

TÄRKEÄÄ!

Lue tämä ohje enne kuin siirryt täyttämään sähköistä lomaketta, muutoin on vaarana, että hakemuksesi ei kirjaudu oikein. Tämä ohje korvaa sähköisen lomakkeen oman ohjeen!

SÄHKÖISEN HAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Hakujärjestelmä löytyy osoitteesta: www.heinola.fi
Työ ja yrittäminen
Avoimet työpaikat -> Kesätyöpaikat
-> Tee sähköinen työpaikkahakemus

REKISTERÖIDY TYÖNHAKIJAKSI

Valitse: TÄYTÄ LOMAKE

Täytä lomake (tähdellä * merkityt tiedot ovat pakollisia)

- 1) Täytä pyydetyt henkilötiedot (huom. myös sosiaalitunnuksen loppuosa vaaditaan)
- 2) Täytä työnhakuun liittyvät tiedot
 - Haettu työ -> Kesätyö
 - Työnantaja -> Heinolan kaupunki
 - Voin aloittaa työn -> esim. 2.5.2011
 - Viimeinen mahdollinen työpäivä -> esim. 30.8.2011

Valitse: **JATKA** ->

Valitse: **JATKA** ->

Saat järjestelmästä itsellesi käyttäjätunnuksen ja salasanan. Järjestelmä pyytää sinua vaihtamaan salasanan. Anna (keksi) itsellesi 8 merkkiä pitkä salasana, jossa vähintään kolme merkkiä on numeroita. **Laita muistiin käyttäjätunnuksesi ja antamasi salasana, joka mahdollistaa myöhemmän kirjautumisen järjestelmään.**

Työpaikkoja koskeva viestintä tapahtuu järjestelmän kautta.

AIEMMIN KESÄTYÖPAIKKAA HAKENEET (JO REKISTERÖITYNEET)

Järjestelmä ei hyväksy samalla henkilötunnuksella rekisteröitymistä uudelleen.

Olet saanut käyttäjätunnuksen ensimmäistä kertaa järjestelmään rekisteröidyttäsi. Käytä aiemmin saamaasi käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Unohtuneen **salasanan** voit tilata aloitussivun kohdasta **kirjautuminen**.

Unohtuneen **käyttäjätunnuksen** voit tilata järjestelmästä uudelleen. Tämän palvelun käyttö edellyttää, että olet aiemmin rekisteröityessäsi antanut sähköpostiosoitteesi ja se on säilynyt samana. Tilaus tehdään järjestelmän aloitussivulta **kohdasta unohtuneet tunnukset**. Käyttäjätunnuksen saat sähköpostiisi tai tekstiviestinä matkapuhelimeesi.

Mikäli rekisteröitymisessä tulee ongelmia, ota yhteyttä

arkisin klo 8.30 – 15.30, puh (03) 849 3315 tai (03) 849 3337

OMAN SIVUSTON HALLINTA

- a) Valitse valikosta: **AVOIMET TYÖPAIKAT**
- b) **Hae työpaikkailmoituksia** merkitsemällä kohtaan
- kunta: **Heinola**
- sanahaku kuvauksesta: **kesätyö**. Älä rajaa muita hakuetoja
- c) **Valitse: HAE**, jolloin saat luettelon haettavista kesätyöpaikoista.
- d) **Valitse listalta** sinua kiinnostava tehtävä aktivoimalla se tehtävänimikkeestä
- e) **TÄYTÄ JÄRJESTELMÄSSÄ, TYÖNTEKIJÄ-NÄKYMÄN VÄLILEHDILLÄ OLEVAT TIEDOT MM. PERUSTIEDOT, OPINNOT, TYÖKOKEMUSTIEDOT JNE.**
- f) Valitse: **HAE TYÖTEHTÄVÄÄ**
- g) **Saat ilmoituksen** hakemuksesi vastaanottamisesta.
- h) **Hakeaksesi toista työtehtävää** valitse hakutuloksista uusi nimike ja toimi kuten edellä.
- i) **Poistu järjestelmästä** sivun oikeassa ylälaudassa olevalla POISTU kuvakkeella.
- j) Jos haluat myöhemmin täydentää tietojasi, kirjaudu järjestelmään sähköisestä linkistä käyttäjätunnuksellasi ja antamalla salasanalla. Tietoja voi täydentää hakuaihana.

Yhteisiltä tai yleisiltä päätteiltä hakemusta tallentaessasi muista tyhjentää välimuisti käytön päätyttyä.

Lisätietoja sähköiseen hakuun liittyen:

Marja-Leena Montonen
Leni Kääriäinen

p. (03) 849 3315
p. (03) 849 3337