



Sosiaalihuoltolain mukainen liikkumisen tuki: Kuljetuksesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen 1.1.2016 lukien Heinolan kaupungissa

Korvattaessa sosiaalihuoltolain 23 §:n 3 mom. 4 kohdan mukaisesti taksilla, invataksilla tai muulla vastaavalla ajoneuvolla tapahtuvasta kuljetuksesta aiheutuvia kohtuullisia kuljetuksia noudatetaan seuraavia lakia täsmentäviä ohjeita 1.1.2016 lukien:

1. Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua voidaan myöntää henkilölle, jolla on liikkumisen vaikeuksia välttämättömässä jokapäiväiseen elämään liittyvässä liikkumisessa. Kuljetuspalvelun tulee edistää hakijan kohdalla toimintakykyä ja suoriutumista ja soveltua sairaudesta tai vammasta kuntoutumisen ajaksi. Asiakkaan kuljetuspalvelutarpeen arviointi perustuu hänen palvelutarpeensa selvittämiseen.
2. Kuljetuspalvelua voidaan myöntää tarpeen mukaan pääsääntöisesti 8 yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa niille henkilöille, jotka eivät pysty käyttämään palvelulinjaa tai muuta soveltuvaa julkista tai yksityistä kulkuvälinettä liikkumiseen.
3. Kuljetuspalvelumatkoja ei voi käyttää terveydenhuollon matkoihin, joihin saa korvausta muun lainsäädännön perusteella (mm. Kelan tai vakuutusyhtiöiden korvaamat matkat).
4. Yhdensuuntaiselta matkalta peritään voimassaolevan linja-autotaksan mukainen omavastuuosuus, jonka asiakas maksaa itse taksin kuljettajalle. Yksi saattaja saa olla maksutta mukana. Toinen kuljetuspalveluoikeuden omaava ei saa olla saattaja.
5. Matkat myönnetään kalenterikuukautta kohden, eikä niitä voi siirtää muille kuukausille.
6. Kuljetuspalvelua myönnetään elinympäristön, elämäntilanteen ja palvelutarpeen perusteella. Henkilön tulo- ja varallisuusrajat ovat ohjeellisia. Ensisijaisia palvelunsaajia ovat kaiken heikoimmassa asemassa olevat henkilöt. Kuljetuspalvelun myöntämisen edellytyksenä on pääsääntöisesti, että yksinäisen henkilön bruttotulot jäävät alle 1.200 euroa/kk ja pariskunnan yhteiset tulot alle 1.900 euroa/kk. Varallisuuden/säästöjen rajana on yksinäisellä 6.000 euroa ja pariskunnalla 9.000 euroa. Tuloina huomioidaan samat tulot kuin kotihoidon asiakasmaksua määrättäessä. Tulo- ja omaisuusrajoista poikkeamia voidaan sallia, mikäli asiakkaan toimintamahdollisuuksia voidaan palvelulla tukea ja vähentää muuta palvelun tarvetta ja kuljetuspalvelu on asiakkaalle välttämätön. Lasten osalta ei sovelleta tulo- ja omaisuusrajoja vaan yksilö-/perhekohtaista tarveharkintaa. Omassa käytössä oleva vakinainen asunto, siihen liittyvä tontti ja niihin liittyvä tavanomainen koti-irtaimisto ei ole varallisuutta, joka otetaan huomioon varallisuutta tarkasteltaessa.

7. Kuljetuspalvelua myönnetään asuinkunnan alueella tapahtuvaan liikkumiseen. Asuinkunnan ulkopuolelle suuntautuva matka tulee hakea ja perustella erikseen.

8. Kirjallisen tai suullisen hakemuksen perusteella tehdään palvelutarpeen selvitys. Liitteeksi tulee toimittaa tulo- ja varallisuusselvitys ja tarvittaessa pyydetään tarpeelliset selvitykset toiminta- ja liikuntakyvystä.

9. Matkoja voidaan myöntää sosiaalihuoltolain mukaiseen kuljetuspalveluun varattujen määrärahojen puitteissa korkeintaan kahden vuoden määräajaksi kerrallaan.

