

Kelan toimiston nimi ja osoite

Ilmoituksen antajan nimi ja osoite

-

-

Henkilötunnus

Ilmoitus ajalta ..... - ..... - .....

 Olen ollut työtön koko yllä mainitun ajan. Alla olevaa ruudukkoa ei tarvitse täyttää. Olen ollut koulutuksessa tai opiskellut koko yllä mainitun ajan. Alla olevaa ruudukkoa ei tarvitse täyttää.**Muissa tilanteissa täyttäkää alla oleva ruudukko** siinä olevan esimerkin mukaisesti jokaiselta päivältä, myös lauantailta ja sunnuntailta.**Ilmoittakaa osallistumisesta TE-toimiston kanssa sovittuun toimintaan**, esim. työharjoittelu, työelämävalmennus, kuntouttava työtöiminta. Ilmoittakaa myös, jos olette ollut mm. poissa sovitusta toiminnasta, työssä, sairaana tai ulkomaanmatkalla.Työssäolosta ja kuntouttavasta työtoiminnasta **merkitkää myös toiminnan kesto**.

Pvm	Selitys	t	min	Pvm	Selitys	t	min	Pvm	Selitys	t	min
Ma 8/10	työtön			Ma /				Ma /			
Ti 9/10	poissaolo			Ti /				Ti /			
Ke 10/10	työtoiminn.	4	30	Ke /				Ke /			
To 11/10	työssä	7	15	To /				To /			
Pe 12/10	työharj.			Pe /				Pe /			
La 13/10	työtön			La /				La /			
Su 14/10	työtön			Su /				Su /			
Pvm	Selitys	t	min	Pvm	Selitys	t	min	Pvm	Selitys	t	min
Ma /				Ma /				Ma /			
Ti /				Ti /				Ti /			
Ke /				Ke /				Ke /			
To /				To /				To /			
Pe /				Pe /				Pe /			
La /				La /				La /			
Su /				Su /				Su /			

**TYÖTÖMYYDEN JATKUMINEN, KESKEYTYMINEN TAI PÄÄTTYMINEN**

- Työttömyys jatkuu       Koulutus/opiskelu jatkuu       Työharjoittelu/työelämävalmennus/muu toiminta jatkuu
- Aloitan TE-toimiston kanssa sopimani toiminnan, pvm .....-.....-.....       Koulutus/opiskelu keskeytyy, pvm .....-.....-.....
- Aloitan osa-aikatyön, pvm .....-.....-.....  
Toimittakaa työnantajan todistus. ....-.....-.....       Työharjoittelu/työelämävalmennus/  
muu toiminta keskeytyy, pvm .....-.....-.....
- Aloitan alle 2 viikkoa kestävänsä kokoaikatyön. Toimittakaa työnantajan todistus. ....-.....-.....       Työttömyys päättyy, koska aloitan ase-  
velvollisuuden/siviilipalveluksen, pvm .....-.....-.....
- Työttömyys päättyy, koska aloitan yli 2 viikkoa kestävänsä kokoaikatyön, pvm .....-.....-.....       Työttömyys päättyy, koska aloitan  
yritystoiminnan, pvm .....-.....-.....
- Jos työsuhte kestä enintään kuukauden, ilmoittakaa myös päättymispäivä .....-.....-.....       Työttömyys päättyy, koska aloitan  
opiskelun, pvm .....-.....-.....
- Työttömyys päättyy tai keskeytyy muusta syystä, mistä? .....-.....-.....

