessä. Tarvittavat muutosesitykset tehdään 6 kk:n osavuosisikatsauksen yhteydessä.

Esityslistan liitteenä kaupungin osavuosisikatsaus ajalta 1-3/2022.

Jatkokäsittely

Valtuusto

Liitteet

Osavuosisikatsaus 1-3\_2022

**§ 18 Teknisen toimen johtajan viran virkajärjestelyt 1.6.2022 alkaen**

valt 16.05.2022 § 18  
577/01.01.00.01/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se  1. siirtää ympäristöpäällikkö Keijo Houhalan suostumuksensa mukaisesti teknisen toimen johtajan virkaan 1.6.2022 alkaen ja  2. Keijo Houhala hoitaa teknisen toimen johtajan viran ohella lupa- ja valvontatoimialan toimialajohtajan tehtävää, kunnes asia ratkaistaan pysyvästi uuden johtamisjärjestelmän yhteydessä.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 7 § ja 39 §, laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 24 §
Valmistelija	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 0400 862 977 ja henkilöstöpäällikkö Annika Blom, puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	sähköposti nimetty lupa- ja valvontalautakunta tekninen lautakunta tekniikkatoimialan johtoryhmä/palvelualuejohtajat HR-palvelut talouspalvelut toimialasihteerit viestintä kirjaamo asiakaspalvelu

khall 09.05.2022 § 82

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se  1. siirtää ympäristöpäällikkö Keijo Houhalan suostumuksensa

mukaisesti teknisen toimen johtajan virkaan 1.6.2022 alkaen ja

2. Keijo Houhala hoitaa teknisen toimen johtajan viran ohella lupa- ja valvontatoimialan toimialajohtajan tehtävää, kunnes asia ratkaistaan pysyvästi uuden johtamisjärjestelmän yhteydessä.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 22 § ja 39 §, laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 24 §

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 0400 862 977 ja henkilöstöpäällikkö Annika Blom, puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen on siirtymässä suostumuksellaan kaupunkiarkkitehdin virkaan 1.6.2022 alkaen. Siirrolla varmistetaan kaupungille strategisesti tärkeän kaupunkisuunnittelun tavoitteellinen johtaminen tulevina vuosina. Tämän vuoksi työnantaja on käynyt keskusteluja ympäristöpäällikkö Keijo Houhalan kanssa mahdollisuudesta siirtyä teknisen toimen johtajan virkaan, siten että hän tämän ohella hoitaisi lupa- ja valvontatoimialan toimialajohtajan tehtävää kunnes asia ratkaistaan pysyvästi uuden johtamisjärjestelmän yhteydessä.

Toimialajohtajien osalta muutoksia esitetään myös elinvoimatoimialalle, jossa elinvoimajohtaja Heikki Mäkilä siirtyisi ulkoisten kehittämishankkeiden edistämisen mahdollistamiseksi vastaamaan kehittämishankkeista, kaupunkistrategiasta, edunvalvonnasta ja muista erikseen määriteltävistä tehtävistä. Elinvoimajohtajan virkaan siirtyisi elinkeinopäällikkö Liisa Koski-Lukkari.

Kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaisesti kaupunginjohtajalla on toimivalta viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 24 §:n mukaisesti, jos toimivalta on eri viranomaisilla. Lain mukaisesti viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Kaupunginjohtaja on käynyt siirtyvien viranhaltijoiden kanssa keskustelut toteutettavasta virkatehtävien uudelleenjärjestelystä ja viranhaltijat ovat antaneet siirtoon kirjallisen kuulemisen jälkeen suostumuksensa.

Kokonaisuutena virkajärjestelyitä toteutettaisiin toimialuejohtajien osalta 1.6.2022 alkaen seuraavasti:

- teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen siirtyy kaupunkiarkkitehdin virkaan



- ympäristöpäällikkö Keijo Houhala siirtyy teknisen toimen johtajan virkaan oman toimen ohella
- elinvoimajohtaja Heikki Mäkilä siirtyy määräaikaiseksi hankejohtajaksi ja
- elinvoimapäällikkö Liisa Koski-Lukkari siirtyy elinvoimajohtajan virkaan.

