

## HEINOLAN KAUPUNGIN PIENHANKINTAOHJE

## Sisällysluettelo

1. Yleistä .....	2
Pienhankintaohje täydentää kaupungin hankintaohjetta .....	2
2. Pienhankintojen suorittaminen .....	4
3. Muun ohjeistuksen ja lainsäädännön huomioiminen .....	9
4. Hankintamenettelyä ohjaavat raja-arvot .....	10
4.1. Vähäinen hankinta: kevyt menettely.....	10
4.2. Tavara- ja palvelupienhankinta, jonka arvo on enintään 60.000 euroa.....	10
4.3. Rakennusurakat, joiden arvo alle 150.000 euroa .....	11

Liite

Taloushallinnon ohje KUEL-maksuista

Liite

Malli pienkilpailutusmuistiosta

Liite

Pienhankintojen toimenpiteet

## 1. Yleistä

### Pienhankintaohje täydentää kaupungin hankintaohjetta

Kaupungin on kilpailutettava hankintansa. Näissä ohjeissa käsitellään kansallisen kynnsarvon alittavia hankintoja, joista käytetään nimitystä pienhankinta.

Kansallinen kynnsarvo ilman arvonlisäveroa:

**Tavara- ja palveluhankinnoille, käyttöoikeussopimuksille ja suunnittelukilpailuille 60.000 euroa.**

**Rakennusurakoille 150.000 euroa.**

**Terveydenhoito- ja sosiaalipalveluille 400.000 euroa.**  
**Huom! Palvelusetelin käyttö ei edellytä kilpailutusta.**

**Muille erityisille palveluille 300.000 euroa.**

**Käyttöoikeussopimuksille 500.000 euroa**

**Kansallisen kynnsarvon alle jäävissä hankinnoissa ei sovelleta hankintalakia. Hankinnoissa tulee kuitenkin noudattaa muun lainsäädännön velvoitteita sekä hyvän hallinnon yleisiä periaatteita. Hankintaohjeet ja niiden periaatteet tulee huomioida.**

Hallintolain, kuntalain sekä EY:n perussopimuksen mukaisesti avoimuus, tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu sekä suhteellisuusperiaatteet koskevat kansallisen kynnsarvon alittavia siinä missä ylittäviäkin hankintoja.

Hankinnan kohdistuessa EU:n tai muiden ulkopuolisten rahoittajien rahoittamiin hankkeisiin rahoituspäätöksen mukana tulevia hankintaohjeita on noudatettava.

Tämä ohje on annettu täydentämään kaupunginhallituksen hyväksymiä Heinolan kaupungin hankintaohjeita. Tässä kuvatut toimintaperiaatteet pienhankintojen toteuttamiselle on tarkoitettu yhtenäistämään toimintaperiaatteita ja vahvistamaan hyvää hankintakulttuuria. Tässä menettelytapaohjeessa on keskitytty tyypillisimpiin hankintatilanteisiin. Menettelytapaohjeessa ei ole sen yleisohjaavan tarkoituksen vuoksi kuvattu kaikkia mahdollisia toimintavaihtoehtoja ja niiden reunaehtoja. Hankintoja valmistelevien ja niistä päättävien tahojen on tutustuttava asiaa koskeviin säädöksiin ja määräyksiin siinä laajuudessa kuin tehtävät sitä edellyttävät. Kunkin hankinnan laatua ja laajuutta koskevat erityispiirteet sekä strategiset linjaukset on otettava huomioon.

**Pienhankintaohjetta sovelletaan kynnysarvot alittaviin ja toistumattomiin hankintoihin, joita ei voida hankkia valmiiden sopimusten puitteissa.**

**Aluksi onkin hyvä erikseen kiinnittää huomiota siihen, että suunniteltuun hankintaan ei sovellu voimassa oleva sopimus tai että vastaavaa hankintaa ei vielä ole käynnissä.**

Pienhankinnaksi katsotaan hankinta

- jonka kohdetta ei voi hankkia jo olemassa olevien sopimusten puitteissa tilaamalla esim. hankintarenkaan kilpailutuksen kautta tai muilla puitejärjestelysopimuksilla.
- joka ei toistu useampaan kertaan esim. talousarviovuoden aikana.
- joka ei hankinnan kohteena ole osa suurempaa hankintakokonaisuutta.

