

## Kaupunginkanslia

Kaupunginvaltuuston 26.5.1997 hyväksymä  
Kaupunginvaltuuston 20.4.1998 hyväksymä  
muutos  
Kaupunginvaltuuston 11.9.2000 hyväksymä  
muutos  
Kaupunginvaltuuston 18.6.2001 hyväksymä  
muutos  
Kaupunginvaltuuston 17.12.2001 hyväksymä  
muutos  
Kaupunginvaltuuston 31.5.2004 hyväksymä  
muutos  
Kaupunginvaltuuston 17.10.2005 hyväksymä  
muutos  
Kaupunginvaltuuston 19.3.2007 hyväksymä  
muutos  
Kaupunginvaltuuston 17.11.2008 hyväksymä  
muutos  
Kaupunginvaltuuston 9.2.2009 hyväksymä  
muutos  
Kaupunginvaltuuston 8.3.2010 hyväksymä  
muutos  
**Voimassa 15.3.2010 alkaen**

**KONSERNIHALLINNON JOHTOSÄÄNTÖ****1 §****Soveltamisala**

Tässä johtosäännössä määritellään kaupunginhallitusta, henkilöstöjaostoa, kaupunginjohtajaa ja kaupunginkansliaa koskevat erityiset määräykset, kuten johtosäännössä todettujen viranomaisten toimivalta ja vastuu.

**2 §****Kaupunginhallituksen ratkaisuvallta ja vastuu**

Kaupunginhallitus, sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty

1. vastaa kaupungin toiminnan tarkoituksenmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta kaupunginvaltuuston asettamien päämäärien ja tavoitteiden toteuttamiseksi;
2. valvoo kaupungin etua sekä edustaa kaupunkia ja tekee sen puolesta oikeustoimet, ellei johtosäännössä toisin määrätä;
3. antaa valtuuston määrittämien strategioiden pohjalta konserniohjeet sekä antaa lisäksi muut ohjeet niille, jotka edustavat kaupunkia ulkopuolisissa toimielimissä, ellei se tältä osin ole siirtänyt päätösvaltaansa kaupunginjohtajalle tai johtosäännöissä ole toisin määrätty;
4. antaa selityksen valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen;
5. johtaa tiedotustoimintaa;
6. johtaa elinkeinopolitiikkaa;
7. antaa ohjeet kaupungin yleismarkkinoinnista sekä markkinointiin, ystävyyskaupunkitoimintaan sekä siihen verrattavaan kansainväliseen toimintaan ja suhteutoimintaan varattujen määrärahojen käytöstä;
8. päättää talousarviolainojen ottamisesta ja lyhentämisestä valtuuston talousarviossa hyväksymän nettolainanoton puitteissa sekä lainojen lainaehtojen muuttamisesta, ellei johtosäännöissä toisin määrätä;

9. päättää vakuuttamisesta tai antaa sitä koskevat ohjeet;
10. vapauttaa kunnallisveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kun siitä on säädetty;
11. vastaanottaa kaupungille luovutetun perinnön sekä antaa kaupungille testamenttujen tai lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä koskevat ohjeet, jollei testamentissa tai lahjakirjassa ole toisin määrätty taikka valtuusto muuta päättänyt;
12. päättää kaupunginkansliassa olevien tai sille luovutettavien vakuuksien hyväksymisestä, etuoikeuden muuttamisesta tai sitä vastaavasta järjestelystä ja vapauttamisesta mikäli kaupungin intressin pääoman arvioidaan ylittävän 100.000 euroa, ellei se johdu ao. velvoitteen täyttämisestä. Enintään kaupungin intressin pääoman ollessa enintään 100.000 euroa, tekee päätöksen kaupunginjohtaja;
13. päättää sovinnon tekemisestä ja akordista, ellei johtosäännöissä toisin määrätä;
14. asettaa tarvittaessa toimikuntia, määrää niiden tehtävät ja on oikeutettu siirtämään niille päätäntävaltaa oman toimivaltansa puitteissa;
15. tekee valtuuston määrittämien strategioiden pohjalta maapoliittiset yleislinjaukset ja antaa niistä johtuvat ohjeet;
16. päättää yleiskaavoituksen ja merkittävien asema-kaavojen aloittamisesta ja kaavamutosten tekemisestä;
17. hyväksyy maankäyttösopimukset;
18. hyväksyy maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:ssä tarkoitetut muut kuin vaikutukseltaan merkittävät kaavat;
19. päättää asuntotonttien ja asuntorakennuspaikkojen myynnissä, vaihtamisessa ja vuokraamisessa noudatettavan hinnoittelun sekä yleiset periaatteet.  
**(muutettu KV 8.3.2010 § 19)**
20. **(poistettu KV 8.3.2010 § 19)**
21. antaa maankäyttö- ja rakennuslain 97 §:ssä tarkoitetun rakentamiskehotuksen;
22. päättää keskitetyistä hankinnoista, ellei se ole tältä osin siirtänyt toimivaltaansa muulle viranomaiselle;
23. antaa velkajärjestelyasioihin liittyvät yleiset ohjeet;
24. vastaa kaupungin sisäisen valvonnan järjestämisestä;
25. määrää kaupungin kansliapäällikön ja kaupunginkanslian osasto- ja yksikköpäälliköiden sijaiset;
26. päättää yksittäistapauksissa teknisen toimen johtosäännön 2 § 9-11 kohdissa mainittujen investointihakkeisiin liittyvien tehtävien järjestämisestä;
27. seuraa kaupungin EU-hankkeita ja määrää henkilön, joka vastaa EU-hanke-seurannasta ja valvoo, että hankkeiden projektihenkilöt hoitavat asianmukaisesti hankehakemusten ja maksatushakemusten tekemisen.
28. valitsee alaisuudessaan toimivat osasto- ja yksikönpäälliköt.

