

# Tervetuloa kouluun!

## Heinolan kaupungin opetus- ja koulutuspalvelut



Tietoa peruskoulunsa aloittavan vanhemmille





Tervetuloa kouluun!

Koulunkäynnin aloittaminen on iso asia lapsen ja koko perheen elämässä.

Monessa kodissa mietitään, osaako lapsi kaikkea, mitä pienen koululaisen pitäisi osata. Miten itsenäisesti lapsen odotetaan toimivan? Mitä tehdä, jos ei pysy opetuksessa muiden mukana? Onko lapsen koulumatka turvallinen, ja onko koulussa turvallista? Miten lapsi pärjää muiden kanssa, saako hän kavereita ja onko hänellä yleensä hyvä olla koulussa?

Peruskoulu on muuttunut paljon siitä, mitä se oli vielä 20 vuotta sitten. Jokainen lapsi pyritään ottamaan huomioon mahdollisimman hyvin yksilönä, kun hänelle samalla opetetaan taitoja toimia yhdessä muiden lasten kanssa ryhmässä. Heinolassa koulunsa aloittavalle lapselle on rakennettu monenlaisia tukiverkostoja. Kouluissa kiinnitetään huomiota siihen, että kaikkien lapsien arki olisi hyvä ja oppiminen iloista. Oppilashuolto auttaa, kun tukea tarvitaan.

Turvallisuus syntyy siitä, että lapsi tuntee koulutyön olevan luonteva osa arkeaan ja hän tuntee, että hänestä välitetään ja häntä kuunnellaan. Siksi kodin ja koulun yhteistyö on erityisen tärkeää. Tiedon on kuljettava mahdollisimman hyvin kodin ja koulun välillä alusta alkaen, jotta lapsen tukena voidaan olla kaikissa tilanteissa.

Toivotamme kaikille koulunsa tänä syksynä aloittaville lapsille ja heidän vanhemmilleen hyvää sekä turvallista lukuvuotta 2012–2013!

Heinolan opetus- ja koulutuspalvelut

## **KOULUUN**

Heinolan peruskouluissa aloittaa ensi syksynä koulutiensä noin 170 ekaluokkalaista.

Kouluun ilmoittautuminen tapahtuu viikolla 7 päiväkodeista, kouluilta sekä opetus- ja koulutuspalveluilta jaettavilla lomakkeilla. Lomake löytyy myös Heinolan kaupungin www-sivuilta - sähköiset palvelut. Lomake lähetetään siihen kouluun, jossa oppilaan toivotaan aloittavan koulunkäyntinsä. Lomake voidaan palauttaa myös lapsen päiväkotiin.

Huoltaja vastaa lapsen oppivelvollisuuden toteutumisesta. Lapsen oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, kun hän täyttää seitsemän vuotta. Heinolassa lähes kaikki lapset ovat osallistuneet esiopetukseen. Peruskoulut ja päiväkodit ovat yhteistyössä niin, että lapsen siirtyminen esiopetuksesta kouluun on joustavaa.

## **LÄHIKOULU**

Oppilaan lähikoulu määräytyy oppilaan asuinalueen mukaan.

Heinolan keskusta on kuitenkin jaettu kolmeen koulupalvelualueeseen: Virran alue (Tommolan ja Jyrängön koulu), Seminaarin alue ja Niemelän alue.

Oppilaan koulupaikka selviää oppilaaksiottopäätöksestä, joka postitetaan kotiin. Päätöksen tekee koulun rehtori.

Oppilaalle ilmoitetaan kouluun tutustumispäivä.