Huomattakoon, että vesihuolto soveltaa vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annettua lakia eli ns. erityisalojen hankintalakia. Sen mukaan käytössä ovat EU-kynnysarvot, joita pienempiin hankintoihin sovelletaan näitä pienhankintaohjeita. (Erityisalojen hankintalaki 13 §):

Pienhankinta on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, kun kyseessä on:

- tavara- ja palveluhankinnat,
- suunnittelukilpailut
- rakennusurakat ja käyttöoikeussopimukset

Huomaa ”pienhankinnan” ohessa erityisen pientä hankintaa koskeva käsite ”vähäinen hankinta”, joka voidaan usein tehdä myös ns. kevyellä menettelyllä. (ks. 2.6)

## 2. Pienhankintojen suorittaminen

### 2.1. Yleistä

Pienhankinnat tulee pääsääntöisesti kilpailuttaa noudattaen Heinolan kaupungin hankintaohjetta sekä tätä pienhankintaohjetta.

Tavarahankinnan toteuttamistapana voi olla oston ohessa myös leasing, vuokraus tai osamaksukauppa.

- Määräaikaisen, enintään vuoden sopimuksen laskennan perustana on hankinnan ennakoitu kokonaisarvo. Toistaiseksi tai määrittelemättömän ajan voimassa olevan sopimuksen laskennan perusteena on kuukausiarvo kerrottuna 48:lla.
- Palveluhankinnasta voi puuttua kokonaishinta, jolloin määräaikaisen enintään 48 kuukautta voimassa olevan sopimuksen laskennan perusteena on ennakoitu hankinnan kokonaisarvo. Toistaiseksi tai yli 48 kuukauden ajan voimassa olevan sopimuksen laskennan perusteena on kuukausiarvo kerrottuna 48:lla.

### 2.2. Prosessin alku

Aivan aluksi on varmistettava, että hankinnan rahoitus on kunnossa.

Ennen hankintaprosessin käynnistämistä tulee tarkistaa, onko tuote tai palvelu jo kilpailutettu ja onko hankinnan kohteesta solmittu puitesopimus.

Kilpailutettuja yhteishankintatuoteryhmien sopimuksia on noudatettava ko. tuotteiden pienhankinnoissa. Ainoastaan poikkeustapauksissa ja perustelluista syistä hankintoja voi tehdä sopimusten ulkopuolelta.

Jos hankinta on toistuva, on hankinta kilpailutettava vuodeksi tai useammaksi sekä muistettava tarvittaessa optioaika.

### 2.3. Markkinakartoitus

Kilpailutusta edeltävän markkinakartoituksen avulla ovat tietojen keräämisen tavat varsin vapaamuotoisia: esimerkiksi

tutustumiskäynnit, alan toimijoiden esiintymiskutsut, asiantuntijoiden käyttö, messuvierailut ja koulutuksiin osallistuminen ovat kaikki mahdollisia tapoja suorittaa markkinakartoitusta. Täsmällisemmän tiedon hankkiminen on mahdollista kilpailutuksen suunnitteluvaiheessa. Tällöin esimerkiksi Hilmassa julkaistavalla ilmoituksella on mahdollista kutsua hankinnasta kiinnostuneita tahoja joko yhteiseen tai kunkin osallistujan kanssa erilliseen tilaisuuteen.

Tärkeää on erottaa markkinakartoituspyyntö tarjouspyynnöstä. Hankintalaki edellyttää myös syrjimättömyyttä, joten tärkeää myös markkinakartoituksen toteuttamisessa on tasapuolinen ja avoin menettely. Yksityiskohtaisten suunnitelmien ja ratkaisumallien etsiminen tai edellyttäminen ei myöskään kuulu markkinakartoitukseen.

#### **2.4. Hankintamuodot pienhankinnoissa**

Avoimessa pienhankintamenettelyssä hankinnasta ilmoitetaan julkisesti hankintayksikön parhaaksi katsomalla tavalla. Ilmoituksen perusteella kaikilla halukkailla toimijoilla on mahdollisuus pyytää tarjouspyyntöasiakirjat ja tehdä tarjous. Avointa menettelyä käytetään erityisesti silloin, kun hankitaan selkeästi määriteltäviä tuotteita tai palveluita ja kun kysymyksessä on hankinta, joka voidaan ratkaista vain hinnan perustella.

