



# PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

## **Lääkinnällinen kuntoutus**

## Sisältö

1. Palvelusetelin sääntökirjan tarkoitus .....	3
2. Määritelmät.....	4
3. Palveluseteliprosessi .....	5
4. Palveluntuottajaa koskevat yleiset velvoitteet.....	6
5. Asiakkaan asema palvelusetelijärjestelmässä.....	8
6. Heinolan kaupungin rooli ja vastuu .....	9
7. Lääkinnällisen kuntoutuksen sääntökirjan muuttaminen/päivittäminen.....	10
8. Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteli.....	10
8.1 Yleisperiaatteet.....	10
8.2 Myönnettävät palvelusetelit.....	11
Fysioterapia, aikuiset 45 ja 60 min, myös kotikäynteinä .....	11
Yksilöllinen ja ryhmämuotoinen allasterapia, aikuiset 30 ja 45 min .....	11
Manuaalinen lymfaterapia 60 min, myös kotikäynteinä.....	11
Ryhmäfysioterapia, aikuiset 15 kertaa 45 min .....	12
8.3. Palvelusetelin arvo.....	12
9. Palvelusetelin voimassaolo .....	13
10. Asiakastietojen käsittely, luovuttaminen, raportointi ja valvonta.....	13
11. Laskutus .....	14
12. Vaadittavat liitteet.....	15
13. Palvelun tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö .....	16

## 1. Palvelusetelin sääntökirjan tarkoitus

Kunta vastaa potilaan lääkinnällisen kuntoutuksen suunnittelusta. Lääkinnällisen kuntoutuksen tarve, tavoitteet ja sisältö määritellään kuntoutussuunnitelmassa. Kunta vastaa lisäksi kuntoutuspalvelun ohjauksesta ja seurannasta. Kunta päättää ne sosiaali- ja terveysterveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain (733/1992) 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti. Kunnan tulee hyväksyä ne yksityiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä.

Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelin käyttöönotosta. Palvelusetelin tarkoituksena on lisätä asiakkaiden valinnanvapautta. Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteli on voimassa toistaiseksi.

Palveluntuottajan tulee sitoutua noudattamaan sääntökirjaa hakeutuessaan palveluseteliyrittäjäksi. Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata palvelusetelilaissa säädettyjä tai sääntökirjassa määritettyjä edellytyksiä, palveluntuottaja voidaan poistaa Heinolan kaupungin palvelusetelituottajien rekisteristä. Rekisteristä poistamisen jälkeen palveluntuottaja ei voi toimia Heinolan kaupungin palvelusetelituottajana.

Terveydenhuollon lääkinnällinen kuntoutus on osa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Lääkinnällisellä kuntoutuksella vahvistetaan toimintakykyä tai ehkäistään toimintakyvyn heikkenemistä, parannetaan ja ylläpidetään kuntoutujan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä. Kuntoutuksella tuetaan kuntoutujan elämäntilanteen hallintaa sekä selviytymistä jokapäiväisistä askareista.

Sääntökirjassa Heinolan kaupunki asettaa laissa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (Palvelusetelilaki, 569/2009) säädetyt edellytykset palveluntuottajaksi hyväksymiselle. Lisäksi tarkoituksena on määrittää palvelusetelijärjestelmäprosessissa noudatettavat käytännöt. Palveluseteliasiakkaat voivat valita vain sellaisen palveluntuottajan, jonka Heinolan kaupunki on hyväksynyt palveluntuottajiksi.

Hakeutuessaan palveluseteliyrittäjäksi Heinolan kaupungin palveluntuottajan tulee sitoutua noudattamaan näitä kriteerejä. Palvelusetelilain mukaan palvelujärjestäjän tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista. Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata

palvelusetelilaissa säädettyjä tai sääntökirjassa määritettyjä edellytyksiä, palveluntuottaja voidaan poistaa Heinolan kaupungin palvelusetelituottajien rekisteristä.