Kejo Houhalan siirtoa teknisen toimen johtajaksi lukuun ottamatta toimivalta siirtojen osalta on eri viranomaisilla ja ratkaisut toteutetaan hallintosäännön 39 §:n mukaisesti kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksellä. Kaupunginjohtaja on tehnyt ao. päätökset ehdollisena ja ne tulevat voimaan, mikäli valtuusto hyväksyy ympäristöpäällikön siirron teknisen toimen johtajan virkaan otona.

Jatkokäsittely

valtuusto

**§ 19 Heinolan kaupungin strategian päivittäminen**

valt 16.05.2022 § 19

571/00.01.02.00/2022

Päätös	<p>Ehdotukset hyväksyttiin. Päivitetty strategia pöytäkirjan liitteenä.</p> <p>Keskustelun kuluessa valtuutettu Bonden esitti valtuutettu Tähkäsen kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty asian palauttamista koskeva kannatettu esitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Bondenin tekemää esitystä äänestävät Ei.</p> <p>Suoritetussa äänestyksessä annettiin</p> <p>39 Jaa-ääntä ja 3 Ei ääntä 1 Tyhjä</p> <p>Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 39 vastaan 3 hyväksyneen (1 tyhjä) asian käsittelyn jatkamisen. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.</p>
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Heinolan kaupungin strategian ja</li><li>2. kumoo kaupunginvaltuuston 10.12.2018 § 256 hyväksymän ja vuonna 2020 päivitetyn Heinolan kaupungin strategian.</li></ol>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 7 §, Kuntalaki 14 § ja 37 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä päivitetty Heinolan kaupungin strategia.
Tiedoksianto	sähköposti lautakunnat esimiehet viestintä, verkkosivut

khall 09.05.2022 § 83

Päätös	<p>Ehdotukset hyväksyttiin. Yhteisillä palveluilla on mahdollisuus tehdä tekniset ja visuaalisuuteen liittyvät korjaukset ennen valtuuston käsittelyä.</p> <p>Kimmo Huvinen poistui kokouksesta klo 19.12 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.</p> <p>Pöytäkirjan tarkastajaksi Kimmo Huvisen sijasta valittiin Jouko Rajajärvi tästä asiasta eteenpäin.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Heinolan kaupungin strategian ja</li><li>2. kumoaa kaupunginvaltuuston 10.12.2018 § 256 hyväksymän ja vuonna 2020 päivitetyn Heinolan kaupungin strategian.</li></ol>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 7 §, Kuntalaki 14 § ja 37 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kuntalain mukaan kunnassa tulee olla kuntastrategia, jonka tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntalain mukaan valtuusto hyväksyy strategian, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.</p> <p>Heinolan kaupungin nykyinen strategia on hyväksytty vuonna 2018 ja sitä on päivitetty vuonna 2020. Strategiaa tulee kuntalain mukaisesti kuitenkin päivittää vastaamaan tulevia toimintaympäristön muutoksia.</p> <p>Suurin toimintaympäristössä tapahtuva muutos on v. 2023 toteutuva hyvinvointialueuudistus, joka tulee vaikuttamaan merkittävästi koko kaupunkiorganisaatioon, kun sosiaali- ja terveystoimiala ja siihen liittyvät tukipalvelut siirtyvät hyvinvointialueelle. Myös muut toimintaympäristön muutokset vaikutuksineen tulee huomioida strategiassa.</p>

### **Osallistava prosessi**

Strategiaprosessia on toteutettu osallistavan prosessin avulla. Päivitysprosessiin on osallistettu eri osapuolia: luottamushenkilöt, kaupunkilaiset, henkilöstö sekä muut sidosryhmät kyselyiden ja työpajojen avulla. Työpajat ja kyselyt on toteutettu helmimaaliskuussa ja 30.3.-1.4.2022 valtuusto kokoontui strategiaseminaariin, jossa pohdittiin mm. digitalisaation merkitystä, toimintaympäristön muutoksia ja niiden vaikutusta. Lisäksi valtuusto on saanut kattavan tilastopakettin työn tueksi.

Strategian päivitysprosessissa tukena ja apuna on ollut MDI Public Oy, joka valikoitui fasilitaattoriksi kilpailutuksen kautta. MDI Oy on huolehtinut mm. taustaselvitysten laadinnasta, osallistavien työpajojen toteutuksesta sekä strategia-asiakirjan laadinnasta.