Rajoitetussa pienhankintamenettelyssä lähetetään samanaikaisesti sähköpostitse, postitse tai faksilla tarjouspyyntö vähintään 3-5:lle tiedossa olevalle toimittajalle. Tarjouspyynnössä ilmoitetaan valintaperuste, joko halvin hinta tai kokonaistaloudellinen edullisuus sekä valintakriteerit kokonaistaloudellisuuden vertailemiseksi. Tarjousvertailussa käytetään vain tarjouspyynnössä asetettuja kriteerejä. Rajoitettua menettelyä käytetään erityisesti silloin, kun huomiota on kiinnitettävä ehdokaiden soveltuvuuteen ja kun toimittajan valinta suoritetaan tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella.

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat voidaan suorittaa myös pienhankintojen neuvottelumenettelyllä ilman erityistä syytä. Neuvottelumenettely voi tapahtua usealta eri toimittajalta saadun tarjouksen perusteella tai neuvotellen heidän kanssaan ilman tarjousmenettelyä.

#### **2.5. Hankinta ilman kilpailutusta poikkeustapauksissa, vähäiset hankinnat**

Suorassa hankinnassa hankintayksikkö tekee tilauksen suoraan ilman tarjouspyyntöä tai hankintapäätöksen ilman kilpailua vain yhden

tarjouksen perusteella. Kyseistä menetelmää voidaan kuitenkin käyttää **vain rajatuissa** tapauksissa.

Suoraa hankintaa sovellettaessa hankinnan arvo on oltava **vähäinen** tai kilpailuttamisen on muulla tavoin oltava epätarkoituksenmukaista hankinnan kokoon tai laatuun nähden.

Hankintaa voidaan pitää lähtökohtaisesti vähäisenä, jos se on:

**alle 5.000 euroa tavarahankinnassa**  
**alle 10.000 euroa palveluhankinnoissa.**

**Perusmuotoinen ns. vähäinenkin hankinta ei oikeuta käyttämään lähtökohtaisena hankintamuotona suoraa hankintaa, vaan suora hankinta on aina poikkeuksellinen menettely. (Vähäiset hankinnat; ks. 4.1)**

Suora hankinta on mahdollista myös sellaisissa (vähäisen rajan ylittävissä) pienhankinnoissa, joissa tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa, hankittavaa kohdetta ei ole muualta saatavissa tai kyseessä on poikkeuksellisen kiireellinen hankinta.

**Suorahankinta tulee perustella ja ratkaista vähintään viranhaltijapäätöksellä.**

Saman laatuista tavara- tai palveluhankintoja on kuitenkin syytä keskittää suurempiin kokonaisuuksiin taloudellisuuden ja ostoprosessin tehokkuuden parantamiseksi.

## **2.6. Hankinnan arvo, osiin jakaminen ja kielletty pilkkominen**

Ennen hankinnan kilpailuttamista on laskettava ennakoitu arvo. Ennakoidun arvon laskemisella selvitetään, mitä säännöksiä hankintaan sovelletaan. Hankinnan arvoa laskettaessa perusteena on käytettävä kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroä. Hankintaa ei saa jakaa osiin sillä perusteella, että se alittaisi kansalliset kynnysarvot. Jos jakamisen tavoitteena on alittaa kynnysarvo, kutsutaan sitä hankinnan pilkkomiseksi. Hankintojen pilkkomista koskeva valitus voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi, vaikka hankinta olisikin alle kansallisen kynnysarvon. Hankinnan osiin jakamisen tulee perustua taloudellisiin tai teknisiin seikkoihin, jotka hankintayksikön tulee myöhemmin pystyä näyttämään toteen.

Hankinnan osiin jakaminen, ellei sillä pyritä manipuloimaan määräyksiä, ei ole kiellettyä. Jakaminen on jopa suositeltavaa esim. silloin, kun hankittava kokonaisuus saadaan niin paremmaksi tai halutaan turvata pienempien yrittäjien tarjouksien mukaantulo.

Hankinnan arvon laskemisen perustana on koko hankintasopimuksen voimassaolon hankintojen kokonaisarvo. Kun arvioidaan sitä, onko suunniteltava hankinta aito pienhankinta, on hankintaa punnittava hankintaorganisaation kaikkien hankintojen näkökulmasta. Kuntaa pidetään aina yhtenä hankintaorganisaationa.

