

Oikeuksien antaminen toiselle / vastuuhenkilön kutsuminen hankkeeseen:

1. Hakija kutsuu vastuuhenkilön täyttämällä sähköisessä hakemuksessa vastuuhenkilön tiedot, ja lähettää sähköisen vahvistuspyynnön vastuuhenkilön sähköpostiin.

The screenshot shows the 'Vastuuhenkilöt' section of the Heinolan ePermit system. The main form is titled 'Vastuuhenkilöt' and contains the following fields:

- Pääsuunnittelija** (Responsible Person): tahvonen tauno, tauno.tahvonen@gmail.com
- Koulutus ja pätevyys** (Education and qualifications): Valmistusvuosi: Tehtävän vastuu: Olen toiminut tässä kunnassa aiemmin vastaavassa tehtävässä
- Sähköinen vastuuhenkilön vahvistaminen** (Electronic responsible person confirmation): A dropdown menu.
- Sähköpostiosoite** (Email address): tauno.tahvonen@gmail.com
- Laineta** (Send)

Below the main form are two sections:

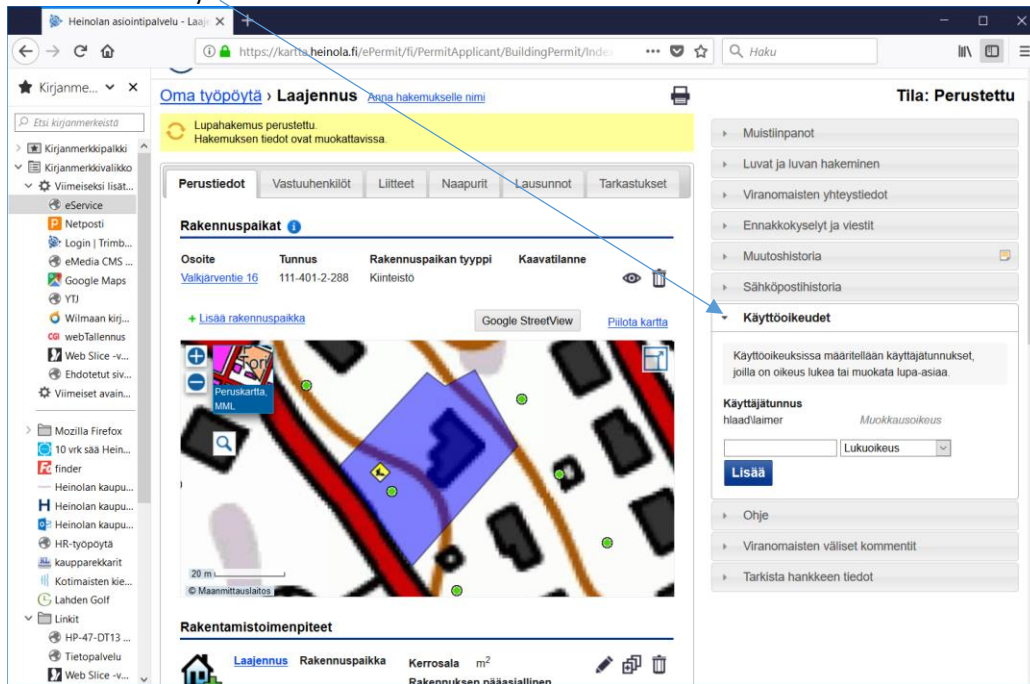
- Rakennussuunnittelija** (Construction designer): Ei tietoja. [Käytä olemassaolevaa yhteystietoa](#) [Lisää](#)
- Vastaava työnjohtaja** (Responsible site manager): Ei tietoja. [Käytä olemassaolevaa yhteystietoa](#) [Lisää](#)

The right sidebar shows the status 'Tila: Perustettu' and various options like 'Muistilpanot', 'Luvat ja luvan hakeminen', 'Viranomaisten yhteystiedot', 'Ennakkokyselyt ja viestit', 'Muutoshistoria', 'Sähköpostihistoria', 'Käyttöoikeudet', 'Käyttäjätunnus', 'Lisää', 'Ohje', 'Viranomaisten väliset kommentit', and 'Tarkista hankkeen tiedot'.

