

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Eija Launia	Suomi.fi	05.05.2022 12:57:22 UTC+03:00
Heimo Riutta	Suomi.fi	04.05.2022 15:58:37 UTC+03:00
Ari Yli-Teevahainen	Suomi.fi	05.05.2022 12:00:11 UTC+03:00
Minna Heinonen	Suomi.fi	04.05.2022 16:13:14 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (20 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 03.05.2022 klo 18:00 - 18:40**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 22	Sosiaali- ja terveysjohtajan ajankohtaiskatsaus	4
§ 23	Välttämättömän palvelutuotannon turvaaminen Heinolassa	5
§ 24	Talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2022 / Sosiaali- ja terveystoimiala	9
§ 25	Sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohjeiden muutos 4.5.2022 alkaen	10
§ 26	Kuntouttavan työtoiminnan kriteerit ja sääntökirja 1.6.2022 lukien	11
§ 27	Toimeentulotuen soveltamisohjeet 1.6.2021 alkaen: muutos hautauskustannuksia koskien 1.6.2022 alkaen	15
§ 28	Viranhaltijapäätökset	16

sosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 03.05.2022 klo 18:00 - 18:40**Paikka** Valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Klo
Läsnä	Riutta Heimo	puheenjohtaja	
	Heinonen Minna	jäsen	
	Lahti Mia-Mari	jäsen	
	Nurminen-Ekholm Helga	jäsen	
	Schnitzer Kalle	jäsen	
	Yli-Teevahainen Ari	jäsen	
	Wafin Fuat	kh:n jäsen	
	Parkkonen Jari	esittelijä	
	Launia Eija	pöytäkirjanpitäjä	
	Lehtimäki Kirsi	kh:n puheenjohtaja	
	Komonen Katja	varajäsen	
	Röytiö Matti	varajäsen	
	Leino Eija	sosiaalijohtaja	
	Timonen Kirsi	johtava ylilääkäri	
Poissa	Vuorenniemi Jouko		
	Gustafsson Jade		
	Mattila-Nousiainen Kristiina		
	Pelkonen Kaisa		

Lailisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

22 - 28

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Yli-Teevahainen ja Minna Heinonen.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja->

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

[poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/](#)

§ 22 Sosiaali- ja terveysjohtajan ajankohtaiskatsaus

Soteltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	sosiaali- ja terveysjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	va. sosiaali- ja terveysjohtaja Jari Parkkonen, puh. 086 2977, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Sosiaali- ja terveysjohtaja vastaa maanantaihin klo 9.00 mennessä sosiaali- ja terveyslautakunnan ryhmätyötilassa (extranet) mahdollisesti esitettäviin kysymyksiin ja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

§ 23 Välttämättömän palvelutuotannon turvaaminen Heinolassa

soteltk 03.05.2022 § 23

480/09.06.00/2022

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää palvelujärjestelmän kriittisen suorituskyvyn varmistamiseksi, sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön riittävyyden ja henkilöstön osaamisen turvaamiseksi sekä väestön kokonaisturvallisuuden huomioimiseksi sosiaali- ja terveystoimessa</p> <ol style="list-style-type: none">1. vastuuttaa vastuulliset esihenkilöt toteuttamaan valmistelutekstissä esitetyt toimenpiteet 1.-11.2. lähettää virka-apupyynnön Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymälle sosiaali- ja terveyspalveluiden lakisääteisen tason turvaamiseksi vuoden 2022 aikana.3. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta valtuuttaa vastuuviranhaltijat ilmoittamaan palveluiden järjestämisongelmista ja lakisääteisen palvelutason haasteista sosiaali- ja terveysministeriölle, Etelä-Suomen aluehallintovirastolle ja Valviralle.4. Lähettää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 23.4 §
Valmistelija	vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Jari Parkkonen, puh. 0400 862 977, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan sosiaali- ja terveystoimen rekrytointitilanne on historiallisesti ollut kohtuullisen hyvä valtakunnallisesti tarkasteltuna ja sen johdosta kaupungin asukkaille on pystytty tutkitusti järjestämään laadukkaat palvelut, joiden asiakastyytyväisyys on korkea. Palvelut ovat samalla olleet valtakunnallisesti tarvekioidusti Suomen kustannustehokkaimmat. Maan hallituksen päätös hyvinvointialueiden syntymisestä on vaikuttanut henkilöstön luontaiseen vaihtumiseen Heinolan kaupungin näkökulmasta negatiivisesti; rekrytoiminen on osoittautunut haasteelliseksi ja henkilöstön siirtyminen maakunnallisen sote-yhtymän palvelukseen on kiihtynyt, vaikka sote-yhtymän asema on juridisesti sama kuin Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön, eli kummatkin ovat liikkeenluovutuksen piirissä.