## 2.7. Toimivalta

Viranhaltijapäätös on tehtävä 5.000 euron ja sitä suuremmasta tavarahankinnasta sekä 10.000 euron ja sitä suuremmasta palveluhankinnasta. Viranhaltijapäätös on mahdollista tehdä myös pienemmästä hankinnasta, mikä antaa toimialoille mahdollisuuden erilaisiin käytäntöihin. Toimialajohtaja voi päätöksellään alentaa ko. hankintapäätösrajaa tai muulla tavoin velvoittaa hankintoja suorittavia alaisiaan ilmoittamaan sovitus euromäärän ylittävistä hankinnoista etukäteen. Esim. koulut ja päiväkodit saattavat olla hankkijoita, joiden kohdalla voi olla tarvetta em. poikkeuksiin.

Hankinta menee tiedoksi normaalin käytännön mukaan ao. toimielimelle ja hankinnan toimittajalle.

Seuraavissa tapauksissa ei tarvitse tehdä erillistä hankintapäätöstä työn luonne huomioiden: pienet huolto- ja korjaustyöt sekä kaupungin omana työnä tehtävät kunnostus-, perusparannus- ja uudisrakennustyöt, jos töihin käytettävät tarvikkeet, kuljetukset ym. palvelut on ns. vuosikilpailutettu.

## 2.8. Hankinnasta ilmoittaminen

Pienhankinnoista ei tarvitse julkaista hankintailmoitusta HILMA – hankintailmoituskanavalla kuten kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa. Hankintailmoitus voidaan kuitenkin tehdä myös pienhankinnoissa, mikäli hankintayksiköllä (hankkijalla) ei ole tiedossa riittävää määrää toimijoita todellisen kilpailun aikaansaamiseksi. Joissain tapauksissa suositeltavaa on myös julkaista ilmoitus paikallis- tai maakuntalehdissä tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun periaatteen mukaisesti.

## 2.9. Tarjousaika, ehdokkaiden ja tarjoajien valinta

Tarjouksen tekemiselle on varattava kohtuullinen aika hankinnan luonteesta riippuen esim. 1 – 2 viikkoa. Tarjouksen jättämisen määräaika on ilmoitettava tarvittaessa kellonajan tarkkuudella. Määräajan jälkeen jätetyt tarjoukset on hylättävä.



Mikäli joku tarjouspyynnön saanut yritys esittää tarkentavia kysymyksiä tarjouspyynnöstä, vastaus kysymyksiin on annettava saman sisältöisenä ja samanaikaisesti kaikille, joille tarjouspyyntö on lähetetty.

Tarjousten saavuttua noudatetaan jatkokäsittelyssä Heinolan kaupungin hankintaohjeiden määräyksiä ja vastaavasti toimittajan kelpoisuuden arvioinnissa noudatetaan Heinolan kaupungin hankintaohjeiden määräyksiä.

## **2.10. Muutoksenhaku; keinona hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus pienhankinnoissa**

Vuonna 2010 hankintalakiin lisättiin uusi muutoksenhakua ja virheen korjaamista koskeva menettely, hankintaoikaisu. Hankintaoikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätökseen (pienhankinnat) tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muuten sovelleta hankintalakia (83 §). Hankintayksikön itsensä tai asianomaisen huomattessa virheen hankintamenettelyssä hankintapäätöksen lainvoimaiseksi tulon jälkeen voidaan virhe korjata nopeasti hankintaoikaisulla. Hankintapäätöksen tai toimenpiteen korjaaminen ei edellytä asianomaisen suostumusta.

Asianomaisen vaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianomainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai toimenpiteestä. Hankintayksikön omassa harkinnassa on ottaa asia käsiteltäväkseen ilman tehtyä hankintaoikaisuvaatimusta 60 päivän kuluessa siitä, kun päätös tai toimenpide on tehty. Hankintaoikaisua ei voida käyttää, jos sopimus on jo tehty.

Menettelyyn osallistuvien oikeussuojan kannalta hankintaoikaisussa on tehtävä uusi hankintapäätös.

Aiemman kilpailutuksen perusteella tehtävään hankintapäätökseen ei saa liittää oikaisuohjeita. Asia on hoidettu jo kilpailutuksen yhteydessä.