### **Päivitetty strategia**

Lähtökohtana strategian päivityksessä todettiin, että kaupungin strategia on hyvä ja vastaa pääosin edelleen näkemyksiä tulevaisuuden Heinolasta. Strategisia päämääriä oli neljä ja niiden lukumäärä on pysynyt myös päivityksessä strategiassa samana. Päämääriä on kuitenkin joiltain osin muokattu toimintaympäristön muutokset huomioiden. Päivitetyn strategian päämääriksi on määriteltävä seuraavat: *hyvinvoinnin kasvu, vahva kaupunkiyhteisö, uudistuva työ ja asuminen sekä kestävä talous*. Kullekin strategiselle päämäärälle on asettu myös kolme tavoitetta ja niille myös mittareita, joiden avulla strategian toteutumista voidaan arvioida ja seurata.

Päivitettyyn strategiaan on myös muokattu arvoja ja päivitetyn strategian arvoiksi ovat valikoituneet välittäminen, uudistuminen ja tuloksellisuus.

### **Toimeenpano ja arviointi**

Keskeistä kuntastrategian toteutumisessa on strategiaprosessin ja taloussuunnitteluprosessin kiinteä kytkentä: valtuusto päättää kuntastrategian toteuttamisesta viime kädessä kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa, jossa myös strategian toteuttamisohjelmat konkretisoidaan ja resursoidaan (Kuntalaki 110 §).

Kuntastrategia ja sen toteuttamisohjelmat ovat siis taloussuunnitelman perusta ja samalla ohjeistus talousarvion laadinnalle. Näin ollen strategia valutetaan käytäntöön talousarvion kautta vuosittaisiin toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Strategian toteutumista arvioidaan vuosittain osana talousarvion toteutumisen arviointia. Talousarvio on siis strategian operationalisoinnin lisäksi strategian arvioinnin ja seurannan väline. Arviointi kohdistuu kunnan valtuusto- ja hallitustason strategisten tavoitteiden ohjausvoiman arviointiin eli käytännössä talousarvion seurantaan.

Strategiasta tehdään väliarviointi valtuustokauden puolivälissä, jolloin myös tavoitteita voidaan tarvittaessa tarkentaa.

Esityslistan liitteenä päivitetty Heinolan kaupungin strategia.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

Strategian päivitys\_luonnos10052022

Äänestysluettelo2021 - 2025\_16052022 äänestys 1

**§ 20 Valtuustoaloite maksuton kuntosalikortti 65 vuotta täyttäneille**

valt 16.05.2022 § 20

1495/00.02.00/2021

**Päätös**

Ehdotukset hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Endén esitti valtuutettu Kantasen kannattamana, että valtuustoaloite hyväksytään.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu vastaesitys, on asiasta äänestettävä.

Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Endénin tekemää esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

28 Jaa-ääntä ja

14 Ei ääntä

0 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 28 vastaan 14 hyväksyneen kaupunginhallituksen ehdotuksen. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Valtuutettu Järvinen poistui kokouksesta klo 18.35 tämän asian käsittelyn aikana.

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy hyvinvointitoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja

2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.

**Toimivalta**

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 7 § ja 17 luku 152

**Valmistelija**

liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen  
puh. 044 797 8570, eetunimi.sukunimi@heinola.fi

**Valmistelu**

Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.

**Tiedoksianto**

virallinen ote  
sähköposti

aloitteen tekijä  
liikunnan palvelupäällikkö

khall 09.05.2022 § 84

Päätös	<p>Ehdotus hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.</p> <p>Keskustelun kuluessa jäsen Endén teki kaupunginjohtajan ehdotuksesta poikkeavan esityksen, että valtuusto hyväksyy tehdyn valtuustoaloitteen. Jäsen Heino kannatti esitystä.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu vastaesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingin kautta niin, että ne jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat jäsen Endénin tekemää esitystä äänestävät Ei.</p> <p>Suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 Jaa-ääntä ja 2 Ei ääntä 0 Tyhjä</p> <p>Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 6 vastaan 2 hyväksyneen kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyy hyvinvointitoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja</li><li>2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.</li></ol>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 17 luku 152
Valmistelija	liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen puh. 044 797 8570, eetunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.
Jatkokäsittely	valtuusto

