

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Armi Selonen	Suomi.fi	02.05.2022 08:15:36 UTC+03:00
Seija Kasurinen	Suomi.fi	28.04.2022 16:41:50 UTC+03:00
Riikka Suutari	Suomi.fi	29.04.2022 09:39:15 UTC+03:00
Harri Salonen	Suomi.fi	29.04.2022 23:17:24 UTC+03:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (30 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

**hyvinvointilautakunta****Aika** 27.04.2022 klo 18:00 - 19:17**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
	Sisällysluettelo	
§ 32	Esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopas 1.8.2022 lukien	4
§ 33	Kailaan koulun rehtorin valinta 1.8.2022 lukien	8
§ 34	Kirjastopalvelujohtajan valinta 1.5.2022 lukien	9
§ 35	Museonjohtajan (120011) viran auki julistaminen 1.9.2022 alkaen	10
§ 36	Sosiaali- ja terveystoiminnan vuosiavustukset 2022	11
§ 37	Nuorisoyhdistysten vuosiavustukset 2022	13
§ 38	Liikuntajärjestöjen vuosiavustukset	15
§ 39	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	19
§ 40	Talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2022 / Hyvinvointitoimiala	20
§ 41	Valtuustoaloite maksuton kuntosalikortti 65 vuotta täyttäneille	22
§ 42	Viranhaltijapäätökset	25
§ 43	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	26

hyvinvointilautakunta

**Aika** 27.04.2022 klo 18:00 - 19:17**Paikka** Valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Klo</b>
Läsnä	Kasurinen Seija	puheenjohtaja	
	Salonen Harri	varapuheenjohtaja	
	Arifullen Teppo	jäsen	
	Järvinen Kaija	jäsen	poistui klo 19.08
	Knuuttila Ville	jäsen	poissa §28 ajan
	Qvintus Esa	jäsen	
	Riikonen Pirjo	jäsen	
	Salminen Sami	jäsen	
	Suutari Riikka	jäsen	
	Karppinen Sanna	kh:n jäsen	
	Hepo-oja Pirjo	esittelijä	
	Lehtimäki Kirsi	kh:n puheenjohtaja	saapui klo 18.26, poissa §37 päätöksenteon ajan
	Helander Pia	koulutusjohtaja	§32-33
	Andersson Anne	palvelualuejohtaja / virikkeellinen elämä	§34-38
	Rissanen Tuomo	liikennesuunnittelija	§32
	Selonen, Armi	pöytäkirjanpitäjä	
	Suntiola Juulia	nuorisovaltuuston edustaja	poissa §37 päätöksenteon ajan
Poissa	Launia Eija		
	Parkkonen Jari		

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Käsitellyt asiat**

32 - 43

---

**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Salonen ja Riikka Suutari.

---

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**Pöytäkirja yleisesti  
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

**§ 32 Esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopas 1.8.2022 lukien**

hyvltk 27.04.2022 § 32

498/08.00.00.01/2021

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esityksen Esi – ja perusopetuksen koulukuljetusoppaaksi 1.8.2022 lukien sillä lisäyksellä, että koulukyytietuus voidaan myöntää yksinhuoltajatapauksessa myös toisen vanhemman kotoa, mikäli lastenvalvoja on vahvistanut sopimuksen tai tuomioistuimien on päättänyt lapsen tapaamisoikeudesta koulupäivinä.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.1 §
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Esi- ja perusopetuksen koulukuljetusta koskeva maakunnallinen periaatteluonnos on valmisteltu ensin maakunnallisena yhteistyönä ajalla joulukuu 2020 - tammikuu 2021. Tämän jälkeen luonnosta on täydennetty paikallisin täsmennyksin sekä hyvinvointilautakunnan kokouksessaan 28.4.2021 antamin ohjeistuksin.</p> <p>Hyvinvointilautakunta (2021-2025) päätti kokouksessaan 17.11.2021 palauttaa asian valmisteluun antamallaan evästyksillä.</p> <p>Lautakunnan 17.11.2021 antamien evästysten perusteella luonnokseen on lisätty petokyydit ja oppilaan kilometriä kohti tarvitsema keskimääräinen kävely aika ikävuosittain (Kuntaliiton laatima suositus). Lisäksi oppaaseen on lisätty maininta, jossa koulukyyti mahdollistuu vuoroviikoin samassa koulupiirissä asuvien, yhteishuoltajuudessa olevien, huoltajien osoitteesta silloin, kun lakisääteinen koulukuljetusetuusmatka täyttyy.</p> <p>Koulukuljetusetuuden muutoksista aiheutuvia lisäkustannuksia on vaikea etukäteen arvioida. Kustannuksiin vaikuttavat mm. kotien maatieteellinen sijainti oppilaaksiottoalueella (reittisuunnittelu) sekä kuljetuskaluston määrän mahdollinen lisäystarve. Nykyisten ja mahdollisesti tulevien yhteishuoltajuudessa olevien perheiden määrää on hankalaa arvioida.</p> <p>Hyvinvointilautakunta päätti hyvinvointitoimialan vuoden 2022 käyttötaloudesta kokouksessaan 19.1.2022 seuraavaa: Valtuusto hyväksyi taloussuunnitelman 2022-2025 13.12.2021. Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2022 talousarvion</p>

täytäntöönpanosuunnitelman 20.12.2021. Täytäntöönpanosuunnitelman (s.4) mukaisesti talousarvion noudattaminen edellyttää, ettei toiminnan laajentamisista merkitseviin toimenpiteisiin ryhdytä kesken talousarviovuotta, ellei talousarvioon ole nimenomaan varattu siihen määrärahaa. Mikäli määrärahamuutokset tarvitaan (s.5) talousarviovuoden aikana kate on haettava ensisijaisesti toimialan talousarvion sisältä. Ennen lautakunnan päätökseen tuotavaa muutosesitystä, se on käsiteltävä kaupunginjohtajan johtoryhmässä.