## 2. Määritelmät

Määritelmät tässä sääntökirjassa:

- **Palvelusetelillä** tarkoitetaan kunnan sosiaali- ja terveystalvelujen saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määrittelemään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan vastuulle kuuluvia sosiaali- ja terveystalveluja. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa Heinolan kaupungin hyväksymä palveluntuottaja.
- **Asiakkaalla** tarkoitetaan henkilöä, jolle myönnetään palvelut tarjottavaksi palvelusetelillä. Asiakkaan ja potilaan asemaa määrittävät sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 2 §:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta. Asiakkaan ja palvelusetelituottajan välistä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja periaatteet (palvelusetelilaki 6.2 §).
- **Omavastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata, ja joka jää asiakkaan itsensä maksettavaksi. Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta omavastuuosuuden.
- **Palvelunjärjestäjällä** tarkoitetaan julkisessa terveydenhuollossa tahoa, joka vastaa terveystalvelujen järjestämisestä toiminta-alueellaan. Tässä sääntökirjassa palvelunjärjestäjällä tarkoitetaan Heinolan kaupunkia.
- **Palveluntuottajalla** tarkoitetaan palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottavaa, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tai yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetussa laissa tarkoitettua palveluntuottajaa.
- **Hintakatolla** tarkoitetaan Heinolan kaupungin palvelusta palveluntuottajalle maksamaa enimmäishintaa, johon sisältyy Heinolan kaupungin maksama osuus (palvelusetelin arvo).
- **Asiakkaalle maksuttoman palvelun palvelusetelillä** tarkoitetaan palveluseteliä palvelusta, joka on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomaksi säädetty sosiaali- ja terveystalvelu. Palvelusetelilainsäädännön 7 pykälän 2 momentissa on säädetty, että asiakasmaksulain

4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomaksi säädetyistä palveluista ei saa jäädä asiakkaan maksettavaksi omavastuuosuutta.

- **Asiakkaan maksut.** Terveyspalveluiden osalta maksuja voidaan periä mm. laitoshoitona annetusta kuntoutuksesta ja yksilökohtaisesta fysioterapiasta (asiakasmaksulaki 5§).
- **Vaana-järjestelmä** tarkoittaa Heinolan kaupungin käytössä olevaa sähköistä ostopalvelu- ja palvelusetelijärjestelmää. Heinolan kaupungin hyväksymien palveluseteliyrittäjien tulee sitoutua käyttämään Vaana-järjestelmää.
- **Ikääntyneiden palveluneuvonta** tarkoittaa Luona Hoiva Oy:n Heinolan kaupungille ostopalveluna tuottamaa neuvontapalvelua, johon sisältyy palveluntuottajien neuvonta ja ohjaus palvelusetelituottajaksi hakeutumisessa kaikkien palvelusetelien osalta. Tässä sääntökirjassa ja muissa hakemiseen liittyvissä dokumenteissa käytetään Luona Hoiva Oy:n tarjoamista palveluista jatkossa nimitystä Ikääntyneiden palveluneuvonta.

### 3. Palveluseteliprosessi

Heinolan kaupunki määrittelee palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytykset tässä sääntökirjassa. Palvelusetelien arvot (eurot) päättää Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Heinolan kaupungin palvelusetelituottajaksi hakeudutaan Ikääntyneiden palveluneuvonnan kautta. Palvelusetelituottajaksi hakeutuva lähettää Ikääntyneiden palveluneuvontaan hakemuksen liitteineen joko sähköpostitse tai kirjeitse. Palveluhinnasto tulee ilmoittaa Ikääntyneiden palveluneuvontaan.

Palveluntuottaja saa Vaana-järjestelmästä sähköpostin rekisteröitymistä varten järjestelmään sen jälkeen, kun Heinolan kaupunki on ensin hyväksynyt palveluntuottajan palvelusetelituottajaksi. Heinolan kaupunki tekee päätöksen palveluntuottajaksi hyväksymisestä yhden (1) kuukauden kuluessa, kun hakemus kaikkine vaadittavine liitteineen on saapunut Heinolan kaupungille Ikääntyneiden palveluneuvonnasta. Heinolan kaupunki ei sitoudu osoittamaan palveluseteliä käyttäviä asiakkaita palveluntuottajalle.

Asiakas ei voi itse vaatia palveluseteliä palveluun, vaan palvelusetelin myöntämisestä päättää Heinolan kaupungin terveystyöryhmä asiakkaan hakemuksen ja palvelutarvearvion perusteella. Asiakas valitsee itse palveluntuottajan Heinolan kaupungin hyväksymien palveluntuottajien listalta.

