

Kaupunginkanslia

Kaupunginvaltuuston 27.01.1997 hyväksymä
Kaupunginvaltuuston 19.06.2000 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 18.06.2001 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 17.12.2001 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 12.08.2002 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 10.11.2003 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 15.12.2003 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 26.01.2004 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 11.10.2004 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 17.10.2005 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 18.12.2006 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 19.03.2007 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 17.11.2008 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 8.1.2009 hyväksymä muutos
Kaupunginvaltuuston 24.5.2010 hyväksymä muutos
Voimassa 1.2.2011 lukien

HEINOLAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

I LUKU

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 §

Soveltaminen

Heinolan kaupungin hallinnossa noudatetaan kuntalain ja muun kunnan toimintoja ohjaavan lainsäädännön lisäksi tätä sääntöä yleisenä kaupungin hallintoa sitovana ohjeena.

Tämän säännön ohella kaupungin toimintoja ohjataan

- 1) kaupunginvaltuuston työjärjestyksellä,
- 2) tarkastussäännöllä,
- 3) konsernihallinnon johtosäännöllä,
- 4) sosiaali- ja terveystoimen johtosäännöllä,
- 5) sivistystoimen johtosäännöllä,
- 6) teknisen toimen johtosäännöllä,
- 7) muilla valtuuston hyväksymillä sääntöihin verrattavilla määräyksillä.

Edellä lueteltuihin sääntöihin ja määräyksiin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena kuitenkin siten, että toimivaltaa henkilöstöasioissa koskevan tämän säännön 4 luvun määräyksiä sovelletaan ensisijaisesti, jos tämän säännön määräyksistä ei muuta johdu. Tulosalueen johtosäännössä voidaan kuitenkin viranhaltija oikeuttaa siirtämään hänelle hallintosäännössä uskottua toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle myös henkilöstöasioissa.

2 LUKU

ORGANISAATIO

2 §

Luottamushenkilöorganisaatio

Kaupungin luottamushenkilöorganisaation muodostavat kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen (12) sekä tarkastuslautakunnan (6) lisäksi seuraavat tulosaluekohtaiset toimielimet:

Konsernihallinto

Keskusvaalilautakunta
Vaalilautakunnat
Vaalitoimikunnat
(muutettu KV 24.5.2010)

Sosiaali- ja terveystoimi

Sosiaali- ja terveyslautakunta (11)

Yksilöjaosto (6)

Sivistystoimi

Sivistyslautakunta (11)
 Kulttuurilautakunta (11)
 Liikuntalautakunta (11)

Tekninen toimi

Tekninen lautakunta (11)
 Ympäristö- ja rakennuslautakunta (11)
 Maaseutulautakunta (11)

3 §

Henkilöstöorganisaatio

Kaupungin hallintoa johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja, jonka asemasta, tehtävistä ja ratkaisuvallasta on tämän säännön lisäksi säädetty konsernihallinnon johtosäännössä.

Kaupungin henkilöstö työskentelee toiminnollisesti jaoteltuna tulosalueilla, jotka ovat:

Tulosalue	Tulosaluejohtaja
Konsernihallinto	kansliapäällikkö
Sosiaali- ja terveystoimi	sosiaali- ja terveysjohtaja
Sivistystoimi	sivistystoimenjohtaja
Tekninen toimi	teknisen toimen johtaja

Tulosaluejohtajien sekä konsernihallintoon sijoitetun henkilöstöjohtajan lähin esimies on kaupunginjohtaja. Mikäli tässä tai muussa johtosäännössä mainitaan lautakunta, jonka alainen

tulosaluejohtaja on, tarkoitetaan sivistystoimen osalta sivistyslautakuntaa ja teknisen toimen osalta teknistä lautakuntaa. Tätä sovelletaan myös tämän hallintosäännön 20 §:n mukaista ot-

to-oikeuden käyttämistä koskevassa tilanteessa. (muutettu KV 24.5.2010)