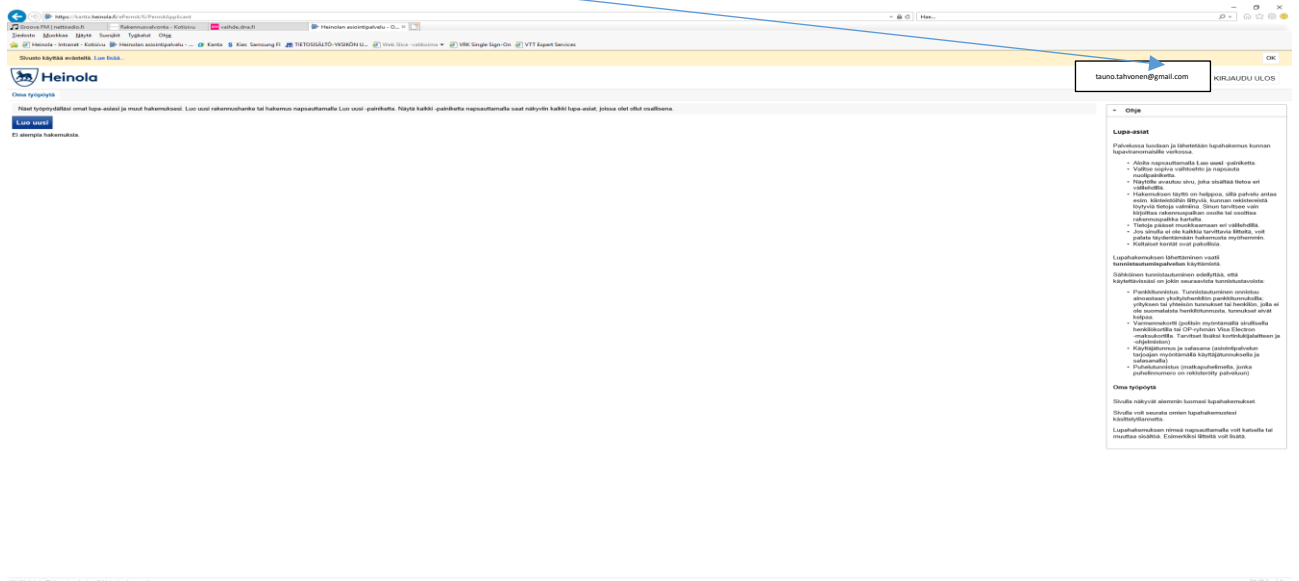
2. Vastuuhenkilö saa sähköpostiviestin, josta linkin kautta pääsee vahvistamaan osallistumisensa (tässä kohtaa vastuuhenkilö joutuu vielä kerran vahvistamaan henkilöllisyytensä pankkitunnuksilla vaikka hänellä olisikin jo tunnukset palveluun)
-> tämän jälkeen ao. lupa näkyy hänen omalla työpöydällään kun hän kirjautuu tunnuksillaan asiointipalveluun (edellyttäen että olet täyttänyt myös henkilötunnuskentän, jos sitä ei ole täytetty, pitää käyttöoikeus lupaan antaa lisäksi kohdan 3. mukaan).

Huom! Rakennustarkastaja hyväksyy lupapäätöksen teon yhteydessä hankkeeseen vain sellaisen vastuuhenkilön, joka on palvelussa vahvistanut osallistumisensa.

- Hakija voi myös lisätä käyttöoikeuksia hankekohtaisesti tarpeellisille henkilöille lupasivun oikeassa reunassa olevan valikon käyttöoikeudet-kohdassa.



Kenttään annetaan käyttäjätunnus (esim. tauno.tahvon@gmail.com), lisäksi määritellään luku/muokkausoikeus ->lisää. Tässä annetaan se käyttäjätunnus jolla käyttäjä on rekisteröitynyt palveluun (Huom!ohjelmapäivityksen jälkeen=sähköpostiosoite). Eli sellaiselle henkilölle ei voi oikeuksia antaa, jolla ei vielä ole tunnuksia (ks. ohje kirjautuminen-ensimmäisellä kerralla).



- Käyttäjää saa oikeudet asiointipalvelussa olevaan hankkeeseen ilman eri toimenpiteitä, mikäli käyttäjä on liitetty hankkeeseen yhteyshenkilöksi tai vastuuhenkilöksi ja henkilön tietoihin hankkeelle on talletettu henkilötunnus. Kutsutulla henkilöllä pitää kuitenkin olla käyttäjätunnukset asiointipalveluun, jotta hän pääsee lupa-asioita katsomaan/muokkaamaan.