

OHJE MUOTOKUVAN TEETTÄMISESTÄ

1. Heinolan kaupunki teettää vuosittain muotokuvia talousarvioon varatun määrärahan puitteissa.
2. Kaupunginvaltuuston puheenjohtajasta ja kaupunginjohtajasta teetetään aina muotokuva, ellei asianomaisen toimikausi ole ollut poikkeuksellisen lyhyt.
3. Muista luottamushenkilöistä teetetään muotokuva erityisistä ansioista, joita arvioitaessa voidaan perustana käyttää mm. seuraavaa pisteytysjärjestelmää.

1 piste	vuosi kaupunginvaltuustossa
1 piste	vuosi kaupunginvaltuuston varapuheenjohtajana
1 piste	vuosi kaupunginhallituksen jäsenenä
2 piste	vuosi kaupunginhallituksen puheenjohtajana
1 piste	vuosi kuntainliiton liittovaltuuston puheenjohtajana
1 piste	vuosi kuntainliiton liittohallituksen puheenjohtajana

Lisäansioksi katsotaan valtiolliset luottamustehtävät esim. kansanedustajan tehtävä, presidentin valitsijamiehen tehtävä ja valtioneuvoston nimittämien luottamuselinten jäsenyys.

4. Kaupungin muusta henkilöstöstä teetetään muotokuva erityisistä ansioista.
5. Lisäksi voidaan teettää muotokuva sellaisesta henkilöstä, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut Heinolan kaupungin hyväksi.
6. Muotokuva teetetään ammattitaiteilijalla ja muotokuvan tulee olla taiteellisesti korkeatasoinen.
7. Päätöksen muotokuvan teettämisestä tekee Heinolan kaupunginhallitus.

OHJE VALOKUVAN TEETTÄMISESTÄ

1. Muotovalokuva teetetään aina kaupunginjohtajasta, kaupunginvaltuuston puheenjohtajasta ja kaupunginhallituksen puheenjohtajasta.
2. Kaupunginvaltuustosta ja kaupunginhallituksesta teetetään ryhmävalokuva toimikauden alussa.
3. Valokuvaajana käytetään korkeatasoista ammattikuvaajaa.

OHJE KUNNIAMERKKIEN JA ANSIOMERKKIEN ANOMISESTA

1. Kaupunginhallitus esittää vuosittain myönnettäviksi kunniamerkkejä ja ansiomerkkejä.
2. Luettelo vuosittain anottavista kunniamerkeistä ja ansiomerkeistä pitää Heinolan kaupunginkanslia.
3. Päätökset kunniamerkkien ja ansiomerkkien anomisesta tekee Heinolan kaupunginhallitus.

OHJE MERKKIPÄIVÄN, KAUPUNGIN PALVELUKSESTA ELÄKKEELLÄ JÄÄMISEN JA EROAMISEN HUOMIOIMISESTA

1. Muistolahja annetaan kaupungin palveluksessa oleville henkilöille ja luottamushenkilöille heidän 50- ja 60-vuotispäivinä.
2. Muistolahja annetaan kaupungin palveluksesta eläkkeelle siirtyvälle henkilölle sekä pitkäaikaiselle luottamushenkilölle, hänen luopuessaan luottamustehtävästään.
3. Muistolahja annetaan kaupungin palveluksesta eroavalle henkilölle edellyttäen, että palvelussuhde on kestänyt **vähintään viisi vuotta**.
4. Kaupungin virallisesta muistolahjasta ja siihen käytettävästä rahamäärästä päättää Heinolan kaupunginhallitus vuosittain.
5. Tämän ohjeen täytäntöönpanosta huolehtii **hallintokunta**.