

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.  
Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Heinolan kaupunginhallitus Rauhankatu 3 18100 Heinola
<b>2. Rekisterin vastuhenkilö</b>  <b>Rekisterin yhdyshenkilö</b> Henkilö, johon voit ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin  Katri Hietanen, liikuntapalvelut Hanna Kettu, nuorisopalvelut Soile Hemmilä, Musiikkiopisto Marita Terävä, kulttuuripalvelut
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Tilavarausten asiakasrekisteri, Timmi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käytetään Heinolan kaupungin tilavarausten hallintaan.  Kuntalaiset tai organisaation edustajat voivat hakea rekisteröitymistä Timmiin voidakseen itse varata Heinolan kaupungin määrittämiä tiloja. Heinolan kaupungin Timmi-käyttäjät voivat myös tallentaa henkilöiden ja organisaatioiden tietoja järjestelmään.  Rekisteröitymislomakkeessa kysytään asiakkaan/hakijayhteisön henkilö-/Y-/rekisteritunnus. Tämä tieto tarvitaan asiakkaan yksilöimiseksi sekä laskuttamista ja mahdollista perintää varten.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidyn nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö) Osoite Puhelinnumero Sähköpostiosoite Henkilö-/Y-/rekisteritunnus  Yhdistysten osalta edellisten lisäksi myös tehtävä seurassa (puheenjohtaja, rahastonhoitaja tms.). Asiakkaan tekemät tilavaraukset sekä niihin liittyvät laskutustiedot. Tilavarausten yhteydessä tietoihin tallentuu lisäksi asiakkaan ilmoittamat lisätiedot.

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.  
Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakas ilmoittaa henkilötiedot (omat ja muut rekisteriin ilmoittamansa henkilöt) täyttäessään rekisteröitymislomakkeen tai Heinolan kaupungin Timmi-käyttäjä tallentaa tiedot asiakkaalta saatujen tietojen pohjalta
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Laskutustiedot siirretään Timmistä taloushallinnon Intime-järjestelmään laskutusta varten.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>Järjestelmä hankitaan Heinolan kaupungille SaaS-palveluna. Palvelun toimittaa Timmi Software Oy, joka huolehtii ja vastaa teknisestä suojauksesta palvelinympäristössä.</p> <p>Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin, ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Järjestelmään kirjautumattomat ja rekisteröityneet käyttäjät voivat selailla tiettyjen tilojen varaustilannetta. Varauksista näkyy vain varaajan itsensä tallentama tai Heinolan kaupungin Timmi-käyttäjälle ilmoittama varaustieto (ei henkilötietoja).</p>
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	<p>Henkilöillä on mahdollisuus halutessaan tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot Timmistä. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan:</p> <p>Heinolan kaupunki/Asianhallintakeskus Rauhankatu 3 18100 Heinola kirjaamo(a)heinola.fi Käyntiosoite: Rauhankatu 3, Heinola</p> <p>Tarkastuspyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p>

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.  
Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjausta</b>	Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan. Rekisteröitynyt käyttäjä pystyy muuttamaan Timmissä tietyt tiedot itse. Mikäli hän ei jotain tarvittavaa tietoa pysty itse muuttamaan, tekee hän oikaisupyynnön Timmin pääkäyttäjälle (yhteystiedot kohdassa 2).
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	