Mikäli tarvittavaa määrärahan lisätarvetta ei voida kattaa toimialan talousarvion sisältä, lautakunnan tulee tehdä esitys valtuustolle vuoden 2022 lisämäärärahaksi lokakuussa 2022. Jotta määrärahan lisätarve säilyy maltillisena on perusteltua, että em. etuutta yhteishuoltajuudessa olevien huoltajien lasten koulukuljetusetuudesta ei laajenneta koskemaan muuta kuin samassa koulupiirissä olevia esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaita.

Esityslistan liitteenä on

- esitys esi- ja perusopetuksen koulukuljetusoppaaksi 1.8.2022 lukien

- ohjeet huoltajille, oppilaalle ja kuljettajille.

Koulutusjohtaja Pia Helander ja liikennesuunnittelija Tuomo Rissanen ovat kokouksessa läsnä asian käsittelyn aikana.

Tiedoksianto

sähköposti

Rehtorit

Varhaiskasvatusjohtaja

Liikennesuunnittelija

hyvoltk 17.11.2021 § 116

Päätös

Asia päätettiin palauttaa valmisteluun huomioiden jäsen Salosen ja jäsen Järvisen evästykset.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lehtimäki saapui tämän asian käsittelyn aikana.

Kokous keskeytettiin neuvottelun ajaksi 18.28 - 18.32.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä esi- ja perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet 1.1.2022 alkaen

2. nimetä asiantuntijajäsenet ryhmään, jossa tarvitaan harkinnanvaraisen kuljetusetuuden arvioimiseksi paikallistuntemusta tiestöstä ja nopeasti muuttuvista olosuhteista.

Toimivalta

Hallintosääntö 23.1§

Valmistelija

koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,  
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Esi- ja perusopetuksen koulukuljetusta koskevat periaatteluonnos on valmisteltu ensin maakunnallisena yhteistyönä joulukuussa 2020-tammikuussa 2021. Tämän jälkeen luonnosta on täydennetty paikallisin täsmennyksin sekä hyvinvointilautakunnan kokouksessa 28.4.2021 antamin ohjeistuksin.

Esityslistan liitteenä on esitys esi- ja perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet-oppaaksi 1.1.2022 lukien.

Koulutusjohtaja Pia Helander ja liikennesuunnittelija Tuomo Rissanen ovat kokouksessa läsnä asian käsittelyn aikana.

Tiedoksianto

sähköposti

Rehtorit  
Varhaiskasvatusjohtaja  
Liikennesuunnittelija

hyvoltk 28.04.2021 § 35

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo

Päätösehdotus

Lautakunta kommentoi ja ohjaa Heinolan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusoppaan valmistelua päätöksentekoa varten.

Valmistelija

koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,  
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Lautakunnalle esitellään valmisteilla olevaa Heinolan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopasta. Lautakunnalta pyydetään kommentointia ja ohjeistusta päätöksen tekoon tulevaa valmistelua varten.

Koulukuljetusopasluonnos on nähtävillä Teams-työtilassa.

Liitteet

koulukuljetus muistilistatoppilas huoltaja ja kuljettaja 20.4.2022  
esitys koulukuljetusoppaaksi hyvinvointiltk 27.4.2022



**§ 33 Kailaan koulun rehtorin valinta 1.8.2022 lukien**

hyvötk 27.04.2022 § 33

1517/01.01.01.01/2021

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo	
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää valita Kailaan koulun rehtorin virkaan (103063), KM Reetta Rautiaisen 1.8.2022 lukien. Varalle ei valita ketään.	
Toimivalta	Hyvinvointitoimialan toimintaohje 1.1.	
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander, puh.050 556 5934 etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	<p>Kailaan koulun rehtorin tehtävän haku-aika oli 31.1.-14.2.2022. Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 4 hakemusta. Näistä kolmella hakijalla oli muodollinen pätevyys. Työryhmä päätti kokouksessaan 23.2.2022 hakemusten perusteella kutsua haastatteluun kolme pätevää hakijaa. Haastattelut järjestettiin kaupungintalolla 11.3.2022.</p> <p>Haastattelujen perusteella rekrytointia valmisteleva työryhmä päätti kokouksessaan 11.3.2022 lähettää soveltuvuusarvioiteihin kaksi hakijaa.</p> <p>Lautakunnan nimeämä työryhmä ehdottaa hakemuksen, haastattelun ja soveltuvuusarvioinnin perusteella Kailaan koulun rehtorin virkaan 1.8.2022 alkaen KM Reetta Rautiaista. Varalle työryhmä ei esitä ketään.</p> <p>Rekrytointiin liittyvät asiakirjat ja soveltuvuusarvioinnin tulokset ovat lautakunnan jäsenten tutustuttavana erikseen sovittuna aikana.</p> <p>Koulutusjohtaja Pia Helander on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.</p>	
Tiedoksianto	sähköposti	virkaa hakeneet henkilöstöpalvelut