Palvelusetelipäätöksen saanut asiakas valitsee Heinolan kaupungin ylläpitämästä palveluntuottajien rekisteristä palvelusetelituottajan. Palveluntuottajaportaali löytyy osoitteesta <https://ikaantyneidenpalveluneuvonta.fi/palveluhaku/> Kyseisissä verkko-

osoitteissa asiakas voi vertailla palveluntuottajia ilman kirjautumista järjestelmiin. Asiakas ottaa itse yhteyttä palveluntuottajaan.

Palveluntuottaja ja asiakas solmivat keskenään sopimuksen, jossa sovitaan palveluntuottajan ja asiakkaan vastuista ja velvollisuuksista. Palveluntuottaja voi tarjota asiakkaalle vain sellaista palvelua, joka on määritelty palvelusetelissä. Mikäli palveluntuottaja tuottaa muuta palvelua kuin palvelusetelissä on määritelty, asiakas maksaa nämä kustannukset kokonaan itse. Palveluseteli on henkilökohtainen eikä sitä voi vaihtaa rahaksi. Asiakas voi halutessaan vaihtaa palveluntuottajaa palvelusetelipäätöksen voimassaoloaikana.

#### **4. Palveluntuottajaa koskevat yleiset velvoitteet**

Heinolan kaupunki toimii palvelun järjestäjänä ja hyväksyy palvelusetelituottajat.

Palvelusetelilain 5 §:n mukaan palvelusetelituottajaksi voidaan hyväksyä vain palvelujen tuottaja:

- joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset
- jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- jolla on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä.

Palveluntuottajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (tilaajavastuulaki, 1233/2006) mukaiset vaatimukset.

Heinolan kaupunki selvittää edellä kuvattujen edellytysten täyttymisen Ikääntyneiden palveluneuvontaan toimitetun hakemuksen ja liitteiden avulla.

Edellä mainitun lisäksi palveluiden tuottajilta edellytetään seuraavia yleisiä asioita:

- palveluntuottajalla tulee olla voimassa olevan lainsäädännön edellyttämät laadunhallinnan ja potilas-/asiakasturvallisuuden varmistamisen järjestelmät
- palveluntuottajan vastuulla on ilmoittaa palveluntuottajan tiedoissa tapahtuvat muutokset Ikääntyneiden palveluneuvontaan palvelujärjestelmän tietojen pysymiseksi ajantasaisina
- palveluntuottaja huolehtii siitä, että palveluja annettaessa ja asiakas-/potilastietojen kirjaamisessa, asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja

luovuttamisessa sekä toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta, tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä

- palveluntuottaja sitoutuu pyydettyään toimittamaan selvityksen Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA:lta toimintaansa saamasta tuesta tai muista yhteiskunnalta saamistaan avustuksista
- palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä sekä kaikkia viranomais määräyksiä ja ohjeita
- palvelujen tuottajan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset
- palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Heinolan kaupungin palvelutuotannon tietoturvasuositoumuksen sekä sen henkilötietojen käsittelyä koskevan liitteen ehtoihin
- palveluntuottaja on ottanut ja sitoutunut pitämään voimassa, toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset, potilasvahinko- tai vastuuvakuutuksen
- palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan palveluseteliin liittyviä palvelukohtaisia vaatimuksia (palvelukohtaiset vaatimukset on asetettu kriteereiden palvelukohtaisessa osassa)
- palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Rikostaustojen selvittämisen osalta palveluntuottajan tulee:

- sitoutua selvittämään lasten kanssa työskentelevien henkilöiden rikostaustan ja soveltuvuuden, mikäli palveluntuottaja tuottaa palveluita alaikäisille
- sitoutua huolehtimaan, että palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla julkisista hankinnoista annetun lain 80 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon.

Heinolan kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli asiakasturvallisuus on vaarantunut sekä jos:

- hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta
- laissa ja näissä kriteereissä hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty
- palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Heinolan kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen, jos palveluntuottaja pyytää hyväksymisensä peruuttamista. Palveluntuottajan tulee huolehtia niiden palvelutilausten perumisesta, jotka se oli ehtinyt sopia ennen hyväksynnän peruuttamista.

Palvelusetelillä tuotettu palvelu perustuu asiakkaan ja palveluntuottajan väliseen sopimukseen, joka tulee tehdä ennen lääkinällisen kuntoutuksen aloittamista. Palvelusopimuksen osapuolet ovat palveluja tuottava organisaatio sekä kuluttaja-asemassa oleva palveluseteliä käyttävä asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu Heinolan kaupunkiin. Mikäli palveluntuottaja arvioi, että palveluseteli ei sovellu asiakkaalle, tämän tulee ilmoittaa tästä välittömästi Heinolan kaupungin yhteyshenkilölle.