## **HEINOLAN KAUPUNGIN ALAKOULUT SYKSYLLÄ 2012**

Vierumäen koulu, Tupamäentie 1, 19110 Vierumäki. Rehtori Tiina Marttinen 044-7692994

Myllyojan koulu, Karjalantie 90, 18600 Myllyoja. Rehtori Pia Helander 050-5951418

Jyrängön koulu, Koskensaarentie 7, 18150 Heinola. Rehtori Kimmo Nykänen 050-5939595

Tommolan koulu, 1.-2.-lk Tommola-talo, Hiidenhaudantie 2, 18100 Heinola. Rehtori Tiina Marttinen 044-7692994

Seminaarin koulu, Maaherrankatu 13, 18100 Heinola. Rehtori Martti Rauhala 050-5958856

Niemelän yhtenäiskoulu, Puistokatu 1, 18100 Heinola. Rehtori Anu Kauppinen 044-7976918

Kirkonkylän koulu, Koulukuja 1, 18300 Heinola kk. Rehtori Jukka Kärkkäinen 050-3493991

Lusin koulu, Lusinraitti 2, 19210 Lusi. Rehtori Salla Wallden 050-5951419.

Sähköposti:

etunimi.sukunimi@heinola.fi

## MUUHUN KUIN LÄHIKOULUUN

Huoltaja voi hakea lapselleen koulupaikkaa myös muusta kuin omasta lähikoulusta lomakkeella: koulunkäynti muussa kuin omassa lähikoulussa. Hakemuslomake on Heinolan kaupungin www-sivuilla – sähköiset palvelut tai sen saa opetus- ja koulutuspalveluilta sekä kouluilta. Päätös tehdään hakemuksen perusteella, jossa näkyy sekä lähikoulun että vastaanottavan koulun lausunto.

Oppilaan vaihtaessa kaupungin sisällä asuinpaikkaa kesken koulunkäynnin ja jatkaakseen entisessä koulussa, tulee koulupaikkaa hakea hänelle hakemuksella. Mikäli koulupaikka entisessä koulussa löytyy vanhemmat vastaavat mahdollisesti aiheutuvista koulukuljetuskustannuksista.

Rehtori ratkaisee oppilaspaikan.

## MYÖHEMMIN KOULUUN

Vuonna 2005 syntyneen lapsen koulunkäynnin aloittamista on mahdollista myöhentää syksyyn 2013. Tässä asiassa tulisi ottaa yhteyttä lapsen esiopetusryhmän opettajaan. Yhdessä huoltajien, esiopettajan ja muun asiantuntijan kanssa selvitetään lapselle parhaiten sopiva koulun aloitus. Koulutusjohtaja tekee asiasta päätöksen.

## KOULUN ALKAMINEN ON LAPSELLE SUURI ASIA

Ensimmäiset kouluvuodet ovat lapselle tärkeä vaihe elämässä. Lapsen kehitystä ja oppimista tuetaan niin, että hänelle muodostuu myönteinen käsitys itsestään oppilaana ja koululaisena. Perusopetuksen tavoitteena on oppilaiden kiinnostus jatkuvaan tietojen ja taitojen hankkimiseen, niiden käyttämiseen ja kehittämiseen.

Lapsen kouluvalmiuden kannalta luku- ja kirjoitustaitoa tärkeämpää on lapsen edistyminen seuraavissa tavoitteissa:

Lapsi

- osaa itse huolehtia välineistään ja tavaroistaan
- ymmärtää annettuja ohjeita
- on tottunut rajojen asettamiseen ja noudattamiseen

## VINKKEJÄ EKALUOKKALAISEN VANHEMMILLE

### Ole kiinnostunut lapsesi koulunkäynnistä

Kysy, kuuntele, keskustele  
Varmista, että lapsi on tehnyt läksynsä  
Rohkaise lasta koulunkäyntiin

### Varmista lapselle mahdollisimman turvallinen koulutie

Opettele lapsesi koulutie yhdessä lapsen kanssa kävellen jo ennen koulun alkua  
Kertaa lapsen kanssa tärkeimmät liikennesäännöt



## Varmista lapsesi jaksaminen koulussa

Varmista, että lapsi nukkuu riittävän pitkän yön.

Varmista, että lapsi syö aamupalan, kouluruoan ja kotona terveelliset välipalat.

Huolehdi siitä, että lapsi liikkuu riittävästi.

