

**Kaupunginkanslia**

Kaupunginvaltuuston 19.3.2007 hyväksymä  
Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä muutos  
Kaupunginvaltuuston 17.11.2008 hyväksymä muutos  
Kaupunginvaltuuston 21.6.2010 hyväksymä muutos  
**Voimassa 29.6.2010 lukien**

**SIVISTYSTOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ****1 §****Sivistystoimi**

Heinolan kaupungin sivistystoimi vastaa varhaiskasvatuspalveluista sekä opetus-, koulutus-, nuoriso- ja kirjasto- palveluista, liikuntapalveluista ja museo- sekä muiden kulttuuripalveluiden järjestämisestä.

Tämän johtosäännön lisäksi varhaiskasvatuspalveluista sekä opetus- ja koulutuspalveluista määrätään sivistystoimen johtosääntöä täydentävässä toimintaohjeessa.

**2 §****Lautakuntien tehtävät ja päätösvalta**

Sivistystoimen lautakuntia ovat sivistys-, liikunta- ja kulttuurilautakunta. Ne ratkaisevat vastuualueitansa koskevassa lainsäädännössä kunnalle tai toiminnan järjestäjälle säädetyt tehtävät ellei hallintosäännössä tai tässä säännössä ole toisin määrätty.

Sivistystoimen päätösvalta määritellään hallintosäännössä ja johtosäännössä. Lautakunnat ja viranhaltijat voivat päättää siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle.

Sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuspalveluista, opetus- ja koulutuspalveluista sekä kirjasto- sekä nuoriso- palveluista. Liikuntalautakunta vastaa liikuntapalveluista. Kulttuurilautakunta vastaa museo- ja muista kulttuuripalveluista ja Heinolan kaupungin kesäteatteritoiminnasta.

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on päätetty, lautakunta oman vastuualueensa osalta

1. vastaa toimintojen kehittämisestä, niiden taloudellisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
2. vastaa osastojensa yleisestä johtamisesta sekä toimintojen linjauksesta ja ohjauksesta huomioiden oman vastuualueensa lisäksi myös sivistystoimen kokonaistoiminnan ja sen kehittämisen.
3. valitsee vastuualueensa yksiköiden päälliköt.
4. tekee asiakkaita koskevat päätökset, jotka lainmukaisesti kuuluvat monijäseniselle toimielimelle.
5. suorittaa muut lautakunnalle määrättyt tehtävät.

Lautakunta voi päätöksellään siirtää päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle, ellei laissa tai muissa säädöksissä ole toisin mainittu.

**3 §****Esittelyvastuu ja pöytäkirjan pitäminen eri lautakunnissa**

Esittelijänä lautakunnan kokouksessa toimii tulosaluejohtaja lukuun ottamatta niitä asioita, jotka koskevat lainsäädännöstä johtuvia viranomaisasioita esim. yksilöhuoltoasioita. Näissä asioissa esittelijänä toimii ao. osasto-päällikkö.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan määräämä viran- tai toimenhaltija.

#### **4 §**

##### **Tulosaluejohtajan tehtävät ja päätösvalta**

Sivistystoimen tulosaluejohtajan yleisestä ratkaisuvallasta ja tehtävistä määrätään hallintosäännössä. Sen lisäksi tulosaluejohtaja

1. johtaa lautakuntien alaisena sivistystoimen tulosaluetta.
2. vastaa sivistystoimen toimintojen kehittämisestä, taloudellisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta lakien ja asetusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. hyväksyy tulosalueen laskut ja menotositteet hallintosäännön ( § 16) mukaisesti.
4. hyväksyy tulosalueen osastopäällikköjen omat, työhön liittyvät, laskut ja menotositteet, heidän ollessa esteellisiä.
5. suorittaa muut tulosaluejohtajalle määrätyt tehtävät.

Tulosaluejohtaja voi päätöksellään siirtää päätösvaltaansa edelleen alaisinaan oleville osastopäälliköille ja muille viranhaltijoille.

#### **5 §**

##### **Tulosaluejohtajan sijainen**

Tulosaluejohtajan sijaisena toimii hänen poissa tai estyneenä ollessaan kaupunginjohtajan määräämä viranhaltija.

