

Kaupunginkanslia

Kaupunginvaltuuston 26.5.1997 hyväksymä
Kaupunginvaltuuston 20.4.1998 hyväksymä
muutos
Kaupunginvaltuuston 11.9.2000 hyväksymä
muutos
Kaupunginvaltuuston 18.6.2001 hyväksymä
muutos
Kaupunginvaltuuston 17.12.2001 hyväksymä
muutos
Kaupunginvaltuuston 31.5.2004 hyväksymä
muutos
Kaupunginvaltuuston 17.10.2005 hyväksymä
muutos
Kaupunginvaltuuston 19.3.2007 hyväksymä
muutos
Kaupunginvaltuuston 17.11.2008 hyväksymä
muutos
Kaupunginvaltuuston 9.2.2009 hyväksymä
muutos
Kaupunginvaltuuston 8.3.2010 hyväksymä
muutos
Kaupunginvaltuuston 24.5.2010 hyväksymä
muutos
Voimassa 1.2.2011 alkaen

KONSERNIHALLINNON JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Soveltamisala

Tässä johtosäännössä määritellään kaupunginhallitusta, kaupunginjohtajaa ja kaupunginkanslia koskevat erityiset määräykset, kuten johtosäännössä todettujen viranomaisten toimivalta ja vastuu. (muutettu KV 24.5.2010)

2 §

Kaupunginhallituksen ratkaisovalta ja vastuu

Kaupunginhallitus, sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty

1. vastaa kaupungin toiminnan tarkoituksenmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta kaupunginvaltuuston asettamien päämäärien ja tavoitteiden toteuttamiseksi;
2. valvoo kaupungin etua sekä edustaa kaupunkia ja tekee sen puolesta oikeustoimet, ellei johtosäännössä toisin määrätä;
3. antaa valtuuston määrittämien strategioiden pohjalta konserniohjeet sekä antaa lisäksi muut ohjeet niille, jotka edustavat kaupunkia ulkopuolisissa toimitelmissä, ellei se tältä osin ole siirtänyt päätösvaltaansa kaupunginjohtajalle tai johtosäännöissä ole toisin määrätty;
4. antaa selityksen valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen;
5. johtaa tiedotustoimintaa;
6. johtaa elinkeinopolitiikkaa;
7. antaa ohjeet kaupungin yleismarkkinoinnista sekä markkinointiin, ystävyyskaupunkitoimintaan sekä siihen verrattavaan kansainväliseen toimintaan ja suhdetoimintaan varattujen määrärahojen käytöstä;

8. päättää talousarviolainojen ottamisesta ja lyhentämisestä valtuuston talousarviossa hyväksymän nettolainanoton puitteissa sekä lainojen lainaehtojen muuttamisesta, ellei johtosäännöissä toisin määrätä;
9. päättää vakuuttamisesta tai antaa sitä koskevat ohjeet;
10. vapauttaa kunnallisveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kun siitä on säädetty;
11. vastaanottaa kaupungille luovutetun perinnön sekä antaa kaupungille testamenttujen tai lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä koskevat ohjeet, jollei testamentissa tai lahjakirjassa ole toisin määrätty taikka valtuusto muuta päättänyt;
12. päättää kaupunginkansliassa olevien tai sille luovutettavien vakuuksien hyväksymisestä, etuoikeuden muuttamisesta tai sitä vastaavasta järjestelystä ja vapauttamisesta mikäli kaupungin intressin pääoman arvioidaan ylittävän 100.000 euroa, ellei se johdu ao. velvoitteen täyttämisestä. Enintään kaupungin intressin pääoman ollessa enintään 100.000 euroa, tekee päätöksen kaupunginjohtaja;
13. päättää sovinnon tekemisestä ja akordista, ellei johtosäännöissä toisin määrätä;
14. asettaa tarvittaessa toimikuntia, määrää niiden tehtävät ja on oikeutettu siirtämään niille päätäntävaltaa oman toimivaltansa puitteissa;
15. tekee valtuuston määrittämien strategioiden pohjalta maapoliittiset yleislinjaukset ja antaa niistä johtuvat ohjeet;
16. päättää yleiskaavoituksen ja merkittävien asema-kaavojen aloittamisesta ja kaavamuutosten tekemisestä;
17. hyväksyy maankäyttö sopimukset;
18. hyväksyy maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:ssä tarkoitetut muut kuin vaikutukseltaan merkittävät kaavat;
19. päättää asuntotonttien ja asuntorakennuspaikkojen myynnissä, vaihtamisessa ja vuokraamisessa noudatettavan hinnoittelun sekä yleiset periaatteet. (muutettu KV 8.3.2010 § 19)
20. (poistettu KV 8.3.2010 § 19)
21. antaa maankäyttö- ja rakennuslain 97 §:ssä tarkoitetun rakentamiskehotuksen;
22. päättää keskitetyistä hankinnoista, ellei se ole tältä osin siirtänyt toimivaltaansa muulle viranomaiselle;
23. antaa velkajärjestelyasioihin liittyvät yleiset ohjeet;
24. vastaa kaupungin sisäisen valvonnan järjestämisestä;
25. määrää kaupungin kansliapäällikön ja kaupunginkanslian osasto- ja yksikköpäälliköiden sijaiset;
26. päättää yksittäistapauksissa teknisen toimen johtosäännön 2 § 9-11 kohdissa mainittujen investointihakkeisiin liittyvien tehtävien järjestämisestä;
27. seuraa kaupungin EU-hankkeita ja määrää henkilön, joka vastaa EU-hanke-seurannasta ja valvoo, että hankkeiden projektihenkilöt hoitavat asianmukaisesti hankehakemusten ja maksatushakemusten tekemisen.
28. valitsee alaisuudessaan toimivat osasto- ja yksikönpäälliköt.
29. päättää työllistämisuunnitelmasta; (muutettu KV 24.5.2010)
30. määrittelee johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat sekä työnantajaa edustavat viranhaltijat; (muutettu KV 24.5.2010)