**§ 34 Kirjastopalvelujohtajan valinta 1.5.2022 lukien**

hyvltk 27.04.2022 § 34

151/01.01.01.01/2022

Päätös	Hyvinvointilautakunta päätti valita kirjastopalvelujohtajan virkaan (120010) YTM Mirja Sipilän 1.5.2022 alkaen rekrytointityöryhmän esityksestä.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Lautakunta päättää valita kirjastopalvelujohtajan virkaan (120010) henkilön, jota rekrytointi työryhmä esittää kokouksessa.
Toimivalta	hallintosääntö 33 §, Hyvinvointitoimialan toimintaohje 1.1.
Valmistelija	palvelualuejohtaja Andersson, Anne puh. 050 595 1427 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kirjastopalvelujohtajan tehtävän haku-aika oli 21.2.-20.3.2022. Määräaikaan mennessä tuli kaksi hakemusta. Molemmilla hakijoista on pätevyys kyseiseen virkaan. Työryhmä päätti kokouksessaan 29.3.2022 hakemusten perusteella kutsua haastatteluun molemmat hakijat. Haastattelu järjestettiin kaupungintalolla 5.4.2022.</p> <p>Haastattelujen perusteella rekrytointia valmisteleva työryhmä päätti lähettää hakijat kirjaston henkilökunnan kyselyhetkeen, joka toteutettiin 13.4.2022.</p> <p>Toinen hakijoista ilmoitti sähköpostilla 8.4.2022 että vetäytyy kirjastopalvelujohtajan hausta.</p> <p>Rekrytoinnista vastaava työryhmä kokoontui 11.4.2022 keskustelemaan uudesta tilanteesta. Ryhmä päätti lähettää hakijan soveltuvuusarviointiin sekä toteuttaa henkilökunnan kyselyhetki.</p> <p>Lautakunnan nimeämä työryhmä kokoontuu aikataulujen yhteensovittamisen takia tekemään esityksensä 22.4.2022.</p> <p>Rekrytointiin liittyvät asiakirjat ja soveltuvuusarvioinnin tulos ovat lautakunnan jäsenten tutustuttavana erikseen sovittuna aikana.</p> <p>Palvelualuejohtaja Anne Andersson on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.</p>
Tiedoksianto	sähköposti hakijat henkilöstöpalvelut

**§ 35 Museonjohtajan(120011) viran auki julistaminen 1.9.2022 alkaen**

hyvltk 27.04.2022 § 35

485/01.01.01.00/2022

Päätös	Hyvinvointilautakunta hyväksyi kohdan 1 ja kohdassa 2 päätti nimetä rekrytointia valmistelevaan työryhmään Seija Kasurisen, Ville Knuuttilan ja Anne Anderssonin sekä hyväksyi kohdan 3 päätösehdotuksen mukaan.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää,  1. aloittaa museonjohtajan (120011) rekrytoinnin siten, että museonjohtaja aloittaa virassaan 1.9.2022.  2. nimetä rekrytointia valmistelevan työryhmän ja  3. valtuuttaa palvelualuejohtajan tekemään rekrytointiprosessiin liittyvät käytännön järjestelyt.
Toimivalta	Hyvinvointitoimialan toimintaohje 1.1.
Valmistelija	palvelualuejohtaja Andersson, Anne, puh. 0505951427, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Museonjohtajan (120011) virka tulee avoimeksi 1.6.2022 alkaen edellisen museonjohtajan siirtyessä muihin tehtäviin. Koska kesä ei ole parasta perehdytys aikaa uuteen tehtävään lomien ja poikkeavien aukiolojen takia täytetään virka vakinaisesti 1.9.2022. Museonjohtajan tehtävää hoitaa 1.6.-31.8.2022 amanuenssi Sirpa Juuti.  Museonjohtajan tehtävänä on johtaa ja suunnitella Heinolan museoiden toimintaa sekä tukea ja edistää paikallista kulttuuriperinteen vaalimista sekä heinolaisten sekä muiden museoiden asiakkaiden tietoisuutta heinolalaisesta kulttuurista, historiasta ja ympäristöstä. Museonjohtajalla on laaja yhteistyöverkosto ja hän mm. vastaa heinolalaisesta kulttuuripolusta.  Kelpoisuusehtona ylempi korkeakoulututkinto museon edustamalta alalta. Lisäksi vaaditaan museologian perusopinnot tai vähintään kahden vuoden työkokemus museoalan asiantuntijatehtävistä. Viran palkkaus ja muut viran ehdot KVTES:n mukaan.
Tiedoksianto	sähköposti palvelualuejohtaja/virikkeellinen elämä