hyvoltk 27.04.2022 § 41

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää antaa selvityksen kaupungihallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena valtuutettu Enderin allekirjoittamaan valtuustoaloitteeseen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen puh. 044 797 8570
Valmistelu	<p>Valtuutettu Ender yhdessä 21 valtuutetun ajnssa on tehnyt valtuustoaloitteen maksuttomasta kuntosalikortista 65-vuotta täyttäneille. Tällä hetkellä 70 vuotta täyttäneet heinolalaiset pääsevät maksutta kaupungin tiloissa uimaan, kuntosalille ja kaupungin järjestämiin ohjattuihin liikuntaryhmiin.</p> <p>Valtuutetut esittävät, että kuntosalin osalta ikärajan tulisi alentua, koska eläkkeelle jäädään jo ennen 70 vuotta. Aloitteessaan valtuutetut tuovat esille, että 65-vuotiaan sote-kustannukset ovat noin 6000-7000 euroa vuodessa, kun ne ovat 75-80- vuotiaalla noin 20 000 euroa vuodessa. Kaatumisen riski kasvaa, kun lihasmassaa menetetään iän myötä. Kuntosali on keskeinen harjoittelupaikka lihasmassan kehittämisessä ja ylläpitämisessä.</p> <p>Syksyllä 2022 70+ kortteja ladattiin 613 kertaa. Eläkeläisten 5 kuukauden kuntosalikortteja ladattiin 106 kertaa, joista kertyi tuloja 6360 euroa (sis.alv.).</p> <p>Liikuntalain mukaan kunnan tulee järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioiden. Näitä toteuttaessa kunta ei saa toimia kilpailutilanteessa markkinoilla, ellei niitä toteuteta liiketoiminnallisin tavoittein ja perustein.</p> <p>Heinolassa on neljä yksityistä kuntosalia, joilla käy myös ikäihmisiä. Maksuttoman kortin vaikutusta yksityisten salien asiakasmääriin ei ole selvitetty.</p> <p>Tilastokeskuksen mukaan nettovarallisuus on suurin 65-74-vuotiailla. Ikä on siten keskeinen varallisuuden tason selittävä tekijä.</p> <p>Liikuntajaosto käsitteli asiaa 4.4. kokouksessaan ja totesi, että maksuttomien tuotteiden ikärajaa ei lasketa.</p>
Jatkokäsittely	kaupunginhallitus
Tiedoksianto	sähköposti Aloitteen ensimmäinen allekirjoittaja



## liikjaos 04.04.2022 § 10

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	palvelualuejohtaja / virikkeellinen elämä Andersson, Anne
Päätösehdotus	Liikuntajaosto esittää hyvinvointilautakunnalle, että se esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että maksuttoman kuntosalikortin ikää ei lasketa.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.1§
Valmistelija	liikunnan palvelupäällikkö Kaikkonen, Maria
Valmistelu	<p>Valtuutettu Enden yhdessä 21 valtuutetun kanssa on tehnyt valtuustoaloitteen maksuttomasta kuntosalikortista 65-vuotta täyttäneillä. Tällä hetkellä 70-vuotta täyttäneet heinolalaiset pääsevät maksutta kaupungin tiloissa uimaan, kuntosalille ja kaupungin järjestämiin ohjattuihin liikuntaryhmiin.</p> <p>Valtuutetut esittävät, että kuntosalin osalta ikärajan tulisi alentua, koska eläkkeelle jäädään jo ennen 70-vuotta. Aloitteessaan valtuutetut tuovat esille, että 65-vuotiaan soite-kustannukset ovat noin 6000-7000 euroa vuodessa, kun ne ovat 75-80-vuotiaalla noin 20 000 euroa vuodessa. Kaatumisen riski kasvaa, kun lihasmassaa menetetään iän myötä. Kuntosali on keskeinen harjoittelupaikka lihasmassan kehittämisessä ja ylläpitämisessä.</p> <p>Syksyllä 2022 70+ kortteja ladattiin 613 kertaa. Eläkeläisten 5 kuukauden kuntosalikortteja ladattiin 106 kertaa, joista kertyi tuloja 6360 euroa (sis.alv.).</p> <p>Liikuntalain mukaan kunnan tulee järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioiden. Näitä toteuttaessa kunta ei saa toimia kilpailutilanteessa markkinoilla, ellei niitä toteuteta liiketoiminnallisina tavoittein ja perustein.</p> <p>Heinolassa on neljä yksityistä kuntosalia, joilla käy myös ikäihmisiä. Maksuttoman kortin vaikutusta yksityisten salien asiakasmääriin ei ole selvitetty.</p> <p>Tilastokeskuksen mukaan nettovarallisuus on suurin 65-74-vuotiailla. Varallisuus karttuu pitkällä aikavälillä säästöjen, perintöjen ym. pääomien seurauksena. Ikä on siten keskeinen varallisuuden tason selittävä tekijä.</p>
Tiedoksianto	sähköposti Aloitteen ensimmäinen allekirjoittaja

