

Kaupunginhallituksen toimintaohje 1.6.2017

Kaupunginhallitus 12.6.2017

<i>Kohta</i>	<i>Hallinto- sääntö- peruste</i>	
1	51 §	Talousarvion käyttösuunnitelma Kaupunginhallituksen talousarvion käyttösuunnitelman toimintayksikkökohtaista osatehtävää tarkemmalla tasolla hyväksyy toimintayksikön esimies.
2	21 §	Sopimushallinta Kunkin palvelualueen johtaja vastaa sopimushallinnasta kaupunginhallituksen toimialalla Kaupunginhallitus määrää sopimusten vastuuhenkilöt eri päätöksellä.
3	48 §	Asiakirjahallinto Kaupungin asiakirjahallintoa johtaa hallinto- ja kehitysjohtaja.
4	48 §	Arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät Heinolan kaupunki on yksi arkistonmuodostaja. Kaupunginhallitus määrää rekisterinpitäjät eri päätöksellä.
5	56 §	Kaupungin omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen
5.1		Kaupungin rakennusten, huonetilojen sekä huoneistojen (lukuunottamatta vuokra-asuntoja) vuokralle antamisesta ja hallintaoikeuden luovuttamisesta päättää <ul style="list-style-type: none">- <i>tekninen lautakunta</i>, jos ko. jakso on yli 5 vuotta,- <i>teknisen toimialan tilakeskus -palvelualueen johtaja</i>, jos vuokra-aika on enintään 5 vuotta

Kaupunginhallituksen toimintaohje 1.6.2017

Kohta	Hallinto-sääntö-peruste	
		- <i>ao. toimintayksikön esimies</i> , kun on kyse toimintayksikön käyttöön annettujen tilojen säännöllisestä käyttövuorosta
5.2		Kaupungin vuokra-asuntojen asukkaiden valinnasta, vuokran suuruuden määrittelystä ja vuokrasopimusten teosta päättää <i>teknisen toimialan tilakeskus -palvelualueen johtaja</i>
5.3		Maa- ja vesialueiden vuokralle antamisesta ja hallintaoikeuden luovuttamisesta mukaan lukien rasitesopimukset päättää <ul style="list-style-type: none">- <i>elinvoimalautakunta</i>, jos vuokra-aika on yli 5 vuotta- <i>elinvoimatoimialan maankäyttöinsinööri</i>, jos vuokra-aika on enintään 5 vuotta (myös peltoalueiden vuokraaminen maatalouskäyttöön)- <i>elinvoimatoimialan maankäyttöinsinööri</i>, kun on kyse rakentamattomista kiinteistöistä tai määräaloista ja kaupunginhallitus on vahvistanut vuokraamisessa noudatettavat yleiset perusteet ja hinnoitellut ne- <i>elinvoimatoimialan maankäyttöinsinööri</i>, kun on kyse maa- ja vesialueiden vuokraoikeuden siirrosta sekä maanvuokrasopimusten mukaisista luvista- <i>teknisen toimialan kuntatekniikan palvelualuejohtaja</i>, kun on kyse rakennustöiden vuoksi tehtävästä katualueiden ja yleisten alueiden vuokralle annosta
5.4		Vene- ja laituripaikkojen sekä veneiden talvisäilytyspaikkojen vuokrauksesta päättää <i>teknisen toimialan kaupunginpuutarhuri</i>
5.5		Kaupungin asemakaavan ja tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien kiinteistöjen, alueiden, vuokraoikeuksien, rakennusten ja näihin liittyvien laitteiden ja istutusten myymisestä ja vaihtamisesta päättää

Kaupunginhallituksen toimintaohje 1.6.2017

Kohta	Hallinto- sääntö- peruste	
		<ul style="list-style-type: none">- <i>elinvoimatoimialan maankäyttöinsinööri</i>, mikäli käypä hinta, vaihtoarvo tai korvaus on enintään 15.000 euroa- <i>elinvoimalautakunta</i>, mikäli käypä hinta, vaihtoarvo tai korvaus on yli 15.000 euroa
5.6		Rakentamattomien kiinteistöjen tai määräalojen myymisestä ja vaihtamisesta päättää <i>elinvoimatoimialan maankäyttöinsinööri</i> , jos kaupunginhallitus on vahvistanut myymisessä tai vaihtamisessa noudatettavat yleiset perusteet ja hinnoitellut ne
5.7		Rakennuspaikoiksi tarkoitettujen kiinteistöjen tai määräalojen varaamisperiaatteet päättää <i>elinvoimalautakunta</i>
5.8		Myydyn rakentamattoman kiinteistön tai määräalan ostajan hyväksymisen edelleen myytäessä sekä rakennusvelvoitteen jatkoajan pidentämisen päättää <i>elinvoimatoimialan maankäyttöinsinööri</i>
5.9		Kivi- ja muiden maa-ainesten myymisestä ja vaihtamisesta omaan käyttöön tarvittavat soravarat turvaten päättää <i>teknisen toimialan kuntatekniikan palvelualueen johtaja</i>
5.10		Puun myynnistä päättää <i>teknisen toimialan johtaja</i>
5.11		Irtaimen omaisuuden myynnistä ja vuokraamisesta, lukuun ottamatta osakkeita ja osuuksia yrityksistä tai yhteisöistä, päättää <ul style="list-style-type: none">- <i>toimintayksikön esimies</i>, kun omaisuuden arvo on enintään 10.000 €- <i>palvelualuejohtaja</i>, kun omaisuuden arvo on enintään 25.000 €