Sen lisäksi mitä tulosaluekohtaisissa johtosäännöissä on säädetty, tulosaluejohtajien tehtävät ovat seuraavat:

1. johtaa operatiivisesta toiminnasta vastaavana johtajana tulosalueensa toimintaa ja taloutta sekä henkilöstöhallintoa samoin kuin vastaa tulosalueensa yleisestä kehityksestä,
2. esittelee tulosalueeseensa kuuluvissa luottamustoimielimissä kaikki muut asiat lukuun ottamatta niitä, jotka koskevat lainsäädännöstä johtuvia viranomaistehtäviä,
3. seuraa tulosalueensa yleistä kehitystä ja on mukana tulosalueeseensa kuuluvassa yhteiskuntapoliittisessa ja ylikunnallisessa yhteistyössä sekä edunvalvonnassa,
4. toimii alaisinaan työskentelevien osastopäälliköiden esimiehenä, tai jos tulosalue on jaettu suoraan yksiköihin, toimii alaisinaan työskentelevien yksikön päälliköiden esimiehenä.

Tulosalue voi jakautua osastoihin ja osastot edelleen yksiköihin. Tulosalue voi jakautua myös suoraan yksiköihin. Tulosalueista päättää valtuusto. Osastoista päättää kaupunginhallitus ja yksiköistä päättää ao. lautakunta ja konsernihallinnon osalta kaupunginhallitus.

Osastoa ja yksikköä johtaa sen päällikkö.

Kaupunginjohtaja päättää henkilöstön ja vakanssien sijoittamisesta tulosalueille ja siirtämisestä tulosalueiden välillä. (muutettu KV 24.5.2010)

Osastopäällikkö päättää osastonsa sisäisestä työvoiman käytöstä neuvoteltuaan tulosaluejohtajan kanssa samoin kuin yksikönpäällikkö oman yksikkönsä osalta neuvoteltuaan esimiehensä (osastopäällikkö tai tulosaluejohtaja) kanssa. Tulosaluejohtaja päättää työvoiman siirtämisestä osastojen välillä tai yksiköiden välillä mikäli tulosalue on jakautunut suoraan yksiköiksi.

3 LUKU

JOHTAMINEN JA YHTEISTOIMINTA

4 §

Johtoryhmä Kaupunginjohtajan apuna toimii johtoryhmä, jonka jäsenet nimeää kaupunginjohtaja. Jokaisella tulosalueella on oma johtoryhmä, jonka jäsenet nimeää tulosaluejohtaja. Johtoryhmissä on henkilöstön edustus.

5 §

Yhteistoiminta

Kaupungin yhteistoimintaelin on YT-neuvottelukunta, joka toimii myös kaupungin työsuojelutoimikuntana.

4 LUKU

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

6 §

Virkojen ja toimien perustaminen ja niiden lakkauttaminen

Kaupunginvaltuusto päättää virkojen ja toimien perustamisesta sekä niiden lakkauttamisesta. Kaupunginhallituksella on kuitenkin oikeus perustaa tilapäisiä virkoja ja työsuhteita kalenterivuodeksi kerrallaan talousarvion puitteissa. (muutettu KV 24.5.2010)

Kuntalain 45 §:n 2 momentin mukaisesta viran lakkauttamisesta ja sen tilalle perustettavasta toimesta sekä kuntalain 46 §:n mukaisen virkasuhteen muuttamisen toimeksi päättää tulosaluejohtaja

Virka- tai toiminimikkeen muutoksesta, kun muutokseen ei liity palkkauksen tai sopimusalan muutosta, päättää tulosaluejohtaja henkilöstöjohtajan antamien yleisohjeiden perusteella. Muissa tapauksissa päätöksen tekee henkilöstöjohtaja kaupunginhallituksen antamien yleisohjeiden perusteella. (muutettu KV 24.5.2010)

Tulosaluejohtaja voi päätöksellään siirtää tämän pykälän 2 momentissa mainittua päätösvaltaansa alaiselleen osasto- ja yksikönpäällikölle.