PERHE-SUHTEEN MUUTOKSET	Ilmoittakaa avioliitosta, avioliitosta, parisuhteen rekisteröinnistä tai erilleen muutosta tai lapsen syntymästä. Jos saatte työmarkkinatukea tai kotoutumistukea, ilmoittakaa muutosta vanhempien talouteen. <input type="checkbox"/> Ei muutosta <input type="checkbox"/> Muutos _____._____._____ lukien. Mikä? _____ Puolison henkilötunnus _____
TULOJEN MUUTOKSET	Puolison tuloista ilmoittavat vain työmarkkinatuen ja kotoutumistuen saajat. Vanhempien tuloista ilmoittavat vain vanhempiensa luona asuvat työmarkkinatuen ja kotoutumistuen saajat. Omat tulot <input type="checkbox"/> Ei muutosta <input type="checkbox"/> Muuttuneet _____._____._____ lukien Puolison tulot <input type="checkbox"/> Ei muutosta <input type="checkbox"/> Muuttuneet _____._____._____ lukien Vanhempien tulot <input type="checkbox"/> Ei muutosta <input type="checkbox"/> Muuttuneet _____._____._____ lukien Muuttuneista tuloista on toimitettava selvitys, esim. palkkatodistus ja selvitys tulonhankkimiskustannuksista. Työmarkkinatuen ja kotoutumistuen saajan, joka on muuttanut vanhempiensa talouteen, on esitettävä selvitys vanhempiensa tuloista lomakkeella TT 1c "Selvitys vanhempien tuloista työmarkkinatukea varten".
MUUT MUUTOKSET, LISÄTIETOJA	Tilinumeron muutoksesta on ilmoitettava kirjallisesti erikseen, esim. lomakkeella Y 121 "Ilmoitus maksuosoitteesta" tai <a href="http://www.kela.fi/asiointi">www.kela.fi/asiointi</a> .

TYÖTTÖ-MYYSKASSA	Oletteko työttömyyskassan jäsen? <input type="checkbox"/> En ole <input type="checkbox"/> Olen _____._____._____ lukien. Työttömyyskassan nimi _____
ALLEKIRJOITUS	<b>Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tiedot muuttuvat.</b> Päiväys _____ Allekirjoitus _____ Allekirjoittajan puhelinnumero _____

Kela voi käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin muuta etuutta varten saatuja tietoja voidaan käyttää ratkaistaessa tätä etuutta. Kelan toimistosta saatte tietoa siitä, mistä Teitä koskevia tietoja voidaan hankkia ja mihin niitä voidaan säännönmukaisesti luovuttaa.

### Työttömyysaikana tehty työ

Jos olette ollut työssä työttömyysaikana, Teidän tulee esittää työnantajan todistus työsuhteen kestosta, viikoittaisesta työajasta ja saamastanne palkasta.

### Työ- ja elinkeinotoimiston (TE-toimisto) kanssa sovittu toiminta

Työ- ja elinkeinotoimiston (TE-toimisto) kanssa sovitaan osallistumisesta toimintaan, joka voi olla

- työvoimapolitiittinen aikuiskoulutus
- omaehtoinen opiskelu, esim. keskeneräisen tutkinnon suorittaminen loppuun
- työharjoittelu, työelämävalmennus
- työkokeilu tai koulutuskokeilu
- kuntouttava työtoiminta
- maahanmuuttajan kotoutumistoimenpide

### Poissaolot (muu kuin koulutus ja opiskelu)

Etuus maksetaan poissaolopäiviltä vain, jos poissaololle on hyväksyttävä syy. Poissaolopäivien maksusta päätetään, kun TE-toimisto on antanut poissaoloajasta lausunnon.

### Ilmoituksen toimittaminen Kelaan

Tämän ilmoituksen tulee olla Kelan toimistossa kolmen kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, josta alkaen haette työttömyysetuutta. Etuutta voidaan maksaa takautuvasti pidemmältä kuin kolmen kuukauden ajalta vain erityisen painavasta syystä.

Ilmoituksen voi tehdä myös Kelan asiointipalvelussa [www.kela.fi/asiointi](http://www.kela.fi/asiointi). Palveluun tarvitaan henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset tai sähköinen henkilökortti. Paperilomaketta ei tarvitse palauttaa, jos lähetätte sähköisen ilmoituksen.