

Hakemus vammaisten pitkä- ja lyhytaikaisten asumispalveluiden palvelusetelituottajaksi

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaan asumispalveluja järjestetään henkilöille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua tai tukea asumisessa tai asumisensa järjestämisessä. Vammaisten henkilöiden asumispalvelut järjestetään vammaispalveluja koskevan lainsäädännön perusteella (380/1987). Kehitysvammalain (519/1977) mukaan asumisen järjestäminen on erityishuoltoon kuuluva palvelu. Lain mukaan yksilöllistä erityishuolto-ohjelmaa toteutettaessa on pyrittävä siihen, että sellaisen henkilön asuminen, joka ei voi asua omassa kodissaan, mutta ei ole laitoshuollon tarpeessa, järjestetään muulla tavoin.

Liitteenä olevassa sääntökirjassa Heinolan kaupunki asettaa laissa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (Palvelusetelilaki, 569/2009) säädetyt edellytykset palveluntuottajaksi hyväksymiselle. Lisäksi sääntökirjan tarkoituksena on määrittää palvelusetelijärjestelmäprosessissa noudatettavat käytännöt. Nämä palvelusetelikriteerit ovat voimassa 1.7.2019 alkaen toistaiseksi. Palveluseteliasiakkaat voivat valita vain palveluntuottajia, jotka Heinolan kaupunki on hyväksynyt palveluntuottajiksi.

Vammaisten asumispalveluiden palvelusetelituottajaksi haluavan tulee täyttää tämä hakemus ja sitoutua liitteenä olevien vammaisten asumisen kriteereiden noudattamiseen.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot:

| | |
|------------------|---|
| Palveluntuottaja | |
| Toimintayksikkö | |
| Y-tunnus | |
| Osoite | |
| Yhteyshenkilö | |
| Puhelinnumero | |
| Sähköpostiosoite | <input type="checkbox"/> Päätöksen saa lähettää sähköisesti |
| www-osoite | |

Yksikkömme tarjoaa (merkitse rasti asianomaiseen kohtaan):

Vammaispalvelulain mukainen pitkäaikainen palveluasuminen on ympärivuorokautista palvelua ja palveluasumisen palveluseteli on jaoteltu seuraavasti:

- Palveluluokka 1: Ajoittainen avun tarve: Palvelusetelin arvo 107,10 €/vrk
- Palveluluokka 2: Toistuva avuntarve: Palvelusetelin arvo 142,80 €/vrk
- Palveluluokka 3: Runsas avuntarve: Palvelusetelin arvo 183,60 €/vrk
- Palveluluokka 4: Jatkuva avuntarve: Palvelusetelin arvo 224,20 €/vrk

Vammaispalvelulain mukainen lyhytaikainen palveluasuminen on ympärivuorokautista palvelua ja lyhytaikaisessa palveluasumisessa palveluluokat määräytyvät samoin periaattein kuin pitkäaikaisessa asumisessa:

- Palveluluokka 1: Ajoittainen avun tarve: Palvelusetelin arvo 107,10 €/vrk
- Palveluluokka 2: Toistuva avuntarve: Palvelusetelin arvo 142,80 €/vrk
- Palveluluokka 3: Runsas avuntarve: Palvelusetelin arvo 183,60 €/vrk
- Palveluluokka 4: Jatkuva avuntarve: Palvelusetelin arvo 224,20 €/vrk

Kehitysvammaisten pitkäaikaisessa asumisessa palveluluokka 1 on ei-ympärivuorokautista palvelua ja palveluluokat 2–3 ympärivuorokautista palvelua.

Kehitysvammaisten pitkäaikaisen asumisen palveluseteli on jaoteltu seuraavasti:

- Palveluluokka 1: Asumispalvelu, jossa henkilökuntaa on paikalla osan vuorokaudesta:
Palvelusetelin arvo 61,20 €/vrk
- Palveluluokka 2: Asumispalvelu, jossa henkilökuntaa on paikalla ympäri vuorokauden:
Palvelusetelin arvo 117,30 €/vrk
- Palveluluokka 3: Asumispalvelu paljon apua, hoivaa tai tukea tarvitseville henkilöille 163,20 €/vrk

Kehitysvammaisten lyhytaikaisessa asumisessa palveluluokka 1 on ei-ympärivuorokautista palvelua ja palveluluokat 2–3 ympärivuorokautista palvelua.

