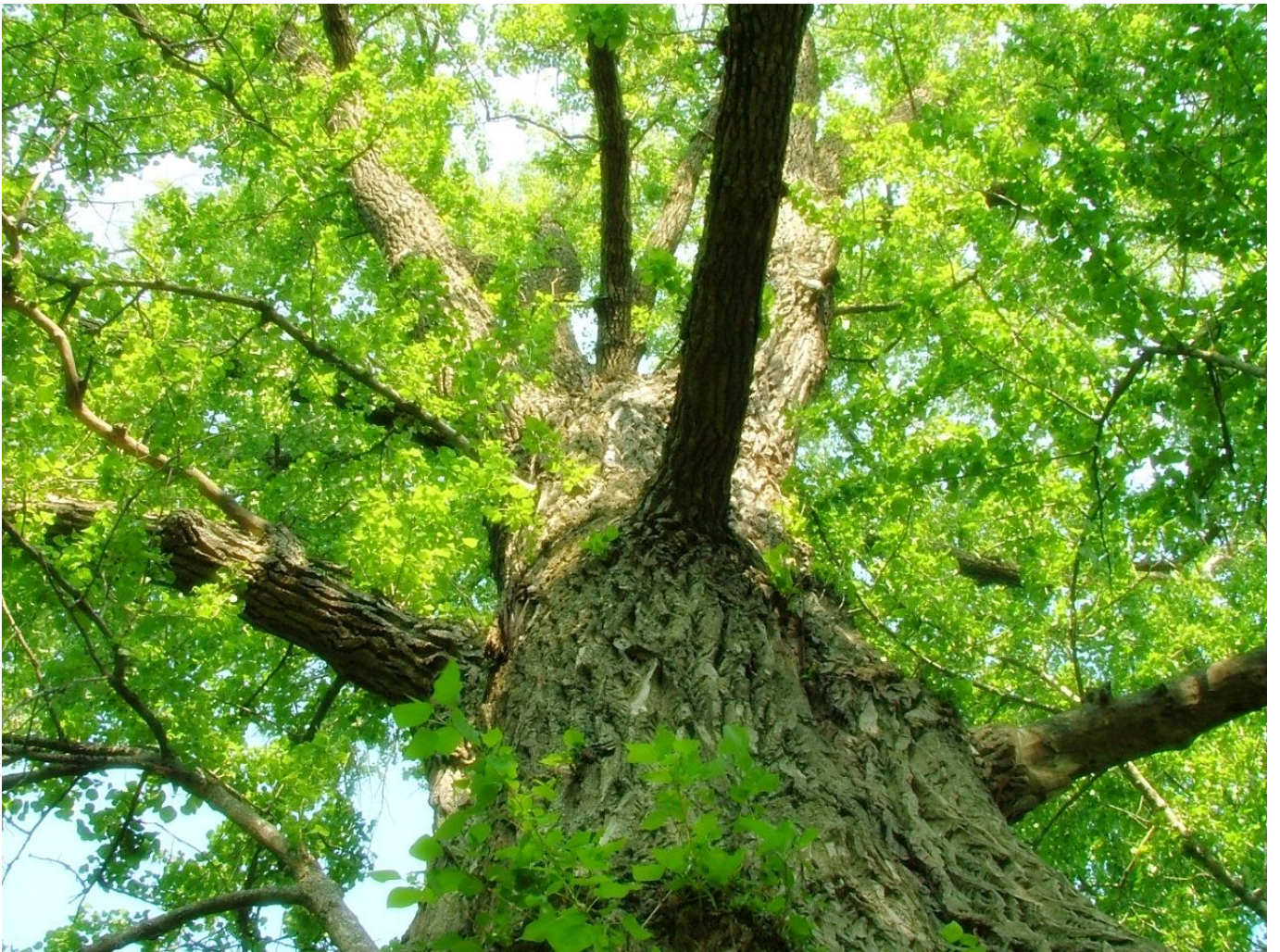


TERVETULOA PERUSKOULUUN

**Opas peruskoulun aloittavan huoltajille
Iv. 2021-2022**



Heinolan kaupungin opetus- ja koulutuspalvelut

Sisällysluettelo

1 - Tervetuloa ekaluokalle Heinolaan	3
2 - Ekaluokalle ilmoittautuminen	4
3 - Mitä ja miten koulussa opiskellaan	5
4 - Koulun aloittaminen	5
5 - Maahanmuuttajaoppilaat.....	6
6 - Kielivalinnat	6
7 - Uskontoa vai elämäkatsomustietoa.....	6
8 - Koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen	7
9 - Koulumatkat.....	7
10 - Oppilashuolto.....	8
11 - Kouluateria.....	8
12 - Iltapäivätoiminta	9
13 - Kodin ja koulun yhteistyö	10
Yhteystiedot	11
Alakoulut oppilaaksiottoalueittain ja yhteystiedot.....	11
Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivät	12