Sote-alan ammattilaisista on valtakunnallisesti puutetta, joka käy ilmi myös työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) 5.4.2022 julkaistusta Ammattibarometristä. Työvoimapula näkyy vahvasti myös Heinolassa: sosiaali- ja terveysalalla on jatkuvasti useita työpaikkoja auki, mutta niihin on vaikea saada hakijoita. Myös valtakunnan tason työtaistelutoimet vaikuttavat osaltaan tilanteeseen. Vastuu Heinolan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä siirtyy 1.1.2023 hyvinvointialueelle eli Päijät-Sotelle, ja muutokseen valmistautumisesta kiireellisessä aikataulussa aiheutuu henkilöstölle lisätöitä.

Edellä mainituista asioista on vaikeaan koronavirustilanteeseen yhdistettynä aiheutunut pitkäkestoisia ja merkittäviä ongelmia palvelutuotannon toteuttamisessa Päijät-Hämeessä. Heinolan kaupunginjohtaja on tehnyt aiemmin 23.12.2021 viranhaltijapäätöksen § 17 kaupungin siirtymisestä korotettuun valmiustilaan 16.1.2022 saakka liittyen nimenomaan koronavirukseen COVID-19. Koronaan liittyvän sairaalahoidon tarve on lähiaikoina vähentynyt, mutta taudin esiintyvyys on edelleen korkea ja koronavirustilanne vaikuttaa siis yhä merkittävästi Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystalouden toimintaan paitsi suoraan, myös epäsuorasti sairastumisista ja altistumisista johtuen.

Tälläkin hetkellä sosiaali- ja terveystalouden turvaaminen on vakavasti vaarantunut korona-altistumisista johtuen, mutta myös muista edellämaituista syistä. On nähtävissä, että vaikka koronatilanne helpottuu, henkilöstön saatavuuteen liittyvät ongelmat kiihtyvät. Erityisenä haasteena on johtamisen ja hyvän hallinnon järjestäminen, kun esihenkilöiden ja asiantuntijoiden poistuma kasvaa ja rekrytointi on haasteellista. Marraskuun 2021 jälkeen Heinolan sosiaali- ja terveystalouden esihenkilöistä ja asiantuntijoista on siirtynyt muualle 37 %, joista vain osa on saatu rekrytoinnilla täytettyä. Tämä tarkoittaa työkuorman kasaantumista yhä harvemmalle joukolle esihenkilöitä ja asiantuntijoita.

Heinolan kaupungin hallintosäännön 1.4.2022 23.4 §:n mukaan sosiaali- ja terveystaloutta toimii sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä tarkoitettuna monijäsenisenä kunnan toimielimenä (lautakunnan toimiala).

Sosiaali- ja terveystaloutta vastaa

1. lakisääteisten sosiaali- ja terveystalouden järjestämisestä kuntalaisille.

Heinolan kaupunki pyrkii tuottamaan lakisääteiset peruspalvelut kaikissa tilanteissa. Heinolan kaupungissa on toteutettu palvelutuotannon hallintaan tähtäviä toimenpiteitä ja erityisjärjestelyitä kaikilla organisaation toimialoilla.

