

HEINOLAN KAUPUNKI/ Hyvinvointitoimialan toimintaohje 1.2.2018	<b>Päätösvalta</b>	
	<b>Hyvinvointi lautakunta</b>	<b>Viranhaltija</b>

<b>1.</b>	<b>HENKILÖSTÖASIAT</b>		
1.1.	<b>Henkilöstövalinnat virkasuhteisiin /hall.sääntö § 33</b> Toimintayksikön esimies rehtorit, päiväkodinjohtajat Muut viranhaltijat	X X	kukin esimies alaistensa osalta
1.2.	<b>Tehtäväkuvien hyväksyminen alaistensa viranhaltijoiden osalta</b> Yksikköpäällikkö Muut viranhaltijat		kukin esimies alaistensa osalta
1.3.	<b>Harkinnan varaiset <u>virka</u>vapaat /hall.sääntö § 36</b> alle 6 kk yli 6 kk		kukin esimies alaistensa osalta ao palvelualuejohtaja
1.4.	<b>Työsopimukset toistaiseksi voimassa oleva sekä yli tai alle 6 kk voimassaoleva</b>		ao. palvelualuejohtaja, toimintayksikön esimies, päiväkodin johtaja, rehtori, vastaava ohjaaja
1.5.	<b>Koulutus sopimukset / koko palvelualueetta koskeva yksikkökohtainen</b>		ao. palvelualuejohtaja, toimintayksikön esimies, päiväkodin johtaja, rehtori, vastaava ohjaaja
<b>2.</b>	<b>TALOUDENHOITO</b>		
2.1.	<b>Osatehtävää tarkemman tason käyttösuunnitelman toimivalta / hallsääntö § 52 taloudenhoito 8. luku</b>		ao. palvelualuejohtaja
<b>3.</b>	<b>YLEISET HALLINTOASIAT</b>		
3.1.	<b>Vastaa vastuualueensa yleisestä johtamisesta, toimintojen linjauksista sekä ohjauksesta huomioiden hyvinvointipalveluiden kokonaisuuden ja valtuuston linjaukset.</b>	X	
3.2.	<b>Voi siirtää sille Heinolan kaupungin hallintosäännön luvussa 5 määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.</b>	X	
3.3.	<b>Tekee vastuualueensa koskevat päätökset, jotka lainmukaisesti kuuluvat monijäseniselle toimielimelle.</b>	X	
3.4.	<b>Päätää palvelualueiden keskinäisestä tehtäväjaosta ellei hallintosäännössä ole asiasta erikseen määrätty</b>	X	
3.5.	<b>Antaa muiden viranomaisten pyytämiä lausuntoja, ellei tässä toimintaohjeessa ole toisin määrätty.</b>	X	
3.6.	<b>Tekee esitykset vastuualueeseensa liittyvien kiinteistöjen ja tilojen rakentamisesta ja sijoittamisesta.</b>	X	
3.7.	<b>Päätää muiden kuin keittiötilojen osalta vastuualueensa kiinteistön, sen osan tai irtaimiston vuokraamisen perusteet ja niistä poikkeamisen erillisestä anomuksesta.</b>	X	
3.8.	<b>Päätää toimitilojen käyttövuorot lautakunnan antamien yleisohjeiden perusteella.</b>		ao. palvelujohtaja päiväkodin johtaja, rehtori
3.9.	<b>Päätää hallinnassaan olevien tilojen ja omaisuuden rikkomisen tai turmelemisen korvaamisesta</b>		kukin esimies vastuualueensa osalta