### 3 §

#### Esittely ja pöytäkirjan pitäminen kaupunginhallituksen kokouksessa

Kaupunginhallituksen kokouksessa asiat esittelee kaupunginjohtaja tai, jos hän on esteellinen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kaupunginjohtajan ollessa estynyt, esittelijänä toimii kansliapäällikkö.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii kansliapäällikkö tai kaupunginhallituksen määräämä muu viranhaltija.

#### **4 §**

##### **Kaupunginhallituksen puheenjohtaja**

1. kutsuu kaupunginhallituksen kokouksen koolle;
2. johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä kaupunginhallituksen kokouksissa;
3. on oikeutettu osallistumaan lautakuntien ja muiden toimielinten kokouksiin hallintosäännön määräysten mukaisesti;
4. seuraa asioiden valmistelua kaupungin eri toimielimissä ja kaupunginhallituksen päätösten täytäntöönpanoa;
5. seuraa kaupungin kehitystä ja tekee sitä koskevia aloitteita;
6. edustaa kaupunkia eri tilaisuuksissa;
7. edistää kaupunginhallituksen ja kaupungin muiden toimielinten yhteistoimintaa;
8. päättää kaupunginjohtajan koulutukset ja niistä johtuvat etuudet;
9. hyväksyy kaupunginjohtajan matka- ym. laskut sekä edustuskululaskut ja
10. suorittaa muut Kuntalaissa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle kuuluvat tehtävät.

#### **5 §**

##### **Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto**

Kaupunginhallitus valitsee henkilöstöjaostoon varsinaisten jäsentensä keskuudesta toimikaudekseen kuusi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet varsinaisten tai varajäsentensä keskuudesta nimeten jaostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

#### **6 §**

##### **Esittely ja pöytäkirjan pitäminen henkilöstöjaostossa**

Henkilöstöjaoston kokouksessa asiat esittelee kaupunginjohtaja tai, jos hän on esteellinen, henkilöstöjaoston puheenjohtaja. Kaupunginjohtajan ollessa estynyt esittelijänä toimii kansliapäällikkö.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii henkilöstösihteeri tai henkilöstöjaoston määräämä muu viranhaltija.

#### **7 §**

##### **Henkilöstöjaoston ratkaisovalta ja vastuu**

Henkilöstöjaosto sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty

1. päättää työllistämisuunnitelmasta ja muista kuin elinkeinopoliittisiin toimenpiteisiin suunnatuista työllistämismäärärahoista;
2. valmistelee kaupunginhallitukselle kaupunginvaltuuston päätettävät henkilöstöpoliittiset asiat;
3. määrittelee johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat sekä työnantajaa edustavat viranhaltijat;
4. päättää harkinnanvaraisesta palkkauksesta, ellei jaosto ole siirtänyt päätösvaltaa muille viranomaisille;
5. päättää virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta muilta osin, ellei johtosäännöissä toisin määrätä;
6. päättää yleiset perusteet urakka- ja osaurakkapalkkaukseksi;

7. käy paikallisneuvottelut tai antaa määräyksensä muille viranomaisille neuvottelujen käymisestä;
8. vastaa työnantajan oikeudellisesta edunvalvonnasta;
9. antaa henkilöstöhallintoa koskevia yleisohjeita;
10. päättää ammattijärjestöjen luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen määrästä ja ajankäytöstä;
11. päättää yli vuoden kestävä harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntämisestä paitsi kaupunginvaltuuston valitsemissa viranhaltijoille, joiden osalta päätöksen tekee kaupunginvaltuusto;
12. antaa yleisohjeen kunnia- ja ansiomerkkien hakemisperusteista ja palkitsemisperusteista sekä luottamushenkilöiden että henkilöstön osalta ja
13. muut henkilöstöasiat, joita ei ole annettu muiden päätettäväksi.

## 8 §

### Kaupunginjohtajan kelpoisuusehdot

Kaupunginjohtajaksi valittavalta vaaditaan virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön kokemus kunnallishallinnosta.

## 9 §

### Kaupunginjohtajan esteet ja sijaisuudet

Kaupunginhallitus voi myöntää kaupunginjohtajalle harkinnanvaraista virkavapautta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Tätä pitemmästä virkavapaudesta päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt tai viran ollessa avoimena hoitaa siihen kuuluvia tehtäviä kansliapäällikkö tai hänen sijaisensa.

Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin, milloin virka on avoinna tai poissaolo kestää kolmea kuukautta pitemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

## 10 §

### Kaupunginjohtajan tehtävät, päätäntävalta ja vastuu

Kaupunginjohtaja

1. johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa ja koordinoi kaupunkikonsernin toimintoja;
2. vastaa henkilöstöpoliittisesta yleisjohtamisesta;
3. määrää julkisista kuulutuksista annetussa laissa tarkoitetusta julkipanosta huolehtivan vastuunalaisen hoitajan;
4. päättää talousarviolainojen ottamisesta enintään 350.000 euroon saakka sekä ko. lainojen takaisinmaksusta ja lainaehtojen muuttamisesta;
5. vastaa kaupungin maksuvalmiuden seurannasta ja talousarvion noudattamisesta sekä siitä, että kassoja, rahastoja ja muita varoja hoidetaan tarkoituksenmukaisesti;
6. päättää hallintosäännössä kaupunginjohtajan ratkaisultaan kuuluvat asiat;
7. vastaa siitä, että kaupungin edustaja on läsnä edustustilaisuuksissa, sekä edustaa tai määrää jonkun edustamaan kaupunkia kokouksissa, neuvotteluissa ja yhteisöjen ja säätiöiden vuosikokouksissa sekä antaa edustajille toimiohjeet kaupunginhallituksen antamien yleisohjeiden mukaisesti, jollei kaupunginhallitus yksittäistapauksissa toisin päättä;
8. päättää edustamisesta yhdessä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajan kanssa kaupunginhallituksen ohjeiden mukaisesti;

9. päättää kaupunginhallituksen yleisohjeiden mukaisesti ystävyyskaupunkitoimintaan sekä siihen rinnastettavaan kansainväliseen toimintaan ja suhdetoimintaan varattujen määrärahojen käytöstä;
10. päättää suhdetoimintaluonteisten ilmoitusten antamisesta julkaisuihin;
11. antaa kaupungin vaakunan käyttöluvan, ellei hän ole tältä osin siirtänyt päätösvaltaansa muulle viranhaltijalle.
12. vastaa sisäisen valvonnan käytännön toteutuksesta.

## 11 §

### Kaupunginkanslian toimiala

Kaupunginkanslia avustaa kaupunginvaltuustoa, -hallitusta ja kaupunginjohtajaa sekä vastaa sille tehtäväksi annetuista yleishallinnollisista tehtävistä.

Lisäksi kaupunginkanslia avustaa muita tulosalueita toimialaansa kuuluvissa asioissa.

## 12 §

### Eräitä keskushallinnon viranhaltijoita koskevat määräykset

Kansliapäällikkö

1. johtaa kaupunginkansliaa;
2. vastaa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen sekä kaupunginjohtajan asioiden valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävien järjestämisestä;
3. avustaa kaupunginhallituksen puheenjohtajaa ja kaupunginjohtajaa lautakuntien ja kaupungin viranhaltijoiden päätösten lain- ja tarkoituksenmukaisuuden seuraamisessa;
4. vastaa kaupungin tiedottamistehtävistä kaupunginhallituksen alaisena;
5. vastaa kaupungin lainopillisista tehtävistä;
6. määrää viranhaltijan, joka toimii yleisissä vaaleissa keskusvaalilautakunnan sihteerinä;
7. määrää henkilön, joka kaupunginjohtajan apuna vastaa yleisestä henkilöstöhallinnosta;
8. määrää henkilön, joka vastaa kaupunginhallituksen henkilöstöjaostossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta;
9. päättää muista kuin harkinnanvaraisista palkantarkistuksista;
10. päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokemus- ja ammattialalisista sekä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisesta osasta;
11. määrää kaupungin palkka-asiamiehen;
12. määrää henkilön, joka vastaa työllisyysasioiden hoidon järjestämisestä;
13. määrää henkilön, joka kaupungin puolesta antaa lausunnot velkajärjestelyasioissa kaupunginhallituksen yleisohjeiden mukaisesti;
14. kansliapäällikkö on oikeutettu siirtämään edellä tässä pykälässä hänelle uskottua päätäntä-valtaansa toiselle viranhaltijalle kohtien 10. - 11. osalta.

Kaupunginkamreeri

1. vastaa kaupunginjohtajan ohjeiden mukaisesti rahoitusomaisuuden hoidosta ja maksuliik-keestä;
2. päättää kassaylijäämien tallettamisesta tai sijoittamisesta sekä kassa-alijäämien kattamisesta kaupungin edun mukaisella tavalla;

3. vastaa operatiivisesta laskentatoimesta;
4. vastaa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta;
5. vastaa siitä, että keskushallinnon hoidettavana olevat valtionosuushakemukset ja muut rahoitushakemukset tulevat asianmukaisesti hoidetuiksi;
6. vastaa siitä, että saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi ja
7. päättää käteisvarojen myöntämisestä kaupungin yksiköille.