**§ 36 Sosiaali- ja terveystoiminnan vuosiavustukset 2022**

hyvoltk 27.04.2022 § 36

236/02.05.01.02/2022

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. sosiaali- ja terveystoiminnan vuosiavustusten perusteet uusitaan 1.1.2023 lukien</li><li>2. asian valmistelee lautakunnalle Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualue.</li></ol> <p>Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lehtimäki saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.</p>
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja
Päätösehdotus	<p>Hyvinvointilautakunta päättää jakaa sosiaali- ja terveystoiminnan vuosiavustuksia vuonna 2022 seuraaville yhdistyksille:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Aivoliiton Päijät-Hämeen AVH-yhdistys 500 €</li><li>Eläkeliiton Heinolan yhdistys ry 1000 €</li><li>Heinolan Eläkeläiset ry 2000 €</li><li>Heinolan Eläkkeensaajat ry 2000 €</li><li>Heinolan Hengitysyhdistys ry 2000 €</li><li>Heinolan Järvipelastajat ry 1500 €</li><li>Heinolan Kuulo ry 1500 €</li><li>Heinolan Näkövammaiset ry 500 €</li><li>Heinolan Parkinson kerho 250 €</li><li>Heinolan raittiusyhdistys ry 500 €</li><li>Heinolan seniorit ry 800 €</li><li>Heinolan Seudun Diabetesyhdistys ry 800 €</li><li>Heinolan Seudun invalidit ry 2000 €</li><li>Heinolan seudun omaishoitajat ry 1500 €</li><li>Heinolan Seudun Selkäyhdistys ry 3000 €</li><li>Heinolan Sotaorvot ja Kaatuneitten Omaiset ry 200 €</li><li>Heinolan Sydänyhdistys ry 1500 €</li><li>Heinolan Talviuimarit r.y. 500 €</li><li>Heinolan vaikeasti liikuntavammaiset ry 1500 €</li><li>Punainen Risti Heinolan osasto 1000 €</li><li>Päijät-Hämeen neuroyhdistys ry 300 €</li><li>Suomen Kurkku- ja Suusyöpäyhdistys ry/Päijät-Hämeen osasto 300 €</li><li>ViaDia Heinola ry 500 €</li></ul>
Toimivalta	Hallintosäntö 5 luku 23.1 §

Valmistelija Palvelualuejohtaja / virikkeellinen elämä Andersson, Anne puh. 050 505 1427, nimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Heinolan kaupungin perusteet vuosivastusten jakamisesta on hyväksytty kaupunginhallituksessa 20.10.2018. Avustusmuotoina ovat vuosivastus ja kohdeavustus. Vuosivastusten saajista päättää lautakunta ja kohdeavustuksista kyseisen palveluyksikön päällikkö.

Vuosivastuksen hakuaika oli 21.2.-20.3.2022. Hausta ilmoitettiin yhteisilmoituksella Itä-Häme lehdessä 19.2.2022. Lisäksi edellisvuosien avustusta saaneille yhdistyksille ilmoitettiin avustuksen haun avautumisesta sähköpostilla.

Vuosivastukset haettiin webropol-järjestelmän kautta. Avustusten myöntämisen edellytyksenä on määräaikaan mennessä saapunut avustushakemus. Liitteet vuosivastukseen voi toimittaa avustuksen myöntämisen jälkeen, mutta ne tulee toimittaa ennen avustuksen maksamista yhdistykselle ja kuluvan vuoden aikana. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on lisäksi jäsenrekisterissä olevan yhdistyksen jäsenlista, joka tulee näyttää pyydettyä.

Hyvinvointitoimialan määrärahoissa vuosi- ja kohdeavustuksiin on varattu määräraha. Määräaikaan mennessä avustusta haki 23 yhdistystä. Yhdistykset anoivat yhteensä 37 500 euroa avustusta. Vuoden 2021 avustusta myönnettiin 21 yhdistykselle yhteensä 25 000 euroa.

Vuonna 2022 määrärahaa esitetään jaettavaksi 25 650 euroa, joka jakautuu 23 yhdistykselle. Yhteenveto avustusta hakeneista yhdistyksistä ja avustusten jakoesityksestä on nähtävillä hyvinvointilautakunnan Teams- työtilassa. Lisäksi avustushakemukset liitteineen ovat nähtävillä kokouksessa.

Palvelualuejohtaja Anne Andersson on kokouksessa läsnä asian käsittelyn aikana.

Tiedoksianto

sähköposti

Avustusta hakeneet yhdistykset  
liikunnan palveluneuvoja

**§ 37 Nuorisoyhdistysten vuosiavustukset 2022**

hyvltk 27.04.2022 § 37

235/02.05.01.02/2022

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lehtimäki ja nuorisovaltuuston edustaja Suntiola poistuivat esteellisinä (Hallintolaki §28 kohta 1) kokouksesta asian päätöksenteon ajaksi. Palvelualuejohtaja Andersson poistui kokouksesta asian päätöksenteon ajaksi.</p>
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	<p>Hyvinvointilautakunta päättää jakaa vuosiavustusta seuraaville yhdistyksille:</p> <p>Kymen Vartio ry. 3300 € Myllykylän Harjuvuokot ry. 2700 € MLL:n Heinolan paikallisyhdistys ry. 1000 €</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 5 luku 23.1 §
Valmistelija	palvelualuejohtaja Andersson, Anne puh. 0505951427, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan kaupungin perusteet vuosiavustusten jakamisesta on hyväksytty kaupunginhallituksessa 20.10.2018. Avustusmuotoina ovat vuosiavustus ja kohdeavustus. Vuosiavustusten saajista päättää lautakunta ja kohdeavustuksista kyseisen palveluyksikön päällikkö.</p> <p>Vuosiavustuksen hakuaika oli 21.2.-20.3.2022. Hausta ilmoitettiin yhteisilmoituksella Itä-Häme lehdessä 19.2.2022. Lisäksi edellisvuosien avustusta saaneille yhdistyksille ilmoitettiin avustuksen haun avautumisesta sähköpostilla.</p> <p>Vuosiavustukset haettiin webropol-järjestelmän kautta. Avustusten myöntämisen edellytyksenä on määräaikaan mennessä saapunut avustushakemus. Liitteet vuosiavustukseen voi toimittaa avustuksen myöntämisen jälkeen, mutta ne tulee toimittaa ennen avustuksen maksamista yhdistykselle ja kuluvan vuoden aikana. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on lisäksi jäsenrekisterissä olevan yhdistyksen jäsenlista, joka tulee näyttää pyydettyäessä.</p> <p>Nuorisopalveluiden määrärahoissa vuosi- ja kohdeavustuksiin on varattu 11 000 euron määräraha. Määräaikaan mennessä avustusta haki 3 yhdistystä. Yhdistykset anoivat yhteensä 8000 euroa</p>