Tilanteen hallitsemiseksi Heinolan kaupungin sosiaali- ja

terveyslautakunta ohjeistaa vastuulliset viranhaltijat:

1. toteuttamaan tarvittaessa henkilöstöresurssin tarkoituksenmukaista kohdentamista koskevia toimenpiteitä kuten henkilöstön siirtoja sekä toimialojen sisällä että niiden yli ilmenevän tilapäisen tarpeen mukaisesti. Toimialan sisäiset siirrot päättää toimialajohtajan toimivallassa ja toimialojen väliset siirrot kaupunginjohtaja,
2. osallistamaan yhteistoimintalain mukaisesti henkilöstöjärjestöjen edustajat henkilöstön laajamittaisia siirtoja koskeviin asioihin,
3. käynnistämään kiireellisesti lisähenkilöstön hankkimiseksi markkinatilanteen kartoituksen sekä käynnistämään mahdollinen suora hankinta hankintalain mukaisessa erityistilanteessa,
4. valtuuttamaan esihenkilöt valmistelevaan toimenpiteitä, joilla yhteistyötä voidaan tiivistää Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ja hyvinvointialueen kanssa lakisääteisen palvelutason turvaamiseksi,
5. vastuuttamaan esihenkilöt seuraamaan tilannetta ja toteuttamaan tarvittavat muutokset ml. henkilöstösiirrot,
6. priorisoimaan palvelutuotannossa kiireellisen ja muun välttämättömän asiakkaiden ja potilaiden hoivan, hoidon ja palvelun,
7. seuraamaan ja arvioimaan tarvittavien priorisointitoimenpiteiden vaikutuksia asiakkaiden ja potilaiden saamaan hoivaan, hoitoon ja palveluun,
8. ohjaamaan esihenkilöt tarvittaessa ottamaan käyttöön KVTES:n ja SOTE-sopimuksen mukaiset mahdollisuudet työntekijöiden tilapäisestä siirtämisestä muihin tehtäviin enintään 8 viikoksi kerrallaan,
9. työaikalain 19 §:n tarkoittamassa tilanteessa valmistautumaan ottamaan käyttöön hätätyön työvoiman turvaamiseksi säännöllisiä työaikoja pidentämällä. Hätätyöstä tulee työnantajan viivytyksettä tehdä ilmoitus työsuojeluviranomaisella, ja työntekijöitä edustavalla luottamusmiehellä on mahdollisuus liittää ilmoitukseen lausuntonsa asiasta.

Lisäksi Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta:

10. velvoittaa vastuulliset viranhaltijat rekrytoimaan puuttuviin johtamis-, esihenkilö, asiakastyö- ja tukitehtäviin vaadittavat voimavarat,
11. päättämään osaltaan, että palveluiden järjestämisvastuu on ensisijainen suhteessa hyvinvointialuevalmistelun henkilöstön rekrytointi- ja palkkausperiaatteisiin.

Tiedoksianto

Sähköposti

PHHYKY

Aluehallintovirasto

Sosiaali- ja terveysministeriö

Valvira

Heinolan kaupunginhallitus

Heinolan kaupungin sosiaali- ja

terveystoimen palvelualuejohtajat,

palvelupäälliköt ja asiantuntijat

§ 24 Talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2022 / Sosiaali- ja terveystoimiala

soteltk 03.05.2022 § 24

1480/02.02.02/2021

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	va.sosiaali- ja terveystoimiala Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveystoimiala merkitsee osavuositiedokseen.
Toimivalta	Hallintosääntö 23§
Valmistelija	va.sosiaali- ja terveystoimiala Jari Parkkonen
Valmistelu	Kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2022 ensimmäistä osavuositiedoksesta kokouksessaan 9.5.2022. Toimielimet käsittelevät oman toimialansa osavuositiedoksesta ja käyttösunnitelman toteutumisen ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.

Toimialan toteutuma 3 kuukauden osalta on tuottojen osalta 29,0 % ja kulujen osalta 23,5 %. Toimintakate 31.3. on puolestaan 18,2 milj. euroa ja 4,1 % edellistä vuotta suurempi.

Toimialan kulut 31.3. tilanteessa ovat yhteensä 20,1 milj. euroa eli noin 1,4 milj. euroa suuremmat kuin vuonna 2021 vastaavassa tilanteessa. Tuotot ovat puolestaan yhteensä 2,0 milj. euroa eli kasvua oli noin 0,7 milj. euroa vuodesta 2021.

Kehitykseen on vaikuttanut muun muassa yksityisten palveluntuottajien aterialaskutus, palvelusetelin muutos ostopalveluun sekä Phhykyn ennakkolaskutuksen korotus.

Investointimenojen toteutuma sosiaali- ja terveystoimialalla on 89 euroa, koska toimialan järjestelmiin ei ole vielä tehty suunniteltuja päivityksiä.