1 - Tervetuloa ekaluokalle Heinolaan

Toivotamme lapsenne tervetulleeksi kouluun ja ekaluokalle. Tähän oppaaseen on koottu tietoa koulunkäyntiin liittyvistä asioista ja kysymyksistä, joita uuden elämänvaiheen alkaessa varmastikin nousee esille.

Koulunkäynnin aloittaminen on jännittävää niin lapselle, vanhemmille kuin opettajallekin. Keväällä koulut järjestävät koulutulokkaille ja heidän huoltajilleen kouluun tutustumispäivän. Ennen koulun alkua kotona on hyvä jutella koulunkäyntiin liittyvistä asioista sekä yhdessä harjoitella muutamia käytännön taitoja:

- omista tavaroista huolehtiminen
- oman vuoron odottaminen
- pukeutuminen, esimerkiksi kengännauhojen sitominen
- sopivan ruokamäärän annostelu lautaselle
- turvallisen koulumatkan kulkeminen

Pienten koululaisten uurastuksen alkuvaiheessa on tärkeää, että yhteistyö kodin ja koulun välillä käynnistyy mutkattomasti ja sujuvasti. Huoltajilla on lapsen ensisijainen kasvatust vastuu ja koulut haluavat tukea tätä kaikin käytettävissä olevin keinoin. Olkaa rohkeasti yhteydessä kouluun ja opettajaan. Hoidamme oppilaiden asioita aina luottamuksellisesti.



2 - Ekaluokalle ilmoittautuminen

Tulevat ekaluokkalaiset ilmoittautuvat kouluun ensisijaisesti sähköisesti **Wilman kautta 6.-14.2.2021**. Mikäli sähköinen ilmoittautuminen ei ole mahdollista, kouluun voi ilmoittautua myös päiväkodeista, kouluilta sekä opetus- ja koulutuspalveluilta saatavalla lomakkeella. Lomake löytyy myös Heinolan kaupungin nettisivuilta. Omaan lähikouluun ilmoittautuvat myös ne lapset, jotka hakevat erityiseen tukeen, koulunkäynnin lykkäystä tai perusopetukseen valmistavaan opetukseen.

Omaan lähikouluun ilmoittautuminen

Kaupunki on jaettu viiteen alueeseen: eteläinen, Jyränkö, keskusta, Tommola ja pohjoinen. Oppilaan kotiosoitteen perusteella määräytyy oppilaaksiottoalue, johon oppilas kuuluu ja jonka mukaan lähikoulu hänelle osoitetaan. Huoltaja valitsee oman oppilaaksiottoalueen kouluista koulun, johon lapsen haluaa.

Hakeminen muuhun kuin lähikouluun

Jos lapselle haetaan koulupaikkaa toisen oppilaaksiottoalueen koulusta, niin kyse on toissijaiseen koulun hakemisesta. Jos ko. alueen opetusryhmiin on jäänyt vapaita oppilaspaikkoja, hakemus voidaan huomioida. Toissijaiseen koulun hakeutuneella oppilaalla ei ole oikeutta koulumatkaetuuteen.

Oppilaan vaihtaessa kaupungin sisällä asuinpaikkaa kesken koulunkäynnin ja jatkaakseen entisessä koulussa, tulee koulupaikkaa hakea hänelle hakemuksella. Mikäli koulupaikka entisessä koulussa löytyy vanhemmat vastaavat mahdollisesti aiheutuvista koulukuljetuskustannuksista.

Rehtori ratkaisee kaikissa tapauksissa oppilaspaikan. Koulujen yhteystiedot löydät tämän oppaan sivulta 11 ja osoitteesta: www.koulut/heinola.fi/perusopetus.



3 - Mitä ja miten koulussa opiskellaan

Ekaluokkalainen on innokas oppimaan uusia asioita. Koululaisena hän oppii huolehtimaan omista koulutarvikkeista, kirjoista ja läksyistä sekä työskentelemään ryhmässä ja itsenäisesti.