10. Sosiaalihuoltolain mukaiset matkat voidaan järjestää ns. yhdisteltyinä matkoina.

Hakumenettely:

Kuljetuspalvelua haetaan kirjallisesti sitä varten laaditulla kuljetuspalveluiden hakulomakkeella sosiaali- ja terveystoimen Terveystuvalta palveluohjauksesta. Hakemuksen tekee hakija itse tai hänen valtuuttamansa henkilö (valtakirja). Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa tulosevityslomake, verotuspäätös erittelyosineen sekä viimeisin tiliote asiakkaan kaikkien tilien osalta. Hakemus palautetaan Ikääntyneiden palveluneuvontaan Torikatu 13G, 1.kerros, 18100 Heinola tai postitse osoitteeseen: Heinolan kaupunki, sosiaali- ja terveystoimi, Asiakasohjauspalvelut / Terveystupa, PL 63, 18101 Heinola.

Kuljetuspalvelua myönnetään enintään kahden (2) vuoden määräajaksi. Päätös tarkistetaan aina, kun asiakkaan olosuhteet muuttuvat. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan olosuhteidensa muutoksista. Palveluohjaaja tekee hakemuksen saavuttua kotikäynnin asiakkaan luokse ennen päätöksen tekemistä.

Päätöksenteko ja palvelutarpeen sisällön määrittely:

Kuljetustarpeen arviointi perustuu asiakkaan elämäntilanteen, elinympäristön ja hänen vammastaan tai sairaudestaan aiheutuvan toimintarajoitteen kartoittamiseen. Tarpeen arvioinnissa arvioidaan vamma ja/ tai sairaus sekä toimintakyvyn este, joka rajoittaa hakijan liikkumismahdollisuuksia.

Arvioitaessa asiakkaan kuljetustarvetta selvitetään myös hakijan kyky ja mahdollisuudet käyttää joukkoliikennevälineitä ja niitä täydentäviä palvelulinjoja (palvelubussi Kulkunen, kutsutaksi)

Palvelun myöntää asiakasohjausyksikön viranhaltija hakemuksen, hakemuksen liitteenä toimitettavien tulo- ja varallisuustietojen sekä asiakaskohtaisen palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Asiakas saa kirjallisen päätöksen muutoksenhakuohjeineen. Päätöksen perusteluissa ilmoitetaan, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä sovelletut säännökset (HallintoL. 45§).

Lisätietoja:

Ikääntyneiden palveluneuvonta
(arkisin ma, ti, to, pe klo 9-13, ke klo 9-14)
p. 044 769 4242
Torikatu 13G, 1.kerros
18100 Heinola

(Sotela 17.11.2015)



Kuljetuspalveluhakemus Sosiaalihuoltolaki (ShL)

Tämä asiakirja sisältää salassa pidettäviä tietoja (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24, 1 mom. 25 kohta).

Saapunut ____ / ____ .20 ____

Hakija			
Sukunimi		Etunimet	
Henkilötunnus	Puhelin	Sähköposti	
Siviilisäätö		Lähiosoite	
Ammatti (myös entinen)	Postinumero	Postitoimipaikka	
Sotainvalidi <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei		Sotaveteraani <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
Yhteyshenkilö (lähiomainen/ huoltaja/ edunvalvoja) nimi ja yhteystiedot			

Matkat
Kuljetuspalvelua myönnetään asiointi- ja virkistysmatkoihin, jotka tapahtuvat asuinkunnan alueella.
Tarvitsen kuljetuspalvelumatkalla;
<input type="checkbox"/> tavallista taksia <input type="checkbox"/> invataksia <input type="checkbox"/> saattajaa

Diagnoosi
Vamma / sairaus / sairaudet

Asuminen
Asuntotyyppi
<input type="checkbox"/> omakotitalo <input type="checkbox"/> rivitalo <input type="checkbox"/> palvelutalo <input type="checkbox"/> muu asumisyksikkö <input type="checkbox"/> kerrostalo ____ kerros <input type="checkbox"/> talossa on hissi
Muut samassa asunnossa asuvat
<input type="checkbox"/> puoliso <input type="checkbox"/> lapset <input type="checkbox"/> muu omainen <input type="checkbox"/> muu henkilö



Toimintakyky ja liikkuminen

Liikkumisen apuvälineet;

- kävelykeppi kyynärsauvat kävelysauvat rollaattori
 valkea keppi muu, mikä _____ ei apuvälineitä

Minkälaisia vaikeuksia Teillä on liikkumisessa ja asumisessa (liikkuminen sisällä ja ulkona)?