avustusta. Vuoden 2021 avustusta myönnettiin 6 yhdistykselle yhteensä 7300 euroa.

Vuonna 2022 määrärahaa esitetään jaettavaksi 7000 euroa, joka jakautuu 3 yhdistykselle. Yhteenveto avustusta hakeneista yhdistyksistä ja avustuksien jakoesityksestä on nähtävillä hyvinvointilautakunnan Teams- työtilassa. Lisäksi avustushakemukset ovat nähtävillä liitteineen kokouksessa.

Palvelualuejohtaja Anne Andersson on kokouksessa läsnä asian käsittelyn aikana.

Tiedoksianto

sähköposti

avustusta hakeneet yhdistykset  
liikunnan palveluneuvoja

**§ 38 Liikuntajärjestöjen vuosivastukset**

hyvötk 27.04.2022 § 38

234/02.05.01.02/2022

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Jäsen Knuuttila poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi esteellisenä (Hallintolaki § 28 kohta 3).</p>
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää palauttaa liikuntajärjestöjen vuosivastukset liikuntajaoston lisä- ja tarkennusvalmisteluun.
Toimivalta	Hallintosääntö 5 luku 23.1 §
Valmistelija	liikunnan palvelupäällikkö Kaikkonen, Maria puh. 044 797 8570
Valmistelu	<p>Heinolan kaupungin perusteet vuosivastusten jakamisesta on hyväksytty kaupunginhallituksessa 20.10.2018. Avustusmuotoina ovat vuosivastus ja kohdeavustus. Vuosivastusten saajista päättää lautakunta ja kohdeavustuksista kyseisen palveluyksikön päällikkö.</p> <p>Hyvinvointilautakunta päätti 19.1.2022 kokouksessaan tarkennetut vuosivastuskriteerit. Vuosivastuksen myöntämisessä otetaan huomioon seuraavat asiat: 1. Ohjattu harjoitustoiminta eri ikäryhmille, huomioidaan erityisesti lapsille ja nuorille järjestetty toiminta 2. Seuran järjestämä kilpailu- ja tapahtumatoiminta 3. Seuran jäsenmäärä (jäsenmaksun suorittaneet), valmentajien ja ohjaajien määrä ja heidän koulutustasonsa 4. Tiedot seuran toimintamenoista ja taloudellisesta tilasta sekä avustuksen tarpeesta 5. Uuden toiminnan kehittäminen 6. Muiden kuin kaupungin tilojen käyttö sekä muuta mahdollista erityistä huomioitavaa. Päivitetystä jakokriteereistä ei ole erikseen tiedotettu seuroja, mutta päivitetystä hakemuslomakkeesta on tiedotettu seuroja.</p> <p>Ennen kaupunginhallituksen hyväksymiä uudistettuja avustuksia liikunnalla oli yleisavustus ja ohjaaja-avustus. Ohjaaja-avustusta sai aina harjoituskerroista tietyn summan. Kaupunginhallituksen päätöksellä yleis- ja ohjaajaavustus yhdistettiin vuosivastukseksi. Vuosivastukseen on vaikuttanut mm. ryhmien määrät ja harjoituskerrat, joita on suhteutettu esitettyyn vuosivastukseen. Tässä on pyritty huomioimaan samat kriteerit kuin aikaisemmassa ohjaaja-avustuksessa.</p> <p>Vuosivastuskriteerien ongelmana on kuitenkin ollut se, että</p>



ryhmissä tai joukkueissa harjoitteluryhmät vaihtelevat suuresti. Joissakin lajeissa harjoitteluryhmissä on vain viisi harjoittelijaa, kun toisissa taas 30 harjoittelijaa. Kun ryhmässä on enemmän harjoittelijoita, saadaan luotua tasoryhmiä, tehostettua tilojen käyttöä. Tämä vaatii myös seuralta useampia ohjaajia paikalle. Joissakin lajeissa harjoittelu kestää 6 kk, toisissa 9 kk ja joissakin lajeissa harjoitellaan ympäri vuoden.

Vuoden 2022 hakulomakkeeseen nostettiin ryhmiin osallistuneiden käyntimäärät. Tämän tavoitteena oli saada avustuksen kohdentaminen todellisen vaikuttavuuden mukaan, eli kuinka paljon toiminta liikuttaa. Hakuajan päättymisen jälkeen ilmeni, että useampi seura ei ollut kerännyt harrastajien käyntimääriä. Vaikka koronaohjeistuksena oli seurata käyntejä mahdollisten jäljitysten vuoksi, niin siltikään käyntejä ei oltu kerätty.