Hankintayksikön päätökseen voi hankintaoikaisun ohella tehdä myös kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

**Oikaisuvaatimusta markkinaoikeudelle ei tehdä kynnysarvot alittavista hankinnoista**



### 3. Muun ohjeistuksen ja lainsäädännön huomioiminen

#### 3.1. Tilaajavastuulaki

Mikäli palveluhinnan arvo ylittää 9.000 euroa, on ennen päätöksen tekemistä varmistettava, tuleeko tilaajavastuulaki sovellettavaksi. Tilaajavastuulaki koskee pienhankintoja, jos vuokratun työntekijän tai työntekijöiden työskentely kestää yhteensä yli 10 työpäivää; tai alihankintasopimuksen vastikkeen arvo ilman arvonlisäveroa on yli 9.000 euroa.

9.000 euron ylittävien palveluhankintojen osalta on syytä aina tehdä erillinen sopimusasiakirja. Ks. tarkemmin; tilaajavastuulaki.

#### 3.2. Taloushallinnon ohje KUEL-maksuista

Hankintojen valmistelussa on otettava huomioon, että henkilöyrityksen kohdalla kaupungille voi syntyä velvollisuus maksaa työnantajan KUEL-eläkevakuutusmaksu. Hintavertailu tulee tehdä siten, että kaupungin kuluksi tulevasta työnantajan eläkevakuutusmaksusta syntyvä lisäkustannus (2014: 16,85 %) otetaan huomioon hankinnasta päätettäessä. KUEL-maksu lasketaan vain työn osuudesta, ei esim. konelaskutuksesta tai toimitetuista materiaaleista.

Mahdollisissa kirjallisissa sopimuksissa tai ainakin työtilauksen yhteydessä tulee selvyiden vuoksi todeta, että työ teetetään toimeksiantosopimuksena ja että työn tekijä toimii itsenäisenä yrittäjänä. Tulokinnallisissa tilanteissa voidaan pyytää kuntien eläkevakuutukselta kannanottoa sopimuksen luonteesta ja sovellettavasta eläkelaista. **Katso liite.**

#### 3.3. First Card -kortilla maksaminen

Heinolan kaupungilla on käytössä First Card -maksuaikakortit pienhankintojen ostotapahtumien hallintaa ja laskutukseen liittyviä prosesseja varten. First Card-kortin käyttämiseen on oikeutettu henkilöt, jotka tarvitsevat korttia työtehtäviinsä liittyvien kulujen maksamiseen.

First Card-korttia ei saa käyttää ulkomailta tapahtuvaan Internet-ostamiseen.

#### 3.4. Eräitä toimintamääräyksiä

Kaupungin hankintoja ei tehdä lainkaan organisaatiossa kiertäviltä kauppiailta.

Henkilökohtaisia kauppaketjujen bonuskortteja ei saa hyödyntää kaupungin hankinnoissa.

Hankinnat yksityiseen käyttöön kaupungin laskutuksen kautta tai varastoista ovat kiellettyjä.

## 4. Hankintamenettelyä ohjaavat raja-arvot

### 4.1. Vähäinen hankinta: kevyt menettely

Vähäisissä hankinnoissa, mikäli hankintaa ei voi suorittaa jo olemassa olevien sopimusten puitteissa, voidaan hankinta kilpailuttaa, jolloin pyydetään tarjoukset 3 – 5 toimijalta sähköpostitse, postitse tai faksilla (rajoitettu menettely). Tarjoukset pyydetään toimittamaan toimialalle. Tarjousten pyytäjä vastaa hankinnasta ja hankinnan dokumentoinnista kokonaisvaltaisesti.

Hankinnoista on tehtävä pienkilpailutusmuistio. Toimialan ohjeistuksen mukaan voidaan vaatia tarjousvertailun lisäksi erillinen kirjallinen viranhaltijapäätös (hankintapäätös), joka myös saatetaan tarjoajille tiedoksi. Vaikka kevyen menettelyn tarkoitus on helpottaa hankinnan hallintoa, voi ongelmalliseksi koetussa hankinnassa joskus olla perusteltua tehdä kirjallinen viranhaltijapäätös. Jos tehdään päätös, siihen liitetään hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus. Erillistä hankintasopimusta ei pääsääntöisesti tarvitse tehdä. Hyväksytyt hankinta on aina perusteltava mahdollisessa päätöksessä.

### 4.2. Tavara- ja palvelupienhankinta, jonka arvo on enintään 60.000 euroa

Mikäli hankintaa ei voida tehdä jo olemassa olevien sopimusten puitteissa sopimustoimittajilta, menetetään seuraavasti:

Hankinta kilpailutetaan järjestämällä tarjouskilpailu käyttäen avointa, rajoitettua tai neuvottelumenettelyä.