30. antaa yleisohjeet harkinnanvaraisesta palkkauksesta; (muutettu KV 24.5.2010)
31. päättää virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta muilta osin, ellei johdosäännöissä toisin määrätä; (muutettu KV 24.5.2010)
32. päättää yleiset perusteet urakka- ja osaurakkapalkkaukseksi; (muutettu KV 24.5.2010)
33. antaa henkilöstöhallintoa koskevia yleisohjeita; (muutettu KV 24.5.2010)
34. päättää ammattijärjestöjen luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen määräästä ja ajankäytöstä; (muutettu KV 24.5.2010)
37. päättää harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntämisestä kaupunginjohtajalle sekä yli vuoden kestävä harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman myöntämisestä muille kaupunginvaltuuston valitsemille viranhaltijoille; (muutettu KV 24.5.2010)
38. päättää kunnia- ja ansiomerkkien hakemisperusteet ja palkitsemisperusteet sekä luottamushenkilöiden että henkilöstön osalta (muutettu KV 24.5.2010)

3 §

Esittely ja pöytäkirjan pitäminen kaupunginhallituksen kokouksessa

Kaupunginhallituksen kokouksessa asiat esittelee kaupunginjohtaja tai, jos hän on esteellinen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kaupunginjohtajan ollessa estynyt, esittelijänä toimii kansliapäällikkö.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii kansliapäällikkö tai kaupunginhallituksen määräämä muu viranhaltija.

4 §

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

1. kutsuu kaupunginhallituksen kokouksen koolle;
2. johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä kaupunginhallituksen kokouksissa;
3. on oikeutettu osallistumaan lautakuntien ja muiden toimielinten kokouksiin hallintosäännön määräysten mukaisesti;
4. seuraa asioiden valmistelua kaupungin eri toimielimissä ja kaupunginhallituksen päätösten täytäntöönpanoa;
5. seuraa kaupungin kehitystä ja tekee sitä koskevia aloitteita;
6. edustaa kaupunkia eri tilaisuuksissa;
7. edistää kaupunginhallituksen ja kaupungin muiden toimielinten yhteistoimintaa;
8. päättää kaupunginjohtajan koulutukset ja niistä johtuvat etuudet;
9. hyväksyy kaupunginjohtajan matka- ym. laskut sekä edustuskululaskut ja
10. suorittaa muut Kuntalaissa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle kuuluvat tehtävät.

5 § (kumottu KV 24.5.2010)

6 § (kumottu KV 24.5.2010)

7 § (kumottu KV 24.5.2010)

8 §

Kaupunginjohtajan kelpoisuusehdot

Kaupunginjohtajaksi valittavalta vaaditaan virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön kokemus kunnallishallinnosta.

9 §

Kaupunginjohtajan esteet ja sijaisuudet

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt tai viran ollessa avoimena hoitaa siihen kuuluvia tehtäviä kansliapäällikkö tai hänen sijaisensa. (muutettu KV 24.5.2010)

Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin, milloin virka on avoinna tai poissaolo kestää kolmea kuukautta pitemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

