

# Hakemus palveluasumisen palvelusetelituottajaksi

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisia asumispalveluja ovat tuettu asuminen, palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen. Palveluasumista järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat soveltuvan asunnon sekä hoitoa ja huolenpitoa. Palveluasumisella tarkoitetaan palveluasunnossa järjestettävää asumista ja palveluja, kuten hoiva- ja hoitopalveluja sekä ateriapalveluja. Palveluasuminen on avohoitoa, jossa Kelan etuudet kuten asumistuki, eläkettä saavan hoitotuki ja muut vammaisetuudet sekä sairausvakuutuksen korvaukset määräytyvät samoin kuin kotona asuessa.

Palveluasumisen tavoitteena on antaa hyvää ja turvallista hoivaa ja hoitoa palveluasumisen palvelusetelin myöntämisperusteet täyttävälle asiakkaalle. Palveluasumisessa ikääntynyttä asiakasta autetaan selviytymään tavanomaisista arkielämän toiminnoista sekä tuetaan asiakkaan toimintakykyä ja itsenäistä suoriutumista. Ohjausta ja apua on saatavilla klo 7–22. Asiakkaan satunnaiseen yöaikaiseen palvelutarpeeseen vastataan palveluntuottajan omalla yöpartiolla ja turvateknologialla.

Palveluasumisen palvelusetelituottajaksi haluavan tulee täyttää tämä hakemus, ja toimittaa sen mukana hakemuksessa pyydetty liitteet. Saman palveluntuottajan kaikkien erillisten yksiköiden on täytettävä oma hakemus. Hyväksytyt palveluntuottajat merkitään kaupungin ja ikääntyvien palveluneuvonnan palveluntuottajien rekisteriin.

Palveluasumisen sääntökirjassa Heinolan kaupunki on asettanut palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Kunta velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Palveluasumisen sääntökirjan mukainen palveluasuminen ja palveluasumisen myöntämisperusteet ovat voimassa 1.5.2020 alkaen. Palveluseteliasiakkaat voivat valita vain palveluntuottajia, jotka Heinolan kaupunki on hyväksynyt palveluasumisen palveluntuottajiksi.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot:

Palveluntuottaja virallinen nimi	
Toimintayksikkö	
Y-tunnus	
Osoite	
Yhteyshenkilö	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	<input type="checkbox"/> Päätöksen saa lähettää sähköisesti
www-osoite	

**Alla on listaus palveluntuottajalta vaadittavista liitteistä, jotka tulee toimittaa ikääntyneiden palveluneuvontaan ensisijaisesti sähköpostitse tai kirjeitse. Liitteet eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia.** Mikäli palveluntuottaja hakeutuu useamman palvelun palvelusetelituottajaksi, riittää yritystoimintaa yleisesti koskevien liitteiden kertaalleen toimittaminen. Mikäli liitteitä toimitetaan sähköisesti, liitetiedostot tulee nimetä alla olevan listauksen mukaisesti tai sen pääsanoja käyttäen.

Liite	Pvm, jolloin annettu / laadittu
Ennakkoperintärekisteri	
Kaupparekisteriote	
Tyel-vakuutusote	
Asiakirja Työterveyshuollon järjestämisestä	
Vastuuvakuutustodistus	
Veromaksutiedot	

Kopio Aluehallintoviraston hyväksymistä ilmoituksista	
Mahdolliset sopimukset alihankinnoista	
Henkilöstöluettelo, josta ilmenee nimikkeet, koulutustiedot ja välittömään hoitoon osallistuvat työntekijät	
Henkilöstösuunnitelma toiminnan kasvun näkökulmasta (nimikkeet ja koulutustiedot)	
Omavalvontasuunnitelma	
Lääkehoitosuunnitelma	
Esite palvelutoiminnasta	
Pelastussuunnitelma	
Heinolan palvelutuotannon tietoturvaluottamus	
GDPR-liite liittyen tietoturvaluottamukseen	

## Hintatietojen ilmoittaminen:

<b>Kustannukset</b>	<b>Hinta</b>
Palveluasumisen vuorokausihinta, €/ vrk (alv 0 %)	
Ateriapalvelumaksu €/ vrk	
Muut asiakkaan maksettavaksi jäävät kustannukset (hinta ja perusteet)	
Vuokra €/ kk / asukas, minimi	
Vuokra €/ kk / asukas, maksimi	
<b>Asuntojen koot</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Minimi	
Maksimi	

Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen sekä palveluasumisen sääntökirjan (Sotela 10.3.2020) ja palveluasumisen myöntämisperusteiden noudattamiseen (Sotela 10.3.2020).

Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata palvelusetelilaissa säädettyjä tai palveluasumisen sääntökirjassa määritettyjä edellytyksiä, palveluntuottaja voidaan hylätä tai poistaa Heinolan kaupungin palvelusetelituottajien rekisteristä. Rekisteristä poistamisen jälkeen palveluntuottaja ei voi toimia Heinolan kaupungin palvelusetelituottajana ennen mahdollista uudelleen hyväksymistä.

Päiväys

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Hakemus liitteineen toimitetaan allekirjoitettuna Ikääntyneiden palveluneuvontaan.

### **Ikääntyneiden palveluneuvonta**

Torikatu 13 G

18100 Heinola

puh. +358 44 7694242

[yhteys@ikaantyneidenpalveluneuvonta.fi](mailto:yhteys@ikaantyneidenpalveluneuvonta.fi)