7 §

Viran ja toimen haku

Viran ja toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työntekijä avoimena olevaan virkaan tai toimeen. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

2 momentti (kumottu KV 24.5.2010)

8 §

Henkilöstön kelpoisuusehdot

Kaupunginvaltuustossa täytettävien virkojen osalta kelpoisuusehdoista päättää kaupunginhallitus, ellei johtosäännöissä ole toisin määrätty. Muilta osin kelpoisuusehdoista päättää valinnan suorittava viranomaisen. (muutettu KV 24.5.2010)

2 momentti (kumottu KV 24.5.2010)

Muutoin viran täyttävä tai työsuhteeseen ottava viranomaisen päättää valittavan henkilöstön kelpoisuusehdoista, jollei voimassa olevasta lainsäädännöstä tai johtosäännöistä muuta johdu.

Päätös vaadittavasta kelpoisuudesta on tehtävä ennen viran haettavaksi julistamista taikka työsuhteisen tehtävän haettavaksi ilmoittamista.

9 §

Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan ja tulosaluejohtajat

Kaupunginhallitus tai lautakunta valitsee tulosalueensa osastopäälliköt. Kaupunginhallitus tai lautakunta valitsee lisäksi asianomaisen tulosalueen johtosäännössä erikseen mainitut yksikönpäälliköt. Muutoin tulosaluejohtaja valitsee alaisensa pysyvässä palvelussuhteessa olevan

henkilöstön sekä vahvistaa suorittamansa henkilövaalin ja virantoimituksen ja työsuhteen alkamisajankohdan. Ne virat, joihin osasto- tai yksikönpäällikkyyks liitetään, määrittelee se, joka suorittaa ko. virkaan valinnan. Tulosaluekohtaisissa johtosäännöissä voidaan määrittää tarkemmin, mitkä osasto- ja yksikönpäälliköt kuuluvat minkäkin lautakunnan alaisuuteen.

Sijaisten valitsemisesta on voimassa, mitä pysyvässä palvelussuhteessa olevasta henkilöstöstä on säädetty.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

Tulosaluejohtaja voi päätöksellään siirtää tässä pykälässä mainittua päätösvaltaansa alaiselleen osasto- ja yksikönpäällikölle.

10 §

Henkilöstön palkkauksen määrittely

Valitun viranhaltijan ja työsuhteen henkilön palkkauksen vahvistaa täyttävä viranomaisen, lukuun ottamatta valtuuston valitseman viranhaltijan palkkausta, jonka vahvistaa kaupunginhallitus, virka- ja työehtosopimuksen perusteella sekä kaupunginhallituksen antamien yleisohjeiden mukaisesti. Palkkauksen tarkistamisesta mukaan lukien henkilökohtainen lisä päättää muutoin henkilöstöjohtaja kaupunginhallituksen antamien yleisohjeiden perusteella paitsi milloin asia koskee kaupunginjohtajaa, tulosaluejohtajaa tai henkilöstöjohtajaa, jolloin päätöksen tekee kaupunginhallitus. (muutettu KV 24.5.2010)

11 §

Viranhaltijoiden ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Kaupunginjohtaja päättää tulosaluejohtajien ja henkilöstöjohtajan osalta ja nämä alaistensa osalta seuraavat asiat:

1. toimielimen suorittaman vaalin vahvistaminen, kun lääkärinlausunto terveydentilasta on varaukseton, sekä virantoimituksen ja työsuhteen alkamisajankohta,
2. vuosiloman ja muun sellaisen virkavapauden / työloman myöntäminen, jonka saamiseen viranhaltijalla on lakiin ja sopimukseen perustuva oikeus,
3. harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden / työloman myöntäminen enintään vuodeksi kerrallaan, jollei johtosäännöissä toisin määrätä,
4. sijaisuuden järjestäminen edellä 2 ja 3 kohdissa mainittujen virkavapauksien / työlomien ajaksi sekä sijaisen palkkaus virka- ja työehtosopimuksen sekä kaupunginhallituksen hyväksymien määräysten mukaisesti,
5. työajan sijoittamista ja työaikakorvauksia koskevat määräykset sekä varallaolo- ja muut senkaltaiset määräykset kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaan sekä antaa tarvittaessa määräyksen henkilöstön lisä-, yli-, lauantai-, sunnuntaityöhön sekä ilta- ja yötyöhön,
6. virka- / työmatkamääräyksen antaminen ja oman auton käyttöoikeus,
7. koulutuksen järjestäminen ja koulutuksen ajalta myönnettävät edut,
8. virka- / työpuhelimien myöntäminen kaupunginhallituksen hyväksymien ohjeiden mukaisesti,
9. määräaikaisen osa-aikatyön suorittamisoikeuden myöntäminen sekä osa-aikailmoituksen hyväksyminen kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti ja
10. terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä.