Palvelualueittain toimintakatteiden, sekä tulojen ja menojen toteutumaprosentit ovat seuraavat:

Terveyspalvelut- palvelualue:
toimintakate 24,6 %, toimintatulot 29,2 %, toimintamenot 24,8 %

Sosiaalipalvelut- palvelualue:

. toimintakate 21,06 %, toimintatulot 28,97 %, toimintamenot 21,96 %

Esityslistan liitteenä on sosiaali- ja terveystoimialan osavuosisikatsaus tilanteesta 31.3.2022, joka sisältää sekä valtuuston sitovuustason (toimialan netto) toteutumisen että käyttösunnitelmatason (sitovuustaso palvelualue) toteutumisen.

Tiedoksianto

sähköposti

talousjohtaja

Liitteet

Osavuosisikatsaus 1-3_2022 sosiaali ja terveystoimiala

§ 25 Sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohjeiden muutos 4.5.2022 alkaen

soteltk 03.05.2022 § 25

5926/00.01.01.00/2020

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	va. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveystoimialan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan sosiaali- ja terveystoiminnan toimintaohjeen 4.5.2022 alkaen.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 23.4 §	
Valmistelija	sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino, puh. 044 797 8543, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	<p>Heinolan kaupungin hallintosäännön 1.4.2022 24 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle hyväksymällä toimivallan siirtämiset määrättävän toimintaohjeen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.</p> <p>1.7.2021 viimeksi päivitettyyn sosiaali- ja terveystoimialan vahvistamaan toimintaohjeeseen on tarpeellista tehdä muutos toimeentulotukea koskevaan osioon siten, että päätöksen täydentävästä toimeentulotuesta ja takaisinperinnästä oletettavissa olevasta etuudesta voi jatkossa tehdä myös palvelusihteeri. Muutoskohta on merkitty toimintaohjeeseen punaisella ja se löytyy sivulta 3/6.</p> <p>Esityslistan liitteenä sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohje 4.5.2022 alkaen (luonnos).</p>	
Tiedoksianto	Sähköposti	sosiaali- ja terveystoimialan palvelualuejohtajat ja palvelupäälliköt

Liitteet

Sosiaali- ja terveystoiminnan toimintaohje 4.5.2022 alkaen

§ 26 Kuntouttavan työtoiminnan kriteerit ja sääntökirja 1.6.2022 lukien

soteltk 03.05.2022 § 26

532/05.00.01.00/2022

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	va. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveystoimintalautakunta päättää, että 1. kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelit ovat 1.6.2022 lukien: perustason seteli 40 €/ toimintapäivä ja erityistason seteli 48 €/ toimintapäivä. 2. vahvistetaan uudistettu kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin sääntökirja 1.6.2022 lukien
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 23.4 §
Valmistelija	sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino, puh. 044 797 8543
Valmistelu	Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin käyttöönotosta on päätetty sosiaali- ja terveystoimintalautakunnassa 17.12.2019 § 111. Samalla on vahvistettu kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin sääntökirja 1.4.2020 lukien.

Taustaa

Kuntouttava työtoiminta on sosiaalipalvelu, jota säätelee laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001). Kuntouttavan työtoiminnan laissa säädetään siitä, ketkä ovat oikeutettuja aktivointisuunnitelmaan tai monialaiseen työllistämissuunnitelmaan ja kenelle kuntouttavaa työtoimintaa järjestetään. Kuntouttava työtoiminta on tarkoitettu pitkään työttöminä olleille henkilöille tai nuorille. Kuntouttavan työtoiminnan tavoitteena on ehkäistä työttömyyden aiheuttamia kielteisiä vaikutuksia asiakkaan toimintakykyyn, vahvistaa asiakkaan elämän- ja arjenhallintaa sekä työ- ja toimintakykyä ja ehkäistä syrjäytymistä tarjoamalla mahdollisuutta työtoimintaan ja muihin palveluihin.