## Tule aktiivisesti mukaan kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön!

Tutustu lapsesi opettajaan ja kouluun  
Osallistu vanhempainiltoihin  
Tule mukaan vanhempaintoimintaan

## OPETUKSEEN JA OPPILASHUOLTOON LIITTYVÄT ASIAT

Oppilaalla on oikeus opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen, turvalliseen oppimisympäristöön, oppimisen tukeen, oppilashuoltoon, päivittäiseen ateriaan sekä oppimateriaaleihin.

### Opetussuunnitelma

Opetussuunnitelma on suunnitelma siitä, miten opetus järjestetään ja mitä oppisisältöjä milläkin luokka-asteella opiskellaan.

Jokainen koulu noudattaa kaupunkikohtaista opetussuunnitelmaa, jota on vielä täsmennetty koulukohtaisella opetussuunnitelmalla. Kaupunkikohtainen opetussuunnitelma löytyy kaupungin ja koulujen kotisivuilta.

### Turvallinen oppimisympäristö

Oppilaalla on oikeus fyysisesti ja psyykkisesti turvalliseen oppimisympäristöön. perusopetuksen arvopohjana ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen.

### Oppimisen tuki

**Yleinen tuki** = on kaikille oppilaille suunnattua tukea, jolla pyritään helpottamaan lieviä oppimisen esteitä. Tukimuotoja voivat mm. olla: eriyttäminen, kodin ja koulun välinen yhteistyö, tukiopetus ja osa-aikainen erityisopetus

**Tehostettu tuki**= suunnataan oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai useita tukimuotoja. Oppilaalle tehdään pedagoginen arvio ja oppimissuunnitelma. Tehostettuun tukeen siirrytään silloin, kun yleinen tuki ei riitä.

**Erityinen tuki**= kun tehostettu tuki ei riitä ja oppilas tarvitsee pidempikestoista sekä laajempaa oppimisen tukea, voidaan hakea hallinnollista erityisen tuen päätöstä. Erityistä tukea varten laaditaan pedagoginen selvitys, johon tarvitaan asiantuntijalausunto (esim. psykologi). Erityisen tuen päätöksen tekee koulutusjohtaja. Päätöksen jälkeen oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).



Oppilaan oppimisen tukea suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

## **Oppilashuolto**

Oppilashuolto on oppilaan hyvinvointia tukevaa toimintaa, johon osallistuvat kaikki koulu yhteisössä työskentelevät. Lisäksi Heinolan kaikissa kouluissa toimii moniammatillinen oppilashuoltoryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti. Oppilashuoltoryhmän tehtävä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä, oppimista ja hyvinvointia koulussa, opettajien ja muun henkilöstön työskentelyä sekä kodin ja koulun yhteistyötä. Oppilashuoltoryhmän jäseniä ovat pääsääntöisesti rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi.

Huoltajat voivat tarvittaessa tuoda oppilasta tai koulu yhteisöä koskevia asioita tai huoliaan oppilashuoltoryhmän käsittelyyn. Huoltajalle ilmoitetaan, jos oman lapsen asioita käsitellään oppilashuoltoryhmässä.

## **Kouluateria**

Oppilaalle tarjotaan jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen, maksuton ateria. Koulu lounaan tavoitteena on edistää oppilaan terveyttä ja työtehoa sekä hyviä tapoja. Se ohjaa myös terveelliseen ravitsemukseen sekä kehittää maku- ja ruokailutottumuksia.

Huoltajaa pyydetään toimittamaan koulun terveydenhoitajan tai lääkärin antama todistus lapsen mahdollisista ruoka-allergioista.

## **Oppimateriaalit**

Oppilaalle annetaan opetuksen edellyttämät oppikirjat ja muu materiaali. Koulut valitsevat itsenäisesti oppikirjat ja muun oppimateriaalin.

Hävinyt, tahallisesti rikottu tai sotkettu oppikirja tai muu materiaali tulee korvata koululle. Oppikirjoja kierrätetään.