Kehitysvammaisten lyhytaikaisen asumisen palveluseteli on jaoteltu seuraavasti:

- Palveluluokka 1: Asumispalvelu, jossa henkilökuntaa on paikalla osan vuorokaudesta:
Palvelusetelin arvo 61,20 €/vrk

- Palveluluokka 2: Asumispalvelu, jossa henkilökuntaa on paikalla ympäri vuorokauden:
Palvelusetelin arvo 117,30 €/vrk
- Palveluluokka 3: Asumispalvelu paljon apua, hoivaa tai tukea tarvitseville henkilöille 163,20 €/vrk

Alla on listaus palveluntuottajalta vaadittavista liitteistä, jotka tulee toimittaa Ikääntyneiden palveluneuvontaan sähköpostitse tai kirjeitse. Liitteet eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Mikäli palveluntuottaja hakeutuu useamman palveluluokan palvelusetelituottajaksi, riittää yritystoimintaa yleisesti koskevien liitteiden kertaalleen toimittaminen. Mikäli liitteitä toimitetaan sähköisesti, liitetiedostot tulee nimetä alla olevan listauksen mukaisesti tai sen pääsanoja käyttäen.

| Liite | Pvm, jolloin annettu / laadittu |
|--|---------------------------------|
| Ennakkoperintärekisteri | |
| Kaupparekisteriote | |
| Tyel-vakuutusote | |
| Työterveyshuollon sopimus (jos yritys on työnantajarekisterissä) | |
| Vastuuvakuutustodistus | |
| Veromaksutiedot | |
| Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai muista keskeisistä työehdoista (jos yritys on työnantajarekisterissä) | |
| Henkilöstöluettelo , josta ilmenee nimikkeet, koulutustiedot ja välittömään hoitoon osallistuvat työntekijät | |
| Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä (jos yritys on työnantajarekisterissä) | |
| Kopio aluehallintoviraston / Valviran toimiluvasta tai ilmoitus yksityisten sosiaali- ja terveyspalveluiden rekisteriin merkitsemisestä | |
| Esite tai internet-sivut palvelutoiminnasta , jossa tulee olla mainittuna toimintayksikön asumispaikat | |
| Ilmoitus internet-sivusta, josta löytyy omavalvontasuunnitelma tai kopio omavalvontasuunnitelmasta | |
| Ohjeistus työmenetelmiin ja keinoihin , joiden avulla tuetaan ja edistetään erityishuollossa olevien henkilöiden itsenäistä suoriutumista ja itsemääräämisoikeuden toteutumista | |

| | |
|--|--|
| Selvitys henkilötietolain 32§ edellyttämien toimenpiteiden toteuttamisesta. Tähän liitetään allekirjoitettu Heinolan kaupungin tietoturvallisuussitoumus. | |
|--|--|

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja liitteenä olevan palvelusetelin sääntökirjan vammaisten asumisen kriteerien noudattamiseen.

Hakeutuessaan palvelusetelituottajaksi Heinolan kaupungin palveluntuottajan tulee sitoutua noudattamaan liitteenä olevia kriteerejä. Palvelusetelilain mukaan palvelujärjestäjän tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata palvelusetelilaissa säädettyjä tai sääntökirjassa määritettyjä edellytyksiä, palveluntuottaja voidaan poistaa Heinolan kaupungin palvelusetelituottajien rekisteristä. Rekisteristä poistamisen jälkeen palveluntuottaja ei voi toimia Heinolan kaupungin palvelusetelituottajana ennen mahdollista uudelleen hyväksymistä.

Päiväys

_____ . _____ / 20 _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys

- liite 1 Vammaisten asumisen palvelusetelin sääntökirja
liite 2 Heinolan kaupungin tietoturvallisuussitoumus

Hakemus liitteineen toimitetaan allekirjoitettuna Ikääntyneiden palveluneuvontaan.
Neuvontapalvelun tuottaa Heinolan kaupungille Luona Oy.

Ikääntyneiden palveluneuvonta

Torikatu 13 G

18100 Heinola

puh. +358 44 769 4242

yhteys@ikaantyneidenpalveluneuvonta.fi