## **5. Asiakkaan asema palvelusetelijärjestelmässä**

Palvelunjärjestäjä voi tarjota palveluseteliä palvelun hankkimiseksi asiakkaalle, joka täyttää palvelun myöntämisedellytykset.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia, potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia.

Asiakkaan ottaessaan palvelusetelin käyttöönsä, hän valitsee palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä. Asiakas tekee valitun palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelusta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain Heinolan kaupungin hyväksymän palveluntuottajan tuottamien ja näiden kriteerien tarkoittamien palvelujen maksamiseen.

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun, hänen tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään palveluntuottajalle. Palveluseteliä käyttävällä asiakkaalla on oikeus potilaslain ja asiakaslain mukaisiin oikeussuojakeinoihin. Potilaslain mukaan terveyden- ja sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle. Asiakkaalla on mahdollisuus tehdä kantelu aluehallintovirastoon tai eduskunnan oikeusasiamiehelle.

Asiakas voi antaa palveluntuottajalle ja Heinolan kaupungille palautetta palvelun laadusta sekä muista palveluun liittyvistä seikoista. Palautteiden antaminen ja niihin vastaaminen ovat ensisijaisesti asiakkaan ja palveluntuottajan välisiä asioita. Heinolan kaupunkia tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Palveluntuottajan tulee toimittaa Heinolan kaupungille selvitys tai jäljennökset palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista



muistutuksista, valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä ole siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Asiakkaan palveluntarpeen muuttuessa, arvioidaan uudelleen, onko palvelusetelin käyttö edelleen paras vaihtoehto asiakkaan palvelun toteuttamiseksi. Tällöin palvelusetelipäätös voidaan perua ja asiakkaan palvelut järjestetään muulla tavoin.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet muulla tavoin järjestettyjen palvelujen piiriin.

## **6. Heinolan kaupungin rooli ja vastuu**

Palveluseteli on vaihtoehto Heinolan kaupungin itse tuottamalle tai ostamalle palvelulle. Palvelusetelillä järjestettävä kuntoutus vastaa sisällöltään Heinolan kaupungin omaa palvelua. Heinolan kaupunki sitoutuu maksamaan kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti. Heinolan kaupunki ei korvaa asiakkaan matkakuluja. Mahdolliset matkakorvaukset myönnetään Kelan normaaleiden korvauskriteerien mukaisesti ja haetaan Kelasta.

Heinolan kaupunki toimii palvelujen järjestäjänä ja sen on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Kaupunki hyväksyy palveluntuottajiksi ne toimijat/organisaatiot, jotka täyttävät palvelusetelilaissa säädetyt edellytykset, ja Heinolan kaupungin asettamat muut vaatimukset ja ehdot.

Heinolan kaupungin tulee selvittää asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo ja palveluntuottajien hinnat.

Heinolan kaupungin on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palvelujen tuottajien palvelujen laatua. Palvelunjärjestäjän tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Asiakas- ja potilasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa palvelunjärjestäjä rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä.

Heinolan kaupunkia sitoo laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (Julkisuuslaki 621/1999) säädetty salassapitovelvoite. Salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- ja ammattisalaisuudesta.

## **7. Lääkinnällisen kuntoutuksen sääntökirjan muuttaminen/päivittäminen**

Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia ja päivittää sääntökirjaa. Heinolan kaupunki ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti välittömästi päätöksen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä palvelunjärjestäjälle kirjallisesti kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli palvelunjärjestäjälle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, mutta kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

## **8. Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteli**

Lääkinnällisenä kuntoutuksena annettavan terapian tavoitteena on tarjota laadukasta ja vaikuttavaa kuntoutusta Heinolan kaupungin kuntoutuskriteerit täyttävälle asiakkaalle. Terapiaa toteutettaessa tuetaan asiakkaan omaa toimintakykyä ja mahdollisimman itsenäistä selviytymistä arjessa. Terapian perusteena on terveydenhuoltolain (1326/2010) 29§. Lisäksi lääikinnällisen kuntoutuksen terapioiden tulee perustua Kelan ja julkisen terveydenhuollon noudattamiin hyviin kuntoutuskäytäntöihin, joiden taustalla on kokemusperäinen ja tieteelliseen tietoon pohjautuva vaikuttavuusnäyttö.