Sen estämättä, mitä edellä tässä pykälässä on sanottu kaupunginjohtajan ja tulosaluejohtajan toimivallasta, osaston ja yksikön päällikkö päättää alaistensa osalta seuraavat asiat:

1. vuosiloman ja muun sellaisen virkavapauden / työloman myöntäminen, jonka saamiseen

viranhaltijalla / työntekijällä on lakiin tai sopimukseen perustuva oikeus, sekä sijaisuuden järjestäminen virkavapauden / työloman ajaksi tätä koskevien määräysten mukaisesti,

2. harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden / työloman myöntäminen enintään 60 kalenteripäiväksi kerrallaan,

3. virka- / työmatkamääräyksen antaminen,

4. työajan sijoittamista ja työaikakorvauksia koskevat määräykset sekä varallaolo- ja muut senkaltaiset määräykset kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaan sekä määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai-, sunnuntaityöhön sekä ilta- ja yötyöhön,

5. koulutuksen järjestäminen ja koulutuksen ajalta myönnettävät edut ja

6. terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi päätöksellään siirtää tässä pykälässä alaiselleen viranhaltijalle annettua päätösvaltaa muulle viranhaltijalle.

Tulosaluejohtajalla on oikeus siirtää 7-10 §:ssä mainittua toimivaltaansa alaiselleen osasto- tai yksikönpäällikölle.

(muutettu KV 24.5.2010)

12 §

Osa-aikaeläke

Osa-aikaeläkkeeseen liittyvästä osittaisesta virkavapaudesta sekä työlomasta päättävät kaupunginhallitus ja lautakunnat alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta.

13 §

Sivutoimi

Sivutoimiluvan myöntämisestä ja hylkäämisestä päättävät kaupunginhallitus kaupunginjohtajan, kansliapäällikön sekä konsernihallinnon osasto- ja yksikönpäälliköiden osalta, lautakunnat alaistensa tulosaluejohtajien sekä osasto- ja yksikönpäälliköiden osalta ja tulosaluejohtajat alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta.

Muusta kuin luvanvaraisesta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus (L Kunnallisesta viranhaltijasta 18 § 5 mom.): Kaupunginjohtaja, kansliapäällikkö ja kaupunginhallituksen alaiset

osasto- ja yksikönpäälliköt tekevät sivutoimi-ilmoituksen kaupunginhallitukselle ja muut tulosaluejohtajat sekä osasto- ja yksikönpäälliköt sille lautakunnalle, jonka alaisia he ovat. Muut viranhaltijat ja työntekijät tekevät sivutoimi-ilmoituksen tulosaluejohtajalleen.

Sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää luvan myöntävä tai ilmoituksen vastaanottava viranomainen.

14 §

Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Mikäli lomauttaminen kohdistuu eri viranomaisten alaisiin henkilöihin, päättää lomauttamisesta kaupunginhallitus.

15 §

Varoituksen antaminen

Varoituksen antaa lähin esimies.

5 LUKU

TOIMIVALTA TALOUSARVION PUITTEISSA

16 §

Talousarvion hyväksyminen ja täytäntöönpano

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy käyttöomaisuuden myynnissä noudatettavat perusteet, suunnitelmajohtamisen perusteet, lainojen ottamista antamista ja sijoitustoimintaa koskevat periaatteet sekä maksujen yleiset perusteet.