Palveluseteli on vaihtoehto kuntouttavan työtoiminnan palvelun hankkimiseen silloin kun asiakas on valmistautumassa koulutukseen ja työhön tai kun asiakkaan työ- ja toimintakyvyn selvittämiseen tarvitaan ammatillista arviointia ja raportointia tai asiakas tarvitsee ammatillista tukea työelämäosallisuuden vahvistamiseen. Palveluseteliasiakkaat voivat valita vain palveluntuottajia, jotka

Heinolan kaupunki on hyväksynyt palvelutuottajiksi. Kuntouttava työtoiminta on asiakkaalle maksutonta sosiaalipalvelua.

Nykyiset palvelusetelit

Palveluseteleitä on ollut käytettävissä tähän mennessä seuraavasti:

- työhön ja koulutukseen suuntaava palvelu: 40,00 €/ toimintapäivä
- työ- ja toimintakyvyn arvioinnin palvelu: 40,00 €/ toimintapäivä
- osallisuutta tukeva palvelu: 20,00 €/ toimintapäivä

Osana hyvinvointialueuudistusta on tullut tarve yhtenäistää Heinolan sosiaalipalveluiden kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelikäytännöt vastaamaan Päijät-Soten nykyisiä käytäntöjä huomioiden tuleva yhteinen hyvinvointialue 1.1.2023 alkaen.

Uudet, esitetyt palvelusetelit

Perustason seteli

Perustason setelin arvo on 40 €/toimintapäivä

Perustason setelin saa, kun täyttää kuntouttavan työtoiminnan edellyttämät peruskriteerit, joita ovat mm. työnhaun ja Kela-asioinnin opettaminen asiakkaille, tavoitteen asettelu toteuttamissuunnitelmissa ja arviointiraportit, jatkosuunnitelmaehdotukset sekä ammattitaitoista työvalmennusta ja sosiaalihuollon ammattikelpoisuuden täyttävän työntekijän antamaa sosiaaliohjausta.

Lisäksi toimintaan kuuluu, että:

- Tarjolla on vähintään 2 erilaista työtoimintatehtävää ja mahdollisuuksien mukaan myös erilaisia valmentavia ryhmätoimintoja.
- Vähintään yhdellä henkilöllä on sosiaalihuoltolain mukainen ammatillinen koulutus, sosionomin tutkinto.
- Henkilökunnassa on ammattitutkinnon suorittaneita ohjaajia työtehtäviin opastamassa.
- Henkilöstöllä on kokemusta kohderyhmästä pitkäaikaistyöttömät.
- Henkilökuntaa on riittävästi asiakasmäärään suhteutettuna (n. 20-25 asiakasta/työntekijä kerrallaan).
- Yksilökohtaista ohjausta asiakkaille on vähintään 6 tuntia jakson (3 kk) aikana, ja yksilöohjauksen tulee sisältää sosiaalihuollon ammattipätevyys täyttävän henkilön sosiaaliohjausta.
- Käytössä on tilat ja välineet opastaa asiakkaita sähköisessä asiointissa ja työnhaussa.
- Mikäli on ryhmätoimintoja, ryhmien vetäjiksi on nimettävä kaksi henkilöä, joista toinen on päävastuussa.
- Työtoimintapäiviä on 1-4 päivää viikossa 4-8 tuntia/toimintapäivä.

- Asiakaskohtaisesti työtoimintapäivien määrää ja myös toimintapäivien tuntimäärää pyritään kasvattamaan.
- Asiakkaille on tarjolla vähintään mahdollisuus lämmitellä ateria.
- Moniammatilliset verkostotapaamiset toteutuvat.

Lisäksi asiakkaiden edistymisen kannalta on mahdollisuuksien mukaan pyrittävä tarjoamaan:

- Mahdollisuus työkorttien suorittamiseen (esim. hygieniapassi, työturvallisuuskortti jne.) ja /tai
- Mahdollisuus näyttötutkinnon osaan ja/tai
- Mahdollisuus jatkaa esim. työkokeiluun tai palkkatukityöhön palveluntuottajan tiloissa omana tuotantona.

Erityistason seteli

Erityistason setelin arvo on 48 €/toimintapäivä toimintakyvyn arviojaksolla.