Ekaluokkalaisen oppiaineita ovat äidinkieli ja kirjallisuus, matematiikka, ympäristöoppi, uskonto tai elämäntutkimus, englanti, musiikki, liikunta, kuvataide ja käsityö.

Turvallinen oppimisympäristö edistää hyvää oppimista, osallisuutta ja hyvinvointia. Oppimiseen vaikuttavat oppilaan omat taidot, tunteet sekä hyvä vuorovaikutus opettajan ja koko ryhmän kanssa. Ryhmiä muunnetaan joustavasti oppimistilanteiden ja oppilaan oppimisen mukaan.

Erilaisilla oppimisympäristöillä tarkoitetaan sitä, että oppilas oppii asioita eri tilanteissa ja paikoissa. Opetus on monipuolista ja siinä hyödynnetään uusia opetusvälineitä.

Peruskoulu on oppilaalle maksuton. Oppilas saa koulusta maksutta kouluaterian, oppikirjat ja muun oppimateriaalin. Usein oppikirjoja kierrätetään. Liikuntavarusteet hankitaan itse. Hävinnyt, tahallisesti rikottu tai sotkettu oppikirja tai muu materiaali tulee korvata koululle.

4 - Koulun aloittaminen

Suomessa oppivelvollisuus alkaa yleensä sinä vuonna, kun lapsi täyttää 7 vuotta. Heinolassa koulunkäynnin aloittaa vuonna 2021 noin 150 ekaluokkalaisista.

Lapsella on oikeus aloittaa koulu jo 6-vuotiaana, mikäli hänellä psykologisten ja tarvittaessa lääketieteellisten selvitysten perusteella on edellytykset suoriutua koulunkäynnistä. Vastaavasti huoltaja voi edellä mainittujen selvitysten perusteella anoa lapselle lupaa aloittaa koulunkäynti 8-vuotiaana.

Jos harkitsette lapsenne koulunkäynnin aloittamisen lykkäämistä tai aikaistamista vuodella, kannattaa ensin keskustella varhaiskasvatuksen opettajan ja neuvolan asiantuntijoiden kanssa. Lykkäyksen osalta neuvolan psykologi arvioi kodin ja päiväkodin havaintojen perusteella lapsen kouluvalmiuden sekä tarkempien yksilötutkimusten tarpeen. Kaupungin esiopetuksessa olevan lapsen huoltajan tulee tässä tilanteessa ottaa yhteyttä varhaiskasvatuksen opettajan ja –erityisopettajan kanssa.

5 - Maahanmuuttajaoppilaat

Maahanmuuttajaoppilailla tarkoitetaan sekä Suomeen muuttaneita että Suomessa syntyneitä maahanmuuttajataustaisia lapsia ja nuoria. Maahanmuuttajien opetuksessa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita huomioiden oppilaiden taustat ja lähtökohdat kuten äidinkieli ja kulttuuri, maahanmuuton syy ja maassaoloaika.

Suomen kieltä taitamattomat tai vielä heikosti suomea osaavat oppilaat saavat valmistavaa opetusta (MAVA) joko erillisissä ryhmissä tai integroituna yleisopetuksen ryhmään. Heinolassa valmistavaa opetusta on myös esiopetuksessa.

Kouluissa järjestetään maahanmuuttajataustaisille oppilaille tehostettua suomen kielen opetusta (suomi toisena kielenä –opetus), jos heidän suomen kielen taitonsa ei ole äidinkielen tasoinen.

6 - Kielivalinnat

Ensimmäisen vieraan kielen (A1-kielen) opiskelu aloitetaan 1. luokalla. Ensimmäinen vieras kieli (A1-kieli) Heinolassa on kaikilla **englanti**. Ruotsin kielen (B1-kielen) opinnot alkavat 6. luokalla.

7 - Uskontoa vai elämäkatsomustietoa

Jokaisella oppilaalla on oltava yksi katsomusaine. Se voi olla uskonto tai elämäkatsomustieto. Katsomusaine valitaan ensimmäiselle luokalle ilmoittautumisen yhteydessä.

Evangelisluterilaiseen kirkkoon kuuluvilla on aina luterilainen uskonnonopetus. Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluville oppilaille järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät ja kolmen oppilaan vähimmäismäärä täyttyy.

Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumattomat oppilaat osallistuvat elämäkatsomustiedon opetukseen. Evangelisluterilaisen uskonnon opetukseen voivat kaikki oppilaat halutessaan osallistua.

Elämäkatsomustiedon ja muiden uskonnon opetusta järjestetään Heinolassa omassa koulussa tai alueellisesti. Muiden uskontojen opetus järjestetään tarpeen mukaan keskitetysti.

8 - Koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen

Oppilas voi saada oppimisen ja koulunkäynnin tueksi yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Tukea voi saada myös oppilaan erityisvahvuuksien edistämiseksi.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on osa päivittäistä koulutyötä ja tarkoittaa sitä, että jokainen oppilas saa laadukasta opetusta, ohjausta ja tukea kaikkina koulupäivinä. Koulun koko henkilökunta yhteistyössä oppilaan huoltajien kanssa tukee oppilaan koulunkäyntiä, oppimista ja myönteistä kasvua sekä kehitystä. Oppilaan tuen tarpeeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa yksittäisillä pedagogisilla ratkaisuilla sekä ohjaus- ja tukitoimilla – osana koulun arkea.

Tehostettu tuki

Jos oppilas tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, hän saa tehostettua tukea. Oppilaalle laaditaan pedagoginen arvio, jossa kuvataan oppilaan vahvuudet sekä koulunkäynnin ja oppimisen kokonaistilanne. Samalla tehdään oppilaan oppimissuunnitelma yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Tehostettu tuki annetaan muun opetuksen yhteydessä joustavin opetusjärjestelyin.

Erityinen tuki

Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävä tuen muoto, tehdään moniammatillisena yhteistyönä koulunkäyntiin liittyvä pedagoginen selvitys. Oppilaan kokonaisvaltaisen ja suunnitelmallisen, erityisen tuen aloittaminen edellyttää erityisen tuen päätöstä. Yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa oppilaalle tehdään henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Erityisen tuen päätös tehdään toistaiseksi ja sitä tarkistetaan tuen tarpeen muuttuessa sekä aina 2. luokan jälkeen ja 6. luokan aikana. Erityistä tukea saava oppilas voi opiskella muun opetuksen yhteydessä tai erityisen tuen ryhmässä.

9 - Koulumatkat

Pienet koululaiset kulkevat koulumatkansa pääsääntöisesti jalkaisin. Turvallinen koulureitti on hyvä harjoitella yhdessä lapsen kanssa moneen kertaan.

Mikäli oppilas käy koulua huoltajan anomuksesta muussa kuin lähikoulussa, koulukuljetusta ei myönnetä. Koulukuljetus myönnetään vain kodin ja koulun väliselle matkalle. Jos lapsen vanhemmilla on yhteishuoltajuus, koulukuljetus myönnetään ainoastaan oppilaan väestökisteritietojen mukaiseen osoitteeseen.

Lisätietoa koulumatkaetuuksista ja kuljetuseriaatteista löytyy Heinolan kaupungin verkkosivulta www.koulut.heinola.fi/perusopetus.

10 - Oppilashuolto

Oppilashuollolla tarkoitetaan huolenpitoa oppilaiden oppimisesta sekä psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista. Oppilashuolto kuuluu koko kouluyhteisölle ja sitä tehdään yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, koulun henkilöstön sekä tarvittaessa viranomaisverkoston kanssa.

Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja koko kouluyhteisöä tukevaa. Oppilailla on oikeus myös **yksilökohtaiseen oppilashuoltoon**. Rehtorin johtama koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Kaikissa kouluissa on koulukuraattori-, koulupsykologi- sekä kouluterveydenhuoltopalvelut.

Koulupsykologi ja –kuraattori

Koulupsykologit ja kuraattorit ovat koulussa kehittämässä kouluyhteisön hyvinvointia ja kodin ja koulun yhteistyötä. Koulupsykologi auttaa oppilaan oppimisvaikeuksien, erilaisten koulunkäyntivaikeuksien ja psyykkisen tilanteen arvioinnissa sekä tukitoimien suunnittelussa ja toteuttamisessa. Koulukuraattori auttaa mm. käyttäytymiseen, sosiaalsiin suhteisiin, perheeseen liittyvien ongelmien selvittämisessä sekä tuen järjestämisessä.