Muutoin talousarvion täytäntöönpanosta päättää kaupunginhallitus ja toimielimet tulosalueellaan sekä viranhaltijat siten, kuin tässä säännössä, konsernihallinnon johtosäännössä ja tulosaluekohtaisissa säännöissä on määrätty.

Kukin toimielin ja sen alaiset viran- ja toimenhaltijat ovat niin taloudellisesti kuin toiminnallisesti vastuussa toimialueensa määrärahoista.

Kaupunginjohtaja määrää laskujen ja maksuasiakirjojen hyväksyjät kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen osalta ja tulosaluejohtajat omien tulosalueidensa osalta kuitenkin niin, että lautakunnan esittelijällä on oikeus oman toimialueensa laskujen hyväksymiseen, ellei esteellisyyssäännöksistä muuta johdu.

17 §

Toimielimen yleinen ratkaisovalta

Kaupunginvaltuuston huonetilojen käytöstä päättää kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja häntä avustaa tuossa tehtävässä kaupunginkanslia.

Sen lisäksi, mitä konsernihallinnon johtosäännössä on sanottu kaupunginhallituksen toimivaltaasta, kaupunginhallitus päättää seuraavat asiat,

- 1) esitykset strategiseksi ohjelmaksi, taloussuunnitelmaksi ja talousarvioksi sekä henkilöstösuunnitelmaksi,
- 2) konsernihallinnon määrärahojen käyttösuunnitelmat,
- 3) konsernihallinnon tulos- ja toimintakertomukset,
- 4) konserniohjeet kaupunginvaltuuston määrittelemien strategioiden pohjalta,
- 5) seuraavat asiat kuitenkin enintään 500.000 (viisisataatuhatta) euroon saakka:
 - a) muun kuin kiinteän omaisuuden vastikkeellinen luovuttaminen,

käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa:

- b) ostopalvelusopimukset ja niitä vastaavat sopimukset sikäli, kuin päätäntävaltaa tältä osin ei ole jäljempänä tässä pykälässä siirretty muille toimielimille,
- c) muun kuin kiinteän omaisuuden ostaminen,
- d) muut sopimukset,
- e) helpotukset ja vapautukset maksuista, korvauksista ja muista saatavista,
- f) vahingonkorvausten myöntäminen,
- 6) konsernihallintoa koskevat taksat ja maksut. Tältä osin kaupunginhallituksella on oikeus siirtää päätäntävaltaa alaiselleen viranhaltijalle, jos taksan tai maksun tuoton ei arvioida ylittävän viranhaltijalle määrättyä hankintarajaa,

7) avustukset,

8) kaupunginhallituksen alaisten yksiköiden hallintaan kuuluvien alueiden ja huonetilojen sekä niihin kuuluvien laitteiden käyttö siltä osin kuin päätäntävaltaa ei ole siirretty viranhaltijalle,

9) kaupunginhallituksen alaisten toimipisteiden toiminta ja aukioloajat ja

10) irtaimen omaisuuden vastikkeeton luovuttaminen mikäli omaisuuden arvo ei ylitä 5000 euroa.

11) rakennusten, huonetilojen ja laitteiden vuokralle ottamisesta konsernihallinnon käyttöön.

Sen lisäksi, mitä tulosaluekohtaisissa johtosäännöissä on sanottu lautakuntien toimivallasta, lautakunta päättää toimialueellaan seuraavat asiat, ellei se ole siirtänyt toimivaltaansa alaiselleen johtokunnalle:

1) esitykset taloussuunnitelmaksi ja talousarvioksi,

2) määrärahojen käyttösuunnitelmat,

3) tulos- ja toimintakertomukset,

4) seuraavat asiat kuitenkin enintään 300.000 (kolmesataatuhatta) euroon saakka:

a) muun kuin kiinteän omaisuuden vastikkeellinen luovuttaminen,

käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa:

b) ostopalvelusopimukset ja niitä vastaavat sopimukset

c) muun kuin kiinteän omaisuuden ostaminen,

d) muut sopimukset,

e) helputukset ja vapautukset maksuista, korvauksista ja muista saatavista,

f) vahingonkorvausten myöntäminen,

5) taksat ja maksut lukuun ottamatta kaupunginvaltuuston päätösvallassa olevia vesi- ja jätevesimaksuja. Tältä osin lautakunnalla on oikeus siirtää päätäntävaltaansa alaiselleen viranhaltijalle, jos taksan tai maksun tuoton ei arvioida ylittävän viranhaltijalle määrättyä hankintarajaa,

6) avustukset,

7) toimielimen hallintaan kuuluvien alueiden ja huonetilojen sekä niihin kuuluvien laitteiden käyttö siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty viranhaltijalle,

8) palveluiden alueelliset järjestelyt,

9) laitosten ja toimipisteiden toiminta- ja aukioloajat,

10) irtaimen omaisuuden vastikkeeton luovuttaminen mikäli omaisuuden arvo ei ylitä 3000 euroa ja

11) hankesuunnitelmien hyväksyminen hankkeissa, joissa haetaan hankkeelle ulkopuolista rahoitusta.

12) rakennusten, huonetilojen ja laitteiden vuokralle ottamisesta ao. lautakunnan alaisen toimialueen käyttöön.

18 §

Viranhaltijan yleinen ratkaisovalta

Sen estämättä, mitä edellä 17 §:ssä on säädetty kaupunginjohtaja, tulosaluejohtajat sekä osaston, ja yksikön päälliköt päättävät seuraavat asiat, ellei tulosaluekohtaisissa määräyksissä ole toisin säädetty:

1. hyväksytyyn käyttösuunnitelmaan perustuva oman yksikön toiminnan järjestäminen

2. oman yksikön tulokertomukset

3. käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa kaupunginjohtaja 100.000 (satatuhatta) euroon asti, tulosaluejohtaja 50.000 (viisikymmentätuhatta) euroon asti sekä osasto-, ja yksiköpäällikkö 25.000 (kaksikymmentäviisituhatta) euroon asti seuraavista asioista:

- a) tavara- ja palveluhankinnat sekä muut sopimukset,
- b) muun kuin kiinteän omaisuuden vastikkeellinen luovuttaminen,
- c) helpotukset ja vapautukset maksuista, korvauksista ja muista saatavista,
- d) vahingonkorvausten myöntäminen ja

4. edellä 3. kohdan hankintarajan estämättä tulosaluejohtaja päättää kaikista hankinnoista, jotka on hyväksytyssä talousarvion investointiosassa nimetty ja yksilöity erikseen lukuun ottamatta rakennusurakoihin liittyviä hankintoja.

5. omalle yksikölle luovutettavien vakuuksien hyväksyminen ja niiden luovuttaminen vakuudenantajalle.

6 LUKU

TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN JA OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÖ

19 §

Toimivallan siirtäminen

Kaupunginhallituksella on oikeus siirtää sille tämän tai muun johtosäännön perusteella kuuluvaa toimivaltaa jaostolleen, asettamalleen toimikunnalle, lautakunnalle, johtokunnalle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, tai muulle viranhaltijalle, jos kaupunginhallitusta koskevissa määräyksissä on niin erikseen säädetty.

Lautakunnalla on oikeus siirtää sille tämän tai muun johtosäännön nojalla kuuluvaa päätös- ja ratkaisuvalltaa johtokunnalle, puheenjohtajalleen tai alaiselleen viranhaltijalle, jos lautakuntia koskevissa tulosaluekohtaisissa määräyksissä on niin erikseen säädetty.

Viranhaltijalla on oikeus siirtää tämän tai muun johtosäännön perusteella välittömästi kuuluvaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle, jos ao. viranhaltijaa koskevissa määräyksissä on niin erikseen säädetty.