Liitteet

Valtuustoaloite Maksuton kuntosalikortti 65-vuotialle/liikuntajaosto

Äänestystiedot

Äänestysluettelo §84

Äänestysluettelo2021 - 2025\_16052022 äänestys 2



Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. merkitä tiedoksi sopimuskuntien neuvottelut,</li><li>2. osaltaan hyväksyä liitteenä olevan yhteistoimintasopimuksen,</li><li>3. lähettää yhteistoimintasopimuksen edelleen valtuustolle vahvistettavaksi,</li><li>4. pyytää valtuustoa nimeämään ympäristöterveyslautakuntaan yhteistoimintasopimuksen tarkoittamat kaksi varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä</li><li>5. pyytää nimeämään toisen varsinaisista jäsenistä varapuheenjohtajaksi.</li></ol>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	ympäristöpäällikkö Keijo Houhala puh. 0500 918 597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Ympäristöterveydenhuollon tuottaminen ja valvontapalvelujen seudullisuus tuli maakunnallisesti ratkaistavaksi hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä. Ympäristöterveydenhuollon tulee täyttää vähintään 10 henkilötyövuoden edellytykset, jotta palveluja voidaan tuottaa lainsäädännön minimivaatimusten mukaisesti (Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009).</p> <p>Ympäristöterveydenhuollon palvelut olisi voitu siirtää suoraan hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta, mikäli maakunnan kaikki kunnat olisivat siirron hyväksyneet. Päijät-Hämeessä asiasta ei saavutettu yksimielisyyttä, joten siirtoa hyvinvointialueelle ei tapahtunut. Kun Lahti päätyi edelleen järjestämään palvelut omassa organisaatiossaan (Lahden kaupunginhallitus 8.11.2021), niin maakunnan muiden kuntien tuli löytää paras käytettävissä oleva ratkaisu. Myrskylä ja Pukkila ilmoittivat 14.2.2022, että ne suuntautuvat Porvoon yhteistoiminta-alueeseen. Muut kunnat päätyivät yhteiseen ratkaisuun, jossa Hollolan kunta toimii vastuukuntana. Hollolan vastuukuntamallissa PHHYKY:n ympäristöterveydenhuollon toiminnot siirretään Hollolan kunnan itsenäiseksi taseyksiköksi, jolle perustetaan sopimuskuntien yhteinen seudullinen ympäristöterveyslautakunta.</p> <p>Uudelleenjärjestelyn toteuttamiseksi kunnat tilasivat yhteisellä päätöksellä 14.1.2022 selvityksen tehtävien siirrosta varatuomari Seppo Huldénilta (Tmi Lakiseppä) ja PHHYKY:n toimitusjohtaja nimesi 28.1.2022 vastuvalmistelijaksi toimialajohtaja Silja Mäkelän.</p>

Vastuukuntamallin toteutus tapahtuu sopijakuntien yhteistoimintasopimuksella, joka tarkoittaa kuntalain 54 §:n mukaista sopimusta viranomaistehtävien hoitamisesta.

Yhteistoimintasopimuksella määritellään ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestäminen ja tuottaminen Päijät-Hämeessä ao. kuntien muodostamalla yhteistoiminta-alueella.

Yhteistoimintasopimus tulee käsitellä ja hyväksyä kaikkien sopimuskuntien valtuustoissa, jotta ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestäminen voidaan toteuttaa yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Yhteistoimintasopimuksesta neuvoteltaessa periaatteiksi nousivat toiminnan linjakuus, nopea päätöksentekokyky ja kustannustehokkuus, jotta ympäristöterveydenhuolto voi keskittyä tuottamaan viranomaispalveluja. Yhteistoimintasopimuksen tarkoittama järjestely on lähtökohtaisesti tarkoitettu määräaikaiseksi, joten ylimääräiset hankinnat, järjestelmät tai muut sitoumukset ja toimipistemuutokset eivät ole perusteltuja. Vastaavasti kulut ja tuotot tarkastellaan nettovaikutuksina ilman, että lupa- ja valvontamaksutuloja sekä -kuluja kohdistetaan sopimuskuntakohtaisesti.