HEINOLAN KAUPUNKI/ Hyvinvointitoimialan toimintaohje 1.2.2018		Päätösvalta	
		Hyvinvointi lautakunta	Viranhaltija
3.10.	<b>Päätää järjestöjen yleisavustuksista.</b>	X	
3.11.	<b>Päätää kohdeavustuksista</b>		ao. palvelualuejohtaja
3.12.	<b>Antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta ja määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan</b>	X	
3.13.	<b>Päätää koko palvelualueetta koskevista tutkimusluvista.</b>		ao. palvelualuejohtaja
<b>4.</b>	<b>Varhaiskasvatustalaki Perusopetuslaki (esiopetus) Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki</b>		
4.1.	<b>Päätää varhaiskasvatuksen palvelupisteiden perustamisesta ja lakkauttamisesta.</b>	X	
4.2.	<b>Päätää varhaiskasvatuspalvelujen ja esiopetuksen järjestämispai-koista.</b>	X	
4.3.	<b>Päätää esiopetuksen lukuvuoden työ- ja loma-ajoista</b>	X	
4.4.	<b>Päätää varhaiskasvatuspalvelujen aukioloajoista.</b>		varhaiskasvatusjohtaja
4.5.	<b>Hyväksyy toimintaa ohjaavat asiakirjat; paikallinen varhaiskasva-tussuunnitelma ja paikallinen esiopetuksen suunnitelma.</b>	X	
4.6.	<b>Hyväksyy yksittäiset, suppeat muutokset paikalliseen varhaiskas-vatusuunnitelmaan sekä esiopetuksen suunnitelmaan.</b>		varhaiskasvatusjohtaja
4.7.	<b>Päätää lapsen ottamisesta varhaiskasvatuksen piiriin.</b>		palveluohjaaja
4.8.	<b>Päätää esiopetukseen ottamisesta, esiopetuspaikan osoittami-sesta ja vaihtamisesta.</b>		palveluohjaaja
4.9.	<b>Päätää varhaiskasvatuksen asiakasmaksun linjauksista.</b>	X	
4.10.	<b>Päätää perittävästä asiakasmaksusta linjausten mukaisesti.</b>		toimistosihteeri
4.11.	<b>Päätää asiakasmaksun alentamisesta tai vapauttamisesta lauta-kunnan linjausten mukaisesti.</b>		varhaiskasvatusjohtaja
4.12.	<b>Tekee päätöksen esiopetuksessa olevan lapsen erityiseen tukeen siirtämisestä.</b>		varhaiskasvatusjohtaja
4.13.	<b>Päätää varhaiskasvatuksessa tai esiopetuksessa olevalle lapselle erityisestä syystä myönnettävästä kuljetuksesta.</b>		varhaiskasvatusjohtaja
4.14.	<b>Myöntää esiopetuksessa olevalle lapselle poissaololuvan 1-14 vrk yli 14 vrk</b>		ao. lastentarhanopettaja päiväkodin johtaja
4.15.	<b>Hyväksyy vuosittain laadittavat esiopetuksen yksikkökohtaiset, paikalliseen esiopetuksen suunnitelmaan perustuvat vuosisuunni-telmat</b>		varhaiskasvatusjohtaja
4.16.	<b>Päätää ulkokuntalaisen maksusitoumuksista ja maksusitoumuk-sella annettavista palveluista.</b>		varhaiskasvatusjohtaja
4.17.	<b>Päätää varhaiskasvatuspalveluja ja esiopetusta koskevista tutki-musluvista (myös huoltajan lupa, jos tutkimuskohteena ovat lap-set).</b>		päiväkodin johtaja
<b>5.</b>	<b>Laki lapsen kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta</b>		

HEINOLAN KAUPUNKI/ Hyvinvointitoimialan toimintaohje 1.2.2018		Päätösvalta	
		Hyvinvointi lautakunta	Viranhaltija
5.1.	<b>Päätää yksityisen hoidon tuen kunnallisen lisän maksamisesta ja tuen suuruudesta.</b>	X	
<b>6.</b>	<b>Perusopetuslaki Lukiolaki Laki taiteen perusopetuksesta / musiikkiopetus</b>		
6.1.	<b>Päätää koulujen ja niiden toimipisteiden perustamisesta ja lakauttamisesta.</b>	KVALT	
6.2.	<b>Päätää perusopetuksen järjestämispaikeista</b>	X	
6.3.	<b>Päätää kuntakohtaisen opetusresurssin jakamisesta kouluittain.</b>	X	
6.4.	<b>Päätää koulujen ja oppilaitosten lukuvuoden työ- ja loma-ajoista.</b>	X	
6.5.	<b>Päätää kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä lautakunnan antamien linjausten perusteella.</b>		ao. palvelualuejohtaja
6.6.	<b>Päätää oppilaaksiotosta.</b>		ao. rehtori
6.7.	<b>Hyväksyy koulujen ja oppilaitosten lukuvuosittain laadittavan, opetussuunnitelmaan perustuvan koulun lukuvuosisuunnitelman.</b>		hyvinvointijohtaja
6.8.	<b>Hyväksyy koulun ja oppilaitosten lukuvuoden toimintaan liittyvän arviointikertomuksen.</b>		hyvinvointijohtaja
6.9.	<b>Hyväksyy koulun järjestyssäännöt ja muut säädöksissä mainittujen opiskeluympäristön turvallisuutta koskevat suunnitelmat.</b>		hyvinvointijohtaja
6.10.	<b>Päätää oppilaan opetuksen poikkeavasta aloittamisajankohdasta</b>		ao. palvelualuejohtaja
6.11.	<b>Myöntää oppilaalle poissaololuvan 1-7 vrk yli 7 vrk</b>		ao. opettaja ao. rehtori
6.12.	<b>Hyväksyy yksittäiset, suppeat muutokset ja päivitykset kuntakohtaiseen opetussuunnitelmaan</b>		palvelualuejohtaja
6.13.	<b>Päätää valmistavaan opetukseen oppilaaksiotosta.</b>		ao. rehtori
6.14.	<b>Tekee päätöksen erityiseen tukeen siirtämisestä.</b>		palvelualuejohtaja
6.15.	<b>Päätää esiopetus- ja koulukuljetusten järjestämisen myöntämisperusteista</b>	X	
6.16.	<b>Päätää peruskoulun oppilaan koulukuljetuksista</b>		talous- ja hallintosihteeri
6.17.	<b>Päätää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta.</b>		ao. rehtori
<b>7.</b>	<b>Laki ylioppilastutkinnon järjestämisestä</b>		
7.1.	<b>Päätää opiskelijoiden oikeudesta osallistua ylioppilastutkintoon</b>		rehtori