Kaupunginhallituksen, lautakunnan tai viranhaltijan tekemä toimivallan siirtoa koskeva päätös on annettava tiedoksi samalla tavalla kuin ne valtuuston päätökset, joihin siirretty toimivalta perustuu.

Toimivallan siirtoa koskevat päätökset kirjataan sääntökokoelmaan ja niistä pidetään erillistä luetteloa.

20 §

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

21 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Suoraan kaupunginhallituksen alaisten viranomaisten on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kaupunginhallitukselle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Lautakuntien alaisten viranomaisten on ilmoitettava vastaavasti niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

7 LUKU

KOKOUSMENETTELY

22 § Soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupunginvaltuustoa lukuun ottamatta kaupungin muissa toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

23 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä asialista. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa.

24 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, jäljellä olevat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

25 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaisensa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

26 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Toimielin voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

27 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Varoituksen annettuaan puheenjohtaja saa määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

28 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

29 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

30 §

Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä

Kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Mitä 1 momentissa on säädetty ei kuitenkaan sovelleta keskusvaalilautakuntaan ja äänestysalueiden vaalilautakuntiin eikä tarkastuslautakuntaan.

31 §

Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijästä määrätään ao. toimielimen johtosäännössä tai toimielimen erillisellä päätöksellä. Esittelijän ollessa poissa toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Esittelijän ollessa esteellinen toimii esittelijänä 1 momentin säännöksen estämättä toimielimen puheenjohtaja.

32 §

Esteellisyyden toteaminen

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

33 §

Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

34 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään

- 1) järjestäytymistietoina:
 - toimielimen nimi;
 - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
 - läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2) asian käsittelytietoina;
 - asiaotsikko;
 - selostus asiasta;

päätösehdotus;
 esteellisyys;
 tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
 äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestysten tulos;
 vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
 päätöksen toteaminen; sekä
 eriävä mielipide

- 3) laillisuustietoina:
 oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
 puheenjohtajan allekirjoitus;
 pöytäkirjanpitäjän varmennus;
 merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
 merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

Pöytäkirjan laadinnan yhtenäistämistä antaa tarvittaessa ohjeita kaupunginhallitus.

8 LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

35 §

Tiedottaminen

Kaupungin tiedottamista johtaa kaupunginhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista viranhaltijoista.

36 §

Kaupungin asukkaiden ja kaupunginvaltuutettujen aloitteet

Kaupunginhallituksen on vuosittain kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä määrättyyn ajankohtaan mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kaupungin toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

37 §

Kaupungin nimenkirjoitus ja allekirjoittaminen

Kaupungin puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa

1. kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja/tai kaupunginjohtaja ja varmentaa kansliapäällikkö, tai oman alansa osalta kaupunginkanslian osasto- tai yksikönpäällikkö jollei kaupunginhallitus ole asiakirjojen allekirjoittamisesta muuta määrännyt,

2. muun toimielimen toimivaltaan kuuluvissa asioissa toimielimen puheenjohtaja tai esittelijä ja varmentaa asianomaisen osasto- tai yksikönpäällikkö tai toimielimen sihteeri ellei toimielin ole asiakirjojen allekirjoittamisesta muuta määrännyt ja

3. viranhaltijan toimivaltaan kuuluvissa asioissa asianomainen viranhaltija, ellei se toimielin, jonka alainen toimivaltainen viranhaltija on, toisin määrää.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä tai arkistosihiteeri tai arkistonhoitaja yksin todistaa oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

38 §

Haasteiden ja tiedonantojen vastaanotto sekä kaupungin edun valvonta

Kaupunginjohtajan ohella ovat kansliapäällikkö ja kaupunginkanslian osasto- tai yksikönpäälliköt oikeutettuja kaupungin puolesta vastaanottamaan haasteita ja tiedonantoja.

Kaupunginjohtaja ja kansliapäällikkö ovat oikeutettuja käyttämään puhevaltaa kaikissa tuomioistuimissa, muissa viranomaisissa ja toimituksissa.

39 §

Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan.

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

40 §

Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.