Liikunnan palvelupäällikkö ja liikuntajaoston puheenjohtaja totesivat 29.3.2022 ennen liikuntajaoston kokousta, että vuosiavustusta ei pystytä millään jakamaan uusien kriteerien perusteella, jossa huomioidaan todelliset käyntimäärät. Tämän vuoksi liikuntajaostolle esitetty liikunnan vuosiavustusesitys perustui vielä edellisvuoden kriteereihin.

Liikuntajaoston kokouksessa asiasta keskusteltiin ja todettiin, että seuroilta tulee jatkossa vaatia käyntikertojen seuranta. Jos tulevaisuudessa ei käyntikertoja seurata, tulee se vaikuttamaan avustussummiin. Käyntikertojen seuranta tulee pystyä todentamaan oikeaksi esimerkiksi Olympiakomitean ylläpitämällä Suomisport-sovelluksella. Järjestelmässä harrastajat tai heidän vanhempansa ilmoittavat lapsensa harrastuksiin tai peleihin. Seuran on helppo koota niistä yhteenveto raportointiin.

Seurojen rekisteriselosteiden tulee mahdollistaa jäsenrekisterin ja käyntikertojen luovuttamisen kaupungille todentaakseen jäsenensä ja osallistujamäärät.

Liikuntaseurojen seurafoorumi pidetään 26.4.2022, jossa keskustellaan vuosiavustusten kriteereistä. Samassa tilaisuudessa PHLU esittelee Suomisport-järjestelmää.

Vuosiavustuksiin liittyen on saapunut vetoamus, oikaisuvaatimus ja vaste. Heinola NMKY ry on lähettänyt vetoamuksen 4.4.2022 oman vuosiavustuksen puolesta. LDG ry on lähettänyt 12.4.2022 oikaisuvaatimuksen liikuntajaoston päätökselle liikuntajärjestöjen vuosiavustuksista. Union Plaani ry on lähettänyt vastineen Heinolan kaupungin liikuntajaoston esitykseen vuoden 2022 yhdistysavustuksista. Nämä ovat nähtävillä Dynastiassa asiakirjan liitteissä.

liikjaos 04.04.2022 § 9

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin liitteen mukaan.</p> <p>Lisäksi liikuntajaosto esittää, että vuoden 2024 avustusperusteisiin lisätään käyntikertojen seuranta ryhmittäin.</p> <p>Jäsen Ainali ilmoitti esteellisyydestään hallintolain 28 §:n 1 mom. 5) kohdan perusteella ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.</p> <p>Jäsen Ainalin varajäsen Kaija Järvinen saapui paikalle esteellisyyden ajaksi.</p> <p>Merkittiin tiedoksi Heinolan NMKY:n jättämä vetoamus.</p>
Esittelijä	palvelualuejohtaja / virikkeellinen elämä Andersson, Anne
Päätösehdotus	Liikuntajaosto lähettää liikuntajärjestöjen vuosivastukset jatkokäsittelyyn hyvinvointilautakunnalle hyväksyttäväksi.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.1 §
Valmistelija	liikunnan palvelupäällikkö Kaikkonen, Maria
Valmistelu	<p>Heinolan kaupungin perusteet vuosivastusten jakamisesta on hyväksytty kaupunginhallituksessa 20.10.2018. Avustusmuotoina ovat vuosivastus ja kohdeavustus. Vuosivastusten saajista päättää lautakunta ja kohdeavustuksista kyseisen palveluyksikön päällikkö.</p> <p>Vuosivastuksen hakuaika oli 21.2.-20.3.2022. Hausta ilmoitettiin yhteisilmoituksella Itä-Häme lehdessä 19.2.2022. Lisäksi tieto vuosivastuksen hausta lähetettiin sähköpostit seuroille, jotka ovat antaneet yhteystiedot liikuntapalveluille.</p> <p>Vuosivastukset haettiin webropol-järjestelmän kautta. Avustusten myöntämisen edellytyksenä on määräaikaan mennessä saapunut avustushakemus. Liitteet vuosivastukseen voi toimittaa avustuksen myöntämisen jälkeen, mutta ne tulee toimittaa ennen avustuksen maksamista yhdistykselle ja kuluvan vuoden aikana. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on lisäksi jäsenrekisterissä olevan yhdistyksen jäsenlista, joka tulee näyttää pyydettyä.</p> <p>Vuoden 2022 liikuntapalveluiden määrärahoissa vuosi- ja kohdeavustuksiin on varattu 90 000 euroa. Määräaikaan mennessä avustusta haki 26 yhdistystä. Yhdistykset anoivat yhteensä 183 450</p>

euroa avustusta. Vuoden 2021 avustusta myönnettiin 24 yhdistykselle yhteensä 91.500 euroa.

Vuonna 2022 määrärahaa esitetään jaettavaksi 85 300 euroa, joka jakautuu 26 yhdistykselle. Yhteenveto avustusta hakeneista yhdistyksistä ja avustuksien jakoesityksestä on nähtävillä liikuntajaoston Teams- työtilassa. Lisäksi avustushakemukset liitteineen ovat nähtävillä kokouksessa.