Heinolan edustajat kiinnittivät yhteistyösopimusneuvotteluissa huomiota seuraaviin asioihin:

- toimintaa ohjaavaan hallintosääntöön ja taloudellisiin seikkoihin, jotta ympäristöterveydenhuolto organisoidaan oikeasuhtaisella hallinnolla ja hallinnoinnilla.
- palvelujen laatuun sekä palveluista ja palvelujen vaikutuksista tiedottamiseen sopimuskunnille.

Yhteistoimintasopimuksen vahvistamisen jälkeen tarvitaan sopijakuntien lausunnot hallintosäännöstä, talousarviosta, taloussuunnitelmista, mahdollisesta palvelujen myynnistä sekä maksujen ja taksojen hyväksymisestä. Sen sijaan yhteistoimintasopimuksen muuttaminen edellyttää sopijakuntien valtuustoilta yhtäpitäviä päätöksiä.

Hollolan organisaatiossa ympäristöterveyslautakunta toimii kuntalain 51 §:n mukaisena yhteistoiminta-aelimenä, joka vahvistaa valvontasuunnitelman, päättää lautakunnalle kuuluvista viranomaisasioista (mm. pakkokeinot), tekee talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen Hollolan valtuustolle sekä valvoo toimialan yhteiskunnallisten laillisuustekijöiden toteutumista (mm. valitusasiat).

Operatiiviset lupa- ja valvonta-asiat ovat hyvin pitkälti delegoitu viranhaltijoille, kuten nykyisinkin. Uudelleenorganisoinnista huolimatta, tulee viranhaltijoilla olla tarkoituksenmukaiset työvälineet ja laitteet sekä säilyttää olemassa oleva toimipisterakenne, kunnes monipaikkaisen työn linjaukset täsmentyvät ja ympäristöterveydenhuollon kokonaiskuva maakunnassa selkiintyy

vuoteen 2026 mennessä (ks. Aluehallinnon ja monialaisten maakuntien parlamentaarinen selvitystyö 12.1.2021).

Ympäristöterveyslautakunnan toiminta tulee aloittaa tämän vuoden puolella, jotta palvelutuotanto voi alkaa 1.1.2023 PHHYKY:n toiminnan lakatessa.

Yhteistoimintasopimuksen 7 kohdan mukaan ennen vuotta 2023 syntyneet perustamiskustannukset jaetaan vuosina 2019-2021 keskimäärin toteutuneiden maksuosuuksien suhteessa. Vuoden 2022 osalta perustamiskustannuksia syntyy toiminnon siirtämisestä, lautakunnan työn aloittamisesta, taloushallinnon rakentamisesta, ict-toiminnoista ja vuoden 2023 talousarvion laadintaprosessista. Arvio perustamiskustannuksista pyritään antamaan viimeistään elokuussa. Vuoden 2022 kustannukset laskutetaan kunnilta erikseen 7 kohdan periaatteen mukaisesti.

Yhteistoimintasopimuksen voimaantulo edellyttää sopijakunnilta yhtäpitäviä sopimuksen hyväksymisiä siten, että lainsäädännön asettamat yhteistoiminta-alueen minimivaatimukset täyttyvät (mm. henkilötyövuodet). Sopimuksen irtisanominen on mahdollista valtuustokausittain.

Esityslistan liitteenä yhteistoimintasopimus.

Jatkokäsittely

valtuusto

#### Liitteet

Ympäristöterveydenhuollon seudullinen yhteistoimintasopimus

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimus kh 9.5.2022

## § 22 Aloitteet

valt

Päätös	Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä aloitteet tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää merkitä tiedokseen seuraavat aloitteet:

## § 23 Ilmoitusasiat

valt

Päätös	Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää merkitä tiedokseen seuraavat ilmoitusasiat:



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 17, § 20, § 22, § 23****Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 18, § 19, § 21****Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
fax: 029 564 2269  
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

**Valituskirjelmä**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

### **Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.