Perustason setelin kriteerien tulee täytyä ja lisäksi kuntouttavaan työtoimintaan sisältyy (työ- ja) toimintakyvyn arvio, joka toteutetaan valideja ja hyväksytyjä arviomittareita käyttäen. Henkilökunnalta edellytetään koulutusta niiden käyttämisestä. Arviojakso on kolme kuukautta, jonka jälkeen jatketaan kuntouttavaa työtoimintaa painottuen työtoimintaan ja asiakkaalle myönnetään perustason palveluseteli, mikäli palvelu jatkuu samalla palveluntuottajalla. Perustellusti arviojaksoa voidaan jatkaa, mutta enintään kuuteen kuukauteen asti.

Arviojakson erityistason seteli myönnetään, kun sosiaalipalveluissa on jo tehty alustava arvio esim. terveystarkastus tai sosiaalihuollon omatyöntekijän tai asiantuntijan arvio ja asiakashaastattelu, ja niiden perusteella on todettu tarve työ- ja toimintakyvyn arvioon työtehtäviin niveltymen yksityisellä palveluntuottajalla. Arviojakso voidaan toteuttaa myös omana toimintana ja jatkaa työtoimintaan painottuvaa toimintaa yksityisellä palveluntuottajalla palvelusetelin avulla.

Liitteenä Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin sääntökirja 1.6.2022 alkaen.

Tiedoksianto

Sähköposti

sosiaalipalveluiden palvelupäälliköt
johtava sosiaalityöntekijä
sosiaalipalveluiden asiantuntijat

Liitteet

Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin sääntökirja 1.6.2022 alkaen

§ 27 Toimeentulotuen soveltamisohjeet 1.6.2021 alkaen: muutos hautauskustannuksia koskien 1.6.2022 alkaen

soteltk 03.05.2022 § 27
261/05.00.00/2022

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	va. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveystoimintalautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset tarkennukset toimeentulotuen soveltamisohjeisiin hautauskustannuksien osalta 1.6.2022 alkaen.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 23.4 §	
Valmistelija	sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino, puh. 044 797 8543, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	<p>Sosiaali- ja terveystoimintalautakunta on 18.5.2021 § 36 vahvistanut Heinolan kaupungin toimeentulotuen soveltamisohjeet 1.6.2021 alkaen. Soveltamisohjeet on aikanaan valmisteltu yhteistyössä Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän kanssa. Täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki kuuluvat kuntien vastuulle.</p> <p>Soveltamisohjeissa on tarvetta tarkentaa kohtaa 2.5: Hautauskustannukset. Ohjeista on puuttunut maininta seurakunnan välttämättömistä kuluista. Myös kuolinpesän vastuu hautausmaaston kuluista on tuotu selvemmin esille. Samassa yhteydessä on päivitetty myös täydentävän toimeentulotuen hakemuslomaketta hautauskuluihin.</p> <p>Liitteenä olevissa dokumenteissa on korostettu muutokset keltaisella.</p> <p>Esityslistan liitteenä toimeentulotuen soveltamisohjeet 1.6.2021 alkaen – muutos hautauskustannuksia koskien 1.6.2022 alkaen sekä täydentävän toimeentulotuen hakemus hautauskuluihin.</p>	
Tiedoksianto	sähköposti	palvelupäällikkö Jutta Tainio palvelupäällikkö Kirsi Virtanen asiantuntija Kristiina Hyytiälä asiantuntija Lea Toivanen

Liitteet

Toimeentulotuen soveltamisohjeet 1.6.2021 alkaen - muutos hautauskuluja koskien 1.6.2022 alkaen
Täydentävän toimeentulotuen hakemus hautauskuluihin 1.6.2022 alkaen

§ 28 Viranhaltijapäätökset

Soteltk

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä va. sosiaali- ja terveystoimialan johtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveystoimialan lautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedokseen ja
2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kooste Sosiaali- ja terveystoimialan julkaistavista viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 6.4.-26.4.2022 on esityslistan liitteenä ja ei julkaistavista viranhaltijoiden päätöksistä on kooste nähtävissä lautakunnan Teams-työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki ja päätöksenteko/viranhaltijapäätökset.

Liitteet

Sosiaali- ja terveystoimialan viranhaltijapäätösraportti julkaistavat ajalta 6.4.-26.4.2022.pdf

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 24, § 28

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23, § 27**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
sosiaali- ja terveyslautakunta
PL 1001, 18101 Heinola
sähköposti: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisena ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.