Jatkokäsittely

Hyvinvointilautakunta

Liitteet

Esitys liikuntajärjestöjen vuosivastuksista 2022, liikuntajaoston hyväksymä

**§ 39 Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus**

Hyvoltk

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Lisäksi todettiin, että veteraanijärjestöjen avustukset tuodaan lautakunnan päätettäväksi toukokuun kokoukseen ja Lyseonmäen koulun tilanne vaikuttaa tällä hetkellä rauhalliselta.</p>
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 050 071 7310, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@heinola.fi">etunimi.sukunimi@heinola.fi</a>
Valmistelu	<p>Hyvinvointijohtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kailas -talon käyttöönotto tapahtuu 1.3.2023</li><li>- Ukrainan pakolaistilanne Heinolassa</li></ul> <p>Hyvinvointijohtaja vastaa hyvinvointilautakunnan ryhmätyötilassa (Teams) maanantaina klo 9 mennessä mahdollisesti esitettyihin kysymyksiin.</p>

**§ 40 Talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2022 / Hyvinvointitoimiala**

hyvltk 27.04.2022 § 40

1480/02.02.02/2021

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.  Jäsen Järvinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuosikatsauksen tiedokseen
Toimivalta	Hallintosääntö 23§
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Hepo-oja Pirjo, puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2022 ensimmäistä osavuosikatsausta kokouksessaan 9.5.2022. Toimielimet käsittelevät oman toimialansa osavuosikatsauksen ja käyttösunnitelman toteutumisen ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.

**Toimialan toteutuma** 3 kuukauden osalta on tuottojen osalta 42,4 % ja kulujen osalta 23,7 %. Toimintakate 31.3. on 6,26 milj. euroa; 597 000 € edellistä vuotta pienempi.

Toimialan kulut 31.3. tilanteessa ovat yhteensä 7,4 milj. euroa eli n. 0,12 milj. pienemmät kuin vuonna 2021 vastaavassa tilanteessa. Tuotot ovat puolestaan yhteensä 1,14 milj. euroa eli kasvua oli n. 0,47 milj. euroa vuodesta 2021.

Syinä edellä mainittuun ovat koronatilanteen helpottuminen sekä aktiivinen hankerahoitusten hakeminen.

**Investointimenojen toteutuma** hyvinvointitoimialalla on 3,2 %.

**Palvelualueittain toimintakatteiden**, sekä tulojen ja menojen toteutumaprosentit ovat seuraavat:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämäisen palvelualue:  
toimintakate 20,2 %, toimintatulot 31,5 %, toimintamenot 21,6 %

Opetus- ja koulutuspalveluiden palvelualue:  
toimintakate 22,7 %, toimintatulot 39,7 %, toimintamenot 24,0 %

Varhaiskasvatus palvelualue:

toimintakate 20,6 %, toimintatulot 57,8 %, toimintamenot 23,5 %

Virikkeellinen elämä- palvelualue:

toimintakate 21,7 %, toimintatulot 34,0 %, toimintamenot 23,4 %

Esityslistan liitteenä on hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus tilanteesta 31.3.2022, joka sisältää sekä valtuuston sitovuustason (toimialan netto) toteutumisen että käyttösunnitelmatason (sitovuustaso palvelualue) toteutumisen.

Hyvinvointilautakunnan Teams -työtilassa on hyvinvointitoimialan hankekortti 1.-31.3.2022.

Tiedoksianto

sähköposti

talousjohtaja

Liitteet

Osavuosisikatsaus 1-32022 / Hyvinvointilautakunnan toimiala

**§ 41 Valtuustoaloite maksuton kuntosalikortti 65 vuotta täyttäneille**

hyvötk 27.04.2022 § 41

1495/00.02.00/2021

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää antaa selvityksen kaupungihallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena valtuutettu Endenin allekirjoittamaan valtuustoaloitteeseen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen puh. 044 797 8570
Valmistelu	<p>Valtuutettu Enden yhdessä 21 valtuutetun ajnssa on tehnyt valtuustoaloitteen maksuttomasta kuntosalikortista 65-vuotta täyttäneille. Tällä hetkellä 70 vuotta täyttäneet heinolalaiset pääsevät maksutta kaupungin tiloissa uimaan, kuntosalille ja kaupungin järjestämiin ohjattuihin liikuntaryhmiin.</p> <p>Valtuutetut esittävät, että kuntosalin osalta ikärajan tulisi alentua, koska eläkkeelle jäädään jo ennen 70 vuotta. Aloitteessaan valtuutetut tuovat esille, että 65-vuotiaan sote-kustannukset ovat noin 6000-7000 euroa vuodessa, kun ne ovat 75-80- vuotiaalla noin 20 000 euroa vuodessa. Kaatumisen riski kasvaa, kun lihasmassaa menetetään iän myötä. Kuntosali on keskeinen harjoittelupaikka lihasmassan kehittämisessä ja ylläpitämisessä.</p> <p>Syksyllä 2022 70+ kortteja ladattiin 613 kertaa. Eläkeläisten 5 kuukauden kuntosalikortteja ladattiin 106 kertaa, joista kertyi tuloja 6360 euroa (sis.alv.).</p> <p>Liikuntalain mukaan kunnan tulee järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioiden. Näitä toteuttaessa kunta ei saa toimia kilpailutilanteessa markkinoilla, ellei niitä toteuteta liiketoiminnallisina tavoittein ja perustein.</p> <p>Heinolassa on neljä yksityistä kuntosalia, joilla käy myös ikäihmisiä. Maksuttoman kortin vaikutusta yksityisten salien asiakasmääriin ei ole selvitetty.</p> <p>Tilastokeskuksen mukaan nettovarallisuus on suurin 65-74-vuotiailla. Ikä on siten keskeinen varallisuuden tason selittävä tekijä.</p>

Liikuntajaosto käsitteli asiaa 4.4. kokouksessaan ja totesi, että maksuttomien tuotteiden ikäraja ei lasketa.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Tiedoksianto

sähköposti

Aloitteen ensimmäinen allekirjoittaja

liikjaos 04.04.2022 § 10

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

palvelualuejohtaja / virikkeellinen elämä Andersson, Anne

Päätösehdotus

Liikuntajaosto esittää hyvinvointilautakunnalle, että se esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että maksuttoman kuntosalikortin ikää ei lasketa.