### **8.1 Yleisperiaatteet**

Kuntoutustyöryhmä tekee päätöksen palvelusetelin myöntämisestä. Päätöksessä määritellään mitä terapiaa ja kuinka monta kertaa seteli kattaa ja kuinka kauan seteli on voimassa. Asiakas toimittaa paperisen palvelusetelin palveluntuottajalle.

Palvelutapahtumia ei voi yhdistää toisiinsa, vaan terapia tai kuntoutus tulee toteuttaa kuntoutussuunnitelman mukaisesti. Fysikaalisiin hoitoihin tai hierontaan ei myönnetä palveluseteliä. Asiakas voi halutessaan hankkia palveluntuottajalta omarahoitteisia lisäpalveluita, joita palveluseteli ei kata.

Palvelusetelipalveluntuottajan tulee olla kyseisen kuntoutusmuodon laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö (laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 1994/559, asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä 1994/564). Tämän lisäksi tietyissä terapioiden

vaaditaan todistus pätevyydestä tuottaa kyseistä terapia- tai kuntoutusmuotoa. Pätevyys arvioidaan tarvittaessa Heinolan kaupungin kuntoutuksen moniammatillisen työryhmän toimesta. Palveluntuottajan tulee ohjata asiakas toiselle palveluntuottajalle, mikäli hän ei pysty osaamisensa puitteissa vastaamaan asiakkaan terapia- tai kuntoutustarpeeseen.

Palvelusetelituottaja on velvollinen toimittamaan Kuntoutuspalautteen 30 vuorokauden kuluessa kuntoutus- tai terapiajakson päättymisestä palvelusetelin myöntäjälle. Kuntoutus- ja terapiapalautteet toimitetaan osoitteeseen:

Heinolan terveysasema

Fysioterapia

Torikatu 13

18100 Heinola

## **8.2 Myönnettävät palvelusetelit**

### **Fysioterapia, aikuiset 45 ja 60 min, myös kotikäynteinä**

Fysioterapian palveluntuottajana voi toimia fysioterapeutti (AMK), fysioterapeutin, lääkintävoimistelijan tai erikoislääkintävoimistelijan tutkinnon suorittanut henkilö, jolla on Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä.

### **Yksilöllinen ja ryhmämuotoinen allasterapia, aikuiset 30 ja 45 min**

Allasterapian palveluntuottajana voi toimia fysioterapeutti (AMK), fysioterapeutin, lääkintävoimistelijan tai erikoislääkintävoimistelijan tutkinnon suorittanut henkilö, jolla on Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä. Lisäksi allasterapian palveluntuottajalla tulee olla riittävä koulutus ja kokemus allasterapian toteuttamisesta. Ryhmäallasterapian ryhmäkoko 4–8 henkilöä. Tavoitteena on, että asiakas saa yksilöllistä ohjausta ryhmässä. Myönnettävät ryhmäkerrat määräytyvät kuntoutus- tai terapiasuunnitelman mukaan.

### **Manuaalinen lymfaterapia 60 min, myös kotikäynteinä**

Manuaalisen lymfaterapian palveluntuottajana voi toimia laillistettu tai nimikesuojattu terveydenhuollon ammattihenkilö, jolla on tarvittava lymfaterapeutin pätevyys.

### Ryhmäfyysioterapia, aikuiset 15 kertaa 45 min

Ryhmäfyysioterapia palveluntuottajana voi toimia fysioterapeutti (AMK), fysioterapeutin, lääkintävoimistelijan tai erikoislääkintävoimistelijan tutkinnon suorittanut henkilö, jolla on Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä. Ryhmäkoko 4–8 henkilöä. Tavoitteena on, että asiakas saa yksilöllistä ohjausta ryhmässä.

Käyntikertakohtainen sekä terapia- tai kuntoutuspalautteen kirjaaminen ja mahdollisten asiakasohjeiden laatiminen sisältyvät palvelusetelin hintaan, mutta niihin ei käytetä palveluaikaa. Kotikäynteinä myönnettävien palvelujen osalta matkaan käytetty aika ei sisälly palvelutapahtuman kokonaisaikaan. Tarvittavat tutkimukset ja asiakkaan lähipiiriin ohjaaminen sisältyvät palvelusetelin hintaan.