10 §

Kaupunginjohtajan tehtävät, päätäntävalta ja vastuu

Kaupunginjohtaja

1. johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa ja koordinoi kaupunkikonsernin toimintoja;
2. vastaa henkilöstöpoliittisesta yleisjohtamisesta;
3. määrää julkisista kuulutuksista annetussa laissa tarkoitetusta julkipanosta huolehtivan vastuunalaisen hoitajan;
4. päättää talousarviolainojen ottamisesta enintään 350.000 euroon saakka sekä ko. lainojen takaisinmaksusta ja lainaehtojen muuttamisesta;
5. vastaa kaupungin maksuvalmiuden seurannasta ja talousarvion noudattamisesta sekä siitä, että kassoja, rahastoja ja muita varoja hoidetaan tarkoituksenmukaisesti;
6. päättää hallintosäännössä kaupunginjohtajan ratkaisultaan kuuluvat asiat;
7. vastaa siitä, että kaupungin edustaja on läsnä edustustilaisuuksissa, sekä edustaa tai määrää jonkun edustamaan kaupunkia kokouksissa, neuvotteluissa ja yhteisöjen ja säätiöiden vuosikokouksissa sekä antaa edustajille toimiohjeet kaupunginhallituksen antamien yleisohjeiden mukaisesti, jollei kaupunginhallitus yksittäistapauksissa toisin päättä;
8. päättää edustamisesta yhdessä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajan kanssa kaupunginhallituksen ohjeiden mukaisesti;
9. päättää kaupunginhallituksen yleisohjeiden mukaisesti ystävyydekaupunkitoimintaan sekä siihen rinnastettavaan kansainväliseen toimintaan ja suhdetoimintaan varattujen määrärahojen käytöstä;
10. päättää suhdetoimintaluonteisten ilmoitusten antamisesta julkaisuihin;
11. antaa kaupungin vaakunan käyttöluvan, ellei hän ole tältä osin siirtänyt päätösvaltaansa muulle viranhaltijalle.
12. vastaa sisäisen valvonnan käytännön toteutuksesta.

11 §

Kaupunginkanslian toimiala

Kaupunginkanslia avustaa kaupunginvaltuustoa, -hallitusta ja kaupunginjohtajaa sekä vastaa sille tehtäväksi annetuista yleishallinnollisista tehtävistä.

Lisäksi kaupunginkanslia avustaa muita tulosalueita toimialaansa kuuluvissa asioissa.

12 §

Eräitä keskushallinnon viranhaltijoita koskevat määräykset

Kansliapäällikkö

1. johtaa kaupunginkansliaa;

2. vastaa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen sekä kaupunginjohtajan asioiden valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävien järjestämisestä;
3. avustaa kaupunginhallituksen puheenjohtajaa ja kaupunginjohtajaa lautakuntien ja kaupungin viranhaltijoiden päätösten lain- ja tarkoituksenmukaisuuden seuraamisessa;
4. vastaa kaupungin tiedottamistehtävistä kaupunginhallituksen alaisena;
5. vastaa kaupungin lainopillisista tehtävistä;
6. määrää viranhaltijan, joka toimii yleisissä vaaleissa keskusvaalilautakunnan sihteerinä;
7. määrää henkilön, joka kaupungin puolesta antaa lausunnot velkajärjestelyasioissa kaupunginhallituksen yleisohjeiden mukaisesti;

(muutettu KV 24.5.2010)

Henkilöstöjohtaja

1. johtaa henkilöstöyksikköä;
2. vastaa henkilöstöstrategian valmistelusta ja täytäntöönpanosta;
3. vastaa kaupungin henkilöstöhallinnon ohjauksesta, kehittämisestä ja raportoinnista;
4. suunnittelee ja ohjaa henkilöstöpolitiikkaa;
5. vastaa henkilöstön keskitetystä koulutuksesta;
6. vastaa paikallisneuvotteluista ja työsuojelutoiminnan järjestämisestä;
7. vastaa yhteistoiminnan järjestämisestä;
8. vastaa työllisyysasioiden hoidon järjestämisestä;
9. päättää harkinnanvaraisesta palkkauksesta kaupunginhallituksen yleisohjeiden mukaisesti sekä muista kuin harkinnanvaraisista palkantarkistuksista paitsi million asia koskee kaupunginjohtajaa, tulosaluejohtajia tai henkilöstöjohtajaa, jolloin päätöksen tekee kaupunginhallitus;
10. päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokemus- ja ammattialalisistä sekä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisesta osasta;
11. muut henkilöstöasiat, joita ei ole annettu muiden päätettäväksi.
12. henkilöstöjohtaja on oikeutettu siirtämään edellä tässä pykälässä hänelle uskottua päätäntävaltaansa toiselle viranhaltijalle kohtien 9 ja 10 osalta.

(muutettu KV 24.5.2010)

Kaupunginkamreeri

1. vastaa kaupunginjohtajan ohjeiden mukaisesti rahoitusomaisuuden hoidosta ja maksuliik-
keestä;
2. päättää kassalijäämien tallettamisesta tai sijoittamisesta sekä kassa-alijäämien kattami-
sesta kaupungin edun mukaisella tavalla;
3. vastaa operatiivisesta laskentatoimesta;
4. vastaa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta;
5. vastaa siitä, että keskushallinnon hoidettavana olevat valtionosuushakemukset ja muut
rahoitushakemukset tulevat asianmukaisesti hoidetuiksi;

6. vastaa siitä, että saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi ja
7. päättää käteisvarojen myöntämisestä kaupungin yksiköille.