Kaupunginhallituksen toimintaohje 1.6.2017

Kohta	Hallinto- sääntö- peruste		
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>toimialajohtaja</i>, kun omaisuuden arvo on enintään 50.000 € - <i>lautakunta</i>, kun omaisuuden arvo on enintään 300.000 € - <i>kaupunginhallitus</i>, kun omaisuuden arvo on yli 300.000 € 	
6	58 §	Lainan ottaminen ja antaminen	
		Tilapäislainan ottamisesta Heinolan kaupungille siten, että tilapäislainaa voi olla enimmillään nostettuna 30 milj. €, päättää kaupunginkamreeri	
7	59 §	Maksujen perusteista ja euromääristä	
		Valtuuston hyväksytyä kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleiset perusteet päätösvalta maksujen perusteissa ja euromäärissä määräytyy seuraavasti	
7.1		- oman toimialansa maksut, <i>kukin lautakunta</i> , ellei toimivaltaa ole jäljempänä annettu viranhaltijalle	
7.2		- vesialueiden kalastusluvut, <i>teknisen toimialan johtaja</i>	
		- kesäteatterin väliaikatarjoilutuotteiden hinnat, <i>elinvoimatoimialan kulttuurisihteeri</i>	
7.3		Tarvittaessa <u>viranhaltijapäätöksen maksun euromäärästä</u> lautakunnan päättämän hinnaston/perusteiden mukaisesti tekee	
		<ul style="list-style-type: none"> - kehitysvammahuollon asiakasmaksut (asetus kehitysvammaisten erityishuollosta 988/1977) 	<i>sosiaali- ja terveystoimialan palveluohjaaja, ao. yksikön palvelupäällikkö</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksusta (734/1992) 1-3 §, 6b-7 §, 7b-7c §, 10 §, 10b-10c §, 12 §, 14 §) 	<i>sosiaali- ja terveystoimialan palveluohjaaja, sosiaaliohjaaja, sosiaalityöntekijä, lasten ja nuortenhuollon erityistyöntekijä, ao. yksikön palvelupäällikkö</i>

Kaupunginhallituksen toimintaohje 1.6.2017

Kohta	Hallinto- sääntö- peruste		
		- päihdehuollon laitoshoidon asiakasmaksut (asetus (912/1992) 12 §)	<i>sosiaali- ja terveystoimialan sosiaalityöntekijä, ao. yksikön palvelupäällikkö</i>
		- omaishoitajan lakisääteisen vapaan aikana hoidettavalle annettavista palveluista perittävä maksu (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksusta (734/1992) 6b§)	<i>sosiaali- ja terveystoimialan palveluohjaaja, asiakasohjauksen palvelupäällikkö</i>
		- pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevalta perittävä maksu (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksusta (734/1992) 7c§)	<i>sosiaali- ja terveystoimialan palveluohjaaja, asiakasohjauksen palvelupäällikkö, asumispalveluiden palvelupäällikkö</i>
		- ostopalveluna järjestettävästä kotihoito- ja asumispalvelusta perittävästä asiakasmaksu (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksusta (734/1992) 12§)	<i>sosiaali- ja terveystoimialan asiakasohjauksen palvelupäällikkö</i>
		- kotihoito- (kotisairaala/kotipalvelu) ja asumispalvelusta perittävästä asiakasmaksu (Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) 3 §)	<i>sosiaali- ja terveystoimialan palveluohjaaja, asiakasohjauksen palvelupäällikkö</i>
		- lyhytaikaisessa palveluasumisessa olevalta perittävästä maksu	<i>sosiaali- ja terveystoimialan palveluohjaaja, asiakasohjauksen palvelupäällikkö</i>

Kaupunginhallituksen toimintaohje 1.6.2017

<i>Kohta</i>	<i>Hallinto- sääntö- peruste</i>		
		(Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) 3 §)	
		- lyhytaikaisessa laitoshoidossa olevalta perittävästä maksu (Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) 12 §)	<i>sosiaali- ja terveystoimialan palveluohjaaja, asiakasohjauksen palvelupäällikkö</i>
		- varhaiskasvatuksen asiakasmaksu	<i>hyvinvointitoimialan varhaiskasvatuksen toimistosihteer</i>