Hankinnasta tehdään pienkilpailutusmuistio ja tarjousvertailu sekä kirjallinen päätös. Päätöksen perusteluista tulee käydä ilmi vähintään käytetty hankintamenettely, moneltako yritykseltä tarjouksia on pyydetty, ketkä ovat antaneet tarjoukset ja voittaneen tarjouksen valinta perusteluineen. Päätökseen liitetään hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus. Päätös lähetetään kaikille tarjoajille tiedoksi.

Tilaukset on tehtävä kirjallisesti (sähköposti, faksi, internet) sovittujen tilausehtojen dokumentoimiseksi. Hankinnasta on pääsääntöisesti tehtävä erillinen kirjallinen sopimusasiakirja. Sopimuksen tekemisen tarkoituksenmukaisuutta on harkittava tapauskohtaisesti. Jos erillistä sopimusasiakirjaa ei laadita, on syytä varmistaa, että hankinnan keskeiset ehdot ilmenevät hankinnan muista asiakirjoista.

#### **4.3. Rakennusurakat, joiden arvo alle 150.000 euroa**

Pienimmät urakat hankitaan ensisijaisesti suoraan kilpailutetuilta sopimustoimittajilta.

**Alle 15.000 euron urakoissa** menetellään samojen periaatteiden mukaisesti kuin edellä ohjeistetuissa tavara- ja palveluhankinnoissa.

**Urakan arvon ollessa 15.000 – alle 150.000 euroa**, kun sopimustoimittaja ei ole käytettävissä:

Lähetetään kirjallinen tarjouspyyntö vähintään 3 – 5 urakoitsijalle ja/tai julkaistaan hankinnasta hankintailmoitus HILMA-hankintailmoituskanavalla. Tarjouspyynnössä tulee edellyttää, että tarjoaja on hoitanut kaikki lakisääteiset velvoitteensa (verot, eläke- ja sosiaaliturvamaksut). Jos velvoitteita ei ole hoidettu, tarjoaja suljetaan pois kilpailusta samoin kuin ilmoitetun tarjouksen jättöajan jälkeen saapuneet tarjoukset.

Hankinnasta tehdään pienkilpailutusmuistio ja tarjousvertailu sekä kirjallinen päätös. Päätöksen perusteluista tulee käydä ilmi vähintään käytetty hankintamenettely, moneltako yritykseltä tarjouksia on pyydetty, ketkä ovat antaneet tarjoukset ja voittaneen tarjouksen valinta perusteluineen. Päätökseen liitetään hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus, jotka lähetetään kaikille tarjoajille tiedoksi.

Hankinnasta on tehtävä erillinen kirjallinen pienurakka- tai RT-sopimus, kun urakan arvo on vähintään 7.500 euroa. Sopimuksen tekijän tehtävänä on ennen sopimuksen allekirjoittamista vielä varmistaa, että tilaajavastuulain edellytykset täyttyvät.

**Liite**

**Taloushallinnon ohje KUEL-maksuista**

**Liite Malli pienkilpailutusmuistiosta**

Heinolan kaupunki

**PIENKILPAILUTUSMUISTIO**

Kilpailuttamisen aihe/ hankinta

Hankinnan kuvaus

Yritys ja yhteystieto	Tarjous/päivämäärä	Hinta alv 0%	Lisätietoja	Valittu/perustelu	Ilmoitus/päivämäärä

Muistion laati

Päiväys

Allekirjoitus

Nimen selvennys

## Liite

## Pienhankintojen toimenpiteet

HANKINNAN ARVO, tavarat ja palvelut	TARJOUSTEN PYYNTÖ	DOKUMENTOINTI	HANKINTAPÄÄTÖS	HANKINTASOPIMUS
Vähäinen hankinta kilpailuttaen  Poikkeuksellisen suorahankintamm. vähäisyyden takia	Pyydetään toimialalle	Pienkilpailutusmuistio	1. ei yleensä tarpeen,  2. ongelmallisissa tapauksissa kannattaa tehdä (huom! Omakin oikeusturva)  3. Suorassa, vähäisessäkin hankinnassa sen sijaan päätös on tehtävä	Ei tarpeen
<b>Pienhankinta</b> <b>Alle 60.000</b>	Pyydetään kirjaamoon	Pienkilpailutusmuistio,  Tarjousvertailu	Toimiala ohjeistaa, pääsääntöisesti tehdään	<b>Tarvittaessa, pääsääntöisesti</b>