Terveydenhuolto

Kouluterveydenhuollossa jatketaan neuvolassa alkanutta lapsen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä koko perheen ja vanhempien hyvinvoinnin seurantaa ja tukemista. **Määräaikaiset terveystarkastukset** ja niihin sisältyvä **terveysneuvonta** muodostavat kouluterveydenhuollon rungon. Oppilaalla on terveystarkastus **jokaisella vuosiluokalla** eli yhteensä 9 kertaa perusopetuksen aikana. Vanhemmat kutsutaan mukaan 1., 5. ja 8. luokan laajaan terveystarkastukseen, jossa on mahdollista keskustella koko perheen hyvinvoinnista. Sairasta lasta ei pidä laittaa kouluun ja poissaolosta on ilmoitettava opettajalle mahdollisimman pian.

Huoltajia pyydetään varaamaan aika tulevan koulun terveydenhoitajalta siinä vaiheessa, kun päätös lapsen koulupaikasta tulee kotiin. Hammashoitolaan oppilas kutsutaan koulunkäynnin alettua. Hampaat hoidetaan suunnitellun hoitovälin mukaisesti.

Lisätietoja: www.heinola.fi/kouluterveydenhuolto-1

11 - Kouluateria

Oppilaille tarjotaan koulun jokaisena työpäivänä maksuton kouluateria, jonka tarkoituksena on edistää oppilaan terveyttä, työtehoa sekä hyviä tapoja. Ateria täydentää kotona tapahtuvaa ruokailua, ohjaa terveelliseen ravitsemukseen sekä kehittää maku- ja ruokailutottumuksia. Terveystilasta johtuvat erityisruokavaliot toteutetaan lääkärin tai terveydenhoitajan lausunnon perusteella. Myös eettisistä ja uskollisista syistä johtuvat erityisateriat huomioidaan.

12 - Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminta on lapselle vapaa-ajan toimintaa, joka tukee kodin ja koulun kasvatustyötä sekä oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Heinolassa iltapäivätoimintaan voivat osallistua ensisijaisesti 1.-luokan oppilaat ja 2.-luokan oppilaat, mikäli tilaa ryhmässä on sekä erityisen tuen oppilaat. Toimintaa toteuttaa kaupungin opetus- ja koulutuspalvelut. Toimintaa järjestetään ainoastaan koulupäivinä pääsääntöisesti klo 12.00 - 16.00. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina eikä lauantapäivinä. Toiminta-aika vaihtelee toimipisteittäin.

Iltapäivätoiminnasta peritään kuukausimaksu. Kuukausimaksun määrä riippuu päivittäisestä iltapäivätoiminnan tuntimäärästä ja kuukausimaksu vaihtelee eri toimipisteiden välillä. Lukuvuonna 2021–2022 maksut ovat 3 tunnin toiminnasta 90 € ja 4 tunnin toiminnasta 110 €.

Asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksun alennus/perimättä jättäminen on haettava erikseen. Päätöksen maksun alentamista/perimättä jättämisestä tekee iltapäivätoiminnan koordinaattori.

Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Toimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan sähköisesti Wilman kautta eskarin huoltajatunnuksilla **6.-14.2.2021**. Mikäli sähköisen hakemuksen täyttäminen Wilman kautta ei ole mahdollista, toimintaan voi hakea kaupungin nettisivuilla sähköisesti verkossa.

Päätös iltapäivätoimintaan ottamisesta postitetaan kotiin toukokuun loppuun mennessä. Iltapäivätoimintapaikka pyritään ensisijaisesti myöntämään kaikille toimintaan määräajassa hakeville 1. luokan oppilaille. Mikäli hakijoita on enemmän kuin mitä toimintaryhmään mahtuu, noudatetaan yhdenvertaisina valintaperusteina ilmoittautumisjärjestystä. Mikäli ryhmässä on tilaa, voidaan toimintaan ottaa mukaan myös myöhemmin hakeneita.

Mikäli iltapäivätoimintapaikkaa ei vastaanoteta kahden viikon (2) kuluessa haetusta päivämäärästä, iltapäiväpaikka katsotaan irtisanotuksi.

Iltapäivätoimintapaikan irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ja irtisanomisaika on kaksi viikkoa ilmoituksen vastaanottamisesta. Irtisanomisilmoituksessa on mainittava viimeinen päivämäärä, jolloin lapsi on hoidossa. Irtisanomisen voi tehdä joko kaupungin nettisivuilla sähköisesti verkossa tai Wilman kautta ko. koulun rehtorille.