## **VAKUUTUS**

Heinolan kaupunki on vakuuttanut kaikki peruskoululaiset tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulussa, koulumatkoilla ja koulun ulkopuolisen toiminnan aikana (urheilutapahtumat, retket, opintokäynnit, leirikoulu ja koulun järjestämät kerhot).

Vakuutus ei kata oppilaiden henkilökohtaista omaisuutta.

Tapaturman sattua tulee välittömästi ottaa yhteys kouluun.

## **REKISTERIT JA VAITIOLOVELVOLLISUUS**

Oppilaan tietoja on seuraavissa henkilörekistereissä: oppilasrekisteri ja kouluterveydenhuollon rekisteri. Huoltajalla on oikeus tarkistaa ja tarvittaessa oikaista rekisterissä olevat tiedot oman lapsensa osalta.

Opetushenkilöstöä sitoo vaitiolovelvollisuus. Oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on kuitenkin oikeus saada tai luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät tiedot (esim. opetustilanteessa huomioon otettava sairaus).

## OPETUKSEN TUNTIJAKO

Tuntijako tarkoittaa kuinka monta tuntia kyseisen oppiaineen opetusta oppilas saa viikossa. Heinolan kaupungin kouluissa tuntijako seuraava:

### HEINOLAN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO 1.-6.-LUOKILLA

Oppiaine	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Äidinkieli	7	7	5	6	5	5
Englanti	-	1	2	2	2	2
Matematiikka	4	4	5	5	4	4
Ympäristö ja luonnontieto	2	2	3	3		
Biologia, maantieto					2	2
Fysiikka, kemia					1	1
Uskonto/elämäkatsomustieto	2	1	1	1	1	2
Historia					2	1
Musiikki			2	2	2	2
Kuvataide			1	1	2	2
Käsityö			2	2	2	2
Liikunta			3	3	3	3
<b>Taito- ja taideaineet yhteensä</b>	5	6	8	8	9	9
<b>Yhteensä</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

\* oppaan lopussa on liitteenä perusopetuslaki koskien uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetusta.

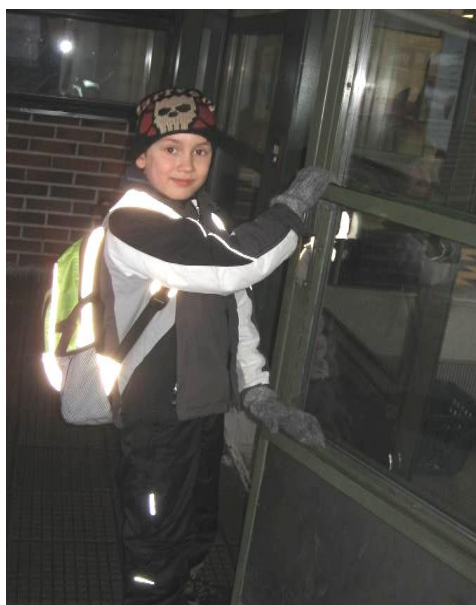
## KOULUKULJETUS

Heinolan kaupungissa esi- ja perusopetuksen oppilaille järjestetään koulukyyti seuraavasti:

- 1 Esiopetus ja luokat 1 - 9, jos koulumatka on pidempi kuin viisi (5) kilometriä.
- 2 Jos 0-9. luokan oppilas anoo muuhun kouluun kuin lähikouluun, kunta ei järjestä kuljetusta eikä vastaa kuljetuskustannuksista.
- 3 Jos oppilas muuttaa kesken lukukauden toiselle koulunkäyntialueelle tai yli kuntarajan ja jatkaa luvan saatuaan entisessä koulussa, huoltaja vastaa kuljetuskustannuksista, ellei kyseessä ole päättöluokka (6.lk ja 9.lk) ja kuljetus tältä osin kunnalle kohtuudella järjestettävissä.
- 4 Jos 1.-6. luokan oppilas osallistuu iltapäivätoimintaan, kunta ei ole velvollinen järjestämään kuljetusta eikä vastaamaan kuljetuskustannuksista.
- 5 Oppilaan edellytetään kävelevän kuljetusreitinvarteen. Omavastuurajat kävellen taksi- ja linja-autoreitin varteen 1.-2. luokille on puolitoista (1,5) kilometriä ja luokille 3.-9. kaksi ja puoli (2,5) kilometriä. Matkan pituus tarkoittaa yhdensuuntaista koulumatkaa, joka mitataan kotiportilta