### 8.3. Palvelusetelin arvo

Palvelusetelin arvon päättää Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelin arvo on:

Yksilöllinen fysioterapia	á 45 min, palvelusetelin arvo 42 €
Yksilöllinen fysioterapia	á 60 min, palvelusetelin arvo 56 €
Yksilöllinen allasterapia	á 30 min, palvelusetelin arvo 45 €
Yksilöllinen allasterapia	á 45 min, palvelusetelin arvo 68 €
Manuaalinen lymfaterapia	á 60 min, palvelusetelin arvo 58 €
Ryhmäfyysioterapia	15 x 45–60 min, palvelusetelin arvo 120 €
Fysioterapia kotikäyntinä	á 45 min, palvelusetelin arvo 62 €

## **9. Palvelusetelin voimassaolo**

Käynnit tulee suorittaa palvelusetelin voimassaoloaikana. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista. Keskeytyneestä palvelusta ei makseta, eikä myönnettyä palveluseteliä voi käyttää myöhemmin tai lisäpalveluihin, jos palvelu on keskeytynyt tilapäisesti. Palveluntuottajan on myös syytä sopia asiakkaan kanssa menettelystä, mikäli asiakas ei peruuta vastaanottoaikaansa määräajassa.

Peruuttamattomista käynneistä ei voida tehdä palveluseteliveroitusta.

Palveluseteli on voimassa päätöksessä määritellyn kertamäärän ja kirjatun ajanjakson ajan. Voimassaolo perustuu asiakaskohtaiseen palvelutarpeen arvioon.

Palveluntuottaja sitoutuu tarkastamaan aina asiakkaan palvelusetelin ja sen voimassaolon Vaana-järjestelmästä. Mikäli palvelun tarve jatkuu, ensisijaisesti asiakas on vastuussa siitä, että hänellä on voimassa oleva päätös palvelusetelistä ja sen käytöstä. Asiakkaan tai palveluntuottajan edustajan tulee olla yhteydessä Heinolan kaupungin fysioterapiaan hyvissä ajoin ennen palvelusetelin voimassaolon päättymistä.

## **10. Asiakastietojen käsittely, luovuttaminen, raportointi ja valvonta**

Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009), 11§), voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön ja tämän sääntökirjan vaatimusten mukainen.

Asiakirjat on laadittava, säilytettävä ja dokumentoitava henkilötieto-, arkisto- ja potilaslakien tai niiden perusteella annettujen määräysten säätämällä tavalla. Palveluntuottaja huolehtii asiakirjojen asianmukaisesta säilytyksestä ja arkistoinnista salassapitovelvoitteiden mukaisesti tietosuoja huomioon ottaen.

Palveluntuottaja vastaa, että asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Asiakkaan terveydentilaa koskevat kirjaukset tehdään tarkoituksenmukaisesti ja asiallisesti.

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että kaikki asiakastietoja käsittelevät työntekijät, palvelusuhteen laadusta riippumatta sekä opiskelijat sitoutuvat lainsäädännössä edellytettyyn salassapito- ja vaitiolovelvollisuuteen siten, etteivät he luovuta yksityisestä henkilöstä saamiaan tietoja ulkopuolisille. Sitoumus on voimassa senkin jälkeen, kun he eivät enää ole palveluntuottajan palveluksessa tai harjoittelussa.

Heinolan kaupungin terveystalvet ei luovuta palveluntuottajalle asiakastietoja.

Asiakastietojen osalta palvelun tuottamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Asiakkaalle tulee kertoa, että hänestä kirjataan asiakastietoja. Asiakkaalla on oikeus halutessaan saada tietoa itseään koskevista merkinnöistä kirjaamisjärjestelmästä itselleen ymmärrettävässä muodossa.
- Palveluntuottaja sitoutuu antamaan Heinolan kaupungin nimeämälle yhteyshenkilöille riittävät tiedot tarjoamistaan palveluista asiakasneuvontaa ja palvelusetelin myöntämistä varten.
- Palveluntuottaja huolehtii viranomaisille tehtävistä ilmoituksista.
- Palveluntuottajan on täytettävä EU:n tietosuoja-asetuksen sisältämät veloitteet.
- Palveluntuottajan on oma-aloitteisesti tiedotettava toiminnassaan tapahtuvista olennaisista muutoksista.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kuntoutuspalautteen palvelusetelin määräajan tai käyntikertojen täytyttyä.
- Palvelunjärjestäjällä on oikeus tehdä vuosittaisia seuranta- ja auditointikäyntejä. Palvelunjärjestäjä tekee valvontakäyntejä palveluntuottajan toimitiloihin aluehallintoviraston ja Valviran ohjeen sekä lainsäädännön mukaisesti. Tällöin palveluntuottaja on velvollinen luovuttamaan valvonnan toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Valvontakäynneistä ilmoitetaan etukäteen, mutta valvontakäynti voidaan tehdä myös ennalta ilmoittamatta.
- Palveluntuottajaa veloitetaan ilmoittamaan viipymättä tilaajalle läheltä piti- ja vaaratilanteista sekä palvelupoikkeamista, joista aiheutuu välitöntä vaaraa tai vaaran uhkaa.