#### **6 §**

##### **Osastopäällikkö**

Sivistystoimen osastopäällikön yleisestä ratkaisuvallasta määrätään hallintosäännössä. Sen lisäksi osastopäällikkö vastuualueensa osalta

1. toimii osastonsa johtajana.
2. vastaa osastonsa toimintojen kehittämisestä (hankinnat, hankkeet), tarkoituksenmukaisuudesta ja taloudellisuudesta lakien, asetusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. valmistelelee vastuualueettansa koskevat asiat lautakunnalle.
4. valmistelelee vastuualueensa talousarvion yhdessä tulosaluejohtajan kanssa.
5. hyväksyy osastonsa laskut ja muut maksuasiakirjat. Hänen estyneenä ollessa osaston toimintaan liittyvät laskut hyväksyy osastopäällikön nimeämä saman vastuualueen virka- tai toimihenkilö.
6. hyväksyy osastonsa yksiköiden päällikköjen omat, työhön liittyvät, laskut ja menotositteet, heidän ollessa esteellisiä.
7. huolehtii vastuualueensa työyhteisöllisestä toiminnasta ja sen kehittämisestä.
8. kehittää ja tukee osaltaan koko sivistystoimen toimintaa.
9. vastaa osastonsa toimitilojen ja laitteiden käytöstä ja vuokrauksesta, jos ne eivät kuulu lautakunnan päätettäväksi.
10. tekee asiakkaita koskevat päätökset, jotka lainmukaisesti tai muilla päätöksillä kuuluvat hänelle.
11. vastaa osastonsa tiedottamisesta yhteistyössä tulosaluejohtajan kanssa.
12. hoitaa muut osastopäällikölle määrätyt tehtävät.

Osastopäällikkö voi päätöksellään siirtää päätösvaltaansa edelleen alaisinaan toimiville viranhaltijoille.

## **7 §**

### **Osastopäällikön sijainen**

Osastopäällikön sijaisena toimii hänen poissa tai estyneenä ollessaan tulosaluejohtajan määräämä viranhaltija.

## **8 §**

### **Yksikön päällikkö**

Yksikön päällikön yleisestä ratkaisuvallasta päätetään hallintosäännössä. Sen lisäksi yksikön päällikkö

1. toimii oman yksikkönsä johtajana.
2. vastaa yksikkönsä toiminnan kehittämisestä, tarkoituksenmukaisuudesta ja taloudellisuudesta lakien, asetusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. huolehtii yksikkönsä työyhteisöllisestä toiminnasta ja sen kehittämisestä.
4. tarkastaa ja hyväksyy yksiköittensä laskut ja muut asiakirjat. Hänen estyneenä ollessa yksikön toimintaan liittyvät laskut hyväksyy yksikön päällikön nimeämä saman yksikön virka- tai toimihenkilö.
5. hoitaa muut yksikön johtajalle määrätyt tehtävät.  
Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä, edellä tai sivistystoimen johtosääntöä täydentävässä toimintaohjeessa on määrätty, päivähoiton yksiköiden päällikkö ja koulun /oppilaitoksen rehtori
6. vastaa yksikkönsä kasvatuksen ja opetuksen järjestämisestä sekä kehittämisestä yhteistyössä muiden tahojen kanssa, ao. lakien, asetusten ja muiden annettujen ohjeiden mukaisesti.
7. tekee asiakkaita koskevat päätökset, jotka lainmukaisesti tai muilla päätöksillä kuuluvat hänelle.

Yksikön päällikkö voi päätöksellään siirtää päätösvaltaansa edelleen alaisinaan toimiville viranhaltijoille.

## **9 §**

### **Henkilöstö**

Henkilöstövalinnoista ja päätösvalan delegoinnista päätetään hallintosäännössä sekä tässä johtosäännössä.

Tulosaluejohtajan, osastojen sekä yksiköiden johtajien yleisestä ratkaisuvallasta määrätään hallintosäännössä.

Johtavien viranhaltijoiden ja muun henkilökunnan kelpoisuusehdot määräytyvät hallintosäännön mukaisesti.