

TIEDON ANTAMISESTA KOPIONA JA TULOSTEENA, TIEDON ESILLE HAKEMISESTA JA KOPIOINTIPALVELUISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa (Huom! Katso lisäksi ohje "erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta"):

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
3. julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
4. sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
5. pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi

Asiakirjan antaminen paperikopiona (Huom! Katso lisäksi ohje "erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta"):

6. pyydetyn asiakirjan antaminen on säädetty maksuttomaksi (kuuluu viranomaisen erityislaissa määritellyn neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen, tai tarkastusoikeuden piiriin)
7. kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
8. asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
9. oman kunnan palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä työtodistuksesta (1 kpl), palkkatodistuksesta tai
10. oman kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjojen kopioista, jotka luottamushenkilö tarvitsee yksinomaan luottamustehtävänsä hoitamiseen, kun kopioitava määrä on kohtuullinen.



11. luottamuselimen kokoonpanoa koskevien tietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten.

TAVANOMAINEN TIETOJEN ANTAMINEN

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteiden avulla tai sähköisesti pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Oikeaksi todistettu kaupungin pöytäkirjanote ja kaupungin asiakirjan jäljennös:

Ensimmäiseltä sivulta (A4) 4,00 euroa (alv 0%)
kultakin seuraavalta sivulta 2,00 euroa (alv 0%)

Pyynnöstä annettava todistus 10,00 euroa (alv 0%)
(Esimerkiksi työtodistus tai päättötodistus, muu vastaava todistus)

Painetuista ja monistetuista säännöistä ja taksoista peritään 5,00 euroa kappaleelta, **taloussuunnitelmasta, osavuosisiraportista** yms. 8,00 euroa (alv 0%) kappaleelta.

Molemminpuolisesti kopioitu arkki sisältää kaksi kopioitua sivua.

ERITYISTOIMENPITEITÄ VAATIVAN TIEDON ANTAMINEN

Erityistoimenpidemaksu peritään, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla. Erityistoimenpidemaksua ei kuitenkaan peritä viranomaisen neuvonta ja tiedotusvelvollisuuden piiriin kuuluvista asiakirjoista.

Asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta perittävä maksu on porrastettu tiedonhakuun käytetyn ajan mukaan siten, että jokaiselta alkavalta tunnilta se on 20 euroa (alv 0%) Tämän lisäksi peritään kulloinkin voimassa oleva kopiomaksu.

Mikäli tiedonhakua pyydetään **kiireellisenä**, maksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle kahden työpäivän sisällä



tapahtuvaa tiedon toimittamista, kuitenkin niin, että korottamisen määräämisessä noudatetaan ao. työyksikön työtilanteeseen liittyvää harkintaa.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

LÄHETYSMAKSU

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämisestä annetussa laissa ja asetuksessa säädetyllä tavalla, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksu postimaksutaksan mukaisesti, lisäksi lähetysmaksua 5,00 euroa.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta. Lunastus- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

KOPIOINTIPALVELUT

A4 mustavalkoinen 0,50 euroa/kpl (sis. alv 24 % , alv 0% 0,40 €)

A3 mustavalkoinen 0,50 euroa/kpl (sis. alv 24 % , alv 0% 0,40 €)

A4 värikopiot 1,00 euroa/kpl (sis. alv 24%, alv 0% 0,81 €)

A3 värikopiot 1,00 euroa/kpl (sis. alv 24%, alv 0% 0,81 €)