## 11. Laskutus

Palvelusetelillä Heinolan kaupunki sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta palvelusta palvelusetelin suuruisen summan. Kaupunki korvaa enintään asiakkaan päätöksessä ilmoitetun setelimäärän päätöksen mukaiselta ajanjaksolta.

Palveluntuottajan palvelusetelipalveluja koskeva laskutus Heinolan kaupungilta tapahtuu sähköisen palvelusetelijärjestelmän (Vaana) avulla. Palveluntuottaja veloittaa palvelusetelin Vaanan sähköisen järjestelmän kautta. Palveluntuottaja ei lähetä Heinolan kaupungille erillistä laskua. Erillistä tilitysaineistoa ei muodostu. Heinolan kaupunki näkee kuukausittaisesta laskuarkistosta palveluntuottajien veloitukset. Edellisen kuukauden palvelutapahtumien kirjaukset tulee olla kirjattuna Vaana-järjestelmään kuukauden 10. päivän loppuun mennessä. Jos palveluntuottaja ei ole veloittanut saataviaan ko.

ajankohtaan mennessä (kuukauden 10. päivän loppuun mennessä), palveluseteliveloitus on mahdollista tehdä viimeistään 30 vuorokauden kuluessa palvelusetelin voimassaoloajan päättymisestä. Tämän jälkeen veloitus ei ole enää mahdollista. Jos Heinolan kaupunki mitätöi palvelusetelin, palveluntuottajalla on mitätöinnin jälkeen vielä 30 vrk aikaa veloittaa palvelut, jotka on tuotettu ennen mitätöintiä.

Palveluntuottaja saa halutessaan haettua järjestelmästä omaa kirjanpitoaan varten palveluiden laskutukseen liittyvät tilitystiedot. Tilityslaskelmat lähtevät myös automaattisesti tilityspäivänä sähköisesti palveluntuottajille (sopimuksesta vastaaville ja tilittäjille).

Palvelusetelillä tuotettavien palvelujen tulee olla arvonlisäverottomia (Arvonlisäverolain (1501/1993) 34–35 §).

## 12. Vaadittavat liitteet

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet, jotka saavat olla enintään 3 kk vanhoja:

- veroviraston todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
- vakuutusyhtiön todistus suoritetuista eläkevakuutusmaksuista
- kopio vastuuvakuutuksesta/potilasvakuutuksesta
- henkilöstöluettelo, josta ilmenee nimikkeet ja koulutustiedot
- kopio aluehallintoviraston toimiluvasta tai ilmoitus yksityisten sosiaali- ja terveyspalveluiden rekisteriin merkitsemisestä
- palveluhinnasto
- esite palvelutoiminnasta
- kuvaus terapialaitteista ja -välineistä

Palvelusetelituottajaksi hyväksymisen jälkeen tulee Yel- tai Tyel-todistus toimittaa vuosittain.

Ikääntyneiden palveluneuvonta

Torikatu 13G

18100 Heinola

puh. +358 44 769 4242

[yhteys@ikaantyneidenpalveluneuvonta.fi](mailto:yhteys@ikaantyneidenpalveluneuvonta.fi)

Toimitettujen liitteiden lisäksi rekisterimerkintöjä voidaan tarkistaa myös YTJ-järjestelmästä (Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä).

### **13. Palvelun tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö**

- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtiosuudesta (733/1992)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (570/2009)
- Kansanterveyslaki (66/1972)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Tietosuojalaki (5.12.2018/1050)
- Kuluttajansuojalaki (38/1978)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- Asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä (564/1994)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtiosuudesta (733/1992)