Toimivalta

Hallintosääntö 23.1§

Valmistelija

liikunnan palvelupäällikkö Kaikkonen, Maria

Valmistelu

Valtuutettu Enden yhdessä 21 valtuutetun kanssa on tehnyt valtuustoaloitteen maksuttomasta kuntosalikortista 65-vuotta täyttäneillä. Tällä hetkellä 70-vuotta täyttäneet heinolalaiset pääsevät maksutta kaupungin tiloissa uimaan, kuntosalille ja kaupungin järjestämiin ohjattuihin liikuntaryhmiin.

Valtuutetut esittävät, että kuntosalin osalta ikärajan tulisi alentua, koska eläkkeelle jäädään jo ennen 70-vuotta. Aloitteessaan valtuutetut tuovat esille, että 65-vuotiaan soite-kustannukset ovat noin 6000-7000 euroa vuodessa, kun ne ovat 75-80-vuotiaalla noin 20 000 euroa vuodessa. Kaatumisen riski kasvaa, kun lihasmassaa menetetään iän myötä. Kuntosali on keskeinen harjoittelupaikka lihasmassan kehittämisessä ja ylläpitämisessä.

Syksyllä 2022 70+ kortteja ladattiin 613 kertaa. Eläkeläisten 5 kuukauden kuntosalikortteja ladattiin 106 kertaa, joista kertyi tuloja 6360 euroa (sis.alv.).

Liikuntalain mukaan kunnan tulee järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioiden. Näitä toteuttaessa kunta ei saa toimia kilpailutilanteessa markkinoilla, ellei niitä toteuteta liiketoiminnallisina tavoittein ja perustein.

Heinolassa on neljä yksityistä kuntosalia, joilla käy myös ikäihmisiä. Maksuttoman kortin vaikutusta yksityisten salien asiakasmääriin ei ole selvitetty.



Tilastokeskuksen mukaan nettovarallisuus on suurin 65-74-vuotiailla. Varallisuus karttuu pitkällä aikavälillä säästöjen, perintöjen ym. pääomien seurauksena. Ikä on siten keskeinen varallisuuden tason selittävä tekijä.

Tiedoksianto

sähköposti

Aloitteen ensimmäinen allekirjoittaja

Liitteet

Valtuustoaloite Maksuton kuntosalikortti 65-vuotialle/liikuntajaosto

**§ 42 Viranhaltijapäätökset**

hyvoltk

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedokseen ja
2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kooste Hyvinvointitoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 9.3.-18.4.2022 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla [www.heinola.fi/kaupunki](http://www.heinola.fi/kaupunki) ja päätöksenteko/viranhaltijapäätökset.

**Liitteet**

Hyvinvointitoimialan viranhaltijapäätökset ajalla 9.3.-18.4.2022

**§ 43 Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

hyvoltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.
Valmistelu	<p>Hyvinvointitoimialalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Heinolan kaupunki on 29.3.2022 lähettänyt valtion erityisavustushakemuksen varhaiskasvatustien mukaisen tuen uudistamisen edistämiseksi vuosille 2022-2023.</li><li>- Heinolan kaupunki on 12.4.2022 lähettänyt valtion erityisavustushakemuksen varhaiskasvatustien laadun, arvioinnin ja johtamisen kehittämiseen vuosille 2022-2023.</li><li>- Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 5.4.2022 päättänyt myöntää Heinolan kaupungille 90.000 euroa valtionavustusta etsivä nuorisotyön tukemiseen ajalle 1.10.2022-30.9.2023.</li><li>- Opetus- ja kulttuuriministeriö on 12.4.2022 päättänyt myöntää Heinolan kaupungille valtion erityisavustusta 305.360 euroa esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023.</li><li>- Opetus- ja kulttuuriministeriö on 12.4.2022 päättänyt myöntää Heinolan kaupungille valtion erityisavustusta 256.000 euroa varhaiskasvatustien tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023.</li><li>- Tekltk 17.3.2022 § 13 / Lapsi- ja nuorisoparlamentin kehittämissuunnitelmat v. 2021</li><li>- Lastu-kirjastojen käytösäännöt ja maksut 1.4.2022 alkaen</li><li>- Valt 21.03.2022 § 7 Kirkonkylän koulun ja päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen</li></ul> <p>Asiakirjat ovat nähtävänä Teams-työtilassa.</p>

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43****Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 37****Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Heinolan kaupunki  
hyvinvointilautakunta  
PL 1001, 18101 Heinola  
sähköposti: kirjaamo@heinola.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36****Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
fax: 029 564 2269  
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

**Valituskirjelmä**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

### **Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.