Asiointi ja virkistysmatkojen suorittaminen:

- kävellen polkupyörällä linja-autolla taksilla
 palvelutaksilla toisen henkilön kyydillä saattajan kanssa

Pystytekö nousemaan portaita? Kyllä Ei (noin _____ porrasta)

Kuinka pitkän matkan jaksatte kävellä? _____

Mikäli julkisten kulkuneuvojen käyttö ei onnistu, miksi ei?

Kuinka pitkä matka on lähimmälle pysäkille? _____

Milloin viimeksi olette kulkenut linja-autolla? _____

Onko taloudessanne auto?

- ei ole on omassa käytössäni perheenjäsenellä

Kotihoito

Kyllä

Kertaa viikossa / kuukaudessa

Saateko kotihoitoa? _____ kk:ssa

Ateriapalvelua? _____

Kauppapalvelua? _____

Yksityistä kotihoitoa _____

Lisätietoja



Heinola

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot.

Hakijan allekirjoitus

Vakuutan, että antamani tiedot ovat totuudenmukaiset.

Suostun asian käsittelyn edellyttämien tietojen tarkastamiseen muilta viranomaisilta.

Paikka ja aika

_____ / _____.20

Allekirjoitus

Postiosoite:

Heinolan kaupunki

Sosiaali- ja terveystoimi

Asiakasohjauspalvelut, Terveystupa

PL 63

18101 Heinola

Käyntiosoite:

Heinolan kaupunki

Ikääntyneiden palveluneuvonta

Torikatu 13G, 1.kerros

18100 Heinola

Puhelin: 044 769 4242

(avoinna arkisin ma, ti, to, pe 9-13, ke 9-14)



Heinola

Ilmoitus bruttotuloista kuljetuspalveluhakemuksen liitteeksi

Tämä asiakirja sisältää salassa pidettäviä tietoja (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24, 1 mom. 25 kohta).

Asiakas	Henkilötunnus	Puhelinnumero
Avo- tai aviopuoliso	Henkilötunnus	Puhelinnumero
Lähiosoite	Postinumero- ja toimipaikka	
Edunvalvoja / asioidenhoitaja / muu edustaja (nimi, puhelinnumero, osoite)		

	Tulot € / kk	Asiakas		Puoliso	
		Ilmoitettu	Tarkastettu	Ilmoitettu	Tarkastettu
Palkkatulo	Palkkatulo				
KELA	Kansaneläke				
	Takuueläke				
	Hoitotuki				
	Ylimääräinen rintamalisä				
Työeläkkeet	Eläkelaitos				
	Eläkelaitos				
	Eläkelaitos				
Perhe-eläke	Eläkelaitos				
Pääomatulot	vuokra, € / kk				
	korko tai osinko, €/ kk				
	Metsätulo (ilmoittakaa metsäala hehtaareina ja sijaintikunta)				
	HUOMIOON OTETTAVAT TULOT YHTEENSÄ				
Varallisuus	Säästöt pankkitileillä yhteensä				

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun tietojen tarkistamiseen.

Päiväys

____ . ____ / 20 ____

Allekirjoitus ja
nimenselvennys

Päiväys

____ . ____ / 20 ____

Puolison allekirjoitus ja
nimenselvennys



Heinola

Lisätietoja tulotietojen käsittelystä saa toimistosihteeriltä p. 044 769 4237 tai 044 769 3007.

Palautusosoite: Heinolan kaupunki Sosiaali- ja terveystoimi Asiakasohjauspalvelut / Terveystupa PL 63 18101 Heinola	Käyntiosoite: Ikäntyneiden palveluneuvonta Torikatu 13G, 1.kerros 18100 Heinola Avoinna arkisin ma, ti, to, pe klo 9-13, ke klo 9-14
--	--