13 - Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö vaatii molemminpuolista sitoutumista ja luottamusta. On tärkeää, että vanhemmat ja opettajat löytävät keskinäisen luottamuksen kasvatuskumppaneina. Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Koulu vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Lapsi kokee koulun turvalliseksi ja mielellään käy koulua, kun vanhemmat osoittavat kiinnostusta hänen koulunkäyntiinsä ja tekevät yhteistyötä opettajan kanssa.

Kodin ja koulun yhteistyömuotoja ovat muun muassa vanhempainillat, juhlat, avoimet ovet ja yhteiset retket. Useissa kouluissa toimii myös vanhempainryhmä, joka tukee koko koulun toimintaa. Kodin ja koulun yhteistyö on opetussuunnitelmaperusteissa määriteltyä koulun toimintaa.

Sähköinen Wilma-palvelu toimii kodin ja koulun yhteydenpidon ja tiedonkulun välineenä, puhelinkeskustelut tai tapaamiset. Kodin ja koulun hyvä ja luottamuksellinen yhteistyö on tärkeää oppilaan hyvinvoinnille ja koulunkäynnille.

Vakuutus

Heinolan kaupunki on vakuuttanut kaikki peruskoululaiset tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulussa, koulumatkoilla ja koulun ulkopuolisen toiminnan aikana (urheilutapahtumat, retket, opintokäynnit, leirikoulut ja koulun järjestämät kerhot). Vakuutus ei kata oppilaiden henkilökohtaista omaisuutta. Tapaturman sattuessa tulee välittömästi ottaa yhteys kouluun.

Rekisterit ja vaitiolovelvollisuus

Oppilaan tietoja on seuraavissa henkilörekistereissä: oppilasrekisteri, kouluterveydenhuollon rekisteri ja oppilashuollon rekisteri. Huoltajalla on oikeus tarkistaa ja tarvittaessa oikaista rekisterissä olevat tiedot oman lapsensa osalta.

Opetushenkilöstöä sitoo vaitiolovelvollisuus. Oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on kuitenkin oikeus saada tai luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät tiedot (esim. opetustilanteessa huomioon otettava sairaus).

Yhteystiedot

Opetus- ja koulutuspalvelut

PL 67, 18101 Heinola

Käyntiosoite: Rauhankatu 3, 18100 Heinola

www.koulut.heinola.fi/perusopetus

Hyvinvointijohtaja, puh. 0500 717 310

Koulutusjohtaja, puh. 050 556 5934

Toimialasihteeri (kuljetusasiat), puh. 044 797 7020

Toimistos sihteeri (oppilasasiat), puh. 044 797 7021

Henkilöliikennesihteeri (kuljetusasiat), puh. 050 323 3655

Toimistos sihteeri (laskutus), puh. 044 587 1467

Iltapäivätoiminnan koordinaattori, puh. 044 469 4338

Alakoulut oppilaaksiottoalueittain ja yhteystiedot

Eteläinen alue:

	Rehtori	koulusihteeri
Sinilähteen koulu , Aholantie 8, 18100 Heinola,	050 595 1418,	044 797 7045
- Vierumäen toimipiste , Tupamäentie 1, 19110 Vierumäki		

Jyrängön alue:

Jyrängön koulu , Koskensaarentie 7, 18150 Heinola	050 593 9595,	044 797 7010
--	---------------	--------------

Keskustan alue:

Kailaan koulu , Rajakatu 27, 18100 Heinola	050 595 8856,	044 797 7036
- Tommolan toimipiste , Hiidenhaudantie 2, 18100 Heinola		

Pohjoinen alue:

Kirkonkylän koulu , Koulukuja 1, 18300 Heinola kk	050 349 3991,	044 797 7045
- Lusin toimipiste , Koulukuja 1, 18300 Heinola kk		

Koulujen yhteystiedot löytyvät myös osoitteesta: www.koulut.heinola.fi/perusopetus

Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivät

Lukuvuosi ja syyslukuvuosi alkaa keskiviikkona 11.8.2021

Syysloma 25. - 31.10.2021 (vko 43)

Joululoma 23.12.2021 - 9.1.2022

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 10.1.2022

Talviloma 28.2. - 6.3.2022 (vko 9)

Pääsiäinen 15. - 18.4.2022

Helatorstai 26.5.2022 (vapaapäivä, ei lasketa työpäiväksi)

Lukuvuosi päättyy lauantaina 4.6.2022