koulun portille lyhyintä jalankulkukelpoista reittiä myöten. Kunnan velvollisuutena ei ole kyydin järjestäminen koko matkalle.

- 6 Esikouluoppilailla ei ole omavastuumatkoja ja kuljetuksiin käytetään vain taksia.
- 7 Myös teiden turvallisuus huomioidaan kuljetusten järjestelyissä, samoin tarvittaessa eri vuodenaikojen tieolosuhteet.
- 8 Koulumatkan vaarallisuudesta tai vaikeudesta kunta pyytää lausunnot poliisiviranomaiselta ja matkan rasittavuudesta tarvitaan lääkärin lausunto. Poikkeukset kuljetusoikeuksiin myöntää koulutusjohtaja.
- 9 Ensimmäisten luokkien oppilaiden (1 lk), joiden koulumatka on yli kolme (3) kilometriä, talviajan (1.11. – 31.3.) aamukyydit hoidetaan linja-autolla.



## **Odotusajat**

Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Aikataulusta johtuen oppilas voi joutua odottamaan kuljetusta aamulla ja/tai illalla (mm. jatkokuljetusmahdollisuus). Taksi/linja-auto ei ole myöhässä, jos se saapuu pysäkillä 20 minuutin kuluessa sovittu ajasta. Lain mukaan oppilaan koulumatka odotusaikoinen voi kestää enintään 2,5 tuntia päivässä. Lukuvuoden alussa 13 vuotta täyttäneen tai perusopetuslain 17 § 2 momentin tarkoittamassa erityisopetuksessa olevan oppilaan koulumatka odotusaikoinen voi kestää kuitenkin enintään kolme (3) tuntia päivässä.

Odotusajat pyritään pitämään kohtuullisina. Ohjattua odotusajan valvontaa järjestetään koulun toimesta. Ohjaajana voi toimia myös koulunkäyntiavustaja.

Lisää informaatiota löytyy Koulukuljetusta koskevista periaatteista: [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) - palvelut - koulutus-koulukyytiperiaatteet.

Koulukuljetusasioita hoitaa henkilöliikennesihtööri Eijaliisa Hakkarainen 050-3233655, [eijaliisa.hakkarainen@heinola.fi](mailto:eijaliisa.hakkarainen@heinola.fi) tai koulutusjohtaja Juha Patrakka 050-717310, [juha.patrakka@heinola.fi](mailto:juha.patrakka@heinola.fi).



## ILTAPÄIVÄTOIMINTA

### Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

Heinolassa iltapäivätoiminnan kohderyhmänä ovat koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien oppilaat ja oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös.

Toimintaa toteuttavat kaupungin varhaiskasvatuspalvelut, opetus- ja koulutuspalvelut, nuorisotoimi ja seurakunta.

Toimintaa järjestetään ainoastaan koulupäivinä pääsääntöisesti klo 12-16.30. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina eikä lauantapäivinä

### Toimintamaksu

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään kuukausimaksu. Kuukausimaksun määrä riippuu päivittäisestä iltapäivätoiminnan tuntimäärästä. Yksiköissä, jossa tarjotaan iltapäivätoimintaa 3 tuntia/päivässä kuukausittainen toimintamaksu on 60 € ja yksiköissä, joissa toimintaa on 4 tuntia/päivässä kuukausimaksu on 80 €.

Asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

### Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Iltapäivätoimintapaikoista ilmoitetaan keväällä lehti-ilmoituksella, kaupungin verkkosivuilla sekä tietoa jaetaan kouluissa ja päiväkodeissa. Toimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan hakulomakkeella. Hakuaika vuonna 2012 on viikko 7.

Toimintaan ottamisesta tehdään hallinnollinen päätös. Viranhaltijapäätös toimintaan ottamisesta/jonoon jäämisestä toimitetaan kotiin toukokuun loppuun mennessä.

- iltapäivätoimintapaikka pyritään ensisijaisesti myöntämään kaikille toimintaan määräajassa hakeville 1. luokan oppilaille
- mikäli hakijoita on enemmän kuin mitä toimintaryhmiin mahtuu, noudatetaan yhdenvertaisina valintaperusteina ilmoittautumisjärjestystä. Mikäli ryhmissä on tilaa, voidaan toimintaa ottaa mukaan myös myöhemmin hakeneita.
- oppilaiden, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, noudatetaan toiminnan yleisiä tavoitteita ja sisältöjä. Ko. oppilaan kohdalla huomioidaan toimintapaikkakohtainen ryhmärakenne ja mahdollisuudet toimintojen eriyttämiseen

Yhteyshenkilöt iltapäivätoimintaa koskevissa asioissa: Myllyojan koulun rehtori Pia Helander 050-5951418, pia.helander@heinola.fi

Sirpa Leppäkorpi, puh. sirpa.leppakorpi@heinola.fi (laskutusta koskevat asiat)

**HEINOLAN PERUSKOULUJEN JA HEINOLAN LUKION  
TYÖ- JA LOMAPÄIVÄT LV 2012-2013**

**Elokuu**

vk	31	32	33	34	35
ma		6	13	20	27
ti		7	14	21	28
ke	1	8	15	22	29
to	2	9	16	23	30
pe	3	10	17	24	31
la	4	11	18	25	
su	5	12	19	26	
työp.					14

**Syyskuu**

vk	35	36	37	38	39
ma		3	10	17	24
ti		4	11	18	25
ke		5	12	19	26
to		6	13	20	27
pe		7	14	21	28
la	1	8	15	22	29
su	2	9	16	23	30
työp.					21

**Lokakuu**

vk	40	41	42	43	44
ma	1	8	15	22	29
ti	2	9	16	23	30
ke	3	10	17	24	31
to	4	11	18	25	
pe	5	12	19	26	
la	6	13	20	27	
su	7	14	21	28	
työp.					18

**Marraskuu**

vk	44	45	46	47	48
ma		5	12	19	26
ti		6	13	20	27
ke		7	14	21	28
to	1	8	15	22	29
pe	2	9	16	23	30
la	3	10	17	24	
su	4	11	18	25	
työp.					22

**Joulukuu**

vk	48	49	50	51	52	1
ma		3	10	17	24	31
ti		4	11	18	25	
ke		5	12	19	26	
to		6	13	20	27	
pe		7	14	21	28	
la	1	8	15	22	29	
su	2	9	16	23	30	
työp.					13+1	

**syyslukukausi 14.8.-21.12.2012**

työpäiviä 89

**Tammikuu**

vk	1	2	3	4	5
ma		7	14	21	28
ti	1	8	15	22	29
ke	2	9	16	23	30
to	3	10	17	24	31
pe	4	11	18	25	
la	5	12	19	26	
su	6	13	20	27	
työp.					22

**Helmikuu**

vk	5	6	7	8	9
ma		4	11	18	25
ti		5	12	19	26
ke		6	13	20	27
to		7	14	21	28
pe	1	8	15	22	
la	2	9	16	23	
su	3	10	17	24	
työp.				16	

**Maaliskuu**

vk	9	10	11	12	13
ma		4	11	18	25
ti		5	12	19	26
ke		6	13	20	27
to		7	14	21	28
pe	1	8	15	22	29
la	2	9	16	23	30
su	3	10	17	24	31
työp.					19

**Huhtikuu**

vk	14	15	16	17	18
ma	1	8	15	22	29
ti	2	9	16	23	30
ke	3	10	17	24	
to	4	11	18	25	
pe	5	12	19	26	
la	6	13	20	27	
su	7	14	21	28	
työp.					21

**Toukokuu**

vk	18	19	20	21	22
ma		6	13	20	27
ti		7	14	21	28
ke	1	8	15	22	29
to	2	9	16	23	30
pe	3	10	17	24	31
la	4	11	18	25	
su	5	12	19	26	
työp.				21+1	

**Kesäkuu**

vk	22				
ma					
ti					
ke					
to					
pe					
la	1				
su	2				
työp.					1

**kevätlukukausi 2.1.-1.6.2013**

työpäiviä 101

Syysloma 22.10.-28.10.2012  
Joululoma 22.12.2012-1.1.2013  
Talviloma 25.2.-3.3.2013

lauantaityöpäiviä 29.9.2012 ja 1.6.2013  
7.12.2012 vapaapäivä

## **OPETUS- JA KOULUTUSPALVELUIDEN YHTEYSTIEDOT**

**Sähköposti:**  
**etunimi.sukunimi@heinola.fi**

Sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja, 0500-717310

Koulutusjohtaja Juha Patrakka, 050-5565934

Taloussihteeri Eija Launia, 044-7977020

Toimistosihteeri Taina Marttila (oppilasasiat), 044-7977021

Koulusihteeri Eija Rauhala (ti ja to), 03- 8493516

Henkilöliikennesihteeri Eijaliisa Hakkarainen (kuljetusasiat), 03-8493405, 050-3233655

Erityisopetuksen koordinaattori Jari Kamaja (erityisen tuen asiat), 044-7976917

Perusopetuslaki 13 § (6.6.2003/454) **Uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetus**

*1 mom*

Perusopetuksen järjestäjän tulee järjestää oppilaiden enemmistön uskonnon mukaista uskonnon opetusta. Opetus järjestetään tällöin sen mukaan, mihin uskonnolliseen yhdyskuntaan oppilaiden enemmistö kuuluu. Tähän uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat oppilaat osallistuvat oman uskontonsa opetukseen. Oppilas, joka ei kuulu tähän uskonnolliseen yhdyskuntaan, voi huoltajan ilmoitettua asiasta perusopetuksen järjestäjälle osallistua mainittuun uskonnonopetukseen.

*2 mom*

Vähintään kolmelle evankelis-luterilaiseen kirkkoon tai vähintään kolmelle ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalla oppilaalla, jotka eivät osallistu 1 momentissa tarkoitettuun uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta.

*3 mom*

Muuhun kuin 2 momentissa mainittuihin uskonnollisiin yhdyskuntiin kuuluvalla vähintään kolmelle oppilaalle, jotka eivät osallistu 1 momentissa tarkoitettuun uskonnonopetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät.

*4 mom*

Jos oppilas kuuluu useampaan kuin yhteen uskonnolliseen yhdyskuntaan, oppilaan huoltaja päättää, minkä uskonnon opetukseen oppilas osallistuu.

*5 mom*

Uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomalle oppilaalle, joka ei osallistu 1 momentissa tarkoitettuun uskonnonopetukseen, opetetaan elämäkatsomustietoa. Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalla oppilaalle, jolle ei järjestetä hänen oman uskontonsa opetusta, opetetaan huoltajan pyynnöstä elämäkatsomustietoa. Perusopetuksen järjestäjän tulee järjestää elämäkatsomustiedon opetusta, jos opetukseen oikeutettuja oppilaita on vähintään kolme.

*6 mom*

Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumaton oppilas voi huoltajan pyynnöstä osallistua myös sellaiseen perusopetuksen järjestäjän järjestämään uskonnon opetukseen, joka oppilaan saaman kasvatuksen ja kulttuuritaustan perusteella ilmeisesti vastaa